



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

**SMA LABSCHOOL
JAKARTA**

**BAHASA
INDONESIA
KELAS - SEMESTER**

XII-I

MATERI

Surat Lamaran Pekerjaan

ALOKASI WAKTU

8x45 menit (4xpertemuan)



MEMBUAT SURAT LAMARAN PEKERJAAN

TUJUAN PEMBELAJARAN

Peserta didik dapat menganalisis isi dan kebahasaan surat lamaran pekerjaan serta membuat surat tersebut.

KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1

1. Menyepakati materi yang akan dipelajari dalam 4 x pertemuan, yaitu menganalisis dan menulis surat lamaran pekerjaan.
2. Membaca surat lamaran pekerjaan, lalu mencermati isi dan tujuan surat.
3. Menemukan unsur kebahasaan yang terdapat dalam surat lamaran pekerjaan dan mendiskusikannya.
4. Membuat kesimpulan bersama tentang unsur pembangun dan kebahasaan surat lamaran pekerjaan.

Pertemuan 2

1. Membagi kelas menjadi 6-8 kelompok
2. Membandingkan dua surat lamaran pekerjaan.
3. Menganalisis isi surat lamaran pekerjaan dengan kondisi saat ini.
4. Mencatat hasil diskusi kelompok.

Pertemuan 3

1. Menyajikan hasil diskusi kelompok dengan bahasa yang santun.
2. Menanggapi hasil sajian kelompok mengenai isi dan kebahasaan surat lamaran pekerjaan.
3. Melengkapi hasil tanggapan kelompok.

Pertemuan 4

1. Membuat surat lamaran pekerjaan.
2. Mengunggah tugas di portal elabs.

PENILAIAN PEMBELAJARAN

Pengetahuan

Tes tertulis & penugasan
 1. Menentukan kebahasaan yang terdapat dalam surat lamaran pekerjaan.
 2. Membandingkan dua surat lamaran pekerjaan.

Keterampilan

Teks praktik/unjuk kerja
 Membuat surat lamaran pekerjaan.

Sikap

Pengamatan
 1. Bekerja sama dalam diskusi kelompok.
 2. Kesantunan berbahasa.
 3. Tanggung jawab mengerjakan tugas.

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Suparno, S.Pd., M.M.

Jakarta, 10 Juli 2020
Guru Bahasa Indonesia,

Reni Haerani, S.Pd.,M.Hum.