



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 MOJOSARI
Jl. Pemuda No.55 Seduri, Mojosari Telp. (0321) 591457
Email : info@sman1mojosari.sch.id Website : www.sman1mojosari.sch.id
Mojokerto Kode Pos 61382

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KELAS BESAR
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2021/2022

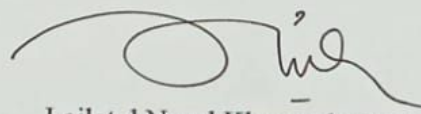
A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Layanan Informasi
C	Topik / Tema Layanan	Back To Senyum, Salam dan Sapa
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Pengembangan
E	Tujuan Umum	Peserta didik mampu melaksanakan kembali Budaya Senyum, Salam dan Sapa
F	Tujuan Khusus	1. Peserta didik dapat memahami makna senyum salam dan sapa 2. Peserta didik dapat mempraktikan senyum, salam dan sapa 3. Peserta didik dapat melestarikan budaya senyum, salam dan sapa
G	Sasaran Layanan	Kelas XI (Kelas Besar)
H	Materi Layanan	Mari Kita Budayakan kembali Senyum, Salam dan Sapa
I	Waktu	1 Kali Pertemuan x 10 Menit
J	Sumber Materi	Jurnal Budaya 3S (Senyum, Salam, Sapa) oleh N. Fauziah 2011
K	Metode/Teknik	Diskusi dan Demonstrasi
L	Media / Alat	Hand Phone, Laptop Program HALO BK https://www.youtube.com/watch?v=E2vq2ITrLp0&t=16s
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal / Pedahuluan	
	a. Pernyataan tujuan	1. Membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik 3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling
	b. Penjelasan langkah-langka kegiatan	Persiapan 1. Guru BK memberikan informasi link you tube Senyum Salam Sapa melalui WA grup 2. Guru BK memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berdiskusi
	2. Tahap Inti	Penyajian dan Korelasi Guru BK memberikan penjelasan pada peserta didik tentang Senyum Salam dan Sapa yaa ada di tayangan youtube VOS SMAN 1 Mojosari Menyimpulkan Guru BK memberikan kesempatan peserta didik menyimpulkan materi yang telah disampaikan Penerapan Guru BK mengajak peserta didik membudayakan kembali Senyum Salam dan Sapa
	3. Tahap Penutup	1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat membudayakan salam dan salim 3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi
	2. Evaluasi Hasil	Guru Bk mengadakan pengamatan pada peserta didik hingga mampu mempraktikkan budaya salam dan salim dalam kehidupan sehari-hari

Mengetahui
Kepala SMAN 1 Mojosari

Endang Binarti, S.Pd, M.M.Pd
NIP. 19630709 198512 2 003

Mojosari, 3 Januari 2022

Konselor/Guru BK


Lailatul Nurul Khasanah, S.Pd
NIP. 19770701 200501 2 011