



PEMERINTAH KABUPATEN MERANGIN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 33 MERANGIN

Alamat : Jalan Poros B3, Desa Meranti Kec. Renah Pamenang

Kode Post : 3735

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMP N 33 MERANGIN
Kelas / Semester	: VII / 1
Mata Pelajaran	: PPKn
Materi Pokok	: Norma Dan Keadilan
Sub Materi	: Norma dalam Kehidupan Bermasyarakat
Pertemuan ke-	: 1
Alokasi Waktu	: 1 x Pertemuan (120 Menit)

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mempelajari materi tentang ' Norma Dan Keadilan, diharapkan peserta didik mampu :

- Mendeskripsikan pengertian norma.
- Mendeskripsikan macam-macam norma dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
- Mendeskripsikan arti penting norma

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Kegiatan Pendahuluan

- Kelas dibuka dengan ucapan salam, berdo'a, menanyakan kabar, dan mengecek kehadiran siswa.(**RELIGIUS**)
- Guru menjelaskan tentang tujuan, manfaat, dan aktivitas pembelajaran yang akan dilakukan.
- Pembiasaan membaca(**LITERASI**)
- Siswa diajak menyanyikan lagu daerah setempat (**Nasionalis**)

2. Kegiatan Inti

- Guru membimbing peserta didik membentuk kelas menjadi beberapa kelompok, dengan jumlah anggota empat sampai dengan lima peserta didik.
- Guru meminta peserta didik mengamati gambar yang berkaitan dengan norma.
- Guru meminta peserta didik mencatat hal-hal yang penting dan yang tidak diketahui dalam gambar tersebut.
- Guru mengamati keterampilan peserta didik dalam mengamati gambar tersebut. Setelah memperhatikan gambar tersebut, peserta didik sesuai pembagian kelompok diberikan kesempatan bertanya tentang perilaku dari gambar tersebut atau diwajibkan menjawab pertanyaan berikut.
 - a. Apa tanggapan kamu tentang gambar tersebut?
 - b. Apa yang menyebabkan terjadinya peristiwa tersebut?
 - c. Jelaskan mengapa dalam kehidupan masyarakat masih terjadi peristiwa tersebut?
 - d. Jelaskan bagaimana cara mengatasi agar permasalahan tersebut tidak terulang.
- Guru membimbing peserta didik untuk mencari informasi dan mendiskusikan jawaban atas pertanyaan yang sudah disusun juga mencari melalui sumber belajar lain seperti buku referensi lain.
- Guru membimbing peserta didik untuk mendiskusikan hubungan atas berbagai informasi yang sudah diperoleh sebelumnya, seperti :
 - a. Mengapa manusia dalam kehidupannya perlu norma?
 - b. Bagaimana akibatnya jika norma tidak dipatuhi?
 - c. Bagaimana caranya agar norma dipatuhi oleh masyarakat?
- Guru membimbing peserta didik secara kelompok untuk menyimpulkan pengertian norma, sumber-sumber norma, macam-macam norma, dan sanksi pelanggaran norma.
- Guru membimbing peserta didik menyusun laporan hasil telaah tentang pengertian norma dan macam-macam norma secara tertulis. Laporan dapat berupa display, bahan tayang, maupun dalam bentuk kertas lembaran.
- Guru membimbing setiap kelompok untuk menyajikan hasil telaah di kelas. Kegiatan penyajian oleh kelompok dilakukan secara bergantian di depan kelas.

3. Kegiatan Penutup

- Guru membimbing peserta didik menyimpulkan materi pembelajaran melalui tanya jawab secara klasikal.
- Guru melakukan refleksi dengan peserta didik atas manfaat proses pembelajaran yang telah dilakukan dan menentukan tindakan yang akan dilakukan berkaitan dengan pengertian norma dan macam-macam norma serta meminta peserta didik menjawab pertanyaan berikut.
 - a. Apa manfaat yang diperoleh dari mempelajari pengertian norma dan macammacam norma bagi kalian?
 - b. Apa sikap yang kalian peroleh dari proses pembelajaran yang telah dilakukan?
 - c. Apa manfaat yang diperoleh melalui proses pembelajaran yang telah dilakukan?
 - d. Apa rencana tindak lanjut akan kalian lakukan?
- Guru memberikan umpan balik atas proses pembelajaran dan hasil laporan individu.
- Guru melakukan tes tertulis dengan membuat soal sendiri sesuai indikator pencapaian kompetensi.
- Guru menjelaskan rencana kegiatan pertemuan berikutnya.

C. PENILAIAN

- Penilaian Sikap: Lembar Observasi
- Penilaian Pengetahuan: Tes
- Penilaian Keterampilan: Unjuk

Mengetahui
Kepala SMPN 33 MERANGIN

Meranti, 03 Januari 2022
Guru PKN

SYAFRIL.K, S.Pd
Nip. 19641117 198703 1 005

RATIH YULIANTI, S.Pd
Nip. 19860705 201101 2 008