



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1
REMBANG**

Jalan Gajah Mada Nomor 5 Rembang Kode Pos 59201 Telepon 0295-691375
Faximile: 0295-691375 Surat Elektronik sma1rbg@yahoo.co.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022
SMA NEGERI 1 REMBANG**

A	Komponen Layanan	Layanan Responsif
B	Bidang Konseling	Sosial
C	Fungsi Layanan	Kuratif
D	Nama Konseli/ Kelas/Semester	VMU 06 /XII MIPA 6/Semester 1
E	Waktu dan Pertemuan ke	1 x 45 menit dan pertemuan ke 1
F	Masalah	Konseli rata-rata bermain <i>game online</i> 2-7 jam sehari dengan menimbulkan perilaku yang menyebabkan turunnya prestasi belajar, terlambat mengumpulkan tugas, dan terlambat atau bolos mengikuti pembelajaran. Data tersebut diperoleh dari laporan orangtua dan guru mapel kepada guru BK.
G	Tujuan Umum	Konseli mampu membangun komitmen diri untuk mengurangi aktifitas bermain <i>game online</i>
H	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none">1. Konseli mampu merencanakan (C6) komitmen diri yang akan dibuat.2. Konseli mampu menyusun (A4) kebiasaan baru yang lebih positif dan bermanfaat bagi dirinya dan orang lain.3. Konseli mampu melaksanakan (P5) komitmen diri dalam kehidupan sehari-hari.
I	Pendekatan Pemecahan Masalah	Pendekatan Konseling Behavior
J	Teknik Pemecahan Masalah	<i>Behavior contract</i> atau kontrak perilaku

K	Media/Alat	Kertas dan pulpen untuk kontrak perilaku
L	Sumber	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abu Bakar Baraja. Psikologi Konseling dan Teknik Konseling. Jakarta: Studio Proses, 2004. 2. Davis, Heather S. et al. "Behavior Contracts". In Handbook of Behavioral Interventions in Schools. 2019. https://doi.org/10.1093/medpsych/9780190843229.003.0020. 3. Kapoh, Gerry.F. "Perilaku sosial individu pemain game online „Perfect World“ di Desa Sea Satu". Holistik. Vol. 8 no. 15 (2015), hal. 1–17.
M	Tahap Konseling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan hubungan : <ul style="list-style-type: none"> - Mengucapkan Salam - Menyilahkan duduk - Pembicaraan topik netral tentang hobi konseli serta proses konseling yang akan dilaksanakan. 2. Asesmen : <ul style="list-style-type: none"> - Penetapan data pribadi yang akan diungkap - Penetapan data lingkungan yang kan diungkap - Penetapan masalah yang dialami konseling 3. Penetapan Tujuan : <ul style="list-style-type: none"> - Mengarahkan konseli mengidentifikasi tujuan umum yang akan dicapai - Membantu konseli menetapkan tujuan konseling khusus 4. Implementasi teknik : <ul style="list-style-type: none"> - Pemberian informasi tentang tujuan penggunaan teknik <i>behavior contract</i>. - Penjelasan langkah-langkah teknik <i>behavior contract</i>. - Penulisan kontrak secara jelas dan sistematis sehingga konseli dapat memahami kontrak tersebut. 5. Terminasi dan Tindak Lanjut : <ul style="list-style-type: none"> - Penyimpulan hasil konseling. - Memonitor perilaku secara <i>continue</i> dan membuat solusi.

		<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian efektifitas konseling - Penyelesaian pertemuan selanjutnya - Pengakhiran pertemuan konseling
N	Evaluasi dan Tindak-lanjut	1.Evaluasi Proses Perumusan aktivitas evaluasi proses konseling (keterlibatan konseli dalam mengikuti layanan dan keterlaksanaan tahapan layanan konseling) dengan teknik yang sesuai.
		2.Evaluasi Hasil Perumusan aktivitas evaluasi hasil konseling (kebermaknaan pengalaman konseli dan ketercapaian tujuan khusus konseling) dengan teknik yang sesuai.
		3.Tindak-lanjut Perumusan rencana kegiatan lanjutan berdasarkan evaluasi proses dan hasil konseling.

Perlu dilengkapi lampiran yang sesuai:

1. Instrumen evaluasi proses dan hasil konseling
2. Format komitmen layanan konseling
3. Media konseling yang digunakan
4. Dll.

Mengetahui:

Konselor Pamong I,
Pamong II,

Konselor

--

Mahasiswa Prkatik,

SULIS PRIANTO. S.Pd

Lampiran 1 : Instrumen Evaluasi Proses



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1
REMBANG**

Jalan Gajah Mada Nomor 5 Rembang Kode Pos 59201 Telepon 0295-691375
Faximile: 0295-691375 Surat Elektronik sma1rbg@yahoo.co.id

KEPUASAN KONSELI SETELAH MENGIKUTI LAYANAN KONSELING

Nama Konseli : / Semester (L/P)
Kelas :
Jenis Layanan :

Petunjuk :

1. Bacalah secara teliti.
2. Berilah tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang tersedia.

Perilaku konselor dan kepuasan peserta didik	Sangat puas	Puas	Tidak puas	Sangat tidak puas
Sambutan pertama konselor terhadap klien				
Konselor menunjukkan empati				
Konselor membantu menemukan masalah				
Dalam memberikan alternatif/solusi pemecahan masalah				
Kemampuan konselor dalam membantu pemecahan masalah				

Rembang,
Peserta didik / Konseli

Keterangan :
Dokumen ini bersifat rahasia

Lampiran 2 : Instrumen Evaluasi Hasil



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1
REMBANG**

Jalan Gajah Mada Nomor 5 Rembang Kode Pos 59201 Telepon 0295-691375
Faximile: 0295-691375 Surat Elektronik sma1rbg@yahoo.co.id

**EVALUASI HASIL
LAYANAN KONSELING INDIVIDU**

Nama Konseli :
Kelas :
Tanggal :

Petunjuk pengerjaan :

1. Bacalah dengan teliti
2. Isilah jawaban pada kolom yang sudah disediakan
3. Setelah selesai mengerjakan silahkan dikumpulkan ke Guru BK

1. Apakah Anda telah mendapat layanan konseling individu

a. Ya, tentang

.....

b. Tidak

2. Kapan, dengan cara apa dan oleh siapa layanan itu diberikan

a. Tanggal layanan :

.....

...

b. Pemberi layanan :

.....

...

3. Apa yang anda dapatkan dari layanan tersebut :

a. Hal-hal atau pemahaman baru apakah yang Anda dapatkan dari layanan yang diberikan

.....

.....

.....

b. Bagaimanakah perasaan Anda setelah mendapatkan layanan tersebut :

.....

.....

.....

c. Setelah mendapatkan layanan, apakah yang Anda laksanakan / rencanakan kedepan :

.....

.....

.....

4. Apakah layanan yang Anda ikuti berkaitan langsung dengan masalah yang Anda hadapi

a. Apabila “Ya” keuntungan apa yang Anda peroleh :

.....
.....
.....

b. Apabila “Tidak” keuntungan apa yang Anda peroleh :

.....
.....
.....

5. Tanggapan, saran, pesan, atau harapan yang ingin Anda sampaikan kepada pemberi layanan

.....
.....
.....
.....
.....

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia

Lampiran 3 : Komitmen layanan konseling



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1
REMBANG**

Jalan Gajah Mada Nomor 5 Rembang Kode Pos 59201 Telepon 0295-691375
Faximile: 0295-691375 Surat Elektronik sma1rbg@yahoo.co.id

**SURAT PERNYATAAN
KOMITMEN LAYANAN KONSELING**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Kelas / Semester :
Tempat, tanggal lahir :
Alamat :

Sehubungan dengan komitmen saya dalam layanan bimbingan dan konseling, saya menyatakan bersedia melaksanakan ketentuan/prosedur dalam layanan bimbingan dan konseling.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguh.

Rembang,

Peserta didik / konseli

.....

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia

Lampiran 4 : LKPD



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1
REMBANG**

Jalan Gajah Mada Nomor 5 Rembang Kode Pos 59201 Telepon 0295-691375
Faximile: 0295-691375 Surat Elektronik sma1rbg@yahoo.co.id

KONTRAK TINGKAH LAKU

Saya..... pada tanggal menyatakan bahwa
saya setuju melakukan hal-hal di bawah ini :

.....
.....
.....

Usaha saya dikatakan berhasil jika

.....

Apabila saya berhasil melakukannya, saya akan mendapatkan :

Tanggal berakhirnya kontrak :

Konselor,

Konseli

.....

.....

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia