

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMA Negeri 1 Habinsaran
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : XII / Ganjil
Materi Pokok : Memformulasikan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan
Alokasi Waktu : 45 Menit (1x pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik diharapkan mampu:

- Memahami unsur-unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan
- Membandingkan unsur kebahasaan yang terdapat pada surat lamaran pekerjaan

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pendahuluan (5 Menit) | |
|--|---|
| Melalui WA grup guru membagi link Google Meet dan kode Google Classroom sebagai media belajar hari ini. Kemudian melalui Google Meet guru memberi salam pembuka dan mengajak siswa berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran sebagai sikap disiplin dan mengingatkan pentingnya mengikuti proses sesuai anjuran pemerintah di masa pandemi ini | |
| Melalui Google Meet, guru mengartikan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya. | |
| Melalui Google Meet, guru menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan dan manfaat) dengan mempelajari materi : Memformulasikan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan. | |
| Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh, | |
| Kegiatan Inti (30 Menit) | |
| Kegiatan Literasi | Melalui PPT yg dibagikan di google meet peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi Memformulasikan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan dengan cara melihat, mengamati, membaca 2 contoh surat lamaran pekerjaan yang ditayangkan. |
| Critical Thinking | Melalui Google Meet guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan 2 contoh surat lamaran pekerjaan yang disajikan lewat PPT yang dibagikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar pada materi Memformulasikan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan. |
| Collaboration | Melalui Google Meet peserta didik mendiskusikan, mengumpulkan informasi, dan saling bertukar informasi mengenai Memformulasikan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan berdasarkan 2 contoh surat lamaran pekerjaan yang ditayangkan guru melalui PPT |
| Communication | Melalui Google Meet peserta didik mengemukakan pendapat atas pemahamannya tentang unsur unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan kemudian ditanggapi kembali oleh peserta didik lain . |
| Creativity | Melalui Google Meet, guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Memformulasikan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan . Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami |
| Kegiatan Penutup (5 Menit) | |
| Melalui Google Classroom | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Guru menugaskan Peserta didik untuk menonton video belajar tentang memformulasikan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan yang dibuat oleh guru lalu menyelesaikan tugas yang terdapat dalam video belajar tersebut dan dikumpul sesuai kesepakatan dengan siswa - Guru menutup kegiatan pembelajaran | |

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Penilaian Sikap: Observasi dalam proses pembelajaran
2. Penilaian Pengetahuan: Tes lisan dan tes tulis bentuk uraian
3. Penilaian Keterampilan: Praktik

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Togar D Panjaitan, S.Pd, M.Si
NIP. 19720117 199702 1002

Elly Sumiati Manalu, S.Pd
Nip 19720126 200502 2002

: