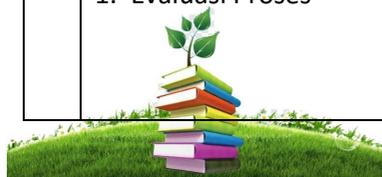


**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMP NEGERI 1 SUMBERSUKO**  
 Jl. Raya Sumbersuko Lumajang

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Sosial
C	Topik / Tema Layanan	Norma Kesopanan
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli dapat memahami norma-norma kesopanan dalam masyarakat dapat bersosialisasi dan bergaul dalam masyarakat
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik/konseli dapat memahami definisi Norma Kesopanan</li> <li>2. Peserta didik/konseli dapat memahami cara untuk bergaul sesuai dengan norma Kesopanan</li> <li>3. Peserta didik/konseli dapat memahami norma yang perlu diperhatikan dalam pergaulan</li> </ol>
G	Sasaran Layanan	Kelas 8
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi Norma Kesopanan</li> <li>2. Tujuan Norma Kesopanan</li> <li>3. Contoh Norma Kesopanan dalam pergaulan</li> </ol>
I	Waktu	1 Kali Pertemuan x 45 Menit
J	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMP-MTs kelas 8</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing</li> <li>2. <a href="https://www.suara.com/news/2021/08/30/134538/norma-kesopanan-definisi-jenis-tujuan-dan-contoh-di-kehidupan-sehari-hari?">https://www.suara.com/news/2021/08/30/134538/norma-kesopanan-definisi-jenis-tujuan-dan-contoh-di-kehidupan-sehari-hari?</a></li> </ol>
K	Metode/Teknik	Curah pendapat, tanya jawab dan sosiodrama (Bermain peran)
L	Media / Alat	LCD, Power Point Norma Kesopanan
M	Pelaksanaan	
	Tahap	Uraian Kegiatan
	1. Tahap Awal / Pedahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK memberikan salam, menyapa, menanyakan kabar</li> <li>2. Guru BK menunjuk salah satu peserta didik untuk memimpin doa</li> <li>3. Guru BK mengabsen peserta didik</li> <li>4. Guru BK menjelaskan tujuan dan prosedur pembelajaran hari ini</li> </ol>
	2. Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK menanyakan video tentang "Kesopanan" ?</li> <li>2. Guru BK memberikan pertanyaan pemantik terkait materi dan berdiskusi sebentar</li> <li>3. Pembentukan kelompok dan bermain peran</li> <li>4. Guru BK mendata skor peserta didik untuk direkap</li> <li>5. Guru BK membagikan soal</li> <li>6. Guru BK mengajak ikrar siswa</li> </ol>
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK mengadakan Refleksi Pelajaran dengan mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan</li> <li>2. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang</li> <li>3. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam</li> </ol>
M	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</li> </ol>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>3. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK</li> </ul>
2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</li> <li>2. Topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</li> <li>3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li> <li>4. Kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</li> <li>5. Siswa Mampu menggunakan norma kesopnan dalam kehidupan sehari-hari</li> </ul>

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- 1. Uraian materi
- 2. Lembar kerja siswa
- 3. Instrumen penilaian

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Lumajang, 13 Juli 2021

Guru BK

**Dra. Sulusia Tyas Widiarti, M. Pd**

NIP 196202 199802 2 001

**Elok Fadiyah, S. Psi**

NIP. 19791116 200903 2 003



## NORMA KESOPANAN

Norma Kesopanan

**Norma kesopanan adalah** perilaku yang mencerminkan tentang kebiasaan, kepatutan dan kepantasan seorang manusia terhadap sesamanya. Norma ini berangkat dari adat istiadat, nilai-nilai masyarakat dan kebiasaan seseorang.

### **Definisi Norma Kesopanan**

Menyadur dari salah satu penjelasan Kemendikbud melalui modul *Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan*, norma kesopanan adalah yang bertugas untuk mengatur kebiasaan yang ada pada suatu masyarakat.

**Tujuan norma kesopanan** adalah untuk mengatur kehidupan berkelompok agar saling menjaga kemaslahatan antara satu sama lain.

Secara garis besar **norma kesopanan** ditegakkan dengan tujuan untuk membangun lingkungan masyarakat yang saling menghargai.

Selain itu juga ada beberapa alasan dibalik ditegakkannya **norma** kesopanan:

1. Supaya diterima di dalam masyarakat.
2. Supaya dapat menghargai sesama mauapun yang lebih tua.
3. Supaya bertingkah laku sesuai aturan yang berlaku di masyarakat.
4. Diharapkan dapat memahami hakikat kemanusiaan dan etika tata pergaulan.
5. Menimbulkan efek yang baik dalam bersosialisasi dengan orang lain.

### **Contoh Norma Kesopanan**

Setelah mengerti apa yang maksud dan definisi tentang norma kesopanan berikut kami berikan beberapa contoh terkait dengan norma kesopanan di dalam kehidupan kita sehari-hari:

1. Menghargai orang lain.
2. Menghormati orang yang lebih tua.
3. Tidak meludah di sembarang tempat.
4. Tidak menyela pembicaraan orang lain.
5. Berpakaian dengan sopan dan santun.
6. Ikut serta dalam gotong royong, mau bekerja sama, dan selalu ramah.
7. Berkata baik kepada siapapun dan tidak berkata kasar.
8. Makan, memberi, dan menerima dengan tangan kanan, kecuali memiliki kelainan atau kidal.
9. Memberikan salam atau selalu menyapa orang lain.
10. Selalu menunjukkan keramahan dengan tersenyum jika berbicara pada orang lain.
11. Membuang sampah pada tempatnya.
12. Tidak berbicara keras terhadap orang lain, terutama orang yang lebih tua.
13. Tidak makan sambil berbicara.
14. Memberikan kursi prioritas di angkutan umum kepada mereka yang berhak.
15. Tidak menyela antrian.



## Lampiran 2. Instrumen Penilaian

### Lembar Refleksi Kegiatan Proses Bimbingan Klasikal

#### Petunjuk :

Bacalah pernyataan di bawah ini dan berilah tanda centang (√) pada kolom skor sesuai dengan apa yang terjadi dalam kegiatan bimbingan klasikal yang dilakukan!

No	PERNYATAAN	SKOR			
		1	2	3	4
1	Materi yang disampaikan dalam bimbingan klasikal dibutuhkan peserta didik				
2	Peserta didik terlibat aktif dalam kegiatan layanan				
3	Peserta didik tertarik dengan media yang digunakan				
4	Peserta didik senang mengikuti kegiatan bimbingan klasikal yang dilakukan				
5	Kegiatan bimbingan klasikal memberikan manfaat bagi peserta didik				
6	Alokasi waktu dalam pelaksanaan bimbingan klasikal mencukupi.				
	CATATAN				
	.....				
	.....				
	.....				

Keterangan :

4 = Sangat Baik

3 = Baik

2 = Cukup

1 = Kurang



## LEMBAR EVALUASI HASIL LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL

No	PERNYATAAN	SKOR			
		1	2	3	4
1	Saya memahami dengan baik tujuan yang diharapkan dari materi yang disampaikan				
2	Saya memperoleh banyak pengetahuan dan Informasi dari materi yang disampaikan				
3	Saya menyadari pentingnya bersikap sesuai dengan materi yang disampaikan.				
4	Saya meyakini diri akan lebih baik,apabila				
5	Saya dapat mengembangkan perilaku yang lebih positif setelah mendapatkan materi yang disampaikan.				
6	Saya dapat mengubah perilaku sehingga kehidupan saya menjadi lebih teratur dan				
	Total Skor =...				

Keterangan:

4 = Sangat Setuju

3 = Setuju

2 = Cukup Setuju

1 = Kurang Setuju

