RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL) SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Nama : YUSMADAYANTI TOALU, S.Pd

NUPTK : 5451762663210053 Komponen : Layanan Dasar

Bidang Layanan : Pribadi

Topik / Tema Layanan : Mengorganisasikan Waktu

Kelas / Semester : IX / Ganjil

1. Tujuan Layanan

- 1. Peserta didik/konseli dapat memahami tentang pentingnya mengorganisasikan waktu
- 2. Peserta didik/konseli dapat membiasakan menggunakan waktu secara efektif
- 2. Materi, Alat dan Media
 - 1. Metode : Ceramah, curah pendapat dan Tanya jawab
 - 2. Alat/Media: LCD, Power point tentang mengorganisasikan waktu
- 3. Langkah-langkah kegiatan layanan
 - 1. Tahap Awal/pendahuluan
 - 1.1 Membuka dengan salam dan berdoa
 - 1.2 Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya).
 - 1.3 Menanyakan kesiapan kepada peserta didik
 - 2. Tahap Inti
 - 2.1 Guru BK Menayangkan LCD/media power point yang berhubungan dengan materi layanan
 - 2.2 Peserta didik mengamati slide power point yang berhubungan dengan materi layanan
 - 2.3 Guru BK memberikan tugas kepada masing-masing siswa melalui aplikasi whatsapp atau messenger
 - 2.4 Setiap peserta didik / konseli mempresentasekan tugasnya melalui aplikasi whatsapp atau messenger
 - 3. Tahap Penutup
 - 3.1 Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan terkait dengan materi layanan
 - 3.2 Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang
 - 3.3 Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam

4. Evaluasi

- Evaluasi proses : memperhatikan proses dengan melakukan refleksi setiap peserta didik, serta sikap dan antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan
- 2. Evaluasi hasil : evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal yaitu antara lain merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topic yang dibahas serta penyampaian dari konselor mudah dipahami dan menarik

Luwuk, Juli 2020

Mengetahui Kepala MTs. Al-Ikhlas Tontouan

Guru BK