



Penulis : Tisna Eka Darwati, S.Psi, S.Sos
Unit Kerja : SMK Telkom Sandhy Putra Purwokerto
Di Unggah : 20 September 2020
Jenjang : Sekolah Menengah Kejuruan/SMK
Mata Pelajaran : Bimbingan Konseling
Topik Layanan : Meningkatkan Semangat Belajar Selama Pandemi Covid-19

Rencana Pelaksanaan Layanan/RPL ini di unggah pada laman Guru Berbagi **guna memenuhi tugas** Program Pendidikan Profesi Guru Dalam Jabatan/PPGDJ Tahap 1, Tahun 2020, untuk Unit 2 yaitu Pengembangan Perangkat Pembelajaran. Semoga dapat menjadi referensi dan bermanfaat bagi rekan guru sekalian, khususnya rekan-rekan guru bimbingan konseling di SMK. Terimakasih

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**



Nama Satuan Pendidikan : SMK Telkom Sandhy Putra Purwokerto
 Kelas / Semester : XII RPL dan TKJ/Ganjil
 Komponen : Layanan Dasar
 Topik Layanan : Meningkatkan Semangat Belajar Selama Pandemi Covid-19
 Jenis Layanan : Bimbingan Klasikal
 Alokasi Waktu : 30 menit

A.	STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK	Aspek Perkembangan : Kematangan Intelektual	Internalisasi Tujuan : Mempelajari cara memecahkan masalah secara objektif untuk meningkatkan semangat belajar. (Pengenalan)
B.	TUJUAN LAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konseli dapat memperbaiki semangat belajarnya (P2) 2. Konseli dapat menguraikan hal apa saja yang membuatnya semangat belajar (C4) 3. Konseli dapat mengubah perasaan dari tidak semangat menjadi semangat dalam belajar (A5) 	
C.	METODE, ALAT DAN MEDIA	Metode : Daring/Dalam Jaringan Alat : <i>Smartphone</i> , Laptop/komputer, materi Ppt Media : Aplikasi google-form dan <i>virtual meeting</i> (Zoom atau CloudX) (ICT)	
D.	PROSES PELAYANAN BIMBINGAN	<p>Tahap Awal Pendahuluan melalui <i>virtual meeting-Zoom/CloudX</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bimbingan konseling/konselor menyapa peserta didik/konseli dengan salam dan kemudian dilanjutkan dengan bersama-sama memanjatkan doa.(PPK) 2. Guru bimbingan konseling/konselor meminta peserta didik mengisi daftar hadir di google-form yang telah tersedia, dan guru bimbingan konseling melakukan <i>screen-shoot</i> sebagai bukti kehadiran secara virtual(ICT). 3. Guru bimbingan konseling/konselor mengarahkan kegiatan yang akan dilakukan dan menyampaikan tujuan layanan sehubungan dengan materi yang akan disampaikan (TPACK) 4. Guru bimbingan konseling/konselor menanyakan kesiapan peserta didik/konseli untuk mengikuti layanan secara daring. 5. Guru bimbingan konseling memberikan <i>ice breaking</i>. <p>Tahap Inti Pertemuan melalui <i>virtual meeting-Zoom/CloudX</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bimbingan konseling/konselor menampilkan materi/power point tentang "Meningkatkan Semangat Belajar Selama Pandemi Covid-19" melalui Zoom/CloudX (ICT) 2. Konseli di minta untuk melihat dan memahami isi dari power point/Ppt yang disajikan oleh konselor. 	

		<p>3. Curah pendapat antar konseli bersama dengan guru bimbingan konseling/konselor, seputar materi Ppt, secara bergantian <i>on-microphone</i>. (4C, HOTS)</p> <p>4. Peserta didik/konseli di minta berbagi pengalaman dalam mengatasi rasa jenuh dalam belajar, dapat menceritakan pengalamannya dengan memunculkan <i>emoticon</i> tangan/<i>raise hand</i>.(4C,STEAM).</p> <p>5. Peserta didik/konseli yang menanggapi dapat memunculkan <i>emoticon</i> tangan/<i>raise hand</i> untuk mendapat giliran memberikan umpan balik/<i>feedback</i>.(4C,STEAM)</p> <p>6. Guru bimbingan konseling memberikan LKPD kepada peserta didik/konseli untuk dikerjakan di <i>google-form</i>.</p> <p>7. Peserta didik/konseli diminta untuk menyelesaikan dalam batas waktu tertentu</p> <p>Tahap Akhir Penutup melalui <i>virtual meeting-Zoom/CloudX</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konseli dan guru bimbingan konseling/konselor mengambil kesimpulan terkait dengan materi layanan (4C) 2. Guru bimbingan konseling dan peserta didik melakukan refleksi dari kegiatan layanan 3. Guru bimbingan konseling memberikan penguatan terkait materi layanan. 4. Peserta didik mengisi <i>link google-form</i> untuk mengisi penilaian hasil layanan. 5. Guru bimbingan konseling menutup kegiatan layanan dengan berdoa bersama dan salam.
E.	EVALUASI	<p>Evaluasi Proses Penilaian terhadap keterlaksanaan layanan yang meliputi peran peserta didik/konseli selama layanan (4C), dan kesesuaian layanan dengan RPL-BK</p> <p>Evaluasi Hasil Penilaian yang berfokus pada adanya perubahan perilaku peserta didik/konseli yang meliputi pemahaman baru dan perasaan positif melalui <i>link google-form</i></p>
F.	CATATAN LAYANAN	--

Mengetahui:
Kepala Sekolah

Purwokerto, 19 Juni 2020
Guru Bimbingan Konseling/BK

Jumala, S.Kom, M.M
NIK. 17640055

Tisna Eka Darwati, S.Psi, S.Sos
NIK. 12800007