



RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN

AKUNTANSI KEUANGAN LEMBAGA (AKL)

MENGOLAH DATA DENGAN FUNGSI GRAFIK

DISUSUN OLEH

SRI RAHAYU, S.Pd



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Satuan : SMKN 5 Pandeglang
Pendidikan
Kompetensi Keahlian : Akuntansi Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran : Spreadsheet
Kelas/Semester : X/Genap
Materi Pokok : Mengolah data dengan fungsi grafik
Sub Materi : Fungsi grafik pada Spreadsheet
Alokasi Waktu : 2 X 45 Menit (1 x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI 3 Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmupengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.7	Mengentry data berdasarkan rumus grafik.	3.7.1	Mengurutkan jenis data berdasarkan rumus grafik.
		3.7.2	Menganalisis jenis data berdasarkan rumus grafik
		3.7.3	Menyimpulkan data berdasarkan rumus grafik
4.7	Mengolah data dengan fungsi grafik	4.7.1	Menunjukkan jenis data berdasarkan rumus grafik
		4.7.2	Mengembangkan data berdasarkan rumus grafik
		4.7.3	Merumuskan data berdasarkan rumus grafik

Nilai sikap yang diharapkan / Karakter yang di kembangkan

- 1 Religius
- 2 Nasionalis
- 3 Mandiri (*Creativity*)
- 4 Berpikir Kritis (*Critical Thinking*)
- 5 Bekerjasama (*Collaboration*)
- 6 Berkomunikasi (*Communication*)

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi ini melalui diskusi kelompok, diharapkan peserta didik dapat:

1. Peserta didik mampu Menerangkan fungsi data berdasarkan rumus grafik.
2. Peserta didik mampu Menerangkan jenis data berdasarkan rumus grafik.
3. Peserta didik mampu Menentukan langkah – langkah membuat grafik
4. Peserta didik mampu Menerangkan langkah – langkah membuat grafik

D. Materi Pembelajaran

1. Fungsi data berdasarkan rumus grafik
2. Jenis – jenis data berdasarkan rumus grafik
3. Membuat grafik

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model : Problem Based Learning
3. Metode : Tanya jawab, penugasan, diskusi kelompok danceramah

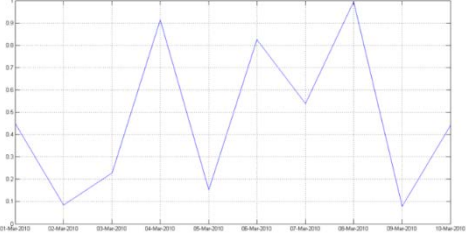
F. Media dan Bahan

1. Media
 - Powerpoint
 - Video
 - Materi Ajar
2. Alat
 - LCD Proyektor
 - Laptop
 - LKPD
 -


G. Sumber Belajar

1. Agus Mulyono, S.E, Rehan Munas MP, S.Pd, Drs Joko Pramono. Buku Pengolahan Angka (Spreadsheet) SMK/MAK kelas X. Jakarta : Erlangga
2. Fungsi dan jenis Grafik pada Spreadsheet
<https://ikamaulida.wordpress.com/2016/01/13/fungsi-dan-macam-macam-grafik-pada-ms-excel/>
3. Langkah – langkah membuat grafik
<https://www.suara.com/teknologi/2020/04/23/092544/cara-membuat-grafik-di-excel-super-mudah-dan-cepat>
4. Video Cara membuat grafik
<https://www.youtube.com/watch?v=KLiks16lJDA>

H. Langkah-langkah Pembelajaran

TAHAPAN PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	ALOKASI WAKTU
A. PENDAHULUAN		
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru Mengucapkan salam 2. Guru Meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa sebelum memulainya pembelajaran 3. Mengabsensi peserta didik 4. Menyanyikan Lagu <u>Tanah air ku</u>. Guru memberikan penguatan tentang pentingnya menanamkan semangat kebangsaan. 5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran 	10 menit
Apersepsi	<ol style="list-style-type: none"> 6. Menghubungkan materi yang akan Microsoft Excel telah menyediakan beberapa fungsi khusus dalam kaitannya untuk input, pengolahan maupun penampilannya informasi dalam format tanggal dan grafik (chart), sehingga akan lebih memudahkan dalam melakukan analisa atau kebutuhan tertentu yang berkaitan dengan tanggal grafik.  <p>https://damushgroup.com/programming/sumbu-x-berupa-format-tanggal-atau-waktu-pada-grafik-dengan-matlab/</p>	
Motivasi	<ol style="list-style-type: none"> 7. Melakukan ice breaking bersama 8. Guru menanyakan kesiapan belajar siswa, menginformasikan tujuan yang hendak dicapai. 9. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang aktivitas pembelajaran yang akan dilakukan 	

Pemberian Acuan	10. Memberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan yang berlangsung 11. Menyampaikan tata tertib selama pembelajaran berlangsung, termasuk komponen penilaian yang akan dinilai dan Menjelaskan mekanisme pelaksanaan belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran 12. Siswa dibagikan dalam beberapa kelompok 13. Siswa menyimak mekanisme pelaksanaan Pembelajaran
-----------------	--

B. KEGIATAN INTI		
1. Orientasi Masalah	1. Guru memberikan Stimulan terhadap peserta didik tentang Jenis – jenis data dengan rumus grafik. 2. guru memberikan penjelasan tentang jenis data berdasarkan rumus grafik.  https://www.statmat.net/pengertian-dan-jenis-jenis-grafik/ 3. Guru memberikan umpan balik kepada peserta didik dengan menanyakan dari beberapa jenis grafik apakah data yang akan di ambil akan sama apa berbeda?	70 menit
2. Mengorganisasi peserta didik untuk belajar	4. peserta didik membentuk kelompok belajar sesuai arahan guru dengan menghitung 1-6. 5. Guru membagi gambar grafik tiap kelompok. 6. peserta didik menerima LKPD. 7. peserta didik diminta mengamati gambar yang sudah di bagikan.	
3. Membimbing penyelidikan individual maupun kelompok	8. Guru menyampaikan informasi cara untuk menganalisis suatu gambar yang akan di kerjakan. 9. Peserta didik melakukan pengamatan pada gambar grafik LKPD. Guru selanjutnya memberikan penguatan dengan tambahan informasi.	

	<p>10. Peserta didik melakukan penyelidikan sesuai LKPD dan berdiskusi dalam kelompok mencari solusi terkait dengan soal yang telah tersedia di LKPD. Peserta didik mengembangkan dan menyajikan hasil diskusi.</p>	
<p>4. Mengembangkan dan menyajikan hasil karya</p>	<p>10. Setiap kelompok menuliskan dan merumuskan hal hal yang telah diperoleh pada LKPD</p> <p>11. Peserta didik mendiskusikan tentang fungsi jenis – jenis grafik.</p> <p>12. Selanjutnya menjawab pertanyaan pada LKPD dan menyajikan dalam laporan tertulis.</p> <p>13. Peserta didik menyajikan laporan pembahasan hasil temuan, dan penarikan kesimpulan dari hasil observasi yang telah dilakukan.</p> <p>14. Siswa menyajikan dan mempresentasikan laporan pembahasan hasil temuan serta penarikan kesimpulan di depan kelas (diskusi kelas).</p>	
<p>5. Mengalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah</p>	<p>15. Guru akan memberikan tanggapan tentang hasil presentasi siswa</p> <p>16. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum dipahami selama pembelajaran berlangsung.</p> <p>17. Peserta didik bersama guru menyimpulkan hasil diskusi pada pembelajaran</p> <p>18. Guru memberikan penguatan materi yang belum di pahami oleh siswa tentang Fungsi grafik pada Spreadsheet</p> <div data-bbox="571 1512 1054 1753" data-label="Image"> <p>The image shows a presentation slide with a dark background. At the top, the word 'SPREADSHEET' is written in green. Below it, there is a colorful cartoon illustration of a girl with blonde hair and a dog. To the right of the illustration are three green buttons with white text. A QR code is positioned to the right of the slide. Below the slide, the text 'SPREADSHEET - FUNGSI GRAFIK' is visible.</p> </div> <p>https://www.youtube.com/watch?v=k3A7hX-Mj3E</p>	

C. KEGIATAN PENUTUP	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan/rangkuman hasil belajar selama sehari dan mengklarifikasi hasil yang diperoleh dari kegiatan pembelajaran Polinasi dan bagian – bagian bunga yang dilakukan melalui hasil diskusi kelas. 2. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti. 3. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. 4. Pendidik memberikan tindak lanjut berupa penugasan individu. 5. Mengajak semua peserta didik berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing 	<p>10 menit</p>

I. PENILAIAN

1. Teknik penilaian

No	Aspek	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Penilaian
1.	Pengetahuan	Penugasan	Tugas Kelompok	Lampiran 2
2.	Keterampilan	Penilaian Unjuk Kerja	Lembar Penilaian Unjuk Kerja	Lampiran 1
3.	Sikap	Observasi	Jurnal	Lampiran 5

2. Pembelajaran Remedial

Bagi siswa yang belum mencapai target pembelajaran pada waktu yang telah dialokasikan, perlu diberikan kegiatan remedial sesuai hasil analisis materi yang belum dipahami.

3. Pembelajaran Pengayaan

Bagi peserta didik yang telah mencapai target pembelajaran sebelum waktu yang telah dialokasikan berakhir, perlu diberikan kegiatan pengayaan, supaya memberikan nilai tambah pengetahuan untuk peserta didik.

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Pandeglang, 1 Juli 2021
Guru Pengampu

Ahmad Zaenudin Anwar, M.Pd.
NIP 19770803 200501 1007

Sri Rahayu, S.Pd.

MATERI AJAR

Mengelola data dengan rumus grafik
(Fungsi Grafik pada Spreadsheet)

Sekolah Menengah Kejuruan
(SMK)KelasX Semester2(Dua)

DI SUSUN OLEH :

Sri Rahayu, S.Pd



Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi			
Kompetensi dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.8	Mengentry data berdasarkan rumus grafik dan rumus date-time	3.8.1	Mengurutkan jenis data berdasarkan rumus grafik.
		3.8.2	Menganalisis jenis data berdasarkan rumus grafik
		3.8.3	Menyimpulkan data berdasarkan rumus grafik
4.8	Mengolah data dengan fungsi grafik rumus date-time	4.8.1	Menunjukkan jenis data berdasarkan rumus grafik
		4.8.2	Mengembangkan data berdasarkan rumus grafik
		4.8.3	Merumuskan data berdasarkan rumus grafik

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi ini melalui diskusi kelompok, diharapkan peserta didik dapat:

1. Peserta didik mampu Menerangkan fungsi data berdasarkan rumus grafik.
2. Peserta didik mampu Menerangkan jenis data berdasarkan rumus grafik.
3. Peserta didik mampu Menentukan langkah – langkah membuat grafik
4. Peserta didik mampu Menerangkan langkah – langkah membuat grafik

Petunjuk

Pada Bahan Ajar ini terdapat beberapa aktivitas belajar yang bisa kalian ikuti yaitu:

Peta

Berisi Peta Konsep yang memudahkan kalian melihat keterkaitan konsep antar Bahan Ajar

Materi

Berisi materi yang perlu peserta didik pahami

Kolom Catatan

Tempat untuk kalian melakukan kegiatan mencatat atau mencurahkan perasaan

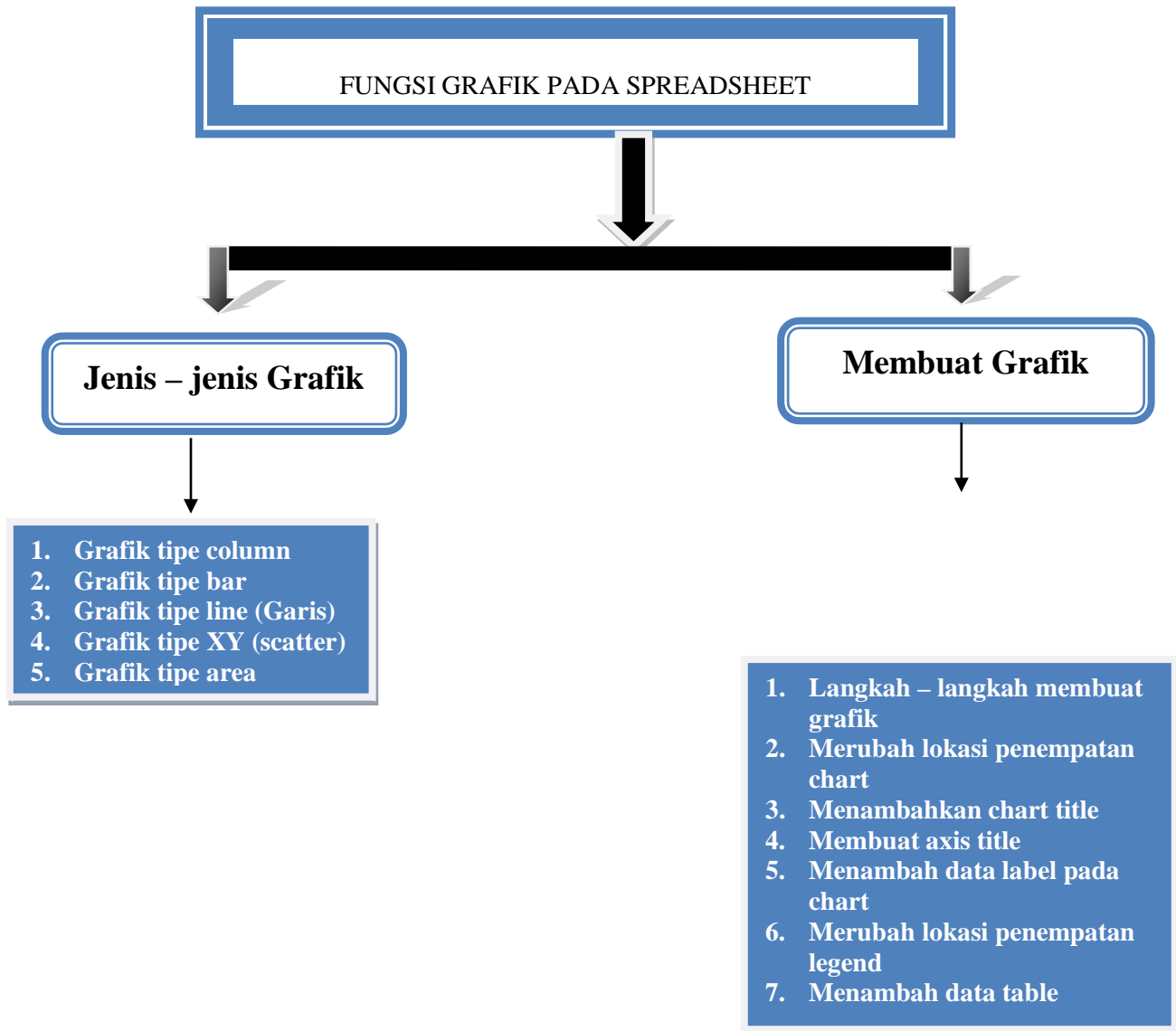
Informasi

Berisi tentang artikel atau info terkait tentang materi pembelajaran yang menambah wawasan kalian

Media

Berisi video atau link yang membawa kalian lebih memahami materi pembelajaran

A. PETA KONSEPMATERI



MATERI POKOK

Pertemuan Ke-1 Fungsi pada Spreadsheet

Microsoft Excel 2013 memberikan kemudahan untuk membuat sebuah chart dengan menyediakan berbagai tipe chart berbeda yang bisa dipilih ketika membuatnya dan dapat disesuaikan dengan kebutuhan. Hal yang harus dipahami adalah ketika hendak membuat grafik, harus sesuai dengan tujuan menyajikan data dalam bentuk grafik. sebab tidak semua jenis grafik dapat begitu saja di gunakan untuk menyajikan data.

Grafik berfungsi untuk membantu penyajian data sehingga mudah dipahami oleh pembaca. Selain dalam bentuk grafik biasanya data juga biasa disajikan dalam bentuk tabel, namun data yang disajikan dalam bentuk tabel dianggap kurang menarik.

1) jenis – jenis grafik

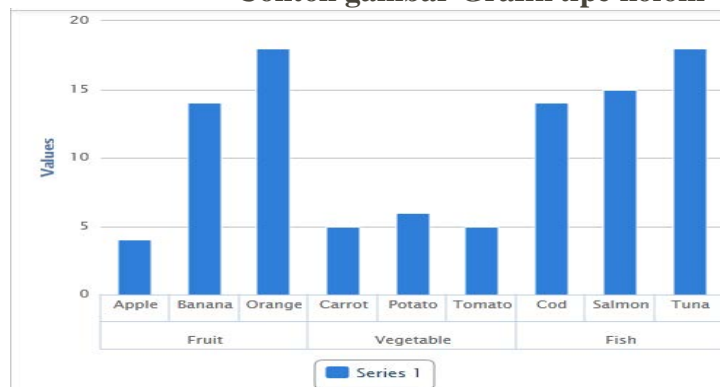
ketika hendak membuat grafik tentu harus paham tentang jenis grafik yang sesuai guna menyajikan data dalam bentuk grafik tertentu. tidak semua jenis grafik dapat begitu saja digunakan untuk menyajikan data. data dan jenis grafik harus disesuaikan agar informasi yang ingin disampaikan tidak berubah maknanya dan dapat dengan mudah di paha,i.

Jenis – jenis grafik pada Excel 2013 adalah sebagai berikut :

a. Grafik tipe column

grafik kolom merupakan Grafik Kolom sangat berguna untuk menunjukkan perubahan data dalam periode waktu tertentu atau menggambarkan perbandingan antar beberapa item.

Contoh gambar Grafik tipe kolom



b. Grafik tipe bar

Grafik bar mempergunakan *bar* atau garis, yang mewakili rentang perdagangan dari efek atau komoditas untuk suatu periode tertentu. Periode

ini bisa dalam rentang waktu sesingkat satu menit atau dalam rentang waktu lama selama satu tahun atau dekade tergantung pada kerangka waktu yang dianalisis. *Bar* memiliki tonjolan kecil di sisi kiri untuk mewakili harga pembukaan (*open*) dan tonjolan kecil di sisi kanan untuk menunjukkan harga penutupan (*close*).

Bar chart ini memiliki beberapa kelebihan, dan juga beberapa kekurangan. Kelebihan *bar chart* ini antara lain:

1. Menyajikan data lebih lengkap. Berbeda dengan *line chart* yang hanya menampilkan harga penutupan, *Bar chart* menyajikan data lebih lengkap dari harga pembukaan (*open*), penutupan (*close*), tertinggi (*high*) dan terendah (*low*).
2. Dapat digunakan bersama indikator-indikator teknikal lainnya. *Bar chart* menampilkan harga pembukaan, penutupan, tertinggi, dan terendah. Dengan adanya data hari perdagangan yang lengkap, dapat penggunaan indikator-indikator lainnya pun dapat digunakan secara maksimal.

Selain kelebihan-kelebihan yang dipunyai, *bar chart* juga memiliki beberapa kelemahan antara lain:

1. Lebih susah dilihat. Dalam menyajikan data dari pembukaan hingga penutupan, *bar chart* cenderung lebih susah dilihat dan memakan waktu bagi para analis untuk menganalisis, dikarenakan menggunakan garis yang relatif tipis. *Bar chart* sendiri pun terkadang disajikan dalam satu warna sehingga tidak dapat dibedakan bila pasar sedang naik atau turun bila dilihat secara sekilas.
2. Sinyal pembalikan arah terlihat lebih lama. Dalam penerapannya, untuk melihat sinyal pembalikan arah, *bar chart* membutuhkan data beberapa periode, yang notabene lebih tidak efektif bagi para *trader*.

Contoh gambar grafik tipe bar



[Mengenali Line Chart, Bar Chart, dan Candlestick Chart Pada Saham \(finansialku.com\)](http://finansialku.com)

c. Grafik tipe line (Garis)

Grafik garis atau *Line Chart* adalah grafik berbentuk garis. Grafik *line chart* hanya memuat data penutupan harga saham, namun data ini paling mudah dibaca. Grafik tipe line sering digunakan untuk data yang bersinambungan. misalnya data yang menunjukkan kurs valuta asing dari hari ke hari, perkembangan target penjualan dari bulan ke bulan, dan sebagainya.

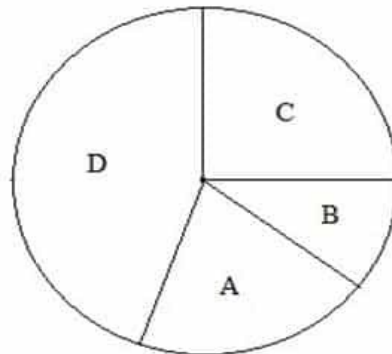
Gambar grafik tipe line

[defini grafik tipe line - Bing images](#)



d. Grafik tipe pie (Lingkaran)

Merupakan diagram yang menunjukkan data atau hasil angka-angka dalam bentuk lingkaran. Diagram memiliki tipe yang berbeda, misalnya, diagram batang, diagram garis, dan diagram lingkaran. Grafik tipe pie cocok digunakan untuk data dalam bentuk presentase atau proposi. grafik ini hanya memerlukan satu data series dan item data yang digunakan berkisar antara lima atau enam item.



Dari gambar di atas, kita dapat melihat bahwa data yang terdapat pada gambar adalah data A, B, C, dan D, yang merupakan data terbesar.

Untuk menentukan jumlah atau jumlah masing-masing data ini, penting untuk mengetahui berapa banyak jenis pertanyaan yang dimasukkan dalam diagram lingkaran, antara lain :

- Diagram lingkaran normal (dalam bentuk angka)
- Diagram lingkaran dalam derajat ($^{\circ}$)
- Diagram lingkaran sebagai persentase (%)

Rumus Diagram Lingkaran

Rumus untuk menentukan nilai dalam diagram lingkaran tergantung pada jenis grafik yang Anda gunakan. Untuk alasan ini, saya akan menyediakan ulasan lengkap untuk menjawab semua pertanyaan dalam diagram lingkaran.

1. Rumus Diagram Normal (Bentuk Angka)

Untuk lingkaran normal (dalam bentuk angka), Anda dapat menghitungnya sesuai dengan rumus umum untuk diagram biasa tersebut :

Rumus :

$$\text{Data yang ditanyakan} = \text{total data} - \text{data yang diketahui secara total}$$

Suatu kelas memiliki total 42 siswa dalam bentuk diagram lingkaran sebagai berikut :



Ketika banyak siswa berpartisipasi dalam kegiatan ekstrakurikuler, seperti yang ditunjukkan pada diagram lingkaran di atas. Berapa banyak siswa yang tidak melakukan kegiatan ekstrakurikuler?

Jawab :

Diketahui :

Total siswa = 42 siswa

Ekskul basket = 10 siswa

Ekskul bola = 5 siswa

Ekskul silat = 10 siswa

Ditanya :
Siswa yang tidak menghadiri studi ekstrakurikuler?

Dijawab :

Data yang ditanyakan = total data – data yang diketahui secara total

Siswa yang tidak mengikuti pelatihan ekstrakurikuler
= jumlah total siswa – (ekskul basket + ekskul bola + ekskul silat)
= 42 siswa – (10 siswa + 5 siswa + 10 siswa)
= 42 siswa – 25 siswa
= 17 siswa

Dengan demikian, siswa yang tidak mengikuti ekstrakurikuler adalah 17 siswa.

2. Rumus Diagram Dalam Derajat

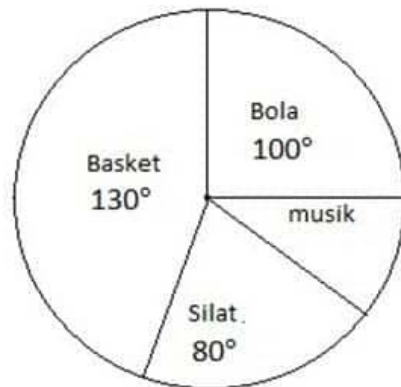
Untuk rumus diagram lingkaran kita perlu mengetahui angka yang diperlukan. Yang pertama adalah mengetahui jumlah derajat dan kemudian membaginya dengan 360 derajat

Rumus :

$$\text{Nilai yang diperlukan} = (\text{nilai sudut}/360^\circ) \times \text{nilai total}$$

Contoh Soal :

Sebuah sekolah memiliki 1.260 siswa. Di sekolah ini, siswa harus menghadiri kegiatan ekstrakurikuler. Ketika siswa mengambil program ekstrakurikuler dibentuk menjadi diagram lingkaran dalam bentuk derajat ($^\circ$) sebagai berikut :



Berapa banyak siswa yang mengikuti ekskul musik?

Jawab :

Diketahui :
Total siswa = 1260 siswa
Ekskul basket = 130 $^\circ$
Ekskul bola = 100 $^\circ$
Ekskul silat = 80 $^\circ$

Ditanya :

Banyak siswa yang memilih ekskul musik ekstrakurikuler?

Dijawab :

Pertama, cari tahu berapa banyak siswa yang melakukan musik ekstrakurikuler.

Ekskul musik = $360^\circ - (\text{Ekskul basket} + \text{ekskul bola} + \text{ekskul silat})$

= $360^\circ - (130^\circ - 100^\circ - 80^\circ)$

= $360^\circ - 310^\circ$

= 50°

Kemudian gunakan rumus untuk menentukan jumlah siswa yang belajar musik :

Jumlah siswa yang memilih musik = $(\text{musik}/360^\circ) \times \text{jumlah total siswa}$

= $(50^\circ/360^\circ) \times 1260 \text{ siswa}$

= $63000/360$

= 175 siswa

Jadi ada 175 siswa yang melakukan musik ekstrakurikuler

3. Rumus Diagram Dalam Persentase (%)

Diagram ini dalam bentuk persentase adalah hal biasa. Ketika ditanya jumlah digit, pertama cari persentase data itu, lalu kalikan dengan jumlah total digit, dan bagi dengan 100%.

Rumus :

Nilai yang ditanyakan = $(\text{nilai persentase}/100\%) \times \text{nilai total}$

Contoh Soal :



Diketahui dari data di atas, bahwa total barang dagangan yang dijual oleh pedagang adalah 300. Mencari berapa banyak item pakaian untuk anak – anak yang dijual oleh penjual pakaian?

Jawab :

Diketahui :

Total pakaian = 300 bagian

Pakaian remaja = 40%

Pakaian dewasa = 38%

Ditanya :
Berapa banyak baju anak yang dijual?

Dijawab :
Pertama, lihat persentase pakaian anak – anak yang dijual.
Persentase pakaian anak = $100\% - (\text{pakaian remaja} + \text{pakaian dewasa})$
 $= 100\% - (40\% + 38\%)$
 $= 100\% - 78\%$
 $= 22\%$

Jadi gunakan persentase pakaian anak yang Anda dapatkan dalam rumus diatas.
Jumlah pakaian anak = $(\text{persentase anak} / 100\%) \times \text{pakaian keseluruhan}$
 $= (22\% / 100\%) \times 300 \text{ buah}$
 $= 6600/100$
 $= 66 \text{ buah}$
Jumlah pakaian anak – anak yang dijual oleh pedagang adalah 66 buah.

4. Rumus Teori Perbandingan

Dalam teori ini, dapat digunakan dalam diagram ini ke dalam derajat dan persen.
Teori perbandingan sangat berguna untuk menemukan nilai dalam penelitian ketika sedikit data yang diketahui. Perhatikan penjelasan berikut :

Misalnya, diketahui A dan B :

Persentase A = nilai A atau derajat A = nilai A

Persentase B = nilai B atau derajat B = nilai B

Dari data di atas Anda dapat membandingkan A dengan B

$$\frac{\text{persen A}}{\text{persen B}} = \frac{\text{nilai A}}{\text{nilai B}} \quad \text{atau} \quad \frac{\text{derajat A}}{\text{derajat B}} = \frac{\text{nilai A}}{\text{nilai B}}$$

Rumus :

Untuk mencari nilai :

Nilai A = $(\text{persentase A} / \text{persentase B}) \times \text{nilai B}$
atau

Nilai A = $(\text{Derajat A} / \text{Derajat B}) \times \text{Nilai B}$

Nilai B = $(\text{persentase B} / \text{persentase A}) \times \text{nilai A}$
atau

Nilai B = $(\text{derajat B} / \text{derajat A}) \times \text{Nilai A}$

Untuk mencari persentase atau derajat :

Persentase A = $(\text{nilai A} / \text{nilai B}) \times \text{persentase B}$
atau

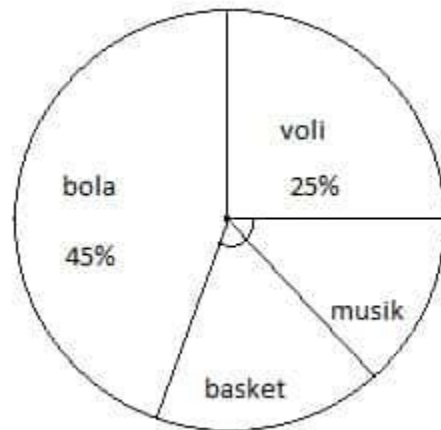
Derajat A = $(\text{Nilai A} / \text{Nilai B}) \times \text{Kelas B}$

Persentase B = $(\text{nilai B} / \text{nilai A}) \times \text{persentase A}$
atau

Derajat B = $(\text{nilai B} / \text{nilai A}) \times \text{catatan A}$

Contoh Soal :

Sebuah sekolah memiliki data tentang siswa yang melakukan kegiatan di luar sekolah dalam bentuk diagram lingkaran :



Jika ada 450 siswa yang mengambil bola, berapa banyak siswa yang bermain bola voli?

Jawab :

Diketahui :

Persentase bola ekstrakurikuler = 45%

persen bola voli = 25%

Jumlah bola = 450 siswa

Ditanya :

Jumlah siswa yang bermain bola voli?

Dijawab :

Bola voli = (persentase bola voli / persentase bola voli) x jumlah ekskul bola

$$= (25\% / 45\%) \times 450$$

$$= 11250/45$$

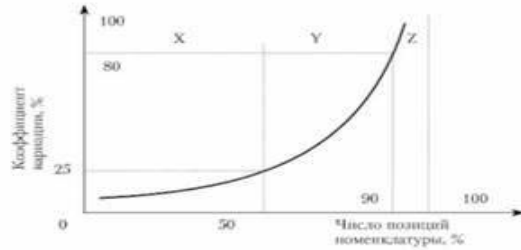
$$= 250 \text{ siswa}$$

Dengan demikian, jumlah siswa bola voli adalah 250 siswa.

[Diagram Lingkaran - Pengertian, Rumus, dan Contoh Soal \(rumusrumus.com\)](http://rumusrumus.com)

e. Grafik tipe XY

Grafik tipe XY atau dikenal dengan nama scatter merupakan grafik yang sering digunakan untuk menunjukkan hubungan antara dua variable. grafik jenis ini sering digunakan untuk menunjukan dua variabel.



<https://th.bing.com/th/id/OIP.9Lkx1dfBny-t64fVHVD7qwAAAA?pid=ImgDet&rs=1>

Gambar grafik tipe XY

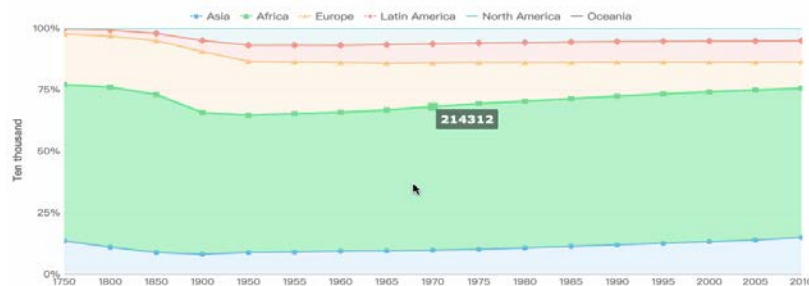
f. Grafik tipe Area

Grafik area dibentuk berdasarkan grafik garis. Grafik ini mengisi area antara polyline dan axis dalam grafik garis dengan warna. Pengisian warna dapat memperjelas informasi dalam grafik.

Warna yang dipakai di grafik area harus memiliki tingkat transparansi tertentu. Transparansi dapat membantu pengguna untuk mengamati hubungan tumpang tindih antara seri yang berbeda. Jika transparansi ini tidak diaplikasikan, informasi akan tertutup oleh warna yang solid.

Gambar grafik tipe Area

[16 Jenis Grafik Terpopuler untuk Visualisasi Data | FineReport](#)



2) Membuat Grafik (Chart)

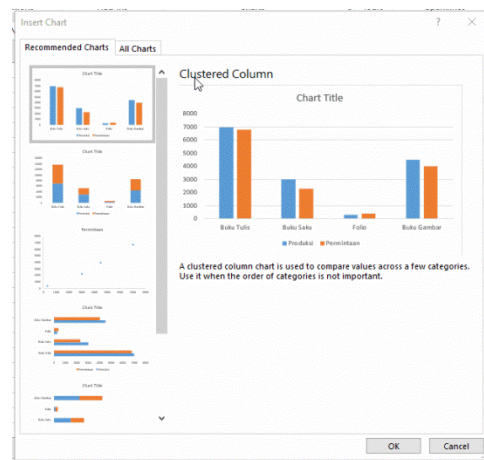
a. langkah – langkah Membuat Grafik

1. Blok range data
2. **Klik ribbon** Insert **pilih** Recommended Carts, **sehingga jendela** Insert Cart **terbuka**

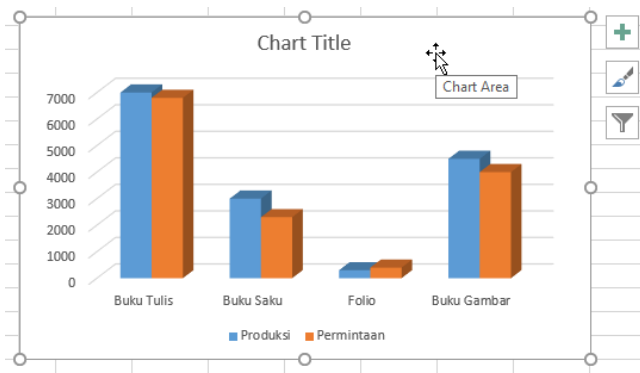
Product	Production	Demand
Buku Tulis	8000	7000
Buku Saku	3000	2500
Folio	500	1000
Buku Gambar	4500	4000

Tips: Setelah anda terbiasa anda dapat membuat charts dengan menggunakan tombol perintah yang terletak di samping kanan tombol **Recommended Charts**.

3. **Pilih Tab All Charts, kemudian klik Column**
4. **Pilih jenis Column yang akan digunakan, kemudian klik OK**
5. **Geser grafik yang dibuat**



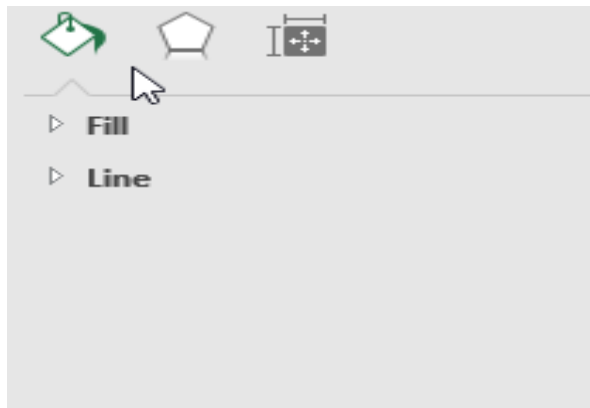
6. **Tambah nama grafik dengan melakukan klik tulisan Cart Title**



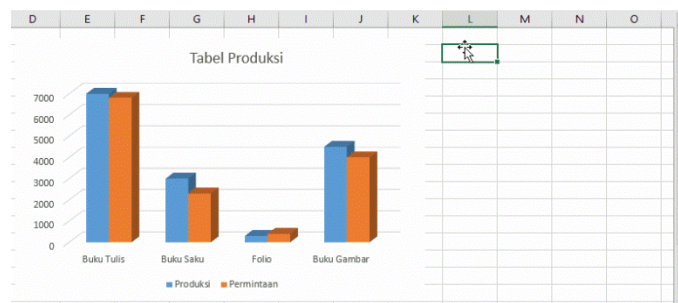
7. **Melakukan Formatting Chart Manual**

Formatting Charts adalah suatu proses terkait melakukan kustomisasi grafik yang dibuat. **Anda dapat dapat memunculkan Format Selection dengan melakukan double-click area tabel.** Sehingga akan muncul panel

Format Charts berdasarkan elemen desain yang dipilih pada tabel (misalkan elemen garis grafik, judul grafik, dan lain-lain). Format Charts terdiri dari 3 jenis tab perintah,



- **Fill & Line:** untuk melakukan kustomisasi warna dan garis elemen yang dipilih
- **Effects:** untuk memberikan efek visual pada elemen yang dipilih
- **Size Properties:** untuk mengubah ukuran elemen yang dipilih



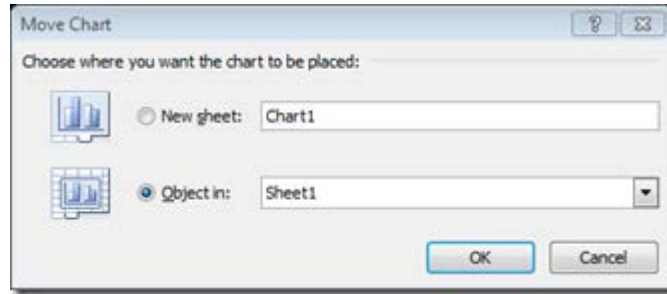
8. Melakukan Formatting Charts Manual

[Cara Membuat Grafik di Excel dan Contohnya - Advernesia](#)

b. Merubah lokasi Penempatan Chart

Secara default chart yang anda buat akan berada berdekatan dengan worksheet range/table sumber.

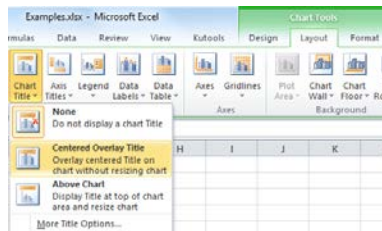
1. Klik chart yang sudah anda buat.
2. Klik tab **Design**, pada group **Location**, klik **Move Chart**.
3. Pada kotak dialog **Move Chart**, klik **New sheet**.
4. Klik **OK**.



c. Menambah chart title

Langkah 1: Klik di mana saja pada bagan yang ingin Anda tambahkan judul, lalu Alat Bagan aktif di Pita.

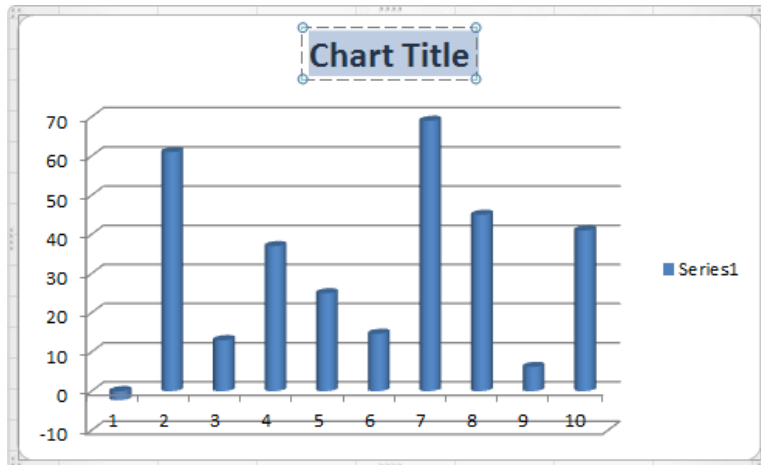
Langkah 2: Klik **Judul Bagan** tombol masuk **Label** kelompok di bawah **tata ruang Tab**.



Langkah 3: Pilih salah satu dari dua opsi dari daftar drop-down:

- **Judul Hamparan Tengah:** opsi ini akan menghamparkan judul di tengah pada grafik tanpa mengubah ukuran grafik.
- **Bagan Di Atas:** opsi ini akan menampilkan judul di bagian atas area grafik dan mengubah ukuran grafik.

Kemudian menambahkan kotak teks dengan Judul Obrolan di Bagan. Anda dapat menghapus teks "Judul Bagan", dan memasukkan judul bagan yang baru.

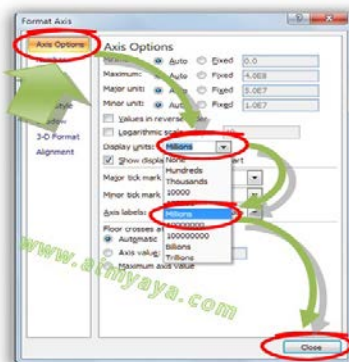


[Bagaimana cara menambahkan judul grafik di Excel? \(extendoffice.com\)](http://extendoffice.com)

d. Membuat axis title

Untuk membuat skala axis pada grafik atau chart di microsoft excel kita bisa memanfaatkan pengaturan aksis yang disediakan. Berikut langkah-demi langkah cara yang dapat anda gunakan untuk merubah axis grafik excel menjadi skala satuan ribuan, jutaan , milyar, bilyun, trilyun, dst

1. Misalkan kita ingin merubah format atau skala pada grafik/chart di atas menjadi menggunakan skala dalam juta (millions). Sehingga angka 400 menandakan nilainya adalah 400 juta, dst.
2. Pertama-tama **klik kanan** pada bagian angka axis vertikal tersebut
3. Kemudian pilih item Format axis
4. Selanjutnya pada dialog **Format Axis**, pilih **Axis Options** pada panel bagian kiri (list)
5. Kemudian pada kotak **Display units** ganti dengan item **Millions**
6. Klik tombol **Close**
7. Unit axis pada grafik/chart kini menggunakan skala jutaan (millions), dan sebuah keterangan/label akan ditaruh pada bagian kiri axis



8. Selanjutnya Klik label/tulisan **Millions** yang ada di bagian kiri axis tersebut

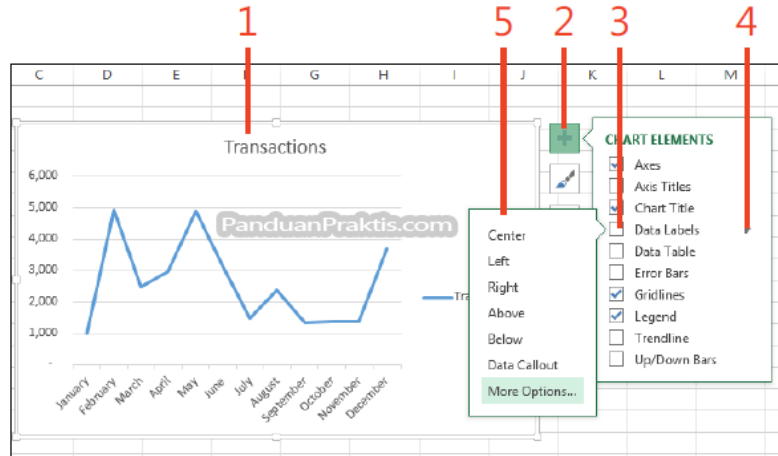
9. Kemudian ketik **Juta (Rp)** misalnya untuk menyebutkan bahwa axis tersebut menggunakan skala dalam jutaan rupiah.
10. Tekan **Enter**
11. Tulisan **millions** akan berubah menjadi **Juta (Rp)**
12. Atur posisi label tersebut agar enak di lihat, misal ditaruh ditengah atau di taruh di atas.



[Cara Merubah Skala Axis Grafik Excel Menjadi Ribuan, Jutaan , Milyar, dst \(aimyaya.com\)](http://www.aimyaya.com)

e. **Menambah data label pada chart**

1. Klik grafik yang ingin Anda format.
2. Klik tombol Chart Elements.
3. Pilih atau kosongkan check box Data Labels.
4. Jika diinginkan, posisikan pointer mouse diatas Data Labels dan klik tanda-segitiga yang ditampilkan.
5. Klik sebuah opsi untuk menerapkannya, atau klik More Options untuk kontrol yang lebih lengkap.

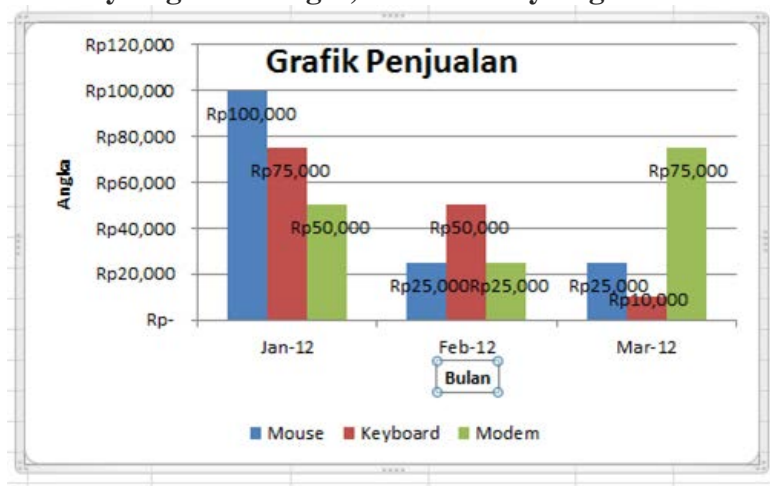


[Cara Menambahkan Dan Menghapus Data Label Dan Gridlines Di Excel 2013 \(panduanpraktis.com\)](http://panduanpraktis.com)

f. Merubah lokasi penempatan legend

Legend digunakan untuk memberikan keterangan dari bar sebuah chart.

1. Klik chart anda yang akan dirubah lokasi legend.
2. Pada tab **Layout**, pada group **Labels**, klik **Legend**.
3. Anda bisa memilih lokasi legend pada **Show Legend at Right**, **Show Legend at Top**, **Show Legend at Right**, **Show Legend at Bottom**, **Overlay Legend at Right**, atau **Overlay Legend at Left**.

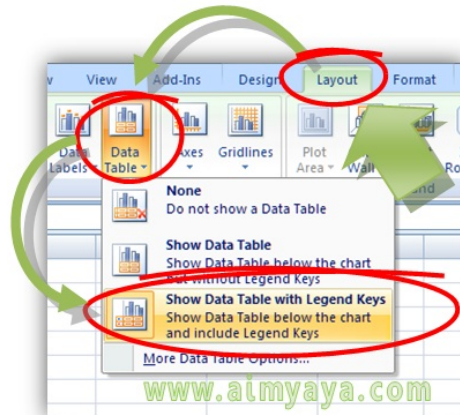


[Membuat Grafik atau Chart pada Microsoft Excel 2010 | TIPS & TRIK MASA KINI \(wordpress.com\)](http://wordpress.com)

g. Menambahkan data table

Untuk menampilkan tabel data dalam gambar chart grafik di microsoft excel anda dapat mengikuti cara berikut :

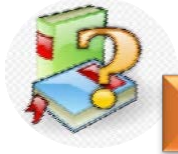
1. Klik chart / grafik yang akan di tambahkan tabel data
2. Klik ribbon **layout**
3. Klik data Table yang ada pada grup Labels
4. Klik item **Show Data Table**, atau
5. Klik item **Show Data Table with Legend Keys**
6. Tabel data akan ditampilkan di bawah grafik





RANGKUM

1. Grafik berfungsi untuk membantu penyajian data sehingga mudah dipahami oleh pembaca.
2. grafik kolom merupakan Grafik Kolom sangat berguna untuk menunjukkan perubahan data dalam periode waktu tertentu atau menggambarkan perbandingan antar beberapa item.
3. Grafik bar mempergunakan *bar* atau garis, yang mewakili rentang perdagangan dari efek atau komoditas untuk suatu periode tertentu.
4. Grafik garis atau *Line Chart* adalah grafik berbentuk garis. Grafik *line chart* hanya memuat data penutupan harga saham, namun data ini paling mudah dibaca.
5. Grafik tipe pie merupakan diagram yang menunjukkan data atau hasil angka-angka dalam bentuk lingkaran. Diagram memiliki tipe yang berbeda, misalnya, diagram batang, diagram garis, dan diagram lingkaran.
6. Membuat grafik , data dalam tabel harus memenuhi syarat – syarat untuk di buat sebuah grafik.



REFERE

1. Agus Mulyono, S.E, Rehan Munas MP, S.Pd, Drs Joko Pramono. Buku Pengolahan Angka (Spreadsheet) SMK/MAK kelas X. Jakarta : Erlangga
2. Fungsi dan jenis Grafik pada Spreadsheet
<https://ikamaulida.wordpress.com/2016/01/13/fungsi-dan-macam-macam-grafik-pada-ms-excel/>
3. Langkah – langkah membuat grafik
<https://www.suara.com/tekno/2020/04/23/092544/cara-membuat-grafik-di-excel-super-mudah-dan-cepat>
4. Video Cara membuat grafik
<https://www.youtube.com/watch?v=KLiks16IJDA>
5. Jenis – jenis Grafik line [Mengenal Line Chart, Bar Chart, dan Candlestick Chart Pada Saham \(finansialku.com\)](#)
6. grafik tipe lingkaran [Diagram Lingkaran - Pengertian, Rumus, dan Contoh Soal \(rumusrumus.com\)](#)
7. Grafik tipe XY <https://th.bing.com/th/id/OIP.9Lkx1dfBny-t64fVHVD7qwAAAA?pid=ImgDet&rs=1>
8. Membuat grafik [Cara Membuat Grafik di Excel dan Contohnya - Advernesia](#)
9. **Merubah lokasi Penempatan Chart** [Bagaimana cara menambahkan judul grafik di Excel? \(extendoffice.com\)](#)

SMKN 5 PANDEGLANG

SPREADSHEET KELAS X



OLEH :SRI RAHAYU, S.Pd

MEDIA PEMBELAJARAN
AKUNTANSI KEUANGAN LEMBAGA

**MENGELOLA DATA
BERDASARKAN GRAFIK**

SPREADSHEET



Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.7	Mengentry data berdasarkan rumus grafik.	3.7.1	Mengurutkan jenis data berdasarkan rumus grafik.
		3.7.2	Menganalisis jenis data berdasarkan rumus grafik
		3.7.3	Menyimpulkan data berdasarkan rumus grafik
4.7	Mengolah data dengan fungsi grafik.	4.7.1	Menunjukkan jenis data berdasarkan rumus grafik
		4.7.2	Mengembangkan data berdasarkan rumus grafik
		4.7.3	Merumuskan data berdasarkan rumus grafik

TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik mampu menerangkan fungsi data berdasarkan rumus grafik
2. Peserta didik mampu menerangkan Jenis data berdasarkan rumus grafik
3. Peserta didik mampu menentukan langkah – langkah membuat grafik
4. Peserta didik mampu menerangkan langkah – langkah membuat grafik

1. Pengertian Grafik

Adalah suatu kombinasi antara angka, huruf, simbol, gambar, lambang, perkataan, lukisan, yang disajikan satu media untuk memberi konsep maupun ide dari pengirim kepada sasarannya dalam proses menyampaikan maklumat.

2. Fungsi grafik

Grafik berfungsi untuk membantu penyajian data sehingga mudah dipahami oleh pembaca. Selain dalam bentuk grafik biasanya data juga biasa disajikan dalam bentuk tabel, namun data yang disajikan dalam bentuk tabel dianggap kurang menarik.

Jenis – jenis grafik

- a. grafik kolom merupakan Grafik Kolom sangat berguna untuk menunjukkan perubahan data dalam periode waktu tertentu atau menggambarkan perbandingan antar beberapa item.
- b. Grafik bar mempergunakan *bar* atau garis, yang mewakili rentang perdagangan dari efek atau komoditas untuk suatu periode tertentu.
- c. Grafik garis atau *Line Chart* adalah grafik berbentuk garis. Grafik *line chart* hanya memuat data penutupan harga saham, namun data ini paling mudah dibaca.
- d. Merupakan diagram yang menunjukkan data atau hasil angka-angka dalam bentuk lingkaran.
- e. Grafik area dibentuk berdasarkan grafik garis. Grafik ini mengisi area antara polyline dan axis dalam grafik garis dengan warna. Pengisian warna dapat memperjelas informasi dalam grafik.

Membuat Grafik (Chart)

a. Langkah – langkah membuat grafik

1. Blok range data
2. Klik ribbon Insert pilih Recommended Carts, sehingga jendela Insert Cart terbuka
3. Pilih Tab All Charts, kemudian klik Column
4. Pilih jenis Column yang akan digunakan, kemudian klik OK
5. Geser grafik yang dibuat
6. Tambah nama grafik dengan melakukan klik tulisan Cart Title
7. Melakukan Formatting Chart Manual
8. Melakukan Formatting Charts Manual



Merubah lokasi Penempatan Chart

Secara default chart yang anda buat akan berada berdekatan dengan worksheet range/table sumber.

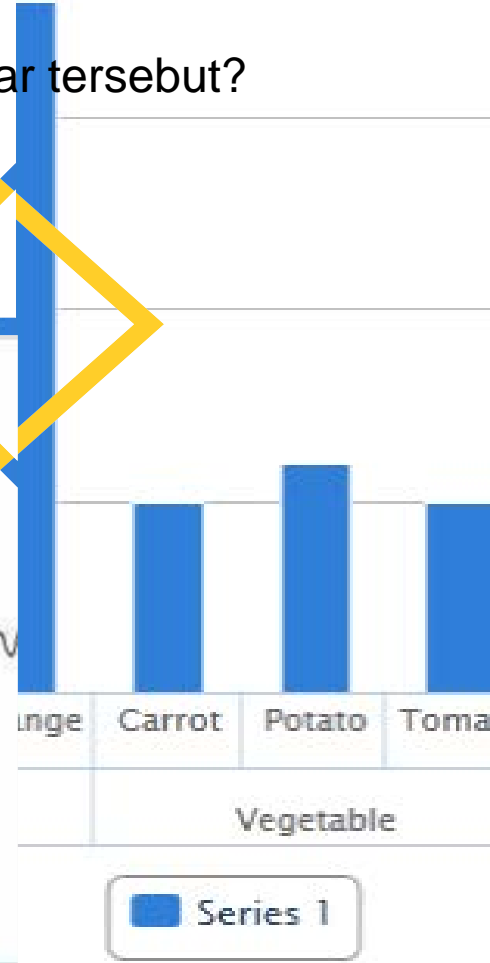
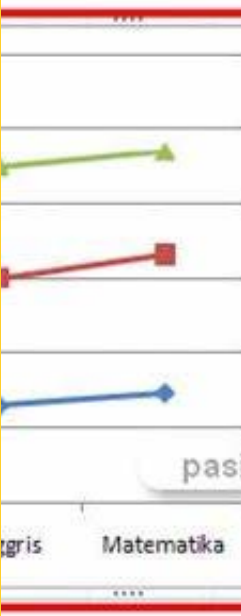
1. Klik chart yang sudah anda buat.
2. Klik tab **Design**, pada group **Location**,
3. klik **Move Chart**. Pada kotak dialog **Move Chart**,
4. klik **New sheet**.
5. Klik **OK**.

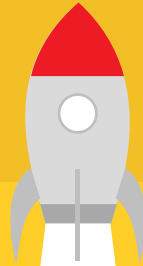


• Orientasi Masalah

- Jelaskan pengertian,kegunaan dan bentuk jenis grafik di gambar tersebut?

Grafik Pekerjaan Penduduk





Thank you

SEE YOU AGAIN

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Fungsi Grafik pada Spreadsheet

A. Tujuan

Diharapkan peserta didik dapat mengerti tentang fungsi, jenis, bentuk dan definisi dari grafik.

B. Alat dan Bahan

1. Alat Tulis
2. Gambar berbentuk grafik

C. Langkah Kerja

1. Amatilah gambar grafik!
2. Berilah keterangan pada gambar tersebut!
3. Presentasikanlah hasil pengamatanmu di depan kelas!

Kelompok :

Nama saya :

Teman kelompok saya :

1.....

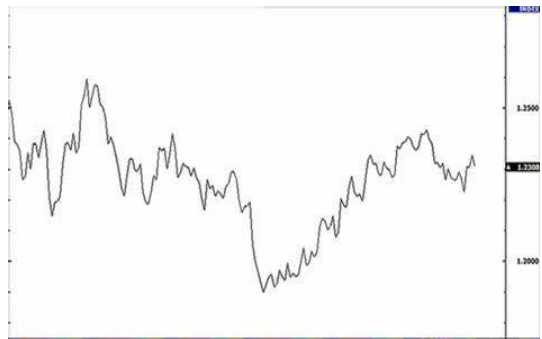
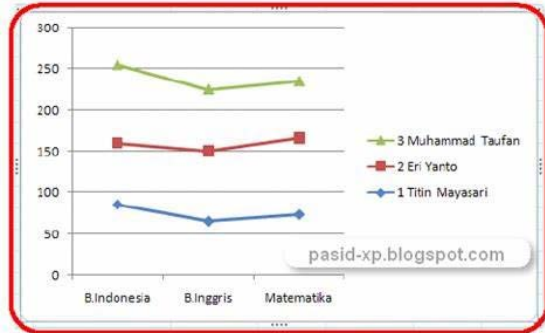
2.....

3.....

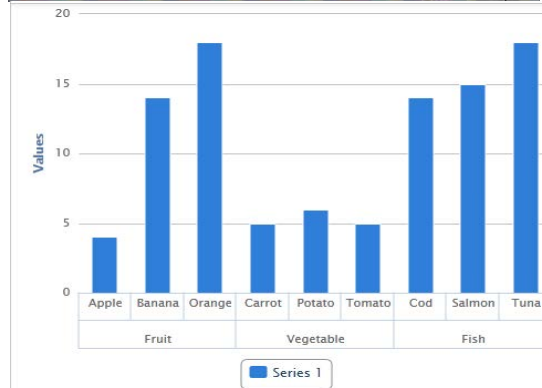
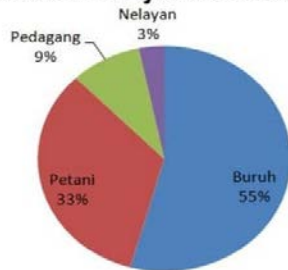
4.....

PENUGASAN DISKUSI KELOMPOK

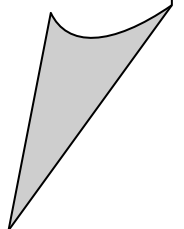
1. Tuliskan jawaban kelompok di kertas jawaban yang disiapkan lalu cari informasi tentang jenis – jenis gambar grafik di bawah ini.



Grafik Pekerjaan Penduduk



Tuliskan hasil pencarian informasi tentang
pada gambar grafik tersebut di kolom ini!



lampiran ke 2 Menentukan definisi, fungsi dan langkah – langkah membuat Grafik

PENUGASAN INDIVIDU

Jawablah pertanyaan berikut ini

1. Grafik batang termasuk salah satu grafik yang paling banyak digunakan, jenis grafik ini memiliki banyak bentuk. Tipe-tipe data yang dapat disajikan dalam bentuk grafik batang. gambarkan bentuk garfik batang !
2. Simpulkan gambar grafik di bawah ini?

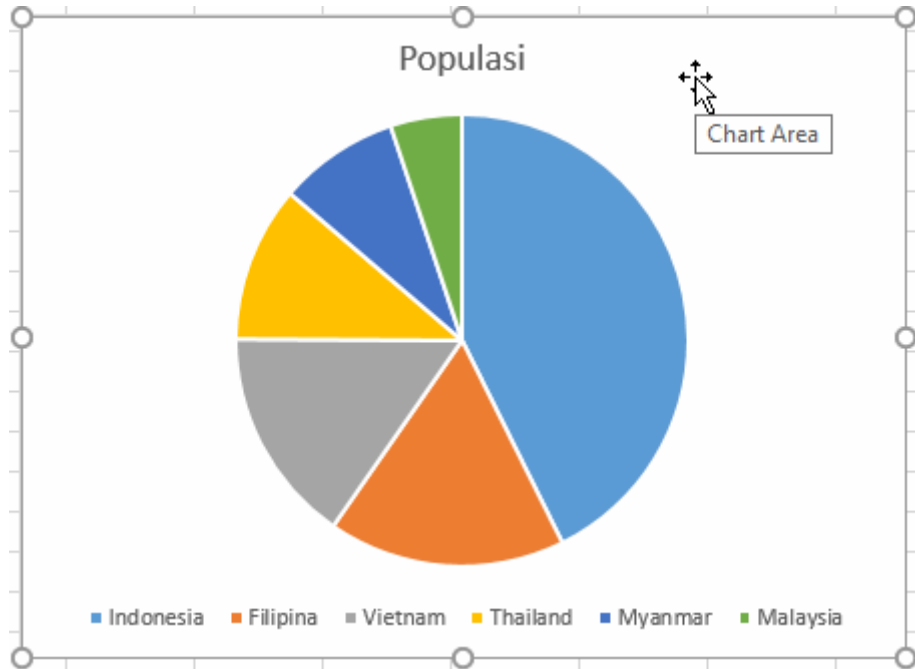


3. untuk menggambarkan data-data dalam bentuk angka “data kuantitatif” secara teliti dan menerangkan perkembangan serta perbandingan suatu obyek ataupun peristiwa yang saling berhubungan secara singkat dan jelas. definisi dari
4. suatu perpaduan dari simbol, huruf, gambar angka dan lambang yang disiapkan dalam suatu alat untuk membagikan sketsa atau gagasan dari pengangkut pada target dalam penyajian laporan. definisi dari
5. perhatikan pernyataan di bawah ini
 - a. Berisi kumpulan data dari subyek yang telah diteliti.
 - b. Berisi data kuantitatif. Data kuantitatif adalah data yang berhubungan dengan angka atau bilangan. Data tersebut diperoleh dengan cara pengukuran, perhitungan, dan penjumlahan maupun diperoleh dengan jalan mengubah data kualitatif menjadi kuantitatif.
 - c. Terdapat judul yang merujuk ke subyek data
 - d. Data yang terdapat pada tabel dan grafik merupakan fakta atau nilai asli.
 - e. Sebagai rujukan terdapat keterangan mengenai data

pernyataan tersebut definisi dari

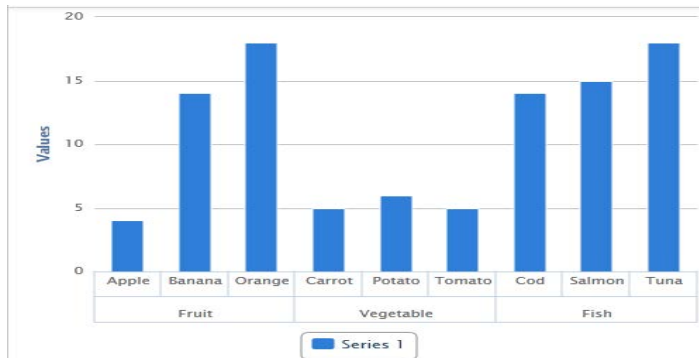
PENUGASAN INDIVIDU KETERAMPILAN

Tuliskan langkah – langkah membuat gambar grafik lingkaran seperti di bawah ini



LEMBAR JAWABAN PENUGASAN INDIVIDU

1.

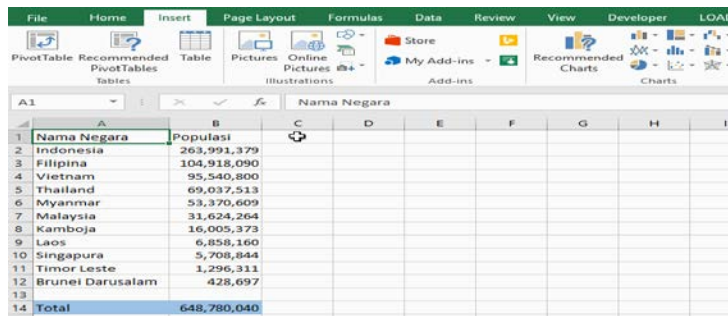


2. Faktor ekonomi penyebab utama siswa putus sekolah.
3. definisi dari fungsi grafis
4. definisi dari grafik
5. definisi dari karakteristik grafik

LEMBAR JAWABAN PENUGASAN INDIVIDU KETERAMPILAN

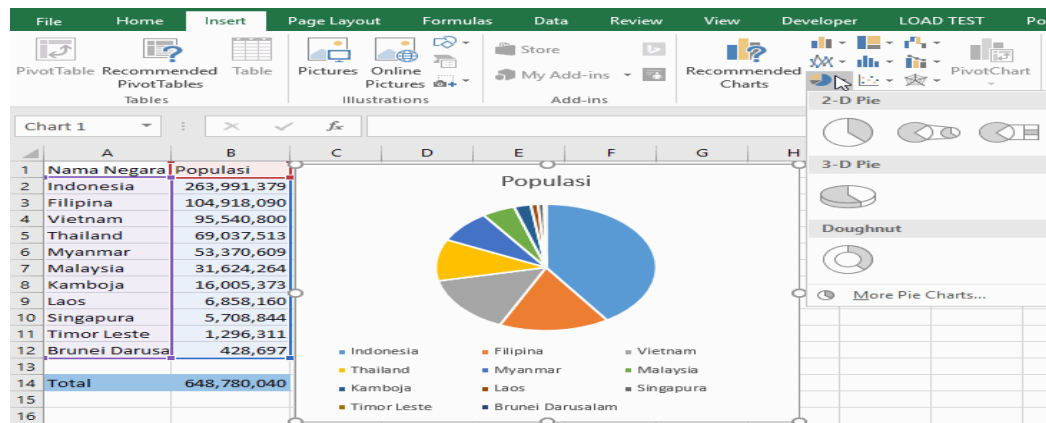
Langkah – langkah membuat grafik lingkaran di Excel

1. Sorot range data
2. Klik tombol perintah Insert Pie and Doughnut Chart pada ribbon Insert



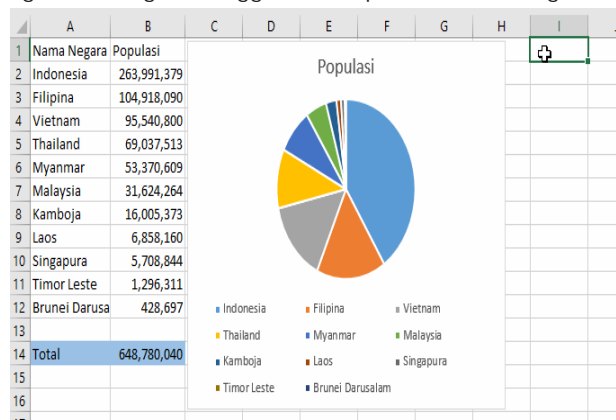
Nama Negara	Populasi
Indonesia	263,991,379
Filipina	104,918,090
Vietnam	95,540,800
Thailand	69,037,513
Myanmar	53,370,609
Malaysia	31,624,264
Kamboja	16,005,373
Laos	6,858,160
Singapura	5,708,844
Timor Leste	1,296,311
Brunei Darusalam	428,697
Total	648,780,040

3. Pilih jenis diagram lingkaran yang dibutuhkan, anda dapat memilih 2-D Pie, 3-D Pie, atau Doughnut



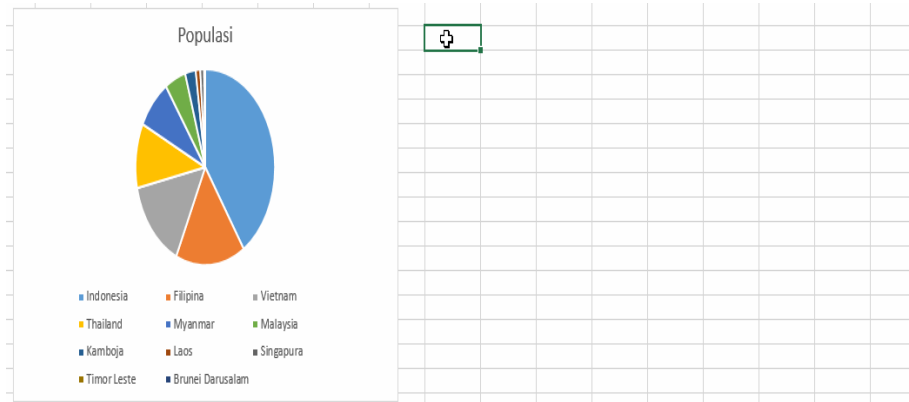
4. Mengatur tata letak diagram lingkaran

Anda dapat mengatur tata letak dengan menggeser diagram lingkaran dan mengubah ukuran diagram lingkaran dengan menggeser titik pada sisi luar diagram lingkaran.

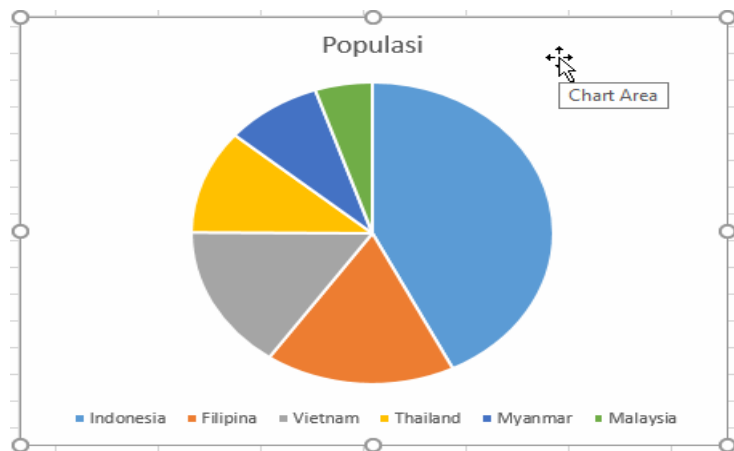


5. Memilih data menggunakan fitur Select Data: Klik kanan diagram lingkaran pilih Select Data

Misalkan akan dibuat diagram lingkaran dari 6 negara di Asia Tenggara dengan populasi terbanyak, anda dapat menghapus centang 5 negara dengan populasi paling sedikit. Dapat diilustrasikan sebagai berikut,



6. Mengubah judul diagram lingkaran: Klik 2x judul



INSTRUMEN EVALUASI

Kompetensi dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.7	Mengentry data berdasarkan rumus grafik.	3.7.1	Mengurutkan jenis data berdasarkan rumus grafik.
		3.7.2	Menganalisis jenis data berdasarkan rumus grafik
		3.7.3	Menyimpulkan data berdasarkan rumus grafik
4.7	Mengolah data dengan fungsi grafik	4.7.1	Menunjukkan jenis data berdasarkan rumus grafik
		4.7.2	Mengembangkan data berdasarkan rumus grafik
		4.7.3	Merumuskan data berdasarkan rumus grafik

Nilai sikap yang diharapkan / Karakter yang di kembangkan

- 1 Religius
- 2 Nasionalis
- 3 Mandiri (*Creativity*)
- 4 Berpikir Kritis (*Critical Thingking*)
- 5 Bekerjasama (*Collaboration*)
- 6 Berkomunikasi (*Communication*)

Teknik dan Bentuk Instrumen

- Penilaian Sikap : Observasi/pengamatan
- Penilaian Pengetahuan : Tes Tulis dan Penugasan dari
- LKPD Penilaian Keterampilan : observasi unjuk kerja

Bentuk Penilaian

- Observasi : Cek list aktivitas peserta didik
- Tes tertulis : Pilihan ganda
- Penilaian otentik : hasil analisis kasus pada LKPD

1. Penilaian Sikap

a. Sikap spiritual

Aspek dinilai Spiritual, Mampu mengaitkan Tata cara identifikasi satwa yang dilindungi dengan kebesaran Tuhan YME dan menunjukkan rasa syukur/kagum atas keterkaitan tersebut

Lembar penilaian Sikap Spiritual

Mata pelajaran

:SPREADSHEET

Kelas / semester : X/ Genap

Materi : Mengelola data dengan rumus grafik

No	Nama	Tanggal pengamatan	Skor	Ket

Rubrik Penilaian

	Aspek dinilai	Skor	Kriteria
	Mampu mengaitkan materi Fungsi Grafik pada Spreadsheet dengan kebesaran Tuhan YME.	3	Mampu mengaitkan Fungsi Grafik pada Spreadsheet dengan kebesaran Tuhan YME dan menunjukkan rasa syukur /kagum atas keterkaitan tersebut.
		2	Kurang dapat mengaitkan Fungsi Grafik pada Spreadsheet. dengan kebesaran Tuhan YME dan menunjukkan rasa syukur /kagum atas keterkaitan tersebut.
		1	Tidak dapat mengaitkan Fungsi Grafik pada Spreadsheet. dengan kebesaran Tuhan YME dan menunjukkan rasa syukur /kagum atas keterkaitan tersebut.

$$\text{Nilai Spiritual} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh siswa}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

b. Sikap Sosial

Lembar penilaian Sosial

Mata pelajaran : SPREADSHEET

Kelas / semester : X / Genap

Materi : Mengelola data berdasarkan rumus Grafik

	Nama	Skor Sosial					Jumlah Skor	Ket
		Aktif	Jujur	teliti	Kritis	komunikatif		

Rubrik Penilaian sikap sosial

	Aspek dinilai	Skor	Kriteria
	Aktif dalam mengajukan pertanyaan mengenai materi Fungsi Grafik pada Spreadsheet.	3	Menunjukkan sikap aktif dalam mengajukan pertanyaan mengenai materi Fungsi Grafik pada Spreadsheet.
		2	Kurang menunjukkan sikap aktif bertanya mengenai materi Fungsi Grafik pada Spreadsheet.
		1	Tidak menunjukkan sikap aktif bertanya mengenai materi Fungsi Grafik pada Spreadsheet.

	Jujur dalam mengerjakan tugas individu maupun kelompok mengenai materi Fungsi Grafik pada Spreadsheet.	3	Menunjukkan sikap jujur dalam mengerjakan tugas baik individu maupun kelompok mengenai Fungsi Grafik pada Spreadsheet.
		2	Kurang menunjukkan sikap jujur dalam mengerjakan tugas individu maupun kelompok mengenai Fungsi Grafik pada Spreadsheet.
		1	Tidak menunjukkan sikap jujur dalam mengerjakan tugas individu maupun kelompok mengenai Fungsi Grafik pada Spreadsheet.
	Teliti dalam mengerjakan tugas baik individu maupun kelompok mengenai materi Fungsi Grafik pada Spreadsheet.	3	Menunjukkan sikap teliti dalam mengerjakan tugas baik individu maupun kelompok mengenai materi Fungsi Grafik pada Spreadsheet.
		2	Kurang menunjukkan sikap teliti dalam mengerjakan tugas baik individu maupun kelompok mengenai materi Fungsi Grafik pada Spreadsheet.
		1	Tidak menunjukkan sikap teliti dalam mengerjakan tugas baik individu maupun kelompok mengenai materi Fungsi Grafik pada Spreadsheet.
	Kritis dalam berdiskusi dan menanggapi pendapat kelompok lain mengenai materi Fungsi Grafik pada Spreadsheet.	3	Menunjukkan sikap kritis dalam berdiskusi mengenai Fungsi Grafik pada Spreadsheet.
		2	Kurang menunjukkan sikap kritis dalam berdiskusi Fungsi Grafik pada Spreadsheet.
		1	Tidak menunjukkan sikap kritis dalam berdiskusi mengenai Fungsi Grafik pada Spreadsheet.
	Sikap komunikatif (berani menyampaikan pendapat/presentasi) di depan kelas mengenai materi Fungsi Grafik pada Spreadsheet.	3	Menunjukkan sikap Komunikatif (berani menyampaikan pendapat / presentasi) di depan kelas mengenai materi Fungsi Grafik pada Spreadsheet.
		2	Kurang menunjukkan sikap komunikatif (kurang berani

			menyampaikan pendapat/ presentasi) di depan kelas Fungsi Grafik pada Spreadsheet.
		1	Tidak menunjukkan sikap komunikatif (tidak berani menyampaikan pendapat/ presentasi) di depan kelas mengenai Fungsi Grafik pada Spreadsheet.

$$\text{Nilai sikap sosial} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh siswa}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

2. Nilai Pengetahuan

Kisi Kisi instrumen penilaian pengetahuan

Mata pelajaran : SPREADSHEET

Kelas / semester : X / Genap

Materi : Mengelola data berdasarkan grafik

Bentuk soal : Pilihan ganda

IPK	INDIKATOR SOAL	LEVEL KOGNITIF	NO. SOAL
Menganalisis Jenis – jenis grafik	Disajikan pernyataan tentang Membuat jenis Grafik, siswa diminta menganalisis Jenis grafik	L3/C4	1
	Disajikan pernyataan ciri-ciri Jenis grafik siswa diminta menganalisis kategori kegunaan grafik.	L3/C4	2
	Disajikan keterangan tentang bagaimana karakteristik jenis grafik tersebut.	L1/C2	3
	Disajikan pernyataan mengenai cara jenis membuat grafik.tumbuhan kemudian tunjukan Contoh dari jenis grafik	L3/C6	4
	Peserta didik disajikan gambar langkah-langkah membuat salah satu jenis Grafik dan siswa diminta menganalisis Salah satu jenis grafik tersebut.	L3/C4	5

Keterangan: *)

Level kognitif 1 = pengetahuan/pemahaman (C1-2)

Level kognitif 2 = aplikasi/penerapan (C3)

Level kognitif 3 = penalaran (C4-6)

Bentuk Soal Pilihan Ganda

1. perhatikan gambar di bawah ini!



Gambar tersebut adalah jenis grafik dari

- A. Batang
 - B. Lingkaran
 - C. Garis
 - D. area
 - E. bar
2. Perhatikan ciri jenis Grafik ini!
- 1) di gunakan untuk data yang berkesinambungan
 - 2) berbentuk garis
 - 3) sering di gunakan data valuta asing

Berdasarkan pernyataan di atas lakukan analisis pada jenis grafik yang memiliki ciri seperti di atas adalah

- A. grafik line
 - B. grafik bar
 - C. grafik tipe pie
 - D. grafik tipe area
 - E. grafik kolom
3. Perhatikan langkah berikut ini.
- (1) Blok range data
 - (2) Klik ribbon **Insert** pilih **Recommended Charts**, sehingga jendela **Insert Chart** terbuka
 - (3) **Pilih Tab** All Charts, **kemudian klik** Column
 - (4) **Pilih jenis** Column **yang akan digunakan, kemudian klik** OK

Berdasarkan pernyataan di atas langkah – langkah dari

- A. Membuat Grafik
- B. Merubah lokasi penempatan chart
- C. Menambah Chart tittle
- D. Membuat axis title
- E. meambahkan data label pada chart

4. sangat berguna untuk menunjukkan perubahan data dalam periode waktu tertentu atau menggambarkan perbandingan antar beberapa item. pernyataan tersebut definisi dari

A.



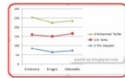
Grafik Pekerjaan Penduduk



B.

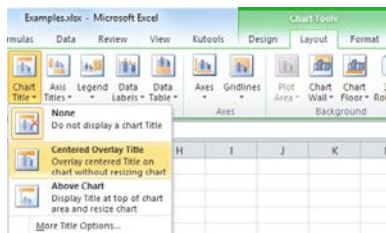


C.



D.

E. Semua salah



5.

gambar yang di atas menunjukkan

A. Melakukan Formatting Chart Manual

B. Merubah lokasi Penampatan Chart

C. Menambah chart title

D. Membuat axis title

E. Membuat grafik

Kunci Pedoman Penskoran		
No Soal	Kunci / Kriteria jawaban	Skor
1	B	Maksimal
2	E	Maksimal
3	A	Maksimal
4	A	Maksimal
5	C	Maksimal

F. Keterangan

Skor :

Benar 2

Salah 0

$$\text{Nilai} : = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh siswa}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

G. Kriteria Nilai

A = 90 – 100 : Baik sekali

B = 80 – 89 : Baik

C = 75 – 79 : Cukup

D = < 75 : Kurang

3. penilaian Keterampilan

Lembar penilaian Keterampilan Individu

Mata pelajaran : SPREADSHEET

Kelas / semester : X / Genap

Materi : Mengelola data Berdasarkan Grafik

No	Nama	Skor Aspek Ke-				Ket
		1	2	3	4	

Rubrik Penilaian Keterampilan Individu

Aspek dinilai	Skor	Kriteria
Mengamati dan menjelaskan berbagai data seperti gambar dan tabel yang ditampilkan pada pembelajaran Fungsi grafik pada spreadsheet.	3	Mampu mengamati dengan cermat dan mampu menjelaskan berbagai data seperti gambar dan tabel, maupun grafik yang ditampilkan dengan tepat
	2	Mampu mengamati dengan cermat dan mampu menjelaskan berbagai data seperti gambar dan tabel yang ditampilkan, tetapi kurang tepat
	1	Siswa tidak mengamati dengan cermat dan tidak mampu menjelaskan berbagai data seperti gambar, dan tabel yang ditampilkan
Mengidentifikasi masalah yang ada pada pembelajaran Fungsi grafik pada spreadsheet.	3	Mampu mengidentifikasi masalah yang ada pada pembelajaran Fungsi grafik pada spreadsheet.

H.

		2	Mampu dalam mengidentifikasi masalah yang ada pada pembelajaran Fungsi grafik pada spreadsheet.
		1	Tidak mampu mengidentifikasi masalah yang ada pada pembelajaran Fungsi grafik pada spreadsheet.
	Ketepatan dalam membuat kesimpulan mengenai materi-materi yang ada pada materi Fungsi grafik pada spreadsheet.	3	Siswa mampu membuat kesimpulan mengenai materi yang sudah dipelajari dengan tepat
		2	Siswa mampu membuat kesimpulan mengenai materi yang sudah dipelajari, tetapi kurang tepat
		1	Siswa tidak mampu membuat kesimpulan mengenai materi yang sudah dipelajari
	Mampu mengaitkan pengetahuan baru dengan pengetahuan lama/dasar yang sudah dimiliki	3	Siswa mampu mengaitkan pengetahuan baru dengan pengetahuan lama/dasar yang sudah dimiliki
		2	Siswa kurang mampu mengaitkan pengetahuan baru dengan pengetahuan lama/dasar yang sudah dimiliki
		1	Siswa tidak mampu mengaitkan pengetahuan baru dengan pengetahuan lama/dasar yang sudah dimiliki

I.

Lembar penilaian Keterampilan Individu, diskusi dan kerjasama

Mata pelajaran : SPREADSHEET

Kelas / semester : X/ Genap

Materi : Mengelola data berdasarkan grafik

Nama	Keterampilan individu				Diskusi	Kerjasama	Total skor	Nilai akhir
	Skor Aspek ke-							
	1	2	3	4				

Rubrik penilaian keterampilan diskusi dan kerjasama

	Aspek dinilai	Skor	Kriteria
	Berdiskusi	3	Dilakukan secara mandiri (individu/kelompok)
		2	Diskusi Dilakukan dengan bantuan guru
		1	Tidak mampu berdiskusi dalam kelompok
	Bekerja sama	3	Kerja sama kelompok yang baik
		2	Kerja sama kelompok kurang baik
		1	tidak bekerja sama dengan baik

Nilai keterampilan $= \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh siswa}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$

Rentang nilai akhir :

- 0 - 69 : Kurang kompeten
- 70-79 : Cukup kompeten
- 80-99 : kompeten
- 90-100 : sangat kompeten