

SATUAN ACARA PELATIHAN

Nama Pelatihan : Menulis Naskah Video Pembelajaran

Nama Mata Diklat : Video Pembelajaran

Tujuan Pelatihan : Peserta dapat menghasilkan naskah video pembelajaran

Indikator Pelatihan : Setelah mengikuti pelatihan, peserta diharapkan dapat menghasilkan naskah video pembelajaran

Alokasi Waktu : 10 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI	WAKTU
Pendahuluan	Pengajar memberikan salam, menanyakan kabar serta mengecek kehadiran peserta “Hallo semangat pagi, apa kabar kalian hari ini? Semoga sehat semua ya.	1 menit
Inti	<p>Simulasi Pengajar menayangkan sebuah cuplikan video pembelajaran , kemudian menampilkan langkah-langkah membuat video pembelajaran seperti; (1) Pra produksi yang meliputi; ide, analisis sasaran, garis besar isi materi, dan menulis naskah, (2) Produksi yang meliputi; rebus naskah, pembentukan tim, dan pengambilan gambar, (3) Pasca produksi yang meliputi; editing, dan pratinjau.</p> <p>Masalah Pengajar mengajukan pertanyaan “Apa kendala terbesar yang paling sering dialami seorang guru dalam membuat video pembelajaran?” Berdasarkan pengalaman yang dialami pengajar, ternyata tahapan tersulit adalah pada tahapan menulis naskah.</p> <p>Keterkaitan Pengajar menampilkan contoh format naskah dan menjelaskan hal-hal yang perlu disiapkan seperti deskripsi apa yang harus disampaikan seorang presenter dalam hal ini guru, apa yang harus ditampilkan pada layar dan juga durasi waktu pada setiap tahapannya.</p> <p>Pertanyaan Menantang Pengajar mengajukan sebuah pertanyaan menantang “dapatkah bapak/ibu menghasilkan sebuah video pembelajaran yang bermakna hanya dalam durasi waktu 7 s.d 10 menit?”</p>	7 menit
Penutup	<p>Penugasan Pengajar menyampaikan penugasan yang perlu dilakukan peserta “buatlah sebuah naskah untuk video pembelajaran dengan tema secara bebas sesuai dengan mata pelajaran yang diampu masing-masing”.</p> <p>Salam Pengajar memberikan salam dan menutup diklat “sampai disini pembelajaran kita hari ini, dan sampai jumpa pada pertemuan berikutnya”</p>	2 menit