

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN JARAK JAUH ( RPPJJ)  
PADA MASA DARURAT COVID – 19  
SMP NEGERI 1 SUMBERWRINGIN TAHUN 2020**

Sekolah : SMP Negeri 1 Sumberwringin  
Mata Pelajaran : IPA  
Kelas/Semester : 7/1  
Tahun Pelajaran : 2020/2021  
Materi Pokok : Obyek IPA dan Pengamatannya

---

**A. Tujuan Kegiatan**

Setelah mengikuti kegiatan Pelaksanaan Pembelajaran Jarak Jauh, diharapkan peserta didik dapat :

1. menjelaskan tentang pengamatan
2. menjelaskan tentang pengukuran
3. menjelaskan tentang besaran
4. menjelaskan tentang besaran pokok
5. memberikan contoh besaran pokok
6. menjelaskan tentang besaran turunan
7. memberikan contoh besaran turunan
8. menjelaskan tentang satuan internasional

**B. Materi Ringkas**

Metode Ilmiah dalam Penyelidikan IPA, meliputi pengamatan, menginferensi, dan mengomunikasikan. Pengamatan untuk mengumpulkan data dan informasi dengan pancaindra dan/atau alat ukur yang sesuai. Kegiatan inferensi meliputi merumuskan penjelasan berdasarkan pengamatan, untuk menemukan pola, hubungan, serta membuat prediksi. Hasil dan temuan dikomunikasikan kepada teman sejawat, baik lisan maupun tulisan dalam bentuk tabel, grafik, bagan, dan gambar yang relevan.

Pengukuran merupakan bagian dari pengamatan. Pengukuran merupakan proses membandingkan besaran dengan besaran lain yang sejenis sebagai satuan. Segala sesuatu yang dapat diukur adalah besaran, seperti massa, suhu, dan tinggi badan. Adapun hal yang tidak dapat diukur adalah bukan besaran. Contoh kasih sayang orangtua terhadap anak.

Hasil pengukuran berupa nilai (angka) dan satuan. Satuan adalah sesuatu yang digunakan sebagai pembanding dalam pengukuran. Satuan terdiri atas satuan yang tidak terstandar (tidak baku), dan satuan baku. Satuan tidak baku misalnya jengkal (dari jarak ujung ibu jari sampai dengan jari kelingking), dan depa (jarak ujung telunjuk tangan kiri sampai dengan telunjuk tangan kanan ketika tangan direntangkan ke samping kiri dan kanan). Contoh satuan baku (standar), dalam Sistem Internasional, misalnya meter, sekon, yang menggunakan kelipatan 10 (metrik).

Besaran Pokok adalah besaran yang satuannya telah ditetapkan terlebih dahulu dan tidak bergantung pada satuan-satuan besaran lain. Dalam Sistem Internasional, ada 7 besaran pokok, yaitu sebagai berikut.

Tabel 1.3 Besaran Pokok dalam Sistem Internasional (SI)

Besaran	Lambang	Satuan	Lambang Satuan
Panjang	L	Meter	m
Massa	M	Kilogram	kg
Waktu	T	Sekon	s
Kuat arus listrik	I	Ampere	A
Suhu	T	Kelvin	K
Jumlah zat	N	Mol	mol
Intensitas cahaya	I	Candela	cd

Sumber : [www.file.upi.edu](http://www.file.upi.edu)

Besaran turunan merupakan besaran yang diturunkan dari satu atau lebih besaran pokok, seperti luas, volume, konsentrasi, dan laju. Luas diturunkan dari dua besaran panjang, yaitu panjang dan lebar. Volume diturunkan dari tiga besaran panjang, yaitu panjang, lebar, dan tinggi. Konsentrasi larutan diturunkan dari satu besaran mol dan tiga besaran panjang. Laju diturunkan dari satu besaran panjang dan satu besaran waktu. Tidak hanya dalam bidang fisika, besaran turunan dapat ditemukan pada masalah kimia, seperti konsentrasi gula. Begitu pula dengan masalah biologi, seperti laju pertumbuhan tanaman, laju respirasi (penggunaan oksigen), dan lain-lain. Masing-masing besaran turunan dapat dilihat pada Tabel 1.4 berikut.

Tabel 1.4 Contoh-Contoh Besaran Turunan

Besaran	Lambang	Satuan	Lambang Satuan
Luas	A	Meter persegi	m <sup>2</sup>
Volume	V	Meter kubik	m <sup>3</sup>
Kecepatan	v	Meter per sekon	m/s
Percepatan	a	Meter per sekon kuadrat	m/s <sup>2</sup>
Konsentrasi	M	Molaritas	m=mol/m <sup>3</sup>

Sumber : [www.file.upi.edu](http://www.file.upi.edu)

### C. Kegiatan

#### Pendahuluan

1. Guru menyapa siswa lewat wa dan mengajak untuk berdoa Bersama
2. Guru meminta siswa mengisi daftar hadir yang ada di google classroom
3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran hari ini

#### Kegiatan inti

1. Guru meminta siswa membuka google classroom dan meminta siswa untuk mengerjakan tugas yang sudah disiapkan oleh guru
2. Siswa mengerjakan tugas dengan melihat buku paket sebagai rujukan
3. Siswa menyelesaikan tugas sesuai dengan batas waktu yang sudah ditentukan

#### Penutup

1. Guru menilai tugas siswa dan mengembalikan hasil pekerjaan siswa di google classroom

### D. Media/Teknik/Sarana Pembelajaran

Media : HP android

Teknik : Daring

Sarana pembelajaran : Aplikasi google classroom, buku paket IPA kelas 7 Kemendikbud

**E. Penilaian Deskriptif.**

Sumber : Proses Belajar dan/ hasil/tagihan

a. Instrumen

1. *Penilaian Proses Pembelajaran*

Virtual/Join Zoom Meeting

.....  
 .....  
 .....

Non Virtual (Google Classroom, WhatsApp)

Google classroom dan whatsapp

2. *Intrumen Penilaian Tagihan*

Virtual/Join Zoom Meeting

.....  
 .....  
 .....

Non Virtual (Google Classroom, WhatsApp)

Tugas terstruktur

b. Pedoman Penilaian

1. *Intrumen Penilaian Proses Pembelajaran (Khusus Virtual/Join Zoom Meeting )*

No	Rubrik Penilaian	Skor		
		1	2	3
1.	Perduli/tanggap dalam mengikuti kegiatan pembelajaran			
2.	Sopan bertutur kata dalam chatting/ komentar selama mengikuti kegiatan pembelajaran			
3.	Semangat/antusias selama mengikuti kegiatan pembelajaran			
<b>Skor yang Diperoleh</b>				
<b>Jumlah Skor yang diperoleh</b>				
<b>Skor Maksimal</b>		<b>9</b>		
<b>Nilai</b>				
<b>Predikat</b>				

*Keterangan Pengisian Skor :*

***Instrumen Skor Rubrik Penilaian Proses Pembelajaran***

- *Perduli/tanggap dalam mengikuti kegiatan pembelajaran*
  - 1: jika tidak mengikuti kegiatan pembelajar dari awal sampai akhir pembelajaran
  - 2: jika mengikuti sebagian kegiatan pembelajar dari awal sampai akhir pembelajaran
  - 3: jika mengikuti seluruh kegiatan pembelajar dari awal sampai akhir pembelajaran
- *Sopan bertutur kata dalam chatting/ komentar selama mengikuti kegiatan pembelajaran*
  - 1 : jika tidak sopan bertutur kata dalam chatting/ komentar selama mengikuti kegiatan pembelajaran
  - 2: jika kurang sopan bertutur kata dalam chatting/ komentar selama mengikuti kegiatan pembelajaran
  - 3: jika sopan bertutur kata dalam chatting/ komentar selama mengikuti kegiatan pembelajaran
- *Semangat/antusias selama mengikuti kegiatan pembelajaran*
  - 1: jika tidak merespon selama mengikuti kegiatan pembelajaran

- 2 : jika sedikit respon positif selama mengikuti kegiatan pembelajaran  
 3 : jika banyak respon positif selama mengikuti kegiatan pembelajaran

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

*Keterangan Predikat Nilai:*

*Sangat baik* = 91 – 100

*Baik* = 80 – 89

*Cukup* = 70 – 79

*Kurang* = ≤69 (KKM)

2. Instrumen Penilaian Tagihan Virtual ( Join Zoom Meeting ) dan Non Virtual (Google Classroom, WhatsApp)

No	Rubrik Penilaian Tagihan	Skor		
		1	2	3
1.	Perduli/tanggap dalam menyelesaikan tugas/tagihan			
2.	Kualitas tugas/tagihan			
3.	Semangat untuk menyelesaikan tugas/tagihan (ketepatan waktu)			
<b>Skor yang Diperoleh</b>				
<b>Jumlah Skor yang diperoleh</b>				
<b>Skor Maksimal</b>		<b>9</b>		
<b>Nilai</b>				
<b>Predikat</b>				

*Keterangan Pengisian Skor :*

**Instrumen Skor Rubrik Penilaian Tagihan**

- *Perduli/tanggap dalam menyelesaikan tugas/tagihan*
  - 1 : jika tidak mengerjakan tugas/tagihan
  - 2 : jika mengerjakan sebagian tugas/tagihan
  - 3 : jika mengerjakan seluruh tugas/tagihan
- *Kualitas tugas/tagihan*
  - 1 : jika tugas/tagihan dikerjakan dengan kurang baik dan tidak ada yang benar
  - 2 : jika tugas/tagihan dikerjakan dengan baik dan sebagian benar
  - 3 : jika tugas/tagihan dikerjakan dengan baik dan semuanya benar
- *Semangat untuk menyelesaikan tugas/tagihan (ketepatan waktu)*
  - 1 : jika tidak mengumpulkan tugas/tagihan
  - 2 : jika kurang tepat waktu dalam pengumpulan tugas/tagihan
  - 3 : jika tepat waktu dalam pengumpulan tugas/tagihan

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

*Keterangan Predikat Nilai:*

*Sangat baik* = 91 – 100

*Baik* = 80 – 89

*Cukup* = 70 – 79

*Kurang* = ≤69

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Bondowoso, Juli 2020  
Guru Mapel IPA

**Sujarwoko, S.Pd**  
NIP. 196706281989031006

**Devi Listyaningrum, S.Pd**  
NIP. 197108151999032005

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN JARAK JAUH ( RPPJJ)  
PADA MASA DARURAT COVID – 19  
SMP NEGERI 3 BONDOWOSO TAHUN 2020  
Tahap II ( 6 APRIL - 16 MEI 2020 )**

Sekolah : SMP Negeri 3 Bondowoso  
Mata Pelajaran : .....  
Kelas/Semester : .....  
Tahun Pelajaran : .....  
Materi Pokok : .....

---

**A. Tujuan Kegiatan**

Setelah mengikuti kegiatan pelaksanaan Belajar Jarak Jauh, diharapkan peserta didik dapat :

1. ....
2. ....
3. ....

**B. Materi Ringkas**

.....  
.....  
.....

**C. Kegiatan**

.....  
.....  
.....

**D. Media/Taknik/Sarana Pembelajaran**

.....  
.....  
.....

**E. Penilaian Deskriptif.**

Sumber : Proses Belajar dan/ hasil/tagihan

a. Instrumen

1. *Penilaian Proses Pembelajaran*

Virtual/Join Zoom Meeting

.....  
 .....  
 .....

Non Virtual (Google Classroom, WhatsApp)

.....  
 .....  
 .....

2. *Intrumen Penilaian Tagihan*

Virtual/Join Zoom Meeting

.....  
 .....  
 .....

Non Virtual (Google Classroom, WhatsApp)

.....  
 .....  
 .....

b. Pedoman Penilaian

1. *Intrumen Penilaian Proses Pembelajaran (Khusus Virtual/Join Zoom Meeting )*

No	Rubrik Penilaian	Skor		
		1	2	3
1.	Perduli/tanggap dalam mengikuti kegiatan pembelajaran			
2.	Sopan bertutur kata dalam chatting/ komentar selama mengikuti kegiatan pembelajaran			
3.	Semangat/antusias selama mengikuti kegiatan pembelajaran			
<b>Skor yang Diperoleh</b>				
<b>Jumlah Skor yang diperoleh</b>				
<b>Skor Maksimal</b>		<b>9</b>		
<b>Nilai</b>				
<b>Predikat</b>				

*Keterangan Pengisian Skor :*

***Instrumen Skor Rubrik Penilaian Proses Pembelajaran***

- *Perduli/tanggap dalam mengikuti kegiatan pembelajaran*
  - 1: jika tidak mengikuti kegiatan pembelajar dari awal sampai akhir pembelajaran
  - 2: jika mengikuti sebagian kegiatan pembelajar dari awal sampai akhir pembelajaran
  - 3: jika mengikuti seluruh kegiatan pembelajar dari awal sampai akhir pembelajaran
- *Sopan bertutur kata dalam chatting/ komentar selama mengikuti kegiatan pembelajaran*
  - 1 : jika tidak sopan bertutur kata dalam chatting/ komentar selama mengikuti kegiatan pembelajaran
  - 2: jika kurang sopan bertutur kata dalam chatting/ komentar selama mengikuti kegiatan pembelajaran
  - 3: jika sopan bertutur kata dalam chatting/ komentar selama mengikuti kegiatan pembelajaran
- *Semangat/antusias selama mengikuti kegiatan pembelajaran*
  - 1: jika tidak merespon selama mengikuti kegiatan pembelajaran

- 2 : jika sedikit respon positif selama mengikuti kegiatan pembelajaran  
 3 : jika banyak respon positif selama mengikuti kegiatan pembelajaran

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

*Keterangan Predikat Nilai:*  
 Sangat baik = 91 – 100  
 Baik = 80 – 89  
 Cukup = 70 – 79  
 Kurang = ≤.69

2. Instrumen Penilaian Tagihan Virtual ( Join Zoom Meeting ) dan Non Virtual (Google Classroom, WhatsApp)

No	Rubrik Penilaian Tagihan	Skor		
		1	2	3
1.	Perduli/tanggap dalam menyelesaikan tugas/tagihan			
2.	Kualitas tugas/tagihan			
3.	Semangat untuk menyelesaikan tugas/tagihan (ketepatan waktu)			
<b>Skor yang Diperoleh</b>				
<b>Jumlah Skor yang diperoleh</b>				
<b>Skor Maksimal</b>		<b>9</b>		
<b>Nilai</b>				
<b>Predikat</b>				

*Keterangan Pengisian Skor :*

**Instrumen Skor Rubrik Penilaian Tagihan**

- *Perduli/tanggap dalam menyelesaikan tugas/tagihan*
  - 1: jika tidak mengerjakan tugas/tagihan
  - 2: jika mengerjakan sebagian tugas/tagihan
  - 3: jika mengerjakan seluruh tugas/tagihan
- *Kualitas tugas/tagihan*
  - 1 : jika tugas/tagihan dikerjakan dengan baik dan tidak ada yang benar
  - 2 : jika tugas/tagihan dikerjakan dengan baik dan sebagian benar
  - 3 : jika tugas/tagihan dikerjakan dengan baik dan semuanya benar
- *Semangat untuk menyelesaikan tugas/tagihan (ketepatan waktu)*
  - 1: jika tidak tepat waktu dalam pengumpulan tugas/tagihan
  - 2: jika kurang tepat waktu dalam pengumpulan tugas/tagihan
  - 3: jika tepat waktu dalam pengumpulan tugas/tagihan

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

*Keterangan Predikat Nilai:*  
 Sangat baik = 91 – 100  
 Baik = 80 – 89  
 Cukup = 70 – 79  
 Kurang = ≤.69

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah

Bondowoso,  
 Guru Mapel .....

**Endang Pujiastuti, S.Pd, M.Pd.**  
 NIP. 19691007 199403 2 010

.....  
 NIP.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN JARAK JAUH ( RPPJJ)  
PADA MASA DARURAT COVID – 19  
SMP NEGERI 3 BONDOWOSO TAHUN 2020  
Tahap II ( 2 – 19 JUNI 2020 )**

Sekolah : SMP Negeri 3 Bondowoso  
Mata Pelajaran : .....  
Kelas/Semester : .....  
Tahun Pelajaran : .....  
Materi Pokok : .....

---

**A. Tujuan Kegiatan**

Setelah mengikuti kegiatan pelaksanaan Belajar Jarak Jauh, diharapkan peserta didik dapat :

1. ....
2. ....
3. ....

**B. Materi Ringkas**

.....  
.....  
.....

**C. Kegiatan**

.....  
.....  
.....

**D. Media/Taknik/Sarana Pembelajaran**

.....  
.....  
.....



## E. Penilaian Deskriptif.

Sumber : Proses Belajar dan/ hasil/tagihan

### a. Instrumen

#### 1. Penilaian Proses Pembelajaran

Virtual/Join Zoom Meeting

.....  
.....  
.....

Non Virtual (Google Classroom, WhatsApp)

.....  
.....  
.....

#### 2. Instrumen Penilaian Tagihan

Virtual/Join Zoom Meeting

.....  
.....  
.....

Non Virtual (Google Classroom, WhatsApp)

.....  
.....  
.....

### b. Pedoman Penilaian

#### 1. Instrumen Penilaian Proses Pembelajaran (Khusus Virtual/Join Zoom Meeting )

No	Rubrik Penilaian	Skor		
		1	2	3
1.	Perduli/tanggap dalam mengikuti kegiatan pembelajaran			
2.	Sopan bertutur kata dalam chatting/ komentar selama mengikuti kegiatan pembelajaran			
3.	Semangat/antusias selama mengikuti kegiatan pembelajaran			
<b>Skor yang Diperoleh</b>				
<b>Jumlah Skor yang diperoleh</b>				
<b>Skor Maksimal</b>		<b>9</b>		
<b>Nilai</b>				
<b>Predikat</b>				

*Keterangan Pengisian Skor :*

#### **Instrumen Skor Rubrik Penilaian Proses Pembelajaran**

- *Perduli/tanggap dalam mengikuti kegiatan pembelajaran*
  - 1: jika tidak mengikuti kegiatan pembelajar dari awal sampai akhir pembelajaran
  - 2: jika mengikuti sebagian kegiatan pembelajar dari awal sampai akhir pembelajaran
  - 3: jika mengikuti seluruh kegiatan pembelajar dari awal sampai akhir pembelajaran
- *Sopan bertutur kata dalam chatting/ komentar selama mengikuti kegiatan pembelajaran*
  - 1 : jika tidak sopan bertutur kata dalam chatting/ komentar selama mengikuti kegiatan pembelajaran
  - 2: jika kurang sopan bertutur kata dalam chatting/ komentar selama mengikuti kegiatan pembelajaran
  - 3: jika sopan bertutur kata dalam chatting/ komentar selama mengikuti kegiatan pembelajaran

- *Semangat/antusias selama mengikuti kegiatan pembelajaran*
  - 1 : jika tidak merespon selama mengikuti kegiatan pembelajaran
  - 2 : jika sedikit respon positif selama mengikuti kegiatan pembelajaran
  - 3 : jika banyak respon positif selama mengikuti kegiatan pembelajaran

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

*Keterangan Predikat Nilai:*  
 Sangat baik = 91 – 100  
 Baik = 80 – 89  
 Cukup = 70 – 79  
 Kurang = ≤.69

2. *Instrumen Penilaian Tagihan Virtual ( Join Zoom Meeting ) dan Non Virtual (Google Classroom, WhatsApp)*

No	Rubrik Penilaian Tagihan	Skor		
		1	2	3
1.	Perduli/tanggap dalam menyelesaikan tugas/tagihan			
2.	Kualitas tugas/tagihan			
3.	Semangat untuk menyelesaikan tugas/tagihan (ketepatan waktu)			
<b>Skor yang Diperoleh</b>				
<b>Jumlah Skor yang diperoleh</b>				
<b>Skor Maksimal</b>		<b>9</b>		
<b>Nilai</b>				
<b>Predikat</b>				

*Keterangan Pengisian Skor :*

***Instrumen Skor Rubrik Penilaian Tagihan***

- *Perduli/tanggap dalam menyelesaikan tugas/tagihan*
  - 1 : jika tidak mengerjakan tugas/tagihan
  - 2 : jika mengerjakan sebagian tugas/tagihan
  - 3 : jika mengerjakan seluruh tugas/tagihan
- *Kualitas tugas/tagihan*
  - 1 : jika tugas/tagihan dikerjakan dengan baik dan tidak ada yang benar
  - 2 : jika tugas/tagihan dikerjakan dengan baik dan sebagian benar
  - 3 : jika tugas/tagihan dikerjakan dengan baik dan semuanya benar
- *Semangat untuk menyelesaikan tugas/tagihan (ketepatan waktu)*
  - 1 : jika tidak tepat waktu dalam pengumpulan tugas/tagihan
  - 2 : jika kurang tepat waktu dalam pengumpulan tugas/tagihan
  - 3 : jika tepat waktu dalam pengumpulan tugas/tagihan

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

*Keterangan Predikat Nilai:*  
 Sangat baik = 91 – 100  
 Baik = 80 – 89  
 Cukup = 70 – 79  
 Kurang = ≤.69

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah

Bondowoso,  
 Guru Mapel .....

**Endang Pujiastuti, S.Pd, M.Pd.**  
NIP. 19691007 199403 2 010

.....  
NIP.