

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMA Negeri 1 Kualuh Leidong  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : XII / Ganjil  
Materi Pokok : **Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan**  
Alokasi Waktu : 2 Minggu x 4 Jam Pelajaran @45 Menit

### A. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran dengan pendekatan saintifik dengan model pedagogi genre, saintifik, dan CLIL peserta didik dapat mengidentifikasi surat lamaran pekerjaan, isi dan sistematika, bahasa dan kalimat efektif dalam surat lamaran pekerjaan, mengidentifikasi lampiran surat lamaran pekerjaan, mendata sistematika dan isi surat lamaran pekerjaan, menyimpulkan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan, mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan

### B. Media/alat, Bahan dan Sumber Belajar

**Media** : Worksheet atau lembar kerja (siswa) Lembar penilaian

**Alat/Bahan** : Penggaris, Spidol dan papantulis.

#### Sumber Belajar:

- Suherli, dkk. 2017. Buku Siswa Bahasa Indonesia Kelas XII Revisi Tahun 2018. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud.
- Suherli, dkk. Buku Guru Bahasa Indonesia Kelas XII Revisi Tahun 2018. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud.
- Kosasih, E. 2014. Jenis-Jenis Teks dalam Mata Pelajaran Bahasa Indonesia SMA/MA/SMK. Bandung: Yrama Widya

### C. Langkah-Langkah Pembelajaran

<b>Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin.</li><li>• Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya.</li><li>• Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan &amp; manfaat) dengan mempelajari materi : <b>Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan.</b></li><li>• Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh.</li></ul>	
<b>Kegiatan Inti (150 Menit)</b>	
<b>Kegiatan Literasi</b>	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi <b>gambaran Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan.</b>
<b>Critical Thinking (berpikir kritis)</b>	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <b>Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan.</b>
<b>Collaboration (kerjasama/kelompok)</b>	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <b>Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan.</b>
<b>Communication (komunikasi)</b>	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan.
<b>Creativity (kreativitas)</b>	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait <b>Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan,</b> peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami.
<b>Kegiatan Penutup (15 Menit)</b>	
Peserta didik dan guru bersama-sama membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan.	

### D. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** : berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan / observasi terhadap diskusi tanya jawab dan percakapan serta penugasan
- **Penilaian Keterampilan** : berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio

Mengetahui :  
Kepala Sekolah SMAN 1 K. Leidong,

Kualuh Leidong,

2020

Guru Mata Pelajaran

**Drs. Edward Gunawan Sianipar**  
NIP. 19710107 200604 1 004

**Sri Rahayu, S. Pd.**  
NIP-

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMA Negeri 1 Kualuh Leidong  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : XII / Ganjil  
Materi Pokok : **Unsur Kebahasaan Surat Lamaran Pekerjaan**  
Alokasi Waktu : 2 Minggu x 4 Jam Pelajaran @45 Menit

### A. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran dengan pendekatan saintifik dengan model pedagoge genre, saintifik, dan CLIL peserta didik dapat memahami unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan, mengidentifikasi penulisan surat lamaran pekerjaan sesuai kaidah penulisan eyd, mengidentifikasi isi daftar riwayat hidup, mendata ciri kebahasaan surat lamaran pekerjaan, menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan, mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi surat lamaran pekerjaan yang telah disusun.

### B. Media/alat, Bahan dan Sumber Belajar

**Media** : Worksheet atau lembar kerja (siswa) Lembar penilaian

**Alat/Bahan** : Penggaris, Spidol dan papantulis.

#### Sumber Belajar:

- Suherli, dkk. 2017. Buku Siswa Bahasa Indonesia Kelas XII Revisi Tahun 2018. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud.
- Suherli, dkk. Buku Guru Bahasa Indonesia Kelas XII Revisi Tahun 2018. Jakarta: Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemendikbud.
- Kosasih, E. 2014. Jenis-Jenis Teks dalam Mata Pelajaran Bahasa Indonesia SMA/MA/SMK. Bandung: Yrama Widya

### C. Langkah-Langkah Pembelajaran

<b>Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin.</li><li>• Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya.</li><li>• Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan &amp; manfaat) dengan mempelajari materi : <b>Unsur Kebahasaan Surat Lamaran Pekerjaan.</b></li><li>• Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh.</li></ul>	
<b>Kegiatan Inti (150 Menit)</b>	
<b>Kegiatan Literasi</b>	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi <b>gambaran Unsur Kebahasaan Surat Lamaran Pekerjaan.</b>
<b>Critical Thinking (berpikir kritis)</b>	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <b>Unsur Kebahasaan Surat Lamaran Pekerjaan.</b>
<b>Collaboration (kerjasama/kelompok)</b>	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <b>Unsur Kebahasaan Surat Lamaran Pekerjaan.</b>
<b>Communication (komunikasi)</b>	Peserta didik mempresentasikan hasil lkerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan.
<b>Creativity (kreativitas)</b>	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait <b>Unsur Kebahasaan Surat Lamaran Pekerjaan</b> , peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami.
<b>Kegiatan Penutup (15 Menit)</b>	
Peserta didik dan guru bersama-sama membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan.	

### D. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** : berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan / observasi terhadap diskusi tanya jawab dan percakapan serta penugasan
- **Penilaian Keterampilan** : berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Praktik** : menulis surat lamaran pekerjaan.

Kualuh Leidong,

2020

Mengetahui :

Kepala Sekolah SMAN 1 K. Leidong,

Guru Mata Pelajaran

**Drs. Edward Gunawan Sianipar**  
NIP. 19710107 200604 1 004

**Sri Rahayu, S. Pd.**  
NIP-