

SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh : Iwan Rastiwan, S.Pd
SMPN 4 Satap Sukamara

Nama Pelatihan : Optimalisasi Akun belajar.id Menggunakan Chromebook

Nama Mata Diklat : Google Form

Tujuan pelatihan :

1. Memandu guru dalam menggunakan akun belajar.id melalui chromebook.
2. Memandu guru dalam merancang keaktifan berupa kehadiran dan pemantauan tugas peserta didik dalam pembelajaran jarak jauh.
3. Memandu guru dalam merancang Standar Penilaian.

Indikator pelatihan :

1. Guru memahami cara penggunaan Chromebook.
2. Guru memahami alur pembuatan kehadiran peserta didik menggunakan Google Form.
3. Guru memahami alur pembuatan dan mengirim tugas untuk peserta didik menggunakan Google form.

Alokasi waktu : 10 menit

a) PENDAHULUAN (Alokasi waktu 2 menit)

1. Pendamping memastikan kesiapan akun belajar.id masing-masing peserta
2. Pendamping memastikan kesiapan jaringan dan chromebook demi lancarnya pelatihan.

b) KEGIATAN INTI (Alokasi waktu 6 menit)

1. Pendamping memaparkan



The image shows a screenshot of a video player interface for a Google Forms tutorial. At the top, it says "GOOGLE FORMS" and "Tutorial Belajar Google Forms Dari Dasar Sampai Mahir,". Below this, there are two video thumbnails side-by-side. The left thumbnail has a purple background and yellow text: "GOOGLE FORMS", "Penjelasan Fungsi & Icon", "Menjelaskan ICON, MENU Fungsi Pada Saat Desain Google Formulir", and a duration of "10.00". Below the thumbnail, it says "Pengenalan Icon Dan Fungsi Pada Desain Google Formulir" by "Jin Dan Jun Chanel" with "225 x ditonton · 1 tahun yang lalu". The right thumbnail has a purple background and yellow text: "GOOGLE FORMS", "Membuat Formulir Baru", "Merubah Nama Document", "Memindahkan Lokasi Penyimpanan File", and a duration of "8.28". Below the thumbnail, it says "Membuat Formulir Baru Dengan Google Form" by "Jin Dan Jun Chanel" with "543 x ditonton · 1 tahun yang lalu".

2. Peserta login menggunakan akun belajar .id
3. Peserta mengenal menu dalam google form
4. Pendamping dan peserta melakukan sesi tanya jawab

c) PENUTUP (Alokasi waktu 2 menit)

1. Pendamping menutup kesimpulan.
2. Pendamping meminta salah satu peserta memimpin doa penutup.

F. Sumber / media pelatihan :

Google Workspace For Education : <https://bit.ly/belajar-gsuite>