



LAPORAN AKTUALISASI DAN HABITUASI
NILAI-NILAI DASAR APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)

OPTIMALISASI BUDAYA KESELAMATAN KERJA DAN KESEHATAN
(K3) MELALUI PENERAPAN RINGKAS, RAPI, RESIK, RAWAT, RAJIN
(5R) SAAT PEMBELAJARAN DI LABORATORIUM MULTIMEDIA
SMK N 1 BATANG

Disusun oleh:

Nama : Astri Yuliani, S.Pd.
NIP : 199107042019022008
Angkatan /No. Absensi : LX / 35
Jabatan : Guru Multimedia Ahli Pertama
Unit Kerja : SMK N 1 Batang Dinas Pendidikan Dan
Kebudayaan Pemerintah Provinsi Jawa
Tengah
Coach : Diyah Mubarokah Akhadiyahati, S.Pi, M.Pi.
Mentor : Mahadi Hendro Wiyono, S.T.

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
(BPSDMD) PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2019

HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN AKTUALISASI DAN HABITUASI NILAI-NILAI DASAR
APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)

Judul : "OPTIMALISASI BUDAYA KESELAMATAN KERJA DAN KESEHATAN (K3) MELALUI PENERAPAN RINGKAS, RAPI, RESIK, RAWAT, RAJIN (5R) SAAT PEMBELAJARAN DI LABORATORIUM MULTIMEDIA SMK N 1 BATANG"

Dinyatakan setuju untuk diseminarkan pada :

Hari : Selasa

Tanggal : 30 Juli 2019

Tempat : Ruang Kelas Asrama Merapi

Semarang, 30 Juli 2019
Peserta Pelatihan Dasar CPNS



Astri Yuliani, S.Pd.
NIP. 199107042019022008

Menyetujui :

Coach



Diyah Mubarakah Akhadiyahati, S.Pi, M.Pi.
Widyaiswara Ahli Muda
NIP.196901091997032002

Mentor



Mahadi Hendro Wiyono, S.T.
Guru Penata Muda
NIP.198012022014061005

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKTUALISASI DAN HABITUASI
NILAI-NILAI DASAR APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)

1. Judul Kegiatan : Optimalisasi budaya Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) melalui penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia SMK N 1 Batang
2. Nama Penyusun: Astri Yuliani, S.Pd.
3. NIP : 19910704 201902 2 008
4. Unit Kerja : SMK N 1 Batang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah

Dinyatakan disetujui untuk diseminarkan pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 30 Juli 2019
Tempat : Ruang Kelas Asrama Muria

Semarang, 30 Juli 2019
Peserta Pelatihan Dasar CPNS


Astri Yuliani, S.Pd.

NIP. 19910704 201902 2 008

Mengesahkan:

Coach



Diyah Mubarakah Akhadiyah, S.Pi, M.Pi.

Widyaiswara Ahli Muda
NIP. 19690109 199703 2 002

Mentor



Mahadi Hendro Wiyono, S.T.

Guru Penata Muda
NIP. 19801202 201406 1 005

Narasumber



Drs. H. Sholihin, M.Si
Widyaiswara Ahli Utama
NIP. 19590525 198503 1 004

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat dan hidayahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan aktualisasi dengan judul “Optimalisasi budaya Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) khususnya penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia”.

Laporan kegiatan aktualisasi dan habituasi nilai-nilai dasar Aparatur Sipil Negara bertujuan untuk meningkatkan budaya Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) melalui penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia SMK N 1 Batang Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah dengan sikap perilaku ASN dan nilai dasar ASN yang terdiri dari: Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi (ANEKA).

Penulis menyadari bahwa laporan ini dapat terwujud karena bantuan dari banyak pihak. Dengan sepenuh hati penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang senantiasa mencurahkan rahmat dan hidayahNya.
2. Keluarga tercinta, yang terdiri dari orang tua, mertua, suami dan anak, yang senantiasa memberikan dukungan moril dan materil dalam menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan.
3. Bapak Drs. Mohamad Arief Irwanto, M.Si. selaku Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah yang telah memberikan saya kesempatan untuk melaksanakan kegiatan Pelatihan Dasar CPNS Golongan III.
4. IbuDiyah Mubarakah Akhadiyahati, S.Pi., M.Pi. selaku coach yang senantiasa dengan sabar dan teliti dalam proses pembimbingan penyusunan laporan aktualisasi ini.
5. Bapak Drs. H. Sholihin, M.Si selaku narasumber yang senantiasa penulis harapkan bimbingan dan pengarahannya.

6. Kepala Sekolah selaku *Role Model* beserta bapak ibu Guru dan Karyawan SMK N 1 Batang yang telah mendukung seluruh rancangan aktualisasi yang mencerminkan nilai-nilai dasar profesi ASN.
7. Seluruh Widyaiswara yang telah membimbing dalam perkuliahan dan memberikan pengarahan terkait materi ANEKA untuk dapat diinternalisasikan dan diaktualisasikan di instansi.
8. Seluruh Panitia, dan Binsuh yang telah membantu dan memfasilitasi kegiatan latsar.
9. Keluarga besar peserta latsar CPNS Golongan III Angkatan LX Tahun 2019 tanpa terkecuali yang selama ini telah banyak berbagi bersama selama proses latsar.
10. Pihak-pihak lain yang membantu penulis dalam menyelesaikan laporan aktualisasi dan habituasi.

Penulis sadar bahwa laporan aktualisasi ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karenanya penulis berharap masukan dari berbagai pihak membuat rancangan laporan menjadi lebih baik agar rancangan ini dapat dijadikan dasar dalam pelaksanaan dan pelaporan aktualisasi dan habituasi nilai-nilai dasar ASN, serta memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi semua pihak yang membutuhkan.

Semarang, 30 Juli 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PERSETUJUAN	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A.Latar Belakang.....	1
B.Identifikasi Isu	2
C.Dampak Jika Isu Tidak Terselaikan	9
D.RumusanMasalah	9
E.Tujuan	9
F.Manfaat	9
BAB II TUGAS UNIT KERJA DAN TUGAS PESERTA	
A.Profil Organisasi.....	11
B.Tugas dan Jabatan Peserta Diklat	17
C.Role Model.....	20
BAB III RANCANGAN KEGIATAN AKTUALISASI	
A.Daftar Rancangan Kegiatan Aktualisasi dan Keterkaitan dengan Nilai ANEKA	22
B.Jadwal Rancangan Aktualisasi	35
C.Antisipasi dan Strategi Menghadapi Kendala	36
BAB IV HASIL KEGIATAN AKTUALISASI DAN HABITUASI	
A. PelaksanaanKegiatanAktualisasidanHabitulasi Nilai-NilaiDasar ANEKA.....	38
B. Matrix RekapitulasiAktualisasidanHabitulasiNilai-Nilai Dasar ANEKA	71
BAB V PENUTUP	73
DAFTAR PUSTAKA.....	80
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	82

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Hasil Identifikasi Isu	4
Tabel 1.2 Analisis Isu Strategis APKL.....	6
Tabel 1.3 Analisis Isu Strategis USG	7
Tabel 2.1 Tabel data siswa	13
Tabel 3.1 Rancangan kegiatan Aktualisasi	24
Tabel 3.2 Jadwal Rancangan Aktualisasi	35
Tabel 3.3 Antisipasi Menghadapi Kendala-Kendala Aktualisasi	36
Tabel 4.1 Kegiatan Membuat RPP materi K3 khususnya 5R berdasarkan silabus	39
Tabel 4.2 Kegiatan Membuat Poster tentang materi K3 khususnya 5R	43
Tabel 4.3 Kegiatan Membuat Video Presentasi tentang materi K3 khususnya 5R	46
Tabel 4.4 Kegiatan Bimbingan Teknis Keselamatan Kerja dan Kesehatan.....	50
Tabel 4.5 Kegiatan Mengunggah Poster dan Video ke media sosial.....	54
Tabel 4.6 Kegiatan Sosialisasi penerapan 5R di kelas XI TKJ saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia	58
Tabel 4.7 Kegiatan Evaluasi penerapan 5R saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia.....	62
Tabel 4.8 Kegiatan Pembuatan MUG 5R.....	67
Tabel 4.9 Matrix Rekapitulasi Kegiatan Aktualisasi dan Habitulasi Nilai-nilai Dasar ASN	71
Tabel 5.1 Rencana Aksi Kegiatan Aktualisasi dan Habitulasi Nilai- Nilai Dasar ASN	76

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 FotoTampak Depan SMK N 1 Batang	11
Gambar 3.2 Struktur Organisasi SMK N 1 Batang	16
Gambar 3.3 Foto Role Model Drs. Sulistio, M.Pd	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat pernyataan aktualisasi	85
Lampiran 2 Catatan bimbingan aktualisasi	86
Lampiran 3 Kartu bimbingan aktualisasi mentor	90
Lampiran 4 Kartu bimbingan aktualisasi coach.....	96
Lampiran 5 Kegiatan Membuat RPP materi K3 khususnya 5R berdasarkan silabus	103
Lampiran 6 Kegiatan Membuat Poster tentang materi K3 khususnya 5R	118
Lampiran 7 Kegiatan Membuat Video Presentasi tentang materi K3 khususnya 5R	120
Lampiran 8 Kegiatan Bimbingan Teknis Keselamatan Kerja dan Kesehatan.....	122
Lampiran 9 Kegiatan Mengunggah Poster dan Video ke media sosial.....	147
Lampiran 10 Kegiatan Sosialisasi penerapan 5R di kelas XI TKJ saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia	150
Lampiran 11 Kegiatan Evaluasi penerapan 5R saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia.....	160
Lampiran 12Kegiatan Pembuatan MUG 5R.....	165
Lampiran 13 Lampiran berkas pendukung pelatihan dasar cpns.....	170

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidik sebagai seorang ASN harus memegang teguh nilai-nilai dasar ASN dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Nilai-nilai dasar tersebut yaitu: akuntabilitas, nasionalisme, etika publik, komitmen mutu, dan anti korupsi (ANEKA). Nilai-nilai dasar inilah yang menjadi pedoman seorang pendidik guna menciptakan pendidikan yang berkualitas.

Eksistensi SMK N 1 Batang sebagai institusi pendidikan sangat ditentukan dari hasil pendidikan itu sendiri (out put). Salah satu faktor yang menunjang keberhasilan mencapai output yang berkualitas yaitu budaya Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) khususnya penerapan 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin). Jika peserta didik belum maksimal dalam menerapkan 5R, maka saat menggunakan Laboratorium Multimedia kurang kondusif, secara perlahan tetapi pasti akan mengalami penurunan dan masyarakat akan meninggalkan. Kondisi tersebut berarti gagal mengemban amanah Undang-undang Dasar 1945 pasal 31 dan Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dengan demikian yang ada hanya konsep-konsep ilusif yang sulit dipahami dan dihargai oleh masyarakat.

Untuk menjadikan SMK N 1 Batang menjadi pilar dan barometer prestasi pendidikan di Kabupaten Batang, berdasar hasil pengamatan ada permasalahan dalam budaya K3 di Laboratorium Multimedia Komputer yaitu kurangnya penerapan 5 R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin).

Secara realita fasilitas sarana prasarana memadai, ada almari untuk menempatkan barang sesuai tempatnya. Akan tetapi peserta didik masih banyak yang belum menempatkan barang sesuai tempatnya. Akibat yang timbul keadaan Laboratorium

Multimedia kurang rapi, barang atau peralatan di Laboratorium Multimedia kurang ringkas. Indikasi minimnya kesadaran peserta didik untuk menerapkan budaya K3 terutama penerapan 5R secara tidak langsung menunjukkan kurangnya optimalisasi budaya K3 di sekolah, akan menimbulkan habituasi atau kebiasaan yang kurang baik disaat peserta didik praktik di Laboratorium Multimedia multimedia atau bahkan nanti saat Praktik Kerja Industri. Kegiatan optimalisasi penerapan 5 R merupakan salah satu cara menumbuhkan kebiasaan hingga menjadi karakter peserta didik sehingga budaya K3 menjadi nilai lebih di SMK N 1 Batang.

Minat peserta didik untuk menerapkan 5R di SMK N 1 Batang rendah. Dikarenakan kurangnya pemahaman peserta didik tentang materi 5R di Laboratorium Multimedia. Pemahaman peserta didik kurang dikarenakan kurang sosialisasi kegiatan 5R saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia.

Sekolah telah menerapkan 5R saat akreditasi dan ISO. Akan tetapi pembiasaan setelahnya belum maksimal terlaksana. Sekolah juga melakukan upaya dengan memberikan penjelasan kepada peserta didik saat sebelum dimulai dan selesai pembelajaran di Laboratorium Multimedia untuk merapikan Laboratorium Multimedia. Kegiatan peserta didik merapikan Laboratorium Multimedia seperti jalan ditempat, belum ada perubahan menuju sebuah budaya. Kebiasaan merapikan sebatas menunaikan kewajiban perintah dari guru. Belum merupakan habituasi yang menjadi karakter peserta didik.

B. Identifikasi Isu

Berdasarkan pengamatan penulis selama di SMK N 1 Batang maka penulis terdapat beberapa isu, antara lain:

1. Kurangnya pemanfaatan media pembelajaran dalam kegiatan belajar mengajar.

Kondisi saat ini di SMK N 1 Batang pemanfaatan media pembelajaran kurang maksimal dikarenakan guru lebih sering membuat administrasi perangkat pembelajaran sehingga media dikesampingkan.

2. Kurangnya pemanfaatan e-learning di SMK N 1 Batang.
Kondisi saat ini e-learning sudah dilaksanakan kompetensi keahlian multimedia akan tetapi kurang maksimal dikarenakan pengelolaan website belum maksimal.
3. Kurangnya motivasi tentang pentingnya bela Negara.
Pentingnya penanaman bela Negara di SMK N 1 Batang sudah diterapkan saat kegiatan ekstrakurikuler akan tetapi tidak maksimal dilaksanakan setiap hari karena kurangnya motivasi peserta didik.
4. Kurang optimalnya pembiasaan budaya Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) khususnya penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia.
Kondisi saat ini penerapan 5R sudah pernah dilaksanakan akan tetapi kurang maksimal dikarenakan hanya dilakukan saat akreditasi dan sertifikasi ISO.
5. Kurang optimalnya pemberian pembelajaran yang menyenangkan bagi siswa mata pelajaran produktif multimedia.
Kondisi saat ini pembelajaran produktif multimedia kurang begitu menyenangkan saat pembuatan beberapa materi pelajaran dikarenakan guru belum maksimal membuat pelajaran yang menyenangkan

Daftar isu yang diperoleh dalam lingkungan kerja penulis yang dikaitkan dengan agenda ketiga Pelatihan Dasar CPNS (Manajemen ASN, *Whole of Government* (WoG), dan Pelayanan Publik) dapat ditampilkan pada tabel berikut:

Tabel 1.1 Hasil Identifikasi Isu

No.	Identifikasi Isu	Sumber Isu	Kondisi Saat Ini	Kondisi yang Diharapkan
1.	Kurangnya pemanfaatan media pembelajaran dalam kegiatan belajar mengajar	Pelayanan Publik	<ul style="list-style-type: none"> Kurangnya motivasi dari guru untuk membuat media pembelajaran 	Guru dapat membuat media pembelajaran yang inovatif
2.	Kurangnya pemanfaatan e-learning di SMK N 1 Batang	Pelayanan Publik	<ul style="list-style-type: none"> Guru jarang menggunakan e-learning dalam proses pembelajaran Kurangnya sarana dan prasarana yang memedahi 	Guru dapat meningkatkan kualitas pembelajaran sehingga tingkat pemahaman siswa
3.	Kurangnya motivasi tentang pentingnya bela Negara	Manajemen ASN	<ul style="list-style-type: none"> Kurangnya motivasi dari guru Kurangnya sarana dan prasarana yang cukup untuk praktik bela negara 	<p>Guru memberikan motivasi kepada siswa tentang pentingnya bela Negara</p> <p>Siswa sadar akan pentingnya bela negara</p>
4.	Kurang optimalnya pembiasaan budaya Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) khususnya penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia	Manajemen ASN	<ul style="list-style-type: none"> Siswa masih malas untuk merapihkan alat setelah praktik Kurangnya motivasi dari guru 	Terciptanya budaya keselamatan kerja dan kesehatan (K3) khususnya penerapan 5R
5.	Kurang optimalnya pemberian pembelajaran yang menyenangkan bagi siswa mata pelajaran	Pelayanan Publik	<ul style="list-style-type: none"> Kurangnya motivasi dari guru untuk membuat pembelajaran menyenangkan 	Guru dapat menciptakan suasana pembelajaran yang

No.	Identifikasi Isu	Sumber Isu	Kondisi Saat Ini	Kondisi yang Diharapkan
	produktif multimedia			menyenangkan

Sumber : Data di Elaborasi Penulis

Rencana kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan di SMK N 1 Batang sesuai dengan nilai-nilai dasar Aparatur Sipil Negara (ASN) yaitu Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi (ANEKA) dan sesuai dengan peran dan kedudukan ASN dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Rancangan kegiatan aktualisasi dan habituasi dibuat berdasarkan identifikasi isu dengan mempertimbangkan keaktualan, problematik, kekhalayakan dan kelayakan isu tersebut (metode APKL). Aktual artinya Benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan dalam masyarakat. Problematik artinya Isu yang memiliki dimensi masalah yang kompleks, sehingga perlu dicari segera solusinya. Kekhalayakan artinya Isu yang menyangkut hajat hidup orang banyak, dan Kelayakan artinya Isu yang masuk akal dan realistis serta relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya.

Kemudian prioritas isu ditentukan dengan analisis USG dengan menetapkan rentang penilaian (1-5). *Urgency* artinya seberapa mendesak suatu isu harus dibahas, dianalisis dan ditindaklanjuti. *Seriousness* artinya seberapa serius suatu isu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang akan ditimbulkan. *Growth* artinya seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani segera.

Prioritas isu yang telah ditentukan kemudian diidentifikasi berdasarkan sumber isu, aktor yang terlibat, peran masing-masing aktor yang terlibat dan keterkaitan dengan mata pelatihan yang relevan, dan kegiatan-kegiatan yang digagas untuk menyelesaikan permasalahan yang ada di SMK N 1 Batang.

Penetapan Isu dilakukan melalui analisis isu dengan menggunakan alat bantu penetapan kriteria kualitas isu. Analisis isu ini bertujuan untuk menetapkan kualitas isu dan menentukan prioritas

isu yang perlu diangkat untuk diselesaikan melalui gagasan kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan. Analisis isu dilakukan dengan menggunakan alat bantu APKL (Aktual, Problematik, Kekhalayakan, Kelayakan) dan USG (*Urgency, Seriousness, dan Growth*). Identifikasi penentuan kelayakan isu dilihat dari nilai APKL, sedangkan penentuan prioritas isu yang akan dipecahkan dapat dilihat dari nilai USG yang dapat dilihat pada tabel 1.2 berikut:

Tabel 1.2 Analisis Isu Strategis APKL

Sumber Isu	Identifikasi isu	Kriteria A				Ket
		A	P	K	L	
Pelayanan Publik	Kurangnya pemanfaatan media pembelajaran dalam kegiatan belajar mengajar	+	+	-	-	TMS
Pelayanan Publik	Kurangnya pemanfaatan e-learning di SMK N 1 Batang	+	+	+	+	MS
Manajemen ASN	Kurangnya motivasi tentang pentingnya bela Negara	+	-	-	-	TMS
Manajemen ASN	Kurang optimalnya pembiasaan budaya Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) khususnya penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia	+	+	+	+	MS
Pelayanan Publik	Kurang optimalnya pemberian pembelajaran yang menyenangkan bagi siswa mata pelajaran produktif multimedia	+	-	-	+	TMS

KETERANGAN :

1. A = Aktual

5. U = Urgency

8. MS =Memenuhi Syarat

2. P = Problematik 6. S = Seriousness 9. TMS = Tidak Memenuhi
 3. K = Khalayak 7. G = Growth Syarat
 4. L = Layak

Belum optimalnya kegiatan optimalisasi budaya keselamatan kerja dan kesehatan (K3) sudah memenuhi syarat dalam analisis APKL sebagai sebuah isu. Isu tersebut aktual karena sedang benar-benar terjadi. Isu ini juga memiliki dimensi masalah yang kompleks, mencakup dan juga layak logis untuk dicari penyelesaiannya.

Isu sedang terjadi (aktual), mempunyai dimensi masalah yang komplek karena memerlukan koordinasi dan perencanaan (problematik), mencakup hajat hidup orang banyak (khalayak), serta layak untuk dicarikan solusinya (Layak).

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa terdapat 2 isu yang akan di tapis ulang menggunakan metode USG, yaitu Kurangnya pemanfaatan e-learning di SMK N 1 Batang dan Kurang optimalnya pembiasaan budaya Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) melalui penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia.

Tabel 1.3 Analisis Isu Strategis USG

Sumber Isu	Identifikasi Isu	Kategori B				Peringkat
		U	S	G	Σ	
Pelayanan Publik	Kurangnya pemanfaatan e-learning di SMK N 1 Batang	5	4	5	14	II
Manajemen ASN	Kurang optimalnya pembiasaan budaya Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) khususnya penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia	5	5	5	15	I

SKALA LINKERT :

1 = Tidak U/S/G

4 = Besar U/S/G

2 = Kurang U/S/G

5 = Sangatbesar U/S/G

3 = Cukup U/S/G

Prioritas isu ditentukan dengan analisis USG dengan menetapkan rentang penilaian (1-5).

- ✓ *Urgency* artinya seberapa mendesak suatu isu harus dibahas, dianalisis dan ditindak lanjuti.
- ✓ *Seriousness* artinya seberapa serius suatu isu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang akan ditimbulkan.
- ✓ *Growth* artinya seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani segera.

Dari hasil analisis USG, ditetapkan isu yang dipilih dan ditindaklanjuti dengan gagasan rencana kegiatan yang akan dilakukan untuk mengatasi isu tersebut. Hasil perumusan isu yang terpilih adalah "Kurang optimalnya budaya Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) melalui penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia." dengan skor 15.

C. Dampak Jika Isu Tidak Diselesaikan

Dampak isu jika tidak dilakukan upaya pemecahan masalah Budaya keselamatan kerja dan kesehatan adalah

1. Laboratorium multimedia kurang bersih dan rapi, kemungkinan kabel/ alat praktik bisa membahayakan peserta didik saat praktik di laboratorium multimedia
2. Proses pembelajaran kurang nyaman sehingga peserta didik tidak optimal dalam menerima materi pembelajaran

D. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang, rumusan masalah pada rancangan aktualisasi ini adalah “Bagaimana cara mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen mutu dan Anti Korupsi) untuk mengoptimalkan budaya keselamatan kerja dan kesehatan (K3) melalui penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia?”

E. Tujuan

Berdasarkan identifikasi isu dan rumusan masalah yang telah ditemukan, tujuan yang ingin dicapai pada rancangan aktualisasi ini adalah : Penulis mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen mutu dan Anti Korupsi) untuk mengoptimalkan budaya keselamatan kerja dan kesehatan (K3) melalui penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia.

F. Manfaat

Manfaat dari rancangan aktualisasi ini yaitu :

1. Peserta Pelatihan Dasar CPNS
 - a. Meningkatkan pemahaman dan internalisasi nilai dasar ANEKA sebagai landasan dalam menjalankan profesi di tempat kerja.

- b. Menjadi penuntun dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi nilai dasar di unit kerja serta dasar pelaporan aktualisasi nilai-nilai dasar ANEKA di SMK N 1 Batang.
2. SMK N 1 Batang
 - a. Membantu mewujudkan visi dan misi SMK N 1 Batang.
 - b. Meningkatkan mutu pelayanan pendidikan di SMK N 1 Batang.
 3. Peserta didik/ Masyarakat
 - a. Mendapatkan pelayanan pendidikan yang prima.
 - b. Meningkatkan prestasi belajar (kreatifitas peserta didik).
 - c. Meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap kualitas pendidikan.

BAB II

DESKRIPSI UNIT ORGANISASI

A. Profil Organisasi



Gambar 2.1 Foto tampak depan SMK N 1 Batang

a) DATA SEKOLAH

1. Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 BATANG
2. Status Sekolah : Negeri
3. SK Pendirian Sekolah : SK Mendikbud RI
Nomor : 0251 / 0 /1977
Tanggal : 2 Juli 1977
4. Nomor Statistik Sekolah : 341032511001
5. NPSN : 20322727
6. NPWP : 00.005.279.5-513.000
7. PBM : Pagi
8. Sertifikasi ISO 9001:2008 : PT TUV Rheinland Indonesia
Cert. Num. 01 100 117061
9. Akreditasi Kompetensi Keahlian :
Teknik Komputer & Jaringan : A (92)
Multi Media : A (92)
Akuntansi : A (92)

Perbankan Syariah : A (92)
AdministrasiPerkantoran : A (92)
Pemasaran : A (92)
9. Alamat : Jl. Ki Mangunsarkoro No. 2 Batang
Kode Pos : 51211
RT/RW : 03/III
Desa/Kelurahan : Proyonanggan Selatan
Kecamatan : Batang
Kabupaten : Batang
Provinsi : Jawa Tengah
Telepon / Faxsimile : (0285) 392031
Website http:// : www.smk1batang.sch.id
E-mail : smksatubatang@gmail.com

b) DATA KEPALA SEKOLAH

1. Nama Kepala Sekolah : Drs. Sulistio, M.Si.
NIP : 19600628 198503 1 007
2. Pendidikan : MSDM Pendidikan
3. Status : PNS
4. Alamat : Jl. Blimbing III No. 56
Desa/Kelurahan : Pasekaran
Kecamatan : Batang
Kabupaten : Batang
Provinsi : Jawa Tengah
Telepon / HP : (0285) 392031 /
0885867474222

c) Data Sarana Prasarana

1. Jumlah Ruang Teori : 23
2. Jumlah Ruang Praktik : 7
3. Jumlah Lab. Komputer : 6
4. Jumlah Ruang Perpustakaan : 1
5. Jumlah Lab. Bahasa : 1

d) Data Guru/TU

Jumlah Guru : 40 PNS, 14 GTT , 20 CPNS =
74

Jumlah TU : 8 PNS, 13 PTT = 20

Jumlah GTK : 76

e) Rekap Siswa Tahun Pelajaran 2018/2019

1. Kelas X : 359

2. Kelas XI : 360

3. Kelas XII : 367

Jumlah Siswa : 1.086

Tabel 2.1 Tabel Data Siswa

No.	Kelas / Komp. Keahlian	L	P	Jumlah	Keterangan
1	X Tek. Komp. dan Jaringan	25	11	36	
2	X Multimedia	19	17	36	
3	X Akuntansi 1	4	32	36	
4	X Akuntansi 2	2	34	36	
5	X Perbankan Syariah 1	1	35	40	
6	X Perbankan Syariah 2	0	36	36	
7	X Adm. Perkantoran 1	0	36	36	
8	X Adm. Perkantoran 2	1	35	36	
9	X Pemasaran 1	2	34	36	
10	X Pemasaran 2	2	34	36	
		56	304	360	
11	XI Tek. Komp. dan Jaringan	15	15	30	
12	XI Multimedia	16	14	30	
13	XI Akuntansi 1	6	32	38	
14	XI Akuntansi 2	5	33	38	
15	XI Perbankan Syariah 1	2	38	40	
16	XI Perbankan Syariah 2	2	37	39	
17	XI Adm. Perkantoran 1	0	39	39	
18	XI Adm. Perkantoran 2	2	37	39	
19	XI Pemasaran 1	2	37	39	
20	XI Pemasaran 2	1	36	37	

		51	318	369	
21	XII Tek. Komp. dan Jaringan	27	7	34	
22	XII Multimedia	14	20	34	
23	XII Akuntansi 1	2	34	36	
24	XII Akuntansi 2	3	32	35	
25	XII Perbankan Syariah 1	2	35	37	
26	XII Perbankan Syariah 2	1	36	37	
27	XII Adm. Perkantoran 1	2	34	36	
28	XII Adm. Perkantoran 2	3	32	35	
29	XII Pemasaran 1	2	37	39	
30	XII Pemasaran 2	0	38	38	
		56	305	361	
	Jumlah L =	163			
	P =	927			
		1.090			

f) PROGRAM KERJA SEKOLAH

1) VISI:

Terwujudnya lembaga pendidikan kejuruan yang menghasilkan sumber daya manusia berakhlak mulia, unggul dalam prestasi, inovatif, dan berwawasan global untuk memperoleh kepercayaan publik.

2) MISI:

1. Memberikan kenyamanan belajar dan berlatih kepada peserta didik di bidang pengetahuan, keterampilan, dan akhlak mulia sesuai dengan program keahlian.
2. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga setiap peserta didik berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimiliki.
3. Menerapkan pembelajaran dan pengelolaan pendidikan berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi.

4. Memberikan pendidikan dan keterampilan pada peserta didik yang berjiwa diri bangsa, kreatif, inovatif, dan kompetitif sesuai kebutuhan pasar global.

3) TUJUAN :

1. Terlaksananya organisasi dan manajemen sekolah yang baik dan mantap
2. Terlaksananya KBM yang terukur baik di lingkungan sekolah maupun di DU/DI
3. Mengembangkan kemampuan siswa meliputi Ilmu pengetahuan, ketrampilan, dan mental spiritual
4. Terpenuhinya sarana dan prasarana (fasilitas) sekolah sesuai dengan kebutuhan
5. Terpenuhinya tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional sesuai dengan analisis kebutuhan sekolah
6. Terwujudnya hubungan kerja sama yang selaras dan setara dengan Institusi Pasangan (DUDI), termasuk dalam hal penyerapan lulusan
7. Terwujudnya Unit Produksi (UP) yang kuat dan mandiri untuk mendukung kesejahteraan seluruh warga sekolah

4) NILAI-NILAI DASAR (*Sumber : KEMDIKBUD RI*):

1. Memiliki integritas : Keselarasan antara pikiran, perkataan dan perbuatan
2. Kreatif dan Inovatif : Memiliki daya cipta, memiliki kemampuan untuk menciptakan hal yang baru yang berbeda dengan hal yang sudah ada atau yang sudah dikenal sebelumnya (gagasan, metoda dan alat)
3. Inisiatif : Kemampuan seseorang untuk bertindak melebihi yang dibutuhkan atau yang dituntut dari pekerjaan
4. Pembelajar : Selalu berusaha untuk mengembangkan kompetensi dan profesionalisme

5. Menjunjung Meritokrasi : Menjunjung tinggi keadilan dalam pemberian penghargaan bagi karyawan yang kompeten
6. Terlibat aktif : Senantiasa berpartisipasi dalam setiap kegiatan
7. Tanpa pamrih : Bekerja dengan tulus ikhlas dan penuh dedikasi

B. Tugas Jabatan Peserta Diklat

1. Tugas Aparatur Sipil Negara

Berdasarkan UU ASN Nomor 5 Tahun 2014 Pasal 11, tugas Aparatur Sipil Negara adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan kebijakan publik yang dibuat oleh Pejabat Negara;
- b. Memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas; dan
- c. Mempererat persatuan dan kesatuan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Kewajiban ASN adalah sebagai berikut:

- a. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD Tahun 1945, NKRI, dan pemerintah yang sah;
- b. Menjaga persatuan dan kesatuan bangsa;
- c. Melaksanakan kebijakan yang dirumuskan pejabat pemerintah yang berwenang;
- d. Menaati ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e. Melaksanakan tugas kedinasan dengan penuh pengabdian, kejujuran, kesadaran, dan tanggung jawab;
- f. Menunjukkan integritas dan keteladanan dalam sikap, perilaku, ucapan dan tindakan kepada setiap orang, baik di dalam maupun di luar kedinasan;
- g. Menyimpan rahasia jabatan dan hanya dapat mengemukakan rahasia jabatan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan; dan
- h. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah NKRI.

2. Jabatan Fungsional Guru

Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permeneqpan RB) No. 16 tahun 2009 menjelaskan bahwa jabatan fungsional guru adalah jabatan fungsional yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur

idikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang diadopsi oleh Pegawai Negeri Sipil.

Guru adalah pendidik profesional yang menduduki jabatan pelaksana teknis fungsional di bidang pembelajaran atau bimbingan dan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah.

Tugas utama guru adalah mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah serta tugas tambahan yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah.

3. Tugas Pokok dan Tugas Fungsional Guru Kelas

Tugas guru dijelaskan dalam BAB XI Pasal 39 ayat (2) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 20 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen serta Pasal 52 Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru yaitu :

- a. Merencanakan pembelajaran
- b. Melaksanakan proses pembelajaran yang bermutu
- c. Menilai dan mengevaluasi hasil pembelajaran
- d. Membimbing dan melatih peserta didik
- e. Melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- f. Melaksanakan tugas tambahan yang melekat pada kegiatan pokok yang sesuai dengan beban kerja guru
- g. Meningkatkan dan mengembangkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan.

Tugas guru secara lebih terperinci dijelaskan dalam Permendiknas Nomor 35 Tahun 2010 tentang petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya, diantaranya :

- a. Menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan
- b. Menyusun silabus pembelajaran
- c. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- d. Melaksanakan kegiatan pembelajaran
- e. Menyusun alat ukur soal sesuai mata pelajaran
- f. Menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran di kelasnya
- g. Menganalisis hasil penilaian pembelajaran
- h. Melaksanakan pembelajaran, perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi
- i. Melaksanakan bimbingan dan konseling di kelas yang menjadi tanggung jawabnya (khusus guru kelas)
- j. Menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah/madrasah dan nasional
- k. Membimbing guru pemula dalam program induksi
- l. Membimbing siswadalam kegiatan ekstra kurikuler proses pembelajaran
- m. Melaksanakan pengembangan diri
- n. Melaksanakan publikasi ilmiah dan/ atau karya inovatif
- o. Melakukan presentasi ilmiah

Lebih lanjut sesuai dengan Sasaran Kinerja Pegawai, tugas guru di sebutkan :

- a. Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran
- b. Mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran
- c. Menganalisis hasil pembelajaran
- d. Melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian.

Fungsi guru yang dimaksudkan di sini juga termasuk dalam tugas guru yang sudah dijabarkan di atas, namun terdapat beberapa fungsi lain yang terkandung dalam poin D dan E Pasal 20

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen serta poin a, b, dan c Pasal 40 ayat (2) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, yakni :

- a. Memelihara dan memupuk persatuan dan kesatuan bangsa
- b. Menjunjung tinggi peraturan perundang-undangan, hukum, dan kode etik guru serta nilai-nilai agama dan etika
- c. Menciptakan suasana pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis dan dialogis
- d. Mempunyai komitmen secara profesional untuk meningkatkan mutu pendidikan dan
- e. Memberi teladan dan menjaga nama baik, lembaga, profesi, dan kedudukan sesuai dengan kepercayaan yang diberikan kepadanya.

C.Role Model

*Kepala SMK N 1 Batang
Drs. Sulistio., M.Si.*



Gambar 2.3 Foto Role Model

Peranan adalah suatu perilaku yang diharapkan oleh orang lain dari seseorang yang menduduki status tertentu. Peranan atau *role* juga memiliki beberapa bagian, salah satunya yaitu model peranan (*Role Model*) adalah seseorang yang tingkah lakunya kita contoh, tiru, diikuti. Dalam kegiatan aktualisasi ini, yang menjadi *role model* adalah Kepala SMK N 1 Batang yaitu Drs. Sulistio, M.Pd. Alasan beliau

dijadikan role model pada pelaksanaan rencana aktualisasi ini yaitu karena beliau adalah sosok pemimpin yang Akuntabel, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen mutu dan Anti korupsi.

Seperti yang diketahui penulis, bahwa di dalam keseharian, beliau layak dijadikan contoh dan panutan. Sebagai sosok pemimpin, sifat yang ramah berhasil membawa suasana menyenangkan di dalam maupun di luar kantor. Sebagai manajemen di sekolah, beliau telah berhasil mengkoordinasikan tugas dan fungsi guru sebagai mana mestinya. Sebagai fasilitator beliau selalu menjembatani baik guru, siswa maupun stakeholder untuk melaksanakan kegiatan dengan penuh tanggung jawab. Sebagai motivator, beliau tidak pernah lelah untuk menyemangati guru, untuk tidak mudah menyerah dalam menghadapi tantangan-tantangan dalam dunia pendidikan.

BAB III
RANCANGAN KEGIATAN AKTUALISASI

A. Daftar Rancangan Kegiatan Aktualisasi dan Keterkaitan dengan Nilai ANEKA

- Unit Kerja : SMK N 1 Batang
- Identifikasi Isu : Budaya Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) khususnya penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia sangat kurang dipahami sebagai suatu yang penting. Hal ini dikarenakan karena kurang sosialisasi. Oleh karena itu diperlukan sosialisasi Budaya Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) melalui penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia.
- Isu yang diangkat : “Kurang optimalnya budaya Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) melalui penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia.”
- Gagasan Penyelesaian Isu (Judul):
“Optimalisasi budaya Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) melalui penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia.”
- Kegiatan :
1. Membuat RPP materi K3 khususnya 5R berdasarkan silabus
 2. Membuat Poster tentang materi K3 khususnya 5R
 3. Membuat Video Presentasi tentang materi K3 khususnya 5R

4. Mengunggah Poster dan Video ke media sosial / whatsapp dan youtube
5. Sosialisasi penerapan 5R di kelas X multimedia saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia
6. Evaluasi penerapan 5R saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia

Tabel 3.1 Rancangan Kegiatan Aktualisasi

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Membuat RPP materi K3 khususnya 5R berdasarkan silabus (Sumber : SKP)	1. Melakukan konsultasi mentor tentang RPP yang akan disusun 2. Membuat draft RPP 3. Mendapat persetujuan mentor	Dengan kegiatan membuat RPP materi K3 khususnya 5R saya selaku guru bertanggungjawab menyusun RPP yang jelas dan sesuai silabus sehingga diperlukan konsultasi dan musyawarah dengan sopan dan	<ul style="list-style-type: none"> • Etika Publik Sopan santun, kebersamaan, saya melakukan konsultasi kepada mentor dengan suasana kebersamaan • Akuntabilitas Tanggungjawab, saya menyusun draft RPP dengan penuh tanggung jawab • Nasionalisme Saya menghargai dan 	Kegiatan ini sesuai dengan visi SMK N 1 Batang yaitu Terwujudnya lembaga pendidikan kejuruan yang menghasilkan sumber daya manusia berakhlak mulia, unggul dalam prestasi, inovatif, dan berwawasan global untuk memperoleh kepercayaan publik Dan misi sekolah yang ke 2 yaitu Melaksanakan pembelajaran dan	Kegiatan ini mencerminkan nilai organisasi memiliki integritas, inisiatif dan pembelajar

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
			santun kepada mentor sehingga RPP yang tersedia dengan baik dan disetujui oleh mentor serta mendapat saran dan rekomendasi sehingga dapat digunakan saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia	melakukan apa yang menjadi saran mentor dan tidak memaksakan kehendak (sila ke4)	bimbingan secara efektif sehingga setiap peserta didik berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimiliki	
2.	Membuat Poster tentang materi K3	1. Konsultasi dengan mentor mengenai pembuatan poster	Dengan kegiatan membuat poster sesuai materi K3	<ul style="list-style-type: none"> • Akuntabilitas (tanggung jawab, saya membuat 	Kegiatan ini sesuai dengan visi SMK N 1 Batang yaitu Terwujudnya lembaga	Kegiatan ini mencerminkan nilai organisasi

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
	khususnya 5R (Inovasi)	tentang 5R 2. Menyiapkan Poster tentang 5R 3. Tersedianya poster 5R	khususnya 5R saya selaku guru harus kreatif dan inovatif dalam menyajikan poster yang jelas dan menarik sesuai RPP sehingga diperlukan konsultasi dengan sopan dan santun kepada mentor sehingga poster yang tersedia dengan baik dan disetujui oleh mentor sehingga	poster dengan penuh tanggung jawab) <ul style="list-style-type: none"> • Anti korupsi (mandiri, saya membuat poster secara mandiri) • Akuntabilitas (Kejelasan, saya membuat poster se jelas mungkin untuk mempermudah pembelajaran) • Komitmen 	pendidikan kejuruan yang menghasilkan sumber daya manusia berakhlak mulia, unggul dalam prestasi, inovatif, dan berwawasan global untuk memperoleh kepercayaan public Dan misi SMK N 1 Batang yang ke 4 yaitu Memberikan pendidikan dan keterampilan pada peserta didik yang berjati diri bangsa, kreatif, inovatif, dan kompetitif sesuai kebutuhan pasar global	kreatif dan inovatif

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
			dapat digunakan saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia	mutu (inovatif, saya membuat poster)		
3.	Membuat Video Presentasi tentang materi K3 khususnya 5R (Inovasi)	<ol style="list-style-type: none"> Konsultasi dengan mentor mengenai pembuatan video presentasi tentang 5R Menyiapkan video presentasi tentang 5R Tersedianya video presentasi 5R 	Dengan kegiatan membuat video sesuai materi K3 khususnya 5R saya selaku guru harus kreatif dan inovatif dalam menyajikan secara mandiri video presentasi yang jelas dan menarik sesuai RPP dan dapat	<ul style="list-style-type: none"> Komitmen Mutu (sopan dan santun) Akuntabilitas (tanggung jawab, saya mebuat video dengan penuh tanggung jawab) Anti korupsi (mandiri, saya membuat video secara mandiri) 	Kegiatan ini sesuai dengan visi SMK N 1 Batang yaitu Terwujudnya lembaga pendidikan kejuruan yang menghasilkan sumber daya manusia berakhlak mulia, unggul dalam prestasi, inovatif, dan berwawasan global untuk memperoleh kepercayaan public Dan misi SMK N 1 Batang yang ke 4 yaitu Memberikan	Kegiatan ini mencerminkan nilai organisasi kreatif dan inovatif

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
			<p>dipertanggungjawabkan sehingga diperlukan konsultasi dengan sopan dan santun kepada mentor sehingga video presentasi yang tersedia dengan baik dan disetujui oleh mentor sehingga dapat digunakan saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Akuntabilitas (Kejelasan, saya membuat video se jelas mungkin untuk mempermudah pembelajaran) • Komitmen mutu (inovatif, saya membuat video) 	<p>pendidikan dan keterampilan pada peserta didik yang berjiwa diri bangsa, kreatif, inovatif, dan kompetitif sesuai kebutuhan pasar global</p>	

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
4.	Mengunggah Poster dan Video ke media sosial (inovasi)	<p>1. Konsultasi dengan mentor mengenai pengunggahan poster video presentasi tentang 5R</p> <p>2. Menyiapkan video presentasi tentang 5R</p> <p>3. Tersedianya video presentasi 5R</p>	<p>Dengan kegiatan pengunggahan poster video sesuai prosedur TIK saya selaku guru harus menerapkan pembelajaran dan pengelolaan pendidikan berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi dengan jelas sehingga diperlukan konsultasi dengan sopan dan santun kepada mentor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Akuntabilitas (tanggung jawab, saya mengunggah poster dan video dengan penuh tanggung jawab) • Akuntabilitas (Kejelasan, saya mengunggah poster dan video sejas mungkin untuk mempermudah pembelajaran) • Komitmen mutu (inovatif, sopan dan 	<p>Kegiatan ini sesuai dengan visi SMK N 1 Batang yaitu Terwujudnya lembaga pendidikan kejuruan yang menghasilkan sumber daya manusia berakhlak mulia, unggul dalam prestasi, inovatif, dan berwawasan global untuk memperoleh kepercayaan public Dan misi SMK N 1 Batang yang ke 3 yaitu Menerapkan pembelajaran dan pengelolaan pendidikan berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi</p>	<p>Kegiatan ini mencerminkan nilai organisasi kreatif dan inovatif serta pembelajar</p>

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
			sehingga pengungkahan poster dan video presentasi disetujui oleh mentor dan mengunggah secara mandiri ke whatsapp dan youtube sehingga dapat digunakan saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia	santun) <ul style="list-style-type: none"> • Anti Korupsi (mandiri, disiplin, saya mengunggah poster dan video secara mandiri dengan penuh kedisiplinan) 		
5.	Sosialisasi tentang 5R di kelas x	1. Konsultasi dengan mentor mengenai sosialisasi tentang	Dengan kegiatan sosialisasi saya selaku guru harus	<ul style="list-style-type: none"> • Akuntabilitas (tanggung jawab, saya melaksanakan 	Kegiatan ini sesuai dengan visi SMK N 1 Batang yaitu Terwujudnya lembaga	Kegiatan ini mencerminkan nilai organisasi

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
	multimedia saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia (Sumber : SKP)	5R 2. Menyiapkan materi sosialisasi dan mengumpulkan peserta didik peserta sosialisasi 3. Melaksanakan sosialisasi saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia	menerapkan pembelajaran dan pengelolaan pendidikan berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi dengan jelas sehingga diperlukan konsultasi dengan sopan dan santun kepada mentor sehingga sosialisasi poster dan video presentasi secara mandiri dan bertanggungjawab	sosialisasi dengan penuh tanggung jawab) <ul style="list-style-type: none"> • Akuntabilitas (Kejelasan, saya melaksanakan sosialisasi sejelas mungkin untuk mempermudah pembelajaran) • Anti Korupsi (mandiri, disiplin, saya melaksanakan sosialisasi secara mandiri dengan penuh kedisiplinan) 	pendidikan kejuruan yang menghasilkan sumber daya manusia berakhlak mulia, unggul dalam prestasi, inovatif, dan berwawasan global untuk memperoleh kepercayaan public Dan misi SMK N 1 Batang yang ke 1 dan 2 yaitu Memberikan kenyamanan belajar dan berlatih kepada peserta didik di bidang pengetahuan, keterampilan, dan akhlak mulia sesuai dengan program keahlian serta melaksanakan	pembelajar, terlibat aktif dan tanpa pamrih

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
			disetujui oleh mentor sehingga dapat digunakan saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia		pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga setiap peserta didik berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimiliki	
6	Evaluasi tentang 5R di kelas X multimedia saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia (Sumber :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi dengan mentor mengenai evaluasi tentang 5R 2. Menyiapkan lembar checklist evaluasi 3. Melaksana evaluasi saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia 	<p>Konsultasi, musyawarah dan diskusi kepada mentor dengan penuh sopan santun sehingga mendapatkan masukan dan saran. Dengan kegiatan evaluasi diharapkan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Komitmen Mutu (saya berkonsultasi kepada mentor dengan sopan santun) • Nasionalisme Saya menghargai dan melakukan apa yang menjadi saran mentor dan tidak memaksakan 	Kegiatan ini sesuai dengan visi SMK N 1 Batang yaitu Terwujudnya lembaga pendidikan kejuruan yang menghasilkan sumber daya manusia berakhlak mulia, unggul dalam prestasi, inovatif, dan berwawasan global untuk memperoleh kepercayaan public	Kegiatan ini mencerminkan nilai organisasi pembelajar, terlibat aktif dan tanpa pamrih

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
	SKP)		guru bertanggungjawab mendampingi secara mandiri ketika peserta didik mengisi lembar evaluasi sehingga dapat dengan jelas oleh guru untuk mengoptimalkan budaya K3 melalui 5R saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia	kehendak (sila ke4) <ul style="list-style-type: none"> • Akuntabilitas (tanggung jawab, saya melaksanakan sosialisasi dengan penuh tanggung jawab) • Anti korupsi (mandiri, saya melaksanakan sosialisasi secara mandiri) • Akuntabilitas (Kejelasan, saya 	Dan misi SMK N 1 Batang yang ke 1 dan 2 yaitu Memberikan kenyamanan belajar dan berlatih kepada peserta didik di bidang pengetahuan, keterampilan, dan akhlak mulia sesuai dengan program keahlian serta melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga setiap peserta didik berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimiliki	

No.	Kegiatan	Tahap Kegiatan	Output/Hasil Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi terhadap Visi Misi Organisasi	Penguatan Nilai-Nilai Organisasi
				<p>melaksanakan sosialisasi secepat mungkin untuk mempermudah pembelajaran)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anti Korupsi (mandiri, disiplin, saya melaksanakan evaluasi secara mandiri dengan penuh kedisiplinan) 		

B. Jadwal Rancangan Aktualisasi

Tabel 3.2 Jadwal Rancangan Aktualisasi (Harian)

No	Kegiatan	Juni										Juli										Bukti Kegiatan																	
		20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1.	Membuat RPP materi K3 khususnya 5R berdasarkan silabus																																						Dokumen, foto
2.	Membuat Poster tentang materi K3 khususnya 5R																																						Foto, video
3.	Membuat Video Presentasi tentang materi K3 khususnya 5R																																						Foto, video
4.	Mengunggah Poster dan Video ke media sosial																																						Foto, video
5.	Sosialisasi tentang 5R di kelas x multimedia saat pembelajaran di laboratorium																																					Foto, video, notulen, daftar hadir	
6.	Evaluasi tentang 5R di kelas x multimedia saat pembelajaran di laboratorium (Sumber : SKP)																																					Foto, Video, notulen daftar hadir	

C. Antisipasi dan Strategi Menghadapi Kendala

Kegiatan aktualisasi nilai-nilai dasar ASN akan dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2019 sampai dengan 26 Juli 2019 pada institusi tempat kerja. Dalam pelaksanaannya dimungkinkan terjadinya kendala-kendala yang berisiko menghambat kegiatan yang telah direncanakan menjadi kurang optimal. Oleh karena itu diperlukan antisipasi untuk menghadapi kendala-kendala tersebut, sehingga dampak yang menghambat kegiatan tersebut dapat diminimalisir. Antisipasi dalam menghadapi kendala-kendala selama aktualisasi dapat dijelaskan lebih lanjut pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.3 Antisipasi Menghadapi Kendala-kendala Aktualisasi

No.	Kegiatan	Kendala	Strategi menghadapi kendala
1.	Membuat RPP materi K3 khususnya 5R	Guru malas membuat RPP karena disibukkan dengan pekerjaan administrasi perangkat pembelajaran	Meningkatkan kemampuan dalam manajemen waktu
2.	Membuat Poster tentang materi K3 khususnya 5R	Desain produk yang menarik	Menambah referensi dari internet
3.	Membuat Video Presentasi tentang materi K3 khususnya 5R	Desain produk yang menarik	Konsultasi dengan ahli membuat video dan menambah referensi dari internet
4.	Mengunggah	Sulitnya	Melakukan

	Poster dan Video ke media sosial	menggunakan akun resmi sekolah	koordinasi dengan pemegang akun resmi sekolah
5.	Sosialisasi tentang 5R di kelas x multimedia saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia	Siswa kurang aktif dalam kegiatan 5R di Laboratorium Multimedia	Memberi motivasi dan semangat bagi siswa
6	Evaluasi tentang 5R di kelas x multimedia saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia (Sumber : SKP)	Kurangnya kejujuran siswa dalam mengisi checklist evaluasi	Memberi motivasi dan semangat bagi siswa dan melakukan pendampingan pada saat pengisian checklist

BAB IV

HASILKEGIATANAKTUALISASIDAN HABITUASI

Aktualisasi nilai-nilaidasarASNsebagaiGuruMultimedia Ahli Pertama di SMK N 1 Batang Dinas Pendidikan Jawa Tengah.Aktualisasiiniidilaksanakan selamaoffcampusterhitung mulai tanggal20 Junisampaidengan 31 Juli2019.Kegiatan aktualisasi dan habituasi ini melaksanakan8kegiatandiantaranyaitu:

1. Membuat RPP materi K3 khususnya 5R berdasarkan silabus
2. Membuat Poster tentang materi K3 khususnya 5R
3. Membuat Video Presentasi tentang materi K3 khususnya 5R
4. Bimbingan Teknis Keselamatan Kerja dan Kesehatan
5. Mengunggah Poster dan Video ke media sosial
6. Sosialisasi penerapan 5R di kelas X multimedia saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia
7. Evaluasi penerapan 5R saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia
8. Pembuatan MUG 5R

Kegiatan-kegiatantersebuttelah dilaksanakan, namunjadwal pelaksanaanmengalami perubahandikarenakankondisi dilapanganyang tidak terduga.

A. PelaksanaanKegiatanAktualisasidanHabituasiNilai-NilaiDasarANEKA

Hasil kegiatandan tahapan-tahapan kegiatan yang telah dilakukan,manfaatkegiatan,penguatannilaiorganisasi,dandukungan bukti-bukti kegiatandijabarkansebagai berikut:

1.Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) materi K3 khususnya 5R berdasarkan silabus

Proses pembelajaran yang baik harus dipersiapkan dengan baik salah satunya dengan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sesuai silabus.

Tabel 4.1PelaksanaanKegiatan1

Uraian Kegiatan	Keterangan
Nama Kegiatan	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran
Tanggal Pelaksanaan	20 – 25 Juni 2019
Tahapan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan konsultasi dengan mentor. 2. Menyiapkan silabus. 3. Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran.
Habitiasi Nilai Dasar ANEKA	<p>Akuntabilitas(tanggung jawab, transparansi) Sayamembuat rpp denganpenuhtanggung jawabdan transparan sehingga dapatterselesaikan denganbaik.</p> <p>Nasionalisme(silakeempat: musyawarah) Kegiatankonsultasi dengankepala sekolahmerupakanbentukmusyawarah untukmencapai kesepakatan.Sebelum membuat rpp saya bermusyawarah terlebihdahuludenganatasan mengenai silabus yang akan digunakan menjadi acuan rpp saya.Denganmelakukan musyawarah,sayamenerimamasukan dariatasan mengenai silabus.Disepakatirp p saya.</p> <p>Etika Publik (sopan santun dan kerjasama) Sebelum melaksanakan program yang</p>

	<p>dibuat, saya mengedepankan konsultasi dengan atasan saya yaitu mentor untuk mendapatkan izin. Dalam berkonsultasi dengan atasan, saya menggunakan bahasa yang baik, sopan santun, jelas, dan saya bekerjasama mendengarkan arahan dari atasan dengan baik</p> <p>Komitmen Mutu (orientasi mutu)</p> <p>Orientasi mutu merupakan tuju dari pembuatan rpp sesuai silabus yaitu untuk memberikan pelayanan yang berkualitas yang merupakan tanggung jawab saya sebagai ASN. Pembuatan rpp sesuai silabus yang didasari pada orientasi mutu menciptakan suasana pembelajaran yang bagus dan menarik, sehingga peserta didik merasa nyaman, dan puas atas pelayanan guru saat pembelajaran.</p> <p>Anti Korupsi (kerjasama, jujur, tanggung jawab, mandiri)</p> <p>Target awal waktu penyelesaian pembuatan rpp selama 4 hari. Lebih cepat 3 hari selesai waktu pembuatan rpp sesuai silabus didasari dengan semangat kerjasama, jujur dan tanggung jawab dari dalam diri</p>
--	--

	<p>saya.Saya bekerja keras dan mandiri membuat rpp lebih bagus dan menarik dalam waktu yang singkat.</p>
<p>Analisis Dampak</p>	<p>Dampak jika nilai ANEKA tidak diimplementasikan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jika kegiatan konsultasi dilakukan tanpa etik yang benar, maka terjadi kesalahpahaman antara atas dan bawahan, tidak disetujui rpp saya, menciptakan hubungan kerjanya yang tidak harmonis antara atas dengan bawah yang mengakibatkan tidak tercapainya tujuan kegiatan pembuatan rpp. 2. Jika tidak dilakukan musyawarah dalam kegiatan pembuatan rpp, maka tidak mendapatkan masukan dari atas untuk perbaikan rpp. 3. Jika pembuatan rpp tidak dilakukan dengan penuh tanggung jawab, maka pembuatan rpp tidak dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. 4. Pembuatan rpp yang tidak didasarkan orientasi mutu, maka pembelajaran di kelas kurang menyenangkan. 5. Pembuatan rpp yang tidak didasari dengan semangat kerja keras, maka rpp tidak

	dapat terselesaikan dengan cepat.
Kontribusi / Manfaat bagi Pihak Lain	Kegiatan ini memberikan kemanfaatan kepada guru dan siswa SMK N 1 Batang yaitu guru mempunyai sumber pengajaran tambahan di sekolah. Sedangkan siswa mendapatkan pembelajaran yang menyenangkan di sekolah.
Kontribusi terhadap Pencapaian Visi-Misi Organisasi	Kegiatan membuat rpp mendukung visi misi SMK N 1 Batang yaitu visi SMK N 1 Batang yaitu Terwujudnya lembaga pendidikan kejuruan yang menghasilkan sumber daya manusia berakhlak mulia, unggul dalam prestasi, inovatif, dan berwawasan global untuk memperoleh kepercayaan publik Dan misi sekolah yang ke 2 yaitu Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga setiap peserta didik berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimiliki
Penguatan Nilai-Nilai Organisasi	Kegiatan ini menguatkan nilai organisasi SMK N 1 Batang yaitu akuntabel, kerjasama dan orientasi mutu.
Kendala	Tidak Ada
Strategi Mengatasi Masalah	Tidak Ada
Lampiran Kegiatan 1	1. Foto kegiatan 2. Dokumen Rencana pelaksanaan pembelajaran

2. Membuat Poster tentang materi K3 5R

Membuat poster tentang materi K3 5R merupakan kegiatan membuat poster yang akan di upload di whatsapp dan youtube dan disosialisasikan kepada peserta didik saat sosialisasi. Tujuan dibuatnya poster ini adalah untuk mendorong dan memotivasi siswa untuk lebih optimal dalam membudayakan 5R di laboratorium multimedia. Uraian kegiatan secara terperinci tercantum pada Tabel 4.2 berikut.

Tabel 4.2 Pelaksanaan Kegiatan 2

Uraian Kegiatan	Keterangan
Nama Kegiatan	Membuat Poster tentang materi K3 5R
Tanggal Pelaksanaan	27 Juni – 02 Juli 2019
Tahapan Kegiatan	1. Membuat desain/ rancangan poster. 2. Konsultasi desain/ rancangan poster dengan mentor. 3. Pembuatan/ pencetakan poster.
Habitiasi Nilai Dasar ANEKA	Akuntabilitas (tanggung jawab, kejelasan) Saya membuat poster materi dengan penuh tanggung jawab sehingga dapat terselesaikan dengan baik dan jelas. Nasionalisme (sil ke empat: musyawarah) Kegiatan konsultasi dengan mentor merupakan bentuk musyawarah untuk mencapai kesepakatan. Etika Publik (sopan santun dan

	<p>kerjasama)</p> <p>Sebelum membuat poster, saya mengedepankan konsultasi dengan atasannya yaitu mentor untuk mendapatkan izin dan masukan terkait desain poster yang sudah ada. Apakah desain yang saya ajukan sudah bagus atau masih kurang. Dalam berkonsultasi dengan atasan, saya menggunakan bahasa yang baik, sopan santun, jelas, dan saya bekerjasama mendengarkan arahan dari atasan dengan baik.</p> <p>Selain itu, dalam pembuatan desain poster K3 5R saya buat sendiri. Sehingga desain yang dihasilkan bagus dan cepat.</p> <p>Komitmen Mutu (efektif, efisien, inovatif)</p> <p>Pembuatan poster merupakan cara yang efektif, efisien dan inovatif dalam mempromosikan budaya K3 5R</p> <p>Anti Korupsi (kerjasama, jujur, tanggung jawab, mandiri)</p> <p>Target awal waktu penyelesaian pembuatan poster selama 5 hari tepat sesuai rencana. Waktu pembuatan poster sesuai silabus didasari dengan semangat kerjasama, jujur dan tanggung jawab dari dalam diri. Saya bekerjasama dan mandiri membuat</p>
--	--

	poster lebih bagus dan menarik dalam waktu yang singkat.
Analisis Dampak	<p>Dampak jika nilai ANEKA tidak diimplementasikan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jika pembuatan poster K3 5R tidak dilakukan dengan penuh tanggung jawab, maka poster tidak dapat terselesaikan dengan baik. 2. Jika kegiatan konsultasi dilakukan tanpa etik yang benar, maka terjadi kesalahpahaman antara atas dan bawahan, menciptakan hubungan kerja yang tidak harmonis antara atas dan bawah yang mengakibatkan tidak tercapainya tujuan pembuatan poster. 3. Jika tidak dilakukan musyawarah dalam kegiatan pembuatan poster, maka poster tidak akan tercetak.
Kontribusi / Manfaat bagi Pihak Lain	Poster K3 5R memberikan kemanfaatan kepada siswa yaitu meningkatkan budaya K3 5R ketika di laboratorium
Kontribusi terhadap Pencapaian Visi-Misi Organisasi	<p>Kegiatan ini sesuai dengan visi SMK N 1 Batang yaitu Terwujudnya lembaga pendidikan kejuruan yang menghasilkan sumber daya manusia berakhlak mulia, unggul dalam prestasi, inovatif, dan berwawasan global untuk memperoleh kepercayaan publik</p> <p>Dan misi SMK N 1 Batang yang ke 3 yaitu, Menerapkan pembelajaran dan pengelanaan pendidikan berbasis Teknologi Informasi</p>

	dan Komunikasi
Penguatan Nilai-Nilai Organisasi	Kegiatan ini mencerminkan nilai organisasi kreatif dan inovatif
Kendala	Tidak Ada
3 Strategi Mengatasi Masalah	Tidak Ada
M e m b Lampiran Kegiatan 2	1. Foto kegiatan 2. Video Kegiatan

uat video presentasi K3 khususnya 5R

Video ini merupakan materi untuk disampaikan kepada siswa saat sosialisasi. Sasarannya dari kegiatan ini peserta didik memahami materi yang disampaikan. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memotivasi dan meningkatkan budaya K3 melalui 5R. Uraian kegiatan secara terperinci tercantum pada Tabel 4.3 berikut.

Tabel 4.3 Pelaksanaan Kegiatan 3

Uraian Kegiatan	Keterangan
Nama Kegiatan	Membuat video presentasi K3 khususnya 5R
Tanggal Pelaksanaan	3-5 Juli dan 15-16 Juli 2019
Tahapan Kegiatan	1. Konsultasi dengan mentor. 2. Menggunakan RPP yang telah disetujui mentor 3. Menyiapkan materi video 4. Melaksanakan kegiatan membuat video
Habituaasi Nilai Dasar ANEKA	Akuntabilitas (tanggung jawab, kejelasan) Dalam membuat video presentasi K3, saya melakukannya dengan penuh tanggung jawab, mulai

	<p>daripenyiapkanmateri sebagai acuan dalam memberikan bimbingan dan motivasi sampaidalam pelaksanaan, sehingga kegiatan membuat videodapatberjalan dengan lancar. Saya membuat video dengan jelas</p> <p>Nasionalisme(silakeempat: musyawarah) Kegiatan konsultasi dengan mentor merupakan bentuk musyawarah untuk mencapai kesepakatan. Sebelum melaksanakan kegiatan saya berkoordinasi dengan mentor saya meminta izin menggunakan sedikit jam pengajarnya untuk kegiatan bimbingan.</p> <p>Etika Publik(sopan santun, kejelasan) Sebelum melaksanakan program yang dibuat, saya mengedepankan konsultasi dengan atasannya yaitu mentor untuk mendapatkan izin. Dalam berkonsultasi dengan atasannya, saya menggunakan bahasa yang baik, sopan santun, jelas, dan saya mendengarkan arahan dari atasannya dengan baik. Selain itu, dalam pembuatan video K3 5R saya buat sendiri. Sehingga desain yang dihasilkan bagus dan cepat.</p> <p>Komitmen Mutu (efektif, efisien,</p>
--	--

	<p>inovatif) Video presentasi merupakan cara yang efektif, efisien dan inovatif dalam meningkatkan minat dan motivasi siswa untuk memahami materi dan membudayakan K3 di laboratorium</p> <p>Anti Korupsi (kerjakeras, jujur, tanggung jawab, mandiri) Target awal waktu penyelesaian pembuatan video selama 5 hari lebih cepat 1 hari dari rencana. Waktu pembuatan video sesuai silabus didasari dengan semangat kerjakeras, jujur dan tanggung jawab dari dalam diri. Saya bekerja keras secara mandiri membuat video lebih bagus dan menarik dalam waktu yang singkat.</p>
<p>Analisis Dampak</p>	<p>Dampak jika nilai ANEKA tidak diimplementasikan :</p> <p>1. Jika kegiatan konsultasi dilakukan tanpa etik yang benar, maka terjadi kesalahpahaman antara atas dan bawahan, menciptakan hubungan kerja yang tidak harmonis antara atas dan bawah yang mengakibatkan tidak tercapainya tujuan kegiatan</p>

	<p>membuat video.</p> <p>2. Jika tidak dilakukan musyawarah sebelum kegiatan membuat video, maka akan terjadi kesalahpahaman dengan peserta didik terkait materi K3.</p> <p>3. Jika kegiatan membuat video tidak dilakukan dengan penuh tanggung jawab, maka kegiatan membuat video tidak dapat berjalan dengan lancar.</p>
Kontribusi / Manfaat bagi Pihak Lain	<p>Kegiatan membuat video ini akan memberikan kemanfaatan kepada siswa SMK N 1 Batang yaitu menumbuhkan kesadaran kepada siswa akan pentingnya meningkatkan budaya K3 selama di laboratorium</p>
Kontribusi terhadap Pencapaian Visi-Misi Organisasi	<p>Kegiatan ini sesuai dengan visi SMK N 1 Batang yaitu Terwujudnya lembaga pendidikan kejuruan yang menghasilkan sumber daya manusia berakhlak mulia, unggul dalam prestasi, inovatif, dan berwawasan global untuk memperoleh kepercayaan public</p> <p>Dan misi SMK N 1 Batang yang ke 3 yaitu, Menerapkan pembelajaran dan pengelanaan pendidikan berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi</p>
Penguatan Nilai-Nilai Organisasi	<p>Kegiatan ini mencerminkan nilai organisasi kreatif dan inovatif</p>
Kendala	<p>Tidak Ada</p>

Strategi Mengatasi Masalah	Tidak Ada
Lampiran Kegiatan 3	1.Foto kegiatan 2.Video Kegiatan

4. Bimbingan Teknis Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3)

Bimbingan Teknis Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) merupakan program dari Direktorat Jendral Pembinaan Guru Pendidikan Menengah dan Pendidikan Luar Biasa Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Pemilihan peserta berdasarkan esai yang dikirimkan melalui website KESHARLINDUNG. Dari 1441 peserta lolos administrasi 728 peserta dan diambil 100 esai peserta terbaik. Penulis menempati peringkat 3 peserta penulisan esai bimtek K3 tingkat Jawa Tengah. Kegiatan ini ada rencana tindak lanjut yang penulis samakanyaitu dalam kegiatan sosialisasi K3. Uraian kegiatan secara terperinci tercantum pada Tabel 4.4 berikut.

Tabel 4.4 Pelaksanaan Kegiatan 4

Uraian Kegiatan	Keterangan
Nama Kegiatan	Bimbingan Teknis Keselamatan kerja dan kesehatan (K3) sebagai peserta
Tanggal Pelaksanaan	08 – 11 Juli 2019
Tahapan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan konsultasi dengan kepala sekolah/ mentor berdasarkan surat penunjukkan dari Kemdikbud 2. Mendapat surat tugas dari sekolah. 3. Pelaksanaan.
Habitulasi Nilai Dasar ANEKA	<p>Akuntabilitas(tanggung jawab, konsisten)</p> <p>Saya melaksanakan kegiatan bimtek K3 dengan penuh tanggung jawab sehingga dapat terselesaikan dengan baik dan bisa dibagikan kepada semua siswa dengan lancar. Saya konsisten selama pelaksanaan mengikuti jadwal kegiatan</p> <p>Nasionalisme(sila keempat: Musyawarah, sila ketiga: persatuan)</p> <p>Kegiatan konsultasi dengan mentor merupakan bentuk musyawarah untuk mencapai kesepakatan. Sebelum berangkat, saya bermusyawarah terlebih dahulu dengan mentor agar materi bimtek K3 dapat terdokumentasi dengan baik. Kesatuan dan persatuan sangat terasa saat pelaksanaan bimtek dikarenakan peserta berasal dari berbagai daerah di Indonesia.</p>

Etika Publik(Kebersamaan, sopansantun)

Sebelum melaksanakan program yang dibuat, saya mengedepankan konsultasi dengan atasan saya yaitu mentor untuk mendapatkan izin. Dalam berkonsultasi dengan atasan, saya menggunakan bahasa yang baik, **sopan santun**, jelas, dan saya mendengarkan arahan dari atasan dengan baik.

Selain itu, dalam pembuatan video K3 5R saya buat sendiri. Sehingga desain yang dihasilkan bagus dan cepat.

Kebersamaan seluruh peserta selama kegiatan sangat bermakna.

Komitmen Mutu (efektif, efisien, sepenuh hati)

Kegiatan bimtek K3 saya ikuti dengan **sepuh hati**.

Mengikuti bimbingan teknis seperti ini merupakan cara yang **efektif dan efisien** dalam memahami dan membudayakan K3 di laboratorium

Anti Korupsi(kerjakeras, jujur, tanggung jawab)

Pelaksanaan bimtek tepat 4 hari merupakan kegiatan tambahan selama aktualisasi.

Keikutsertaan selama bimtek didasari

	<p>dengan semangat kerja keras dari dalam diri. Saya bekerja keras, jujur dan bertanggung jawab selama mengikuti kegiatan.</p>
Analisis Dampak	<p>Dampak jika nilai ANEKA tidak diimplementasikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jika kegiatan konsultasi dilakukan tanpa etik yang benar, maka terjadi kesalahpahaman antara atas dan bawahan, menciptakan hubungan kerja yang tidak harmonis antara atas dan bawah yang mengakibatkan tidak tercapainya tujuan kegiatan bimtek K3. 2. Jika tidak dilakukan musyawarah sebelum kegiatan bimtek K3 maka akan terjadi kesalahpahaman dengan peserta didik terkait materi K3. 3. Jika kegiatan bimtek K3 tidak dilakukan dengan penuh tanggung jawab, maka kegiatan bimtek K3 tidak dapat berjalan lancar.
Kontribusi / Manfaat bagi Pihak Lain	<p>Kegiatan membuat video ini akan memberikan kemanfaatan kepada siswa SMK N 1 Batang yaitu menumbuhkan kesadaran kepada siswa akan pentingnya meningkatkan budaya K3 selama di laboratorium</p>

<p>Kontribusi terhadap Pencapaian Visi-Misi Organisasi</p>	<p>Kegiatan ini sesuai dengan visi SMK N 1 Batang yaitu Terwujudnya lembaga pendidikan kejuruan yang menghasilkan sumber daya manusia berakhlak mulia, unggul dalam prestasi, inovatif, dan berwawasan global untuk memperoleh kepercayaan public</p> <p>Dan misi SMK N 1 Batang yang ke 4 yaitu Memberikan pendidikan dan keterampilan pada peserta didik yang berjati diri bangsa, kreatif, inovatif, dan kompetitif sesuai kebutuhan pasar global</p>
<p>Penguatan Nilai-Nilai Organisasi</p>	<p>Kegiatan ini mencerminkan nilai organisasi kreatif dan inovatif</p>
<p>Kendala</p>	<p>Tidak Ada</p>
<p>Strategi Mengatasi Masalah</p>	<p>Tidak Ada</p>
<p>Lampiran Kegiatan 4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Foto kegiatan 2. Video Kegiatan

5. Mengunggah Poster dan Video ke media sosial

Kegiatan ini merupakan tahap setelah poster dan video sudah tersedia. Penulis memilih menggunakan media sosial youtube dan whatsapp. Uraian kegiatan secara terperinci tercantum pada Tabel 4.5 berikut.

Tabel 4.5 Pelaksanaan Kegiatan 5

Uraian Kegiatan	Keterangan
Nama Kegiatan	Mengunggah video presentasi K3 khususnya 5R
Tanggal Pelaksanaan	17-18 Juli 2019
Tahapan Kegiatan	1. Konsultasi dengan mentor. 2. Menyiapkan materi poster video 3. Melaksanakan kegiatan upload poster dan video
Habituaasi Nilai Dasar ANEKA	Akuntabilitas (tanggung jawab, Transparansi) Dalam mengunggah poster dan video K3 5R, saya melakukannya dengan penuh tanggung jawab dan transparan , mulai dari menyiapkan materi sebagai acuan dalam memberikan bimbingan dan

	<p>motivasi sampai dalam pelaksanaan, sehingga kegiatan menggunggah poster video dapat berjalan dengan lancar.</p> <p>Nasionalisme (silakeempat: musyawarah) Kegiatan konsultasi dengan mentor merupakan bentuk musyawarah untuk mencapai kesepakatan. Sebelum melaksanakan kegiatan saya berkoordinasi dengan mentor saya meminta izin menggunakan sedikit jam pengajarnya untuk kegiatan bimbingan.</p> <p>Etika Publik (sopan santun, kerjasama) Sebelum melaksanakan program yang dibuat, saya mengedepankan konsultasi berkerjasama dengan atasannya yaitu mentor untuk mendapatkan izin. Dalam berkonsultasi dengan atasannya, saya menggunakan bahasa yang baik, sopan santun, jelas, dan saya mendengarkan arahan dari atasannya dengan baik. Selain itu, dalam pengunggahan poster video K3 5R saya buat sendiri. Sehingga desain yang dihasilkan bagus dan cepat.</p> <p>Komitmen Mutu (efektif, efisien, inovatif) mengunggah poster dan video K3</p>
--	--

	<p>5R merupakan cara yang efektif, efisien dan inovatif dalam meningkatkan minat dan motivasi siswa untuk memahami materi dan membudayakan K3 di laboratorium</p> <p>Anti Korupsi (kerjakeras, jujur, tanggung jawab, mandiri)</p> <p>Target awal waktu penyelesaian pengunggahan poster dan video selama 3 hari lebih cepat 1 hari dari rencana.</p> <p>Waktu pengunggahan poster dan video didasari dengan semangat kerjakeras, jujur dan tanggung jawab dari dalam diri. Saya bekerja keras secara mandiri mengunggah poster dan video dalam waktu yang singkat.</p>
<p>Analisis Dampak</p>	<p>Dampak jika nilai ANEKA tidak diimplementasikan :</p> <p>1. Jika kegiatan konsultasi dilakukan tanpa etik yang benar, maka terjadi kesalahpahaman antara atas dan bawahan, menciptakan hubungan kerja yang tidak harmonis antara atas dan bawah yang mengakibatkan tidak tercapainya tujuan kegiatan</p>

	<p>mengunggah poster dan video 5R.</p> <p>2. Jika tidak dilakukan musyawarah sebelum kegiatan mengunggah poster dan video, maka akan terjadi kesalahpahaman dengan peserta didik terkait materi K3.</p> <p>3. Jika kegiatan mengunggah poster dan video tidak dilakukan dengan penuh tanggung jawab, maka kegiatan mengunggah poster dan video tidak dapat berjalan dengan lancar.</p>
Kontribusi / Manfaat bagi Pihak Lain	<p>Kegiatan mengunggah poster dan video ini akan memberikan kemanfaatan kepada siswa SMK N 1 Batang yaitu menumbuhkan kesadaran kepada siswa akan pentingnya meningkatkan budaya K3 selama di laboratorium</p>
Kontribusi terhadap Pencapaian Visi-Misi Organisasi	<p>Kegiatan ini sesuai dengan visi SMK N 1 Batang yaitu Terwujudnya lembaga pendidikan kejuruan yang menghasilkan sumber daya manusia berakhlak mulia, unggul dalam prestasi, inovatif, dan berwawasan global untuk memperoleh kepercayaan public</p> <p>Dan misi SMK N 1 Batang yang ke 3 yaitu, Menerapkan pembelajaran dan pengelanaan pendidikan berbasis Teknolohi Informasi dan Komunikasi</p>
Penguatan Nilai-Nilai Organisasi	<p>Kegiatan ini mencerminkan nilai organisasi kreatif dan inovatif</p>

Kendala	Tidak Ada
Strategi Mengatasi Masalah	Tidak Ada
Lampiran Kegiatan 5	1.Foto kegiatan 2.Video Kegiatan

6. Sosialisasi Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3)(5 R : Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin)

Kegiatan ini merupakan kegiatan dari rencana tindak lanjut bimtek K3 dan setelah poster dan video terupload. Sosialisasi dilaksanakan di kelas XI TKJ di laboratoorium multimedia. Uraian kegiatan secara terperinci tercantum pada Tabel 4.6 berikut.

Tabel 4.6 Pelaksanaan Kegiatan 6

Uraian Kegiatan	Keterangan
Nama Kegiatan	Sosialisasi K3 5R

Tanggal Pelaksanaan	18 – 19 Juli 2019
Tahapan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan konsultasi dengan mentor 2. persiapan sosialisasi 3. Pelaksanaan sosialisasi
Habituaasi Nilai Dasar ANEKA	<p>Akuntabilitas(tanggung jawab, Kepemimpinan)</p> <p>Saya melaksanakan kegiatan sosialisasi K3 dengan penuh tanggung jawab sehingga dapat terselesaikan dengan baik secara terpimpin dan bisa dibagikan kepada semua siswa dengan lancar. Saya konsisten selama pelaksanaan mengikuti jadwal kegiatan</p> <p>Nasionalisme(silakeempat: Musyawarah)</p> <p>Kegiatan konsultasi dengan mentor merupakan bentuk musyawarah untuk mencapai kesepakatan. Sebelum berangkat, saya bermusyawarah terlebih dahulu dengan mentor agar materi sosialisasi K3 dapat terdokumentasi dengan baik.</p> <p>Etika Publik(Kebersamaan, sopan santun)</p> <p>Sebelum melaksanakan program yang dibuat, saya mengedepankan konsultasi dengan atasan saya yaitu mentor untuk mendapatkan izin. Dalam berkonsultasi dengan atasan, saya menggunakan bahasa yang baik, sopan santun, jelas, dan saya mendengarkan</p>

	<p>arahandariatasanbekerjasamadengan baik. Selainitu,dalam sosialisasisaya lakukan sendiri.</p> <p>Komitmen Mutu (efektif, efisien, sepenuh hati) Kegiatan sosialisasi K3 saya ikuti dengan sepuh hati. Mengikuti bimbingan teknis seperti ini merupakancara yangefektifdanefisiendalam memahami dan membudayakan K3 di laboratorium</p> <p>Anti Korupsi(kerjakeras,jujur, tanggung jawab) Pelaksanaan sosialisasi tepat 2 hari sesuai rencana.Pelaksanaan kegiatan sosialisasididasari dengansemangatkerjakeras daridalam diri. Sayabekerjakeras, jujur dan tanggungjawab selama melaksanakan kegiatan.</p>
<p>Analisis Dampak</p>	<p>Dampak jika nilaiANEKA tidak diimplementasikan:</p> <p>1. Jikakegiatan konsultasi dilakukantanpa etikayangbenar,maka terjadi kesalahpahamanantara atasandengan bawahan, menciptakan hubungankerja yangtidak</p>

	<p>harmonisantaraatasan denganbawahanyangmengakibatkan tidak tercapainya tujuankegiatan sosialisasi k3.</p> <p>2. Jikatidakdilakukan musyawarah sebelumkegiatan sosialisasi k3 makaakanterjadi kesalahpahaman denganpeserta didik terkait materiK3.</p> <p>3. Jikakegiatan sosialisasi K3 tidakdilakukandenganpenuhtanggung jawab, makakegiatan sosialisasi K3 tidakdapat berjalاندenganlancar.</p>
Kontribusi / Manfaat bagi Pihak Lain	<p>Kegiatanmembuat video ini akan memberikankemanfaatankepadasiswa SMK N 1 Batangyaitu menumbuhkandesadarankepadasiswa akanpentingnyameningkatkan budaya K3 selama di labratorium</p>
Kontribusi terhadap Pencapaian Visi-Misi Organisasi	<p>Kegiatan ini sesuai dengan visi SMK N 1 Batang yaitu Terwujudnya lembaga pendidikan kejuruan yang menghasilkan sumber daya manusia berakhlak mulia, unggul dalam prestasi, inovatif, dan berwawasan global untuk memperoleh kepercayaan public</p> <p>Dan misi SMK N 1 Batang yang ke 1-2 yaitu Memberikan kenyamanan belajar dan berlatih kepada peserta didik dibidang pengetahuan, keterampilan dan akhlak mulia sesuai dengan program keahlian serta melaksanakan pembelajaran dan</p>

7. Ev
al
ua
si
Ke
se
la
m
at
an
Ke
rja

	pembimbingan secara efektif sehingga setiap peserta didik dapat berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimiliki
Penguatan Nilai-Nilai Organisasi	Kegiatan ini mencerminkan nilai organisasi kreatif dan inovatif
Kendala	Tidak Ada
Strategi Mengatasi Masalah	Tidak Ada
Lampiran Kegiatan 6	1. Foto kegiatan 2. Video Kegiatan 3. Notulen dan daftar hadir

dan Kesehatan (K3) (5 R : Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin)

Kegiatan ini merupakan kegiatan dari rencana tindak lanjut bimtek K3 dan setelah sosialisasi. Kegiatan ini didasari oleh materi bimtek K3 yaitu menggunakan Ergonomi Checkpoint untuk mengetahui seberapa jauh penerapan K3 di sekolah. Evaluasi dilaksanakan di kelas XI TKJ di laboratorium multimedia. Uraian kegiatan secara terperinci tercantum pada Tabel 4.7 berikut.

Tabel 4.7 Pelaksanaan Kegiatan 7

Uraian Kegiatan	Keterangan
Nama Kegiatan	Evaluasi K3 5R menggunakan Ergonomi Checkpoint
Tanggal Pelaksanaan	18 – 19 Juli 2019
Tahapan Kegiatan	1. Melakukan konsultasi dengan mentor 2. persiapan Evaluasi 3. Pelaksanaan Evaluasi

<p>Habitulasi Nilai Dasar ANEKA</p>	<p>Akuntabilitas(tanggung jawab, Kepemimpinan)</p> <p>Sayamelaksanakan kegiatan Evaluasi K3denganpenuhttanggungjawabsehingg a dapatterselesaikandengan baikdan bisa dilaksanakancara terpimpinkepadasemuasiswa denganlancar.Saya konsisten selama pelaksanaan mngikuti jadwal kegiatan</p> <p>Nasionalisme(silakeempat: Musyawarah)</p> <p>Kegiatankonsultasi denganmentor merupakanbentukmusyawarahuntukm encapai kesepakatan.Sebelum berangkat,saya bermusyawarah terlebih dahuludengan mentor agar materi evaluasi K3 dapat terdokumentasi dengan baik.</p> <p>Etika Publik(Kebersamaan, sopansantun)</p> <p>Sebelum melaksanakan programyang dibuat,sayamengedepankankonsultasi denganatasansayaitumentor untukmendapatkanizin.Dalam berkonsultasi denganatasan,saya menggunakanbahasayangbaik, sopan santun,jelas,dansayamendengarkan arahandariatasandengan baik.Dalam evaluasi saya lakukan bersama peserta</p>
-------------------------------------	--

	<p>didik.</p> <p>Komitmen Mutu (efektif, efisien, sepenuh hati)</p> <p>Kegiatan evaluasi K3 saya ikuti dengan sepuh hati.</p> <p>Mengikuti bimbingan teknis seperti ini merupakan cara yang efektif dan efisien dalam memahami dan membudayakan K3 di laboratorium</p> <p>Anti Korupsi (kerjasama, jujur, tanggung jawab, mandiri)</p> <p>Pelaksanaan evaluasi tepat 1 hari sesuai rencana. Kegiatan evaluasi didasari dengan semangat kerjasama dari dalam diri.</p> <p>Saya bekerjasama, jujur dan tanggung jawab selama melaksanakan kegiatan.</p> <p>Evaluasi secara mandiri dan bertanggung jawab.</p>
<p>Analisis Dampak</p>	<p>Dampak jika nilai ANEKA tidak diimplementasikan:</p> <p>1. Jika kegiatan konsultasi dilakukan tanpa etik yang benar, maka terjadi kesalahpahaman antara atas dan bawahan, menciptakan hubungan kerja yang tidak harmonis antara atas dan</p>

	<p>dengan bawah yang mengakibatkan tidak tercapainya tujuan kegiatan evaluasi k3.</p> <p>2. Jika tidak dilakukan musyawarah sebelum kegiatan evaluasi k3 maka akan terjadi kesalahpahaman dengan peserta didik terkait materi K3.</p> <p>3. Jika kegiatan evaluasi K3 tidak dilakukan dengan penuh tanggung jawab, maka kegiatan sosialisasi K3 tidak dapat berjalan dengan lancar.</p>
Kontribusi / Manfaat bagi Pihak Lain	<p>Kegiatan membuat video ini akan memberikan kemanfaatan kepada siswa SMK N 1 Batang yaitu menumbuhkan kesadaran kepada siswa akan pentingnya meningkatkan budaya K3 selama di laboratorium</p>
Kontribusi terhadap Pencapaian Visi-Misi Organisasi	<p>Kegiatan ini sesuai dengan visi SMK N 1 Batang yaitu Terwujudnya lembaga pendidikan kejuruan yang menghasilkan sumber daya manusia berakhlak mulia, unggul dalam prestasi, inovatif, dan berwawasan global untuk memperoleh kepercayaan public</p> <p>Dan misi SMK N 1 Batang yang ke 1-2 yaitu Memberikan kenyamanan belajar dan berlatih kepada peserta didik dibidang pengetahuan, keterampilan dan akhlak mulia sesuai dengan program keahlian serta melaksanakan pembelajaran dan pembimbingan secara efektif</p>

	sehinggasetiap peserta didik dapat berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimiliki
Penguatan Nilai-Nilai Organisasi	Kegiatan ini mencerminkan nilai organisasi kreatif dan inovatif
Kendala	Tidak Ada
Strategi Mengatasi Masalah	Tidak Ada
Lampiran Kegiatan 7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Foto kegiatan 2. Video Kegiatan 3. Notulen dan daftar hadir

8. Membuat MUG tentang materi K3 5R

Membuat MUG tentang dengan tulisan K3 5R merupakan kegiatan tambahan. Tujuan dibuatnya MUG ini adalah untuk mendorong dan memotivasi siswa untuk lebih optimal dalam membudayakan 5R di laboratorium multimedia. Uraian kegiatan secara terperinci tercantum pada Tabel 4.8 berikut.

Tabel 4.8 Pelaksanaan Kegiatan 8

Uraian Kegiatan	Keterangan
Nama Kegiatan	Membuat Poster tentang materi K3 5R
Tanggal Pelaksanaan	24 Juli 2019
Tahapan Kegiatan	1. Membuat desain/ rancangan MUG. 2. Konsultasi desain/ rancangan MUG dengan mentor. 3. Pembuatan/ pencetakan MUG.
Habitiasi Nilai Dasar ANEKA	Akuntabilitas (tanggung jawab, kejelasan) Saya membuat MUG materi dengan penuh tanggung jawab sehingga dapat terselesaikan dengan baik dan jelas. Nasionalisme (silakeempat: musyawarah) Kegiatan konsultasi dengan mentor merupakan bentuk musyawarah untuk mencapai kesepakatan.

	<p>Etika Publik (sopan santun dan kerjasama)</p> <p>Sebelum membuat MUG, saya mengedepankan konsultasi dengan atasansayayaitumentor untuk mendapatkan izin dan masuk terkait desain poster yang sudah ada. Apakah desain yang saya ajukan sudah bagus atau masih kurang. Dalam berkonsultasi dengan atasan, saya menggunakan bahasayangbaik, sopan santun, jelas, dan sayamendengarkan arahan dari atasandenganbaik. Selain itu, dalam pembuatan desain MUG K3 5R saya buat sendiri bekerjasama dengan peserta didik yang sedang on the job training. Sehingga desain yang dihasilkan bagus dan cepat.</p> <p>Komitmen Mutu (efektif, efisien, inovatif)</p> <p>Pembuatan MUG merupakan cara yang efektif, efisien dan inovatif dalam mempromosikan budaya K3 5R</p> <p>Anti Korupsi (kerjasama, jujur, tanggung jawab, mandiri)</p> <p>Target awal waktu penyelesaian pembuatan MUG selama 1 hari karena program kegiatan tambahan. Waktu pembuatan MUG sesuai silabus didasari dengan semangat kerjasama, jujur dan</p>
--	---

	<p>tanggungjawab dari dalam diri.</p> <p>Saya bekerja keras secara mandiri membuat MUG lebih bagus dan menarik dalam waktu yang singkat.</p>
Analisis Dampak	<p>Dampak jika nilai ANEKA tidak diimplementasikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jika pembuatan MUG K3 5R tidak dilakukan dengan penuh tanggung jawab, maka poster tidak dapat terselesaikan dengan baik. 2. Jika kegiatan konsultasi dilakukan tanpa etik yang benar, maka terjadi kesalahpahaman antara atas dan bawah, menciptakan hubungan kerja yang tidak harmonis antara atas dan bawah yang mengakibatkan tidak tercapainya tujuan pembuatan MUG. 3. Jika tidak dilakukan musyawarah dalam kegiatan pembuatan MUG, maka MUG tidak akan tercetak.
Kontribusi / Manfaat bagi Pihak Lain	Poster K3 5R memberikan kemanfaatan kepada siswa yaitu meningkatkan budaya K3 5R ketika di laboratorium
Kontribusi terhadap Pencapaian Visi-Misi Organisasi	Kegiatan ini sesuai dengan visi SMK N 1 Batang yaitu Terwujudnya lembaga pendidikan kejuruan yang menghasilkan sumber daya manusia berakhlak mulia, unggul dalam prestasi, inovatif, dan berwawasan global untuk memperoleh kepercayaan publik

	Dan misi SMK N 1 Batang yang ke 3 yaitu, Menerapkan pembelajaran dan pengellaan pendidikan berbasis Teknolohi Informasi dan Komunikasi
Penguatan Nilai-Nilai Organisasi	Kegiatan ini mencerminkan nilai organisasi kreatif dan inovatif
Kendala	Tidak Ada
Strategi Mengatasi Masalah	Tidak Ada
Lampiran Kegiatan 8	1. Foto kegiatan 2. Video Kegiatan

B. Matriks Rekapitulasi Aktualisasi dan Habitiasi Nilai-Nilai ANEKA

Tabel 4.9 Matriks Rekapitulasi Aktualisasi dan Habitiasi Nilai-Nilai ANEKA

NO	Kegiatan	Proporsi Aktualisasi Nilai-nilai Dasar ASN					Jumlah
		A	N	E	K	A	
1	Membuat RPP materi K3 khususnya 5R berdasarkan silabus	Tanggungjawab, Transparansi	Musyawahar	Kerjasama, Sopan santun	Orientasi mutu	Kerja keras, jujur, tanggungjawab, mandiri	10
2	Membuat Poster tentang materi K3 khususnya 5R	Tanggungjawab, Kejelasan	Musyawahar	Kerjasama, Sopan santun	Efektif, efisien, inovatif	Kerja keras, jujur, tanggungjawab, mandiri	12
3	Membuat Video Presentasi tentang materi K3 khususnya 5R	Tanggungjawab, Kejelasan	Musyawahar	Kerjasama, Sopan santun	Efektif, efisien, inovatif	Kerja keras, jujur, tanggungjawab, mandiri	12
4	Bimbingan Teknis Keselamatan Kerja dan Kesehatan	Tanggungjawab, Konsisten	Musyawahar	Kerjasama, Sopan santun	Efektif, efisien, sepenuh hati	Kerja keras, jujur, tanggungjawab, mandiri	12
5	Mengunggah Poster dan Video ke media sosial	Tanggungjawab, Kejelasan	Musyawahar	Kerjasama, Sopan santun	Efektif, efisien, inovatif	Kerja keras, jujur, tanggungjawab, mandiri	12
6	Sosialisasi penerapan 5R di kelas XITKJ saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia	Tanggungjawab, Kepemimpinan	Musyawahar	Kerjasama, Sopan santun	Efektif, efisien, sepenuh hati	Kerja keras, jujur, tanggungjawab, mandiri	12
7	Evaluasi penerapan 5R saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia	Tanggungjawab, Kepemimpinan	Musyawahar	Kerjasama, Sopan santun	Efektif, efisien, sepenuh hati	Kerja keras, jujur, tanggungjawab, mandiri	12
8	Pembuatan MUG 5R	Tanggungjawab, Kejelasan	Musyawahar	Kerjasama, Sopan santun	Efektif, efisien, inovatif	Kerja keras, jujur, tanggungjawab, mandiri	12
	Jumlah	16	9	16	22	32	95
	Prosentase (%)	16/95*100=17	9/95*100 = 10	16/95*100=17	22/95*100 = 23	32/95*100 = 33	100

Proporsi penerapan nilai-nilai dasar ASN dalam pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut:

- a. Akuntabilitas sebesar 17%. Nilai dasar akuntabilitas diterapkan pada hampir keseluruhan kegiatan untuk memecahkan isu. Nilai akuntabilitas yang paling banyak diterapkan adalah tanggung jawab. Melalui penerapan nilai akuntabilitas harapannya dapat dihabituisikan dalam memenuhi tanggung jawab yang diamanahkan oleh unit kerja kepada guru.
- b. Nasionalisme sebesar 10%. Nilai dasar nasionalisme diterapkan pada hampir keseluruhan kegiatan untuk memecahkan isu. Yang paling banyak diterapkan dalam seluruh kegiatan adalah musyawarah mufakat, karena setiap kegiatan yang akan dilaksanakan selalu diawali adanya diskusi atau musyawarah.
- c. Etika Publik sebesar 17%. Indikator yang terdapat dalam nilai etika publik tidak pernah lepas dari setiap kegiatan karena fungsi ASN sebagai pelayan publik sehingga berhubungan dengan publik dan kepuasan publik.
- d. Komitmen Mutu sebesar 23%. Nilai dasar komitmen mutu diterapkan dalam upaya terus meningkatkan mutu layanan perpustakaan. Nilai yang paling menonjol adalah inovasi, efektif, efisien, dan berorientasi pada mutu.
- e. Anti Korupsi sebesar 33%. Nilai dasar anti korupsi yang diterapkan adalah nilai kerja keras, jujur, mandiri, tanggung jawab, adil, peduli, dan disiplin.

Kontribusi aktualisasi dan habituisasi nilai-nilai dasar ASN tersebut dilaksanakan untuk mendukung penyelesaian isu yaitu kurang optimalnya budaya K3 khususnya 5R saat pembelajaran di Laboratorium multimedia. Untuk menumbuhkan karakter ideal seorang ASN yang didasari oleh nilai-nilai ANEKA tidak hanya berhenti sampai kegiatan aktualisasi dan habituisasi selama 51 hari. Penulis senantiasa melakukan internalisasi nilai ANEKA dalam menjalankan pekerjaan sebagai guru.

BAB V

PENUTUP

A.Simpulan

Pegawai Negeri Sipil (PNS) merupakan bagian dari Aparatur Sipil Negara (ASN) yang memiliki peranan penting dalam menentukan keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Indonesia saat ini. Dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN, terdapat 3 fungsi ASN yaitu sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik, perekat dan pemersatu bangsa. Terdapat beberapa nilai-nilai dasar yang harus dikuasai oleh ASN. Nilai-nilai dasar tersebut diantaranya akuntabilitas, nasionalisme, etika publik, komitmen mutu, dan anti korupsi. Kelima nilai-nilai dasar tersebut harus dimiliki oleh ASN agar dapat menjalankan tugasnya dengan baik sebagai ASN yang profesional.

Guru memiliki peran yang sangat penting dalam sebuah pendidikan. Dalam upaya optimalisasi budaya Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) melalui penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rwat dan Rajin (5R), guru menerapkan nilai-nilai dasar ASN yang terdiri dari Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi (ANEKA) yang diimplementasikan pada 8 (delapan) kegiatan aktualisasi, yang dalam penerapannya diharapkan dapat mengoptimalkan budaya K3 saat pembelajaran di laboratorium multimedia. 8 (delapan) kegiatan yang sudah penulis implementasikan antara lain:

1. Membuat RPP materi K3 khususnya 5R berdasarkan silabus
2. Membuat Poster tentang materi K3 khususnya 5R
3. Membuat Video Presentasi tentang materi K3 khususnya 5R
4. Bimbingan Teknis Keselamatan Kerja dan Kesehatan
5. Mengunggah Poster dan Video ke media social

6. Sosialisasi penerapan 5R di kelas X multimedia saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia
7. Evaluasi penerapan 5R saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia
8. Pembuatan MUG 5R

Laporan aktualisasi ini dibuat sebagai salah satu perwujudan nyata nilai-nilai dasar ASN dalam menjalankan tugas, yang diperoleh penulis selama mengikuti kegiatan Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan LX. Begitu juga dalam menjalankan aktualisasi dan habituasi, selain mendasar pelaksanaan tugas pokok nilai-nilai dasar ini juga senantiasa diaktualisasikan oleh penulis dalam rangka mewujudkan visi dan misi SMK N 1 Batang. Selain itu, adanya program aktualisasi ini dapat bermanfaat bagi siswa dalam meningkatkan budaya K3 melalui 5R.

Terlaksananya kegiatan ini juga tidak lepas dari dukungan rekan-rekan guru, kepala sekolah dan mentor serta siswa-siswi SMK N 1 Batang yang dapat bekerjasama dalam pelaksanaan seluruh program aktualisasi.

Berdasarkan kegiatan aktualisasi nilai-nilai ANEKADI SMK N 1 Batang, penulis dapat simpulkan:

1. Kegiatan aktualisasi nilai-nilai ANEKADI SMK N 1 Batang dilaksanakan 8 kegiatan dimulai tanggal 20 Juni - 25 Juli 2019.
2. Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan beberapa tahap yang menghasilkan *output* cukup baik dan dapat meningkatkan optimalisasi budaya K3 5R dalam diri siswa.
3. Kegiatan yang dilaksanakan mampu menjadi perwujudan nilai-nilai ANEKADI yang terdiri dari: Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, Anti Korupsi di lingkungan SMK N 1 Batang.

B.Rekomendasi

Berdasarkan hasil simpulan aktualisasi nilai-nilai dasar ANEKA pada bab penutup ini, yang menyatakan bahwa 8 kegiatan aktualisasi ini dapat meningkatkan budaya K3 5R, penulis merumuskan beberapa saran atau rekomendasi sebagai berikut:

1. Sekolah

Dapat memberikan dorongan melalui penyediaan sarana dan prasarana K3 5R yang lebih lengkap dan penambahan koleksi buku sebagai sumber belajar siswa, sehingga pelaksanaan budaya K3 dapat berjalan dengan baik dan semakin berkualitas.

2. Guru

Sehubungan dengan pengoptimalan K3 5R, guru senantiasa dapat memberikan contoh bagi para siswa dalam budaya K3 5R. Seringnya guru membudayakan K3 5R dapat menjadikan motivasi para siswa dalam membudayakan K3 5R ketika sedang mengajar.

3. Siswa

Para siswa hendaknya lebih rajin menerapkan 5R secara maksimal.

C.Rencana Aksi

Setelah terlaksananya 8 (delapan) kegiatan aktualisasi ini, dapat memberikan manfaat yang baik bagi terciptanya budaya K3 5R siswa. Rencana aksi dan aktualisasi habitus nilai-nilai dasar ASN merupakan tindakan lanjut yang akan dilakukan sebagai bentuk komitmen penulis dan mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN dalam menjalankan fungsinya sebagai pelaksana kebijakan, pelayan publik, dan pemersatu bangsa. Rencana aksi kegiatan aktualisasi habitus nilai-nilai dasar ASN tercantum dalam tabel 5.1 berikut ini:

Tabel 5.1 Rencana Aksi Kegiatan dan Aktualisasi Habituasi Nilai-Nilai Dasar ASN

No	Kegiatan	Nilai – nilai dasar ASN	Rencana Tindak Lanjut
1	Membuat RPP materi K3 khususnya 5R berdasarkan silabus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akuntabilitas (Tanggungjawab, Transparansi) 2. Nasionalisme (Musyawarah) 3. Etika public (Kerjasama dan sopan santun) 4. Komitmen mutu (orientasi mutu) 5. Anti Korupsi (Kerja keras, jujur, tanggungjawab, mandiri) 	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran akan lebih dilengkapi sesuai dengan perkembangan kurikulum masa kini
2	Membuat Poster tentang materi K3 khususnya 5R	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akuntabilitas (Tanggungjawab, Kejelasan) 2. Nasionalisme (Musyawarah) 3. Etika public (Kerjasama dan sopan santun) 4. Komitmen mutu (Efektif Efisien, Inovatif) 5. Anti Korupsi (Kerja keras, jujur, tanggungjawab, mandiri) 	Poster akan dipasang ditempat strategis sesuai arahan Kepala Sekolah
3	Membuat	1. Akuntabilitas	Video akan disempurnakan isi materinya mengikuti

	Video Presentasi tentang materi K3 khususnya 5R	(Tanggungjawab, Kejelasan) 2.Nasionalisme (Musyawarah) 3. Etika public (Kerjasama dan sopan santun) 4. Komitmen mutu (Efektif Efisien, Inovatif) 5. Anti Korupsi (Kerja keras, jujur, tanggungjawab, mandiri)	perkembangan jaman dan teknologi masa kini
4	Bimbingan Teknis Keselamatan Kerja dan Kesehatan	1. Akuntabilitas (Tanggungjawab, Transparansi) 2.Nasionalisme (Musyawarah, Persatuan) 3. Etika public (Kerjasama dan sopan santun) 4. Komitmen mutu (Efektif Efisien, Inovatif)) 5. Anti Korupsi (Kerja keras, jujur, tanggungjawab, mandiri)	Akan memberikan materi bimbingan teknis K3 kepada guru-guru yang mata pelajaran yang sering bekerja di dalam laboratorium baik fisika, kimia, biologi, akuntansi, perkantoran, pemasaran, perbankan syariah dan laboratorium bahasa
5	Mengunggah Poster dan Video ke	1. Akuntabilitas (Tanggungjawab, Kejelasan)	Menambah media sosial lain seperti facebook instagram telegram dan lainnya agar bermanfaat bagi khalayak umu

	media sosial	<p>2.Nasionalsme (Musyawarah)</p> <p>3. Etika public (Kerjasama dan sopan santun)</p> <p>4. Komitmen mutu (Efektif Efisien, Inovatif)</p> <p>5. Anti Korupsi (Kerja keras, jujur, tanggungjawab, mandiri)</p>	
6	Sosialisasi penerapan 5R di kelas XITKJ saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia	<p>1. Akuntabilitas (Tanggungjawab, Kepemimpinan)</p> <p>2.Nasionalsme (Musyawarah)</p> <p>3. Etika public (Kerjasama dan sopan santun)</p> <p>4. Komitmen mutu (Efektif Efisien, Inovatif)</p> <p>5. Anti Korupsi (Kerja keras, jujur, tanggungjawab, mandiri)</p>	Sosialisasi akan dilakukan dikelas lainnya di SMK N 1 Batang
7	Evaluasi penerapan 5R saat pembelajaran di Laboratorium	<p>1. Akuntabilitas (Tanggungjawab, Kepemimpinan)</p> <p>2.Nasionalsme (Musyawarah)</p> <p>3. Etika public (Kerjasama dan sopan santun)</p>	Evaluasi akan dilakukan dilaboratorium lainnya sehingga seluruh laboratorium sesuai dengan pedoman Ergonomi Checkpoint, checklist dari ILO (International Labor Organization) demi keselamatan dan kesehatan guru dan peserta didik selama pembelajaran

	Multimedia	<p>4. Komitmen mutu (Efektif Efisien, Inovatif)</p> <p>5. Anti Korupsi (Kerja keras, jujur, tanggungjawab, mandiri)</p>	
8	Pembuatan MUG 5R	<p>1. Akuntabilitas (Tanggungjawab, Kejelasan)</p> <p>2. Nasionalisme (Musyawarah)</p> <p>3. Etika public (Kerjasama dan sopan santun)</p> <p>4. Komitmen mutu (Efektif Efisien, Inovatif)</p> <p>5. Anti Korupsi (Kerja keras, jujur, tanggungjawab, mandiri)</p>	Pembuatan MUG akan diperbanyak desain dan jumlahnya sehingga dapat menjadi produk mata pelajaran Produk Kreatif

DAFTAR PUSTAKA

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2016. *Aktualisasi: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. *Akuntabilitas: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2016. *Nasionalisme: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. *Etika Publik: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. *Komitmen Mutu: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. *Anti Korupsi: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2017. *Pelayanan Publik: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2017. *Manajemen Aparatur Sipil Negara: Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2017. *Whole of Government Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 35 Tahun 2010 tentang petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya. Tersedia di <file:///D:/AKTUALISASI/juknik%20jabatan%20fungsional%20guru.pdf> (diunduh 8 Juni 2019).

Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru. Tersedia di https://unnes.ac.id/wp-content/uploads/PP_74_Tahun_2008.pdf (diunduh 8 Juni 2019).

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara. Tersedia di <http://luk.staff.ugm.ac.id/atur/UU5-2014AparaturSipilNegara.pdf>. (diunduh 8 Juni 2019)

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. Tersedia di luk.staff.ugm.ac.id/atur/UU14-2005GuruDosen.pdf. (diunduh 8 Juni 2018).

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Tersedia di https://kelembagaan.ristekdikti.go.id/wp-content/uploads/2016/08/UU_no_20_th_2003.pdf. (diunduh 8 Juni 2019).

Wikipedia. *Bela Negara*. Tersedia di https://id.wikipedia.org/wiki/Bela_negara (diunduh 8 Juni 2019).

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Tersedia di https://kelembagaan.ristekdikti.go.id/wp-content/uploads/2016/08/UU_no_20_th_2003.pdf. (diunduh 06 April 2019).

Wikipedia. *Bela Negara*. Tersedia di https://id.wikipedia.org/wiki/Bela_negara (diunduh 03 April 2019).

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri



Nama Lengkap (dengan gelar)	ASTRI YULIANI, S.Pd.	
Formasi Jabatan	Guru Multimedia Ahli Pertama	
NIP	199107042019022008	
Tempat dan Tanggalahir	Pati, 04 Juli 1991	
Alamat	a. Jalan	-
	b. Kelurahan/Desa	Banggi RT 03 RW 02
	c. Kecamatan	Kaliori
	d. Kabupaten/Kota	Rembang
	e. Provinsi	Jawa Tengah
Nomor Telepon/Faks/HP	085225970230	
e-mail	astriy2@gmail.com	
Instasi Kantor	SMK N 1 Batang	
Alamat Kantor	Jl Ki Mangunsarkoro No. 2 Batang	
Nomor Telepon Kantor	(0285) 392031	
Alamat email Kantor	smksatubatang@gmail.com	
Website Kantor	smk1batang.sch.id	

B. Riwayat Pendidikan

No	Tingkat	Nama Sekolah / Perguruan Tinggi	Tempat	Jurusan	Lulus
1	SD	SD N 03 KUNIRAN	PATI	-	2002
2	SMP	SMP N 2 BATANGAN	PATI	-	2005
3	SMA	SMA N 1 REMBANG	REMBANG	IPA	2008
4	S1	UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA	YOGYAKARTA	Pendidikan Teknik Informatika	2012

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Pernyataan Laporan Aktualisasi

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Peserta Pelatihan

Nama : Astri Yuliani, S. Pd.

NIP : 19910704 201902 2 008

Jabatan : Guru Multimedia ahli pertama

Unit Kerja: SMK N 1 Batang

Adalah peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan Ix
Provinsi Jawa Tengah.

2. Mentor

Nama : Mahadi Hendro W, S.T.

NIP : 19801202 201406 1 005

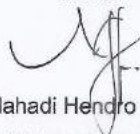
Jabatan : Guru Multimedia di SMK N 1 Batang

Unit Kerja: SMK N 1 Batang

Dengan ini menyatakan bahwa Laporan Aktualisasi dan Habituaasi Nilai-Nilai Dasar ASN ini merupakan produk pembelajaran peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan LX Provinsi Jawa Tengah. Aktualisasi dan Habituaasi Nilai nilai Dasar ASN dimaksud akan selalu diimplementasikan dalam pelaksanaan tugas dan kewajiban kami dalam kedudukan dan peran PNS dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia.
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan segala konsekuensi.

Mengetahui,

Mentor



Mahadi Hendro W, S.T.

NIP. 19801202 201406 1 005

Batang, 25 Juli 2019

Yang Menyatakan,

























Astri Yuliani, S.Pd.











NIP. 19910704 201902 2 008





CATATAN BIMBINGAN DAN AKTUALISASI

Nama : Astri Yuliani, S.Pd
 Instansi : SMK N 1 Batang
 Tempat Aktualisasi : SMK N 1 Batang

No	Tanggal/ Waktu	Catatan Bimbingan	Tindak Lanjut	Paraf		Media Komunikasi
				Coach	Mentor	
1	09 Mei 2019 10.26 WIB	Peserta menyampaikan surat penugasan sebagai peserta latsar kepada mentor untuk mendapatkan bimbingan sebelum berangkat pelatihan dasar cpns	Mentor mengetahui peserta latsar			Whatsapp
2	10 Mei 2019 07.45 WIB	Peserta menyampaikan surat perintah sebagai peserta latsar kepada mentor untuk mendapatkan bimbingan sebelum berangkat pelatihan dasar cpns	Mentor mengetahui peserta pelatihan dasar			Whatsapp
3	14 Mei 2019 10.20 WIB	Peserta menyampaikan beberapa isu untuk diajukan rencana aktualisasi	Mentor mengetahui isu yang diangkat peserta pelatihan dasar			Whatsapp
4	24 Mei 2019 08.16 WIB	Peserta menyampaikan surat undangan mentor untuk persiapan seminar	Mentor mengetahui waktu seminar peserta pelatihan dasar			Whatsapp
5	27 Mei 2019 16.34 WIB	Peserta menyampaikan kebutuhan data sekolah untuk pembuatan rancangan aktualisasi	Peserta pelatihan dasar mendapatkan data sekolah untuk Bab III rancangan aktualisasi			Whatsapp
6	31 Mei 2019 13.01 WIB	Peserta berkonsultasi kepada mentor terkait rancangan aktualisasi	Peserta pelatihan dasar mendapatkan data sekolah untuk Bab III			Tatap muka di ruang Kakom Multimedia dan Notulen

7	01 Juni 2019 08.44 WIB	Peserta berkonsultasi kepada mentor terkait rancangan aktualisasi dan mengikuti upacara Hari Kesaktian Pancasila 1 Juni 2019	Isu rancangan aktualisasi peserta pelatihan dasar CPNS disetujui mentor dan mengikuti upacara peringatan Hari Kesaktian Pancasila			Tatap muka di ruang Kakom Multimedia dan Notulen
8	11 Juni 2019 10.15 WIB	Halal bi halal SMK N 1 Batang	Peserta pelatihan dasar mengikuti halal bi halal di sekolah			Tatap muka di ruang Guru
9	13 Juni 2019 08.09 WIB	Peserta memberikan surat penugasan mentor	Mentor mendapatkan surat penugasan mentor			Whatsapp
10	17 Juni 2019 01.52 WIB	Peserta mengirimkan video dan dokumen RA kepada mentor	Video dan dokumen RA disetujui mentor			Whatsapp
11	18 Juni 2019 07.45 WIB	Peserta pelatihan dasar melaksanakan seminar Rancangan Aktualisasi	Rancangan aktualisasi disetujui coach dan narasumber			Whatsapp dan tatapmuka

12	27 Juni 2019 09.07 WIB	Peserta pelatihan dasar mengajukan perangkat silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk aktualisasi offclass	Rencana pelaksanaan pembelajaran disetujui mentor			Whatsapp
13	01 Juli 2019 18.50 WIB	Peserta pelatihan dasar CPNS mengajukan poster untuk aktualisasi offclass	Poster telah dibuat dan disetujui mentor			Whatsapp
14	04 Juli 2019	Peserta pelatihan dasar CPNS mengajukan video untuk aktualisasi offclass	Video telah dibuat dan disetujui mentor			Whatsapp
15	15 Juli 2019	Peserta pelatihan dasar CPNS mengupload poster dan video	Poster dan video telah diupload dan bias digunakan oleh peserta didik guru dan masyarakat			Whatsapp, youtube dan facebook
16	18 Juli 2019 12.47 WIB	Peserta pelatihan dasar CPNS memberikan surat penugasan mentor untuk seminar laporan aktualisasi	Surat diberikan kepada TU dan mentor untuk mendapatkan surat tugas dari SMK N 1 Batang			Whatsapp dan tatap muka di TU

17	20 Juli 2019	Peserta pelatihan dasar CPNS melakukan dokumentasi pembuatan mug dan mencetak poster A3	Poster siap dicetak dan mug dibuat			Whatsapp dan tatap muka di ruang kakom multimedia
18	21 Juli 2019	Peserta pelatihan dasar melakukan konsultasi laporan aktualisasi untuk persiapan seminar laporan aktualisasi	Laporan aktualisasi disetujui mentor			Whatsapp dan tatap muka di ruang kakom multimedia

Lampiran 2

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : Astri Yuliani, S.Pd.

NIP : 19910704 201902 2 008

Unit Kerja : SMK N 1 Batang

Identifikasi Isu : Budaya Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) khususnya penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia sangat kurang dipahami sebagai suatu yang penting. Hal ini dikarenakan karena kurang sosialisasi. Oleh karena itu diperlukan sosialisasi Budaya Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) melalui penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia.

Isu yang diangkat : “Kurang optimalnya budaya Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) melalui penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia.”


Gagasan Penyelesaian Isu (Judul):

“Optimalisasi budaya Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) melalui penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia.”


Kegiatan :

1. Membuat RPP materi K3 khususnya 5R berdasarkan silabus
2. Membuat Poster tentang materi K3 khususnya 5R
3. Membuat Video Presentasi tentang materi K3 khususnya 5R
4. Bimbingan Teknis Keselamatan Kerja dan Kesehatan
5. Mengunggah Poster dan Video ke media sosial
6. Sosialisasi penerapan 5R di kelas X multimedia saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia
7. Evaluasi penerapan 5R saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia
8. Pembuatan MUG 5R


Kegiatan 1 : Membuat RPP materi K3 khususnya 5R berdasarkan silabus

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<input type="checkbox"/> Tahapan Kegiatan; <input type="checkbox"/> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <input type="checkbox"/> Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; <input type="checkbox"/> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <input type="checkbox"/> Penguatan Nilai Organisasi;	RPP sudah dilengkapi materi Nilai ANEKA sudah tercantum dalam kegiatan	


Kegiatan 2. Membuat Poster tentang materi K3 khususnya 5R

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<input type="checkbox"/> Tahapan Kegiatan; <input type="checkbox"/> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <input type="checkbox"/> Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; <input type="checkbox"/> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <input type="checkbox"/> Penguatan Nilai Organisasi;	Poster sudah dicetak dan di pasang difigura Nilai ANEKA sudah tercantum dalam kegiatan	


Kegiatan 5. Mengunggah Poster dan Video ke media sosial

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<input type="checkbox"/> Tahapan Kegiatan; <input type="checkbox"/> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <input type="checkbox"/> Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; <input type="checkbox"/> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <input type="checkbox"/> Penguatan Nilai Organisasi;	Poster dan video sudah diunggah ke whatsapp dan youtube Nilai ANEKA sudah tercantum dalam kegiatan\	


Kegiatan 6. Sosialisasi penerapan 5R di kelas X multimedia saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<input type="checkbox"/> Tahapan Kegiatan; <input type="checkbox"/> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <input type="checkbox"/> Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; <input type="checkbox"/> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <input type="checkbox"/> Penguatan Nilai Organisasi;	Sosialisasi materi K3 5R telah dilaksanakan dengan baik saat pembelajaran kelas XI TKJ di laboratorium Nilai ANEKA sudah tercantum dalam kegiatan	


Kegiatan 3. Membuat Video Presentasi tentang materi K3 khususnya 5R

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<input type="checkbox"/> Tahapan Kegiatan; <input type="checkbox"/> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <input type="checkbox"/> Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; <input type="checkbox"/> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <input type="checkbox"/> Penguatan Nilai Organisasi;	<p>Video sekaligus digunakan untuk Pembatik level 2</p> <p>Nilai ANEKA sudah tercantum dalam kegiatan</p>	


Kegiatan 4. Bimbingan Teknis Keselamatan Kerja dan Kesehatan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<input type="checkbox"/> Tahapan Kegiatan; <input type="checkbox"/> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <input type="checkbox"/> Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; <input type="checkbox"/> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <input type="checkbox"/> Penguatan Nilai Organisasi;	<p>Bimtek K3 sudah dilaksanakan dan dilaporkan kepada kepala sekolah setelah kegiatan</p> <p>Nilai ANEKA sudah tercantum dalam kegiatan</p>	

Kegiatan 7. Evaluasi penerapan 5R saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<input type="checkbox"/> Tahapan Kegiatan; <input type="checkbox"/> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <input type="checkbox"/> Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; <input type="checkbox"/> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <input type="checkbox"/> Penguatan Nilai Organisasi;	Evaluasi materi K3 5R telah dilaksanakan dengan baik saat pembelajaran kelas XI TKJ di laboratorium Nilai ANEKA sudah tercantum dalam kegiatan	

Kegiatan 8. Pembuatan MUG 5R

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<input type="checkbox"/> Tahapan Kegiatan; <input type="checkbox"/> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <input type="checkbox"/> Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; <input type="checkbox"/> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <input type="checkbox"/> Penguatan Nilai Organisasi;	MUG telah dibuat Nilai ANEKA sudah tercantum dalam kegiatan	

Lampiran 3

KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI COACH

Nama : Astri Yuliani, S.Pd.

NIP : 19910704 201902 2 008

Unit Kerja : SMK N 1 Batang

Identifikasi Isu : Budaya Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) khususnya penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia sangat kurang dipahami sebagai suatu yang penting. Hal ini dikarenakan karena kurang sosialisasi. Oleh karena itu diperlukan sosialisasi Budaya Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) melalui penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia.

Isu yang diangkat : “Kurang optimalnya budaya Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) melalui penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia.”


Gagasan Penyelesaian Isu (Judul):

“Optimalisasi budaya Keselamatan Kerja dan Kesehatan (K3) melalui penerapan Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (5R) saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia.”


Kegiatan :


1. Membuat RPP materi K3 khususnya 5R berdasarkan silabus
2. Membuat Poster tentang materi K3 khususnya 5R
3. Membuat Video Presentasi tentang materi K3 khususnya 5R
4. Bimbingan Teknis Keselamatan Kerja dan Kesehatan
5. Mengunggah Poster dan Video ke media sosial
6. Sosialisasi penerapan 5R di kelas X multimedia saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia
7. Evaluasi penerapan 5R saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia
8. Pembuatan MUG 5R

Kegiatan 1 : Membuat RPP materi K3 khususnya 5R berdasarkan silabus


Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
<input type="checkbox"/> Tahapan Kegiatan; <input type="checkbox"/> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <input type="checkbox"/> Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; <input type="checkbox"/> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <input type="checkbox"/> Penguatan Nilai Organisasi;	RPP sudah dilengkapi materi Nilai ANEKA sudah tercantum dalam kegiatan	

Kegiatan 2. Membuat Poster tentang materi K3 khususnya 5R


Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
<input type="checkbox"/> Tahapan Kegiatan; <input type="checkbox"/> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <input type="checkbox"/> Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; <input type="checkbox"/> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <input type="checkbox"/> Penguatan Nilai Organisasi;	Poster sudah dicetak dan di pasang difigura Nilai ANEKA sudah tercantum dalam kegiatan	

<input type="checkbox"/> Tahapan Kegiatan; <input type="checkbox"/> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <input type="checkbox"/> Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; <input type="checkbox"/> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <input type="checkbox"/> Penguatan Nilai Organisasi;	Video sekaligus digunakan untuk Pembatik level 2 Nilai ANEKA sudah tercantum dalam kegiatan	
--	--	---


Kegiatan 4. Bimbingan Teknis Keselamatan Kerja dan Kesehatan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
<input type="checkbox"/> Tahapan Kegiatan; <input type="checkbox"/> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <input type="checkbox"/> Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; <input type="checkbox"/> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <input type="checkbox"/> Penguatan Nilai Organisasi;	Bimtek K3 sudah dilaksanakan dan dilaporkan kepada kepala sekolah setelah kegiatan Nilai ANEKA sudah tercantum dalam kegiatan	


giatan 5. Mengunggah Poster dan Video ke media sosial

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
<input type="checkbox"/> Tahapan Kegiatan; <input type="checkbox"/> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <input type="checkbox"/> Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; <input type="checkbox"/> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <input type="checkbox"/> Penguatan Nilai Organisasi;	Poster dan video sudah diunggah ke whatsapp dan youtube Nilai ANEKA sudah tercantum dalam kegiatan	


giatan 6. Sosialisasi penerapan 5R di kelas X multimedia saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
<input type="checkbox"/> Tahapan Kegiatan; <input type="checkbox"/> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <input type="checkbox"/> Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; <input type="checkbox"/> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <input type="checkbox"/> Penguatan Nilai Organisasi;	Sosialisasi materi K3 5R telah dilaksanakan dengan baik saat pembelajaran kelas XI TKJ di laboratorium Nilai ANEKA sudah tercantum dalam kegiatan	

Kegiatan 7. Evaluasi penerapan 5R saat pembelajaran di Laboratorium Multimedia

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
<input type="checkbox"/> Tahapan Kegiatan; <input type="checkbox"/> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <input type="checkbox"/> Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; <input type="checkbox"/> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <input type="checkbox"/> Penguatan Nilai Organisasi;	Evaluasi materi K3 5R telah dilaksanakan dengan baik saat pembelajaran kelas XI TKJ di laboratorium Nilai ANEKA sudah tercantum dalam kegiatan	

Kegiatan 8. Pembuatan MUG 5R

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Paraf Coach
<input type="checkbox"/> Tahapan Kegiatan; <input type="checkbox"/> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <input type="checkbox"/> Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; <input type="checkbox"/> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <input type="checkbox"/> Penguatan Nilai Organisasi;	MUG telah dibuat Nilai ANEKA sudah tercantum dalam kegiatan	

**JURNAL KEGIATAN HARIAN (DILUAR JAM KELAS)
 PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III A ANGGARAN KE LX
 KAMPUS MURIA BPSDMD JAWA TENGAH**

NAMA : Astri Yuliani, S.Pd.
 NIP : 199107042019022008
 JABATAN : Guru Multimedia Ahli Pertama
 UNIT KERJA : SMK N 1 Batang
 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah
 HARI/ TANGGAL : Sabtu, 01 Juni 2019

NO	Uraian Kegiatan	Tindak Lanjut
1	Peserta mengikuti Upacara Hari Kesaktian Pancasila 01 Juni 2019 di SMK N 1 Batang	Upacara tanggal 01 juni 2019 sudah terlaksana

Mentor

Mahadi Hendro w., S.T.
 NIP. 19801202 201406 1 005

Batang, 01 Juni 2019

Peserta

Astri Yuliani, S.Pd.
 NIP. 19910704 201902 2 008



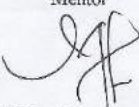
Mengetahui,
 Kepala SMKN 1 Batang

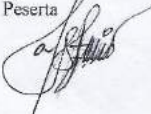
Drs. Sutopo, M.Si.
 NIP. 19600628 198503 1 007

**JURNAL KEGIATAN HARIAN (DILUAR JAM KELAS)
 PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III A ANGGARAN KE LX
 KAMPUS MURIA BPSDMD JAWA TENGAH**

NAMA : Astri Yuliani, S.Pd.
 NIP : 199107042019022008
 JABATAN : Guru Multimedia Ahli Pertama
 UNIT KERJA : SMK N 1 Batang
 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah
 HARI/ TANGGAL : Jum'at, 31 Mei 2019

NO	Uraian Kegiatan	Tindak Lanjut
1	Mentor memberikan arahan dan saran mengenai isu-isu yang akan diangkat	Sudah dibuat analisis isu-isu sesuai arahan mentor
2	Mentor memberikan pengarahan mengenai jadwal rancangan aktualisasi	Sudah dibuat jadwal rancangan aktualisasi
3	Mendiskusikan pengarahan masukan mentor tentang K3LH penerapan 5R dilaboratorium khususnya dalam penggunaan komputer	Peserta membuat materi tentang K3LH penerapan 5R

Mentor

 Mahadi Hendro w., S.T.
 NIP. 19801202 201406 1 005

Batang, 31 Mei 2019
 Peserta

 Astri Yuliani, S.Pd.
 NIP. 19910704 201902 2 008

Mengetahui,
 Kepala SMK N 1 Batang

 Drs. Sulistio, M.Si.
 NIP. 19600628 198503 1 007

Lampiran 5

Pelaksanaan kegiatan dan bukti pendukungnya

Bukti Kegiatan 1

Membuat RPP materi K3 khususnya 5R berdasarkan silabus

- 1. SKP bulan juni dan Dokumen RPP yang disetujui Kepala Sekolah**
- 2. Foto Kegiatan**
- 3. Video Kegiatan**


1. SKP bulan juni dan Dokumen RPP yang disetujui Kepala Sekolah

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI


Periode Penilaian Nama : ASTRI YULIANI, S.Pd.
 BULAN : JUNI 2019 NIP. : 19910704 201902 2 008

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET	REALISASI		NILAI CAPAIAN SKP
		Kuant/ Output	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	
1	Melaksanakan kegiatan pembelajaran	7 dok	7 dok	82	86.00
2	Menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran	0 dok	0 dok	0	0.00
3	Mendi dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya	0 dok	0 dok	0	0.00
4	Menjadi wali kelas	0 dok	0 dok	0	0.00
5	Membimbing siswa dalam kegiatan Ekstrakurikuler	0 dok	0 dok	0	0.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :					
Nilai Capaian SKP					86.00 (Baik)

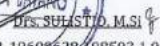
CPNS yang dinilai,



ASTRI YULIANI, S.Pd.
NIP.19910704 201902 2 008



Batang, 2 Juni 2019
Pejabat Penilai,



Drs. SUHESTIO, M.Si
NIP. 19600628 198503 1 007



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) TERINTEGRASI
TIK
DENGAN MEMANFAATKAN RUMAH BELAJAR**

MATA PELAJARAN : KOMPUTER DAN JARINGAN DASAR
KELAS/SEMESTER : X / I
MATERI POKOK : KESELAMATAN KERJA DAN
KESEHATAN SERTA
LINGKUNGAN HIDUP
(K3LH)
PENYUSUN : ASTRI YULIANI, S.Pd.

**DIREKTORAT PEMBINAAN SMK
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2019**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
Perpaduan Permendikbud No. 103 Tahun 2014 dan No. 22 Tahun
2016

Sekolah	: SMK Negeri 1 Batang
Mata Pelajaran	: Komputer dan Jaringan Dasar
Kelas / Semester	: X / I
Materi Pokok	: Keselamatan Kerja Dan Kesehatan Serta Lingkungan Hidup (K3LH)
Alokasi Waktu	: 2 X 45 Menit (2JP)

A. Kompetensi Inti

Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Teknik Komputer dan Informatika Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

KD	INDIKATOR
3.1. Menerapkan K3LH disesuaikan dengan lingkungan kerja	3.1.1 Menjelaskan prinsip K3LH 3.1.2 Menentukan prosedur K3LH
4.1. Melaksanakan K3LH dilingkungan kerja	4.1.1 Mengikuti prosedur K3LH 4.1.2 Mengimplementasikan K3LH

Tujuan Pembelajaran

1. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat mendemonstrasikan K3LH dengan lingkungan kerja dengan benar
2. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat mempersiapkan K3LH sesuai dengan lingkungan kerja dengan tepat
3. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat mempraktekkan K3LH dengan lingkungan kerja dengan benar
4. Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat mempersiapkan K3LH sesuai dengan lingkungan kerja dengan tepat

C. Materi Pembelajaran

Materi Pembelajaran Reguler

1. K3LH
2. Perundang-undangan yang mengatur K3LH
3. Peraturan perundang-undangan K3
4. Peraturan perundang-undangan keselamatan kerja
5. Peraturan perundang-undangan perlindungan tenaga kerja
6. Identifikasi pelanggaran prosedur K3
7. Identifikasi perilaku mencurigakan terhadap K3

D. Metode

Pembelajaran

Pendekatan berfikir : Scientific

Model Pembelajaran : Discovery learning

Metode Pembelajaran : Observasi, diskusi dan tanya jawab.

E. Media dan Alat

1. Media. Video tentang perubahan sosial di masyarakat dan Multimedia Pembelajaran Interaktif (MPI).
2. Alat. Notebook, Proyektor, Speaker Active, dan Smartphone.

F. Sumber Belajar

- 1) Sumber Belajar: BSE K3LH
<https://www.youtube.com/watch?v=zQVzKEfJPI4>
<https://www.youtube.com/watch?v=jH-K-BK5dSw>
- 2) TV Edukasi Video On Demand. <http://tve.kemdikbud.go.id/vod/>
- 3) Bank Soal. <https://www.proprofs.com/quiz-school/story.php?title=k3lh-dasiur>
- 4) Website. <https://dinkesjatengprov.go.id/v2018/2019/05/06/5-r-ringkas-rapi-resik-rawat-rajin-antara-slogan-dan-pelaksanaan/>

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan ke 1

No	Kegiatan	Langkah – langkah Pembelajaran	Waktu
1	Pendahuluan	<p>Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran</p> <p>Melakukan pengkondisian peserta didik</p> <p>Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.</p> <p>Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan</p> <p>Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan</p> <p>Melakukan Pre test.</p>	20 Menit
2	Kegiatan Inti	<p>Pemberian Rangsangan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta peserta didik untuk memperhatikan materi yang ada di layar komputer tentang K3LH disesuaikan dengan lingkungan kerja 2. Guru meminta peserta didik untuk membaca buku panduan yang lainnya agar dapat mudah dipahami 3. peserta didik dapat mengidentifikasi masalah dari materi yang disajikan oleh guru <p>Identifikasi Masalah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menugaskan peserta didik untuk mempersiapkan, mendemonstrasikan dan mempraktekkan K3LH dengan lingkungan kerja 2. Peserta didik berusaha untuk dapat mempersiapkan, mendemonstrasikan dan mempraktekkan K3LH dengan lingkungan kerja 3. Setelah peserta didik membaca buku panduan yang lainnya peserta didik dapat mempersiapkan, mendemonstrasikan dan mempraktekkan K3LH dengan lingkungan kerja 4. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok yang lainnya tentang mempersiapkan, mendemonstrasikan dan mempraktekkan K3LH dengan lingkungan kerja 5. Peserta didik menyampaikan hasil diskusi di depan kelas, kelompok yang lainnya memberikan tanggapan 	420 menit

		<p>Pengumpulan Data</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta peserta didik untuk mencari buku panduan atau informasi mempersiapkan, mendemonstrasikan dan mempraktekkan K3LH dengan lingkungan kerja 2. Peserta didik mencoba mempersiapkan, mendemonstrasikan dan mempraktekkan K3LH dengan lingkungan kerja sesuai dengan petunjuk dari guru sebagai pembuktian pengujian hipotesis <p>Pembuktian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mencoba mempersiapkan, mendemonstrasikan dan mempraktekkan K3LH dengan lingkungan kerja 2. Guru meminta peserta didik untuk menilai hasil yang telah dibuat oleh peserta didik yang lainnya 3. Peserta didik menilai berdasarkan format penilaian yang sudah ada <p>Menarik Simpulan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang mempersiapkan, mendemonstrasikan dan mempraktekkan K3LH dengan lingkungan kerja 2. Guru menugaskan peserta didik untuk mempersiapkan, mendemonstrasikan dan mempraktekkan K3LH dengan lingkungan kerja 3. Peserta didik mengerjakan tugas dari guru untuk mempersiapkan, mendemonstrasikan dan mempraktekkan K3LH dengan lingkungan kerja 4. Peserta didik yang lain menanggapi kesimpulan dari peserta didik yang sedang maju untuk mempresentasikan hasilnya 5. Peserta didik memperbaiki hasil presentasi berdasarkan tanggapan dari temannya 	
3	Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Secara bersama-sama peserta didik diminta untuk menyimpulkan tentang K3LH dengan lingkungan kerja 2. Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. 	20 Menit

	<p>3. Guru memberikan evaluasi (post test) dan menyuruh peserta didik secara individu untuk mengerjakannya.</p> <p>4. Peserta didik diberi tugas untuk melakukan mengerjakan latihan tentang K3LH dengan lingkungan kerja</p> <p>5. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada peserta didik untuk mempelajari materi berikutnya.</p> <p>6. Guru menyuruh salah satu peserta didik untuk memimpin doa penutup</p>	
--	--	--

Alat/ bahan, Media Pembelajaran

Daftar hadir
 Spidol
 Papan waith board
 Leptop
 LCD
 Lembar penilaian

Sumber Belajar

Internet
 Buku – buku penunjang KBM

Penilaian Pembelajaran

Teknik : Non Test dan Test

Bentuk :

- Penilaian pengetahuan : Tes tertulis uraian
- Penilaian keterampilan : Praktek unjuk kerja & observasi

URAIAN MATERI

Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan Kerja, biasa disingkat K3 adalah suatu upaya guna memperkembangkan kerja sama, saling pengertian dan partisipasi efektif dari pengusaha atau pengurus dan tenaga kerja dalam tempat – tempat kerja untuk melaksanakan tugas dan kewajiban bersama dibidang keselamatan, kesehatan, dan keamanan kerja dalam rangka melancarkan usaha berproduksi.

Melalui Pelaksanaan K3 ini diharapkan tercipta tempat kerja yang aman, sehat, bebas dari pencemaran lingkungan, sehingga dapat mengurangi atau terbebas dari kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja. Jadi, pelaksanaan K3 dapat meningkatkan Efisiensi dan Produktivitas Kerja.

Adapun pengertiannya dibagi menjadi 2 pengertian, yaitu

1. Secara Filosofis

Suatu pemikiran atau upaya untuk menjamin keutuhan dan kesempurnaan baik jasmani maupun rohani, tenaga kerja pada khususnya dan masyarakat pada umumnya terhadap hasil karya dan budayanya menuju masyarakat adil dan makmur.

2. Secara Keilmuan

Ilmu pengetahuan dan penerapannya dalam usaha mencegah kemungkinan terjadinya kecelakaan dan penyakit akibat kerja.

Berdasarkan Pengertian K3 diatas, kita dapat menarik kesimpulan mengenal peran K3. Peran K3 ini antara lain sebagai berikut :

1. Setiap Tenaga Kerja berhak mendapat perlindungan atas keselamatannya dalam melakukan pekerjaan untuk kesejahteraan hidup dan meningkatkan produksi serta produktifitas nasional.
2. Setiap orang yang berbeda ditempat kerja perlu terjamin keselamatannya
3. Setiap sumber produksi perlu dipakai dan dipergunakan secara aman dan efisien.
4. Untuk mengurangi biaya perusahaan jika terjadi kecelakaan kerja dan penyakit akibat hubungan kerja karena sebelumnya sudah ada tindakan antisipasi dari perusahaan.

K3 ini dibuat tentu mempunyai tujuan di buatnya K3 secara tersirat tertera dalam undang – undang nomor 1 tahun 1970 tentang keselamatan kerja tepatnya.

Dalam pelaksanaannya K3 adalah salah satu bentuk upaya untuk menciptakan tempat kerja yang aman, sehat dan bebas dari pencemaran lingkungan, sehingga dapat mengurangi dan atau bebas dari kecelakaan dan PAK yang pada akhirnya dapat meningkatkan sistem dan produktifitas kerja.

Secara teoritis istilah-istilah bahaya yang sering ditemui dalam lingkungan kerja meliputi beberapa hal

sebagai berikut :

- HAZARD (Sumber Bahaya), Suatu keadaan yang memungkinkan / dapat menimbulkan kecelakaan, penyakit, kerusakan atau menghambat kemampuan pekerja yang ada
- DANGER (Tingkat Bahaya), Peluang bahaya sudah tampak (kondisi bahaya sudah ada tetapi dapat dicegah dengan berbagai tindakan preventif.
- RISK, prediksi tingkat keparahan bila terjadi bahaya dalam siklus tertentu
- INCIDENT, Munculnya kejadian yang bahaya (kejadian yang tidak diinginkan, yang dapat/telah mengadakan kontak dengan sumber energi yang melebihi ambang batas badan/struktur
- ACCIDENT, Kejadian bahaya yang disertai adanya korban dan atau kerugian (manusia/benda)

Dalam K3 ada tiga norma yang selalu harus dipahami, yaitu :

1. Aturan berkaitan dengan keselamatan dan kesehatan kerja
2. Di terapkan untuk melindungi tenaga kerja
3. Resiko kecelakaan dan penyakit akibat kerja

Sasaran dari K3 adalah :

1. Menjamin keselamatan operator dan orang lain
2. Menjamin penggunaan peralatan aman dioperasikan
3. Menjamin proses produksi aman dan lancar

Tujuan norma-norma : agar terjadi keseimbangan dari pihak perusahaan dapat menjamin keselamatan pekerja.

Dasar hukum k3 :

1. UU No.1 tahun 1970
2. UU No.21 tahun 2003
3. UU No.13 tahun 2003
4. Peraturan Menteri Tenaga Kerja RI No. PER-5/MEN/1996

Cara pengendalian ancaman bahaya kesehatan kerja

1. Pengendalian teknik

Contoh:

- Mengganti prosedur kerja
- Menutup atau mengisolasi bahan bahaya
- Menggunakan otomatisasi pekerja
- Ventilasi sebagai pengganti udara yang cukup

2. Pengendalian administrasi

Contoh:

- Mengatur waktu yang pas/ sesuai antara jam kerja dengan istirahat
- Menyusun peraturan k3
- Memasang tanda-tanda peringatan
- Membuat data bahan-bahan yang berbahaya dan yang aman
- Mengadakan dan melakukan pelatihan system penanganan darurat

Standart keselamatan kerja

Pengamanan sebagai tindakan keselamatan kerja.

1. Perlindungan badan yang meliputi seluruh badan.
2. Perlindungan mesin.
3. Pengamanan listrik yang harus mengadakan pengecekan berkala.
4. Pengamanan ruangan , meliputi sistem alarm, alat pemadam kebakaran, penerangan yang cukup, ventilasi yang cukup, jalur evakuasi yang khusus.

Alat pelindung diri

Adalah perlengkapan wajib yang digunakan saat bekerja sesuai bahaya dan resiko kerja untuk menjaga keselamatan pekerja itu sendiri dan orang di sekelilingnya.

Adapun bentuk peralatan dari alat pelindung:

1. Safety helmet

Berfungsi: sebagai pelindung kepala dari benda-benda yang dapat melukai kepala.

2. Safety belt

Berfungsi: sebagai alat pengaman ketika menggunakan alat transportasi.

3. Penutup telinga

Berfungsi: sebagai penutup telinga ketika bekerja di tempat yang bising.

4. Kaca mata pengamanan

Berfungsi: sebagai pengamanan mata ketika bekerja dari percikan.

5. Pelindung wajah

Berfungsi: sebagai pelindung wajah ketika bekerja.

6. Masker

Berfungsi: sebagai penyaring udara yang dihisap di tempat yang kualitas udaranya kurang bagus.

Jadi, berdasarkan syarat – syarat keselamatan kerja diatas dapat disimpulkan bahwa tujuan K3 antara lain sebagai berikut :

1. Untuk mencapai derajat kesehatan yang setinggi – tingginya baik buruh, petani, nelayan, pegawai negeri, maupun pekerja – pekerja bebas.

2. Untuk mencegah dan memberantas penyakit dan kecelakaan – kecelakaan akibat kerja perlu memelihara dan meningkatkan kesehatan efisiensi dan daya produktivitas kerja serta meningkatkan kegairahan dan kenikmatan kerja.

PENILAIAN

Latihan soal

1. Apakah kepanjangan dari K3?
2. Apakah fungsi dari K3?
3. Sebutkan peran dari K3!
4. Apakah fungsi safety belt?
5. Sebutkan tujuan K3?

Jawaban

1. Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan Kerja
2. Melalui Pelaksanaan K3LH ini diharapkan tercipta tempat kerja yang aman, sehat, bebas dari pencemaran lingkungan, sehingga dapat mengurangi atau terbebas dari kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja
3. Setiap Tenaga Kerja berhak mendapat perlindungan atas keselamatannya dalam melakukan pekerjaan untuk kesejahteraan hidup dan meningkatkan produksi serta produktifitas nasional, Setiap orang yang berbeda ditempat kerja perlu terjamin keselamatannya
4. Sebagai alat pengaman ketika menggunakan alat transportasi.
5. Untuk mencapai derajat kesehatan yang setinggi – tingginya baik buruh, petani, nelayan, pegawai negeri, maupun pekerja – pekerja bebasdan Untuk mencegah dan memberantas penyakit dan kecelakaan – kecelakaan akibat kerja perlu memelihara dan meningkatkan kesehatan efisiensi dan daya produktivitas kerja serta meningkatkan kegairahan dan kenikmatan kerja.

Penskoran

No	Skor
1	20
2	20
3	20
4	20
5	20
Jumlah	100

Nilai = Betul x 20

Remedial

- 1) Pembelajaran remedial dilakukan bagi siswa yang belum tuntas pencapaian Kompetensi Dasarnya
- 2) Tahapan pembelajaran remedial dilaksanakan melalui *remedial teaching* (klasikal), atau tutor sebaya, atau tugas lain dan diakhiri dengan tes.
- 3) Tes remedial, dilakukan sebanyak 2 kali dan jika masih belum mencapai ketuntasan, maka remedial dilakukan dalam bentuk tugas tanpa tes tertulis kembali.

Pengayaan

Bagi peserta didik yang sudah mencapai nilai ketuntasan diberikan pembelajaran pengayaan sebagai berikut:

1. Peserta didik yang mencapai nilai diberikan materi masih dalam cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.
2. Peserta didik yang mencapai nilai diberikan materi melebihi cakupan Kompetensi Dasar dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.

Mengetahui

Kepala SMK Negeri 1 Batang



Drs. Sulistio M.Si

NIP. 19600628 198503 1 007

Batang, Juni 2019

Guru Mapel

Astri Yuliani, S.Pd.

NIP.19910704201902 2 008

2. Foto Konsultasi Dengan Kepala Sekolah dengan sopan santun (etika publik)



- Foto Bimbingan Aktualisasi Dengan Mentor dengan sopan santun (etika public)



3. Video Kegiatan pembuatan RPP (komitmen mutu : orientasi mutu)



Lampiran 6

Pelaksanaan kegiatan dan bukti pendukungnya

Bukti Kegiatan 2

Membuat Poster tentang materi K3 5R

- 1. Foto Kegiatan**
- 2. Video Kegiatan**
- 3. Poster yang telah dibuat**

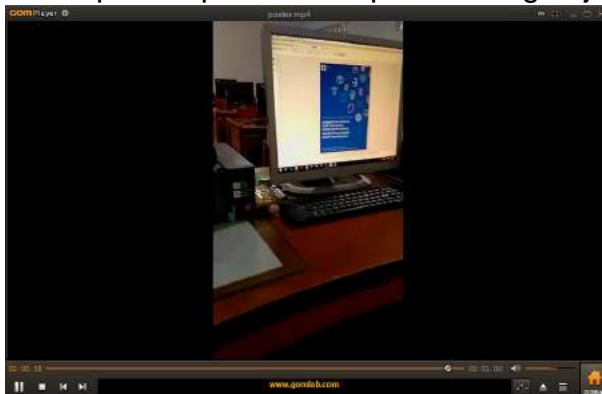
1. Foto kegiatan konsultasi dengan mentor (etika public : sopan santun)



Foto kegiatan pembuatan poster (anti korupsi : mandiri)



2. Video proses pembuatan poster dengan jelas (akuntabilitas)



3. Hasil cetakan poster (Inovatif : Komitmen mutu)



Lampiran 7

Pelaksanaan kegiatan dan bukti pendukungnya

Bukti Kegiatan 3

Membuat Video tentang materi K3 5R

- 1. Video Kegiatan konsultasi dengan mentor**
- 2. Foto Kegiatan membuat video materi K3**
- 3. Video yang telah dibuat**

1. Video Kegiatan Konsultasi dengan mentor dengan sopan santun (etika publik)



2. Foto Kegiatan membuat video materi K3 secara mandiri (anti korupsi)



3. Video yang telah dibuat (inovatif : komitmen mutu)



Lampiran 8

Pelaksanaan kegiatan dan bukti pendukungnya

Bukti Kegiatan 4
Bimbingan Teknis K3

- 1. Video Kegiatan konsultasi dengan mentor**
- 2. Foto Kegiatan bimtek**
- 3. Berkas kelengkapan bimtek, SKP, notulen dan daftar hadir serta surat2**

1. Video Kegiatan konsultasi dengan mentor (sopan santun : etika publik)



2. Foto Kegiatan Bimtek K3 (kebersamaan : nasionalisme)



Mendengarkan mater menghargai dan kerjasama dengan pemateri (etika publik)



3. SKP bulan Juli

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

Periode Penilaian
BULAN : JULI 2019

Nama : ASTRI YULIANI, S.Pd.
NIP. : 19910704 201902 2 008

NO	I. REGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET	REALISASI		NILAI CAPAIAN SKP
		Kuant/ Output	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	
1	Menyusun Kurikulum, Silabus atau Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	3 dok	3 dok	82	86.00
2	Melaksanakan kegiatan pembelajaran	13 dok	13 dok	82	86.00
3	Menjadi wali kelas	0 dok	0 dok	0	0.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :					
1	(tugas tambahan)				
2	(kreatifitas)				
Nilai Capaian SKP					86.00 (Rak)

CPNS yang dinilai,

ASTRI YULIANI, S.Pd.

ASTRI YULIANI, S.Pd.
NIP.19910704 201902 2 008




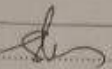

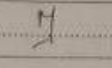

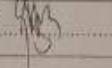

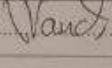
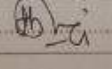


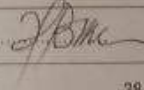
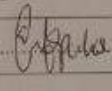
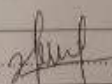


Daftar hadir Bimtek K3 (kejelasan :akuntabilitas)

DAFTAR HADIR
BIMBINGAN TEKNIS KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA
BAGI GURU PENDIDIKAN MENENGAH DAN PENDIDIKAN KHUSUS
REGION PALEMBANG, 2019

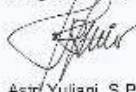
Hari :
Tanggal :

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Fitria Sari	SMK Negeri 1 Lhokseumawe	1.
2	Novendri, S.Pd	SMK Negeri 2 Karang Baru	2.
3	Nurhaida	Cinta Mandiri	3.
4	Yulia Rahmi	SMA Negeri 1 Paya Bakong	4.
5	Dena Silvia, S. Pd	SMAN 1 Pemali	5.
6	Ni Made Puri, S.Pd	SMA Negeri 1 Tampaksiring	6.
7	Made Nuryata, S.Pd., M.Pd	SMK Negeri 3 Singaraja	7.
8	Agus Mustiko Adi Triyantoro	SMKN 5 Kota Tangerang Selatan	8.
9	Winda, S.Pd	SMKN 2 Bengkulu Tengah	9.
10	Elifson Dahsanranca Syawtupan, S.E.	SMKN 4 Kepahiang	10.
11	Bilal Iswanto	SMK N 1 R/ L	11.
12	Tri Yunita, S.Kom	SMKN 3 Bengkulu	12.
13	Ridho Saputro, S.Pd.T	SMKN2 Yogyakarta	13.
14	Sri Supatmi	SMA Santo Yakobus	14.
15	Dr. Eka Sastrawati, S.Pd., M.Pd	SMA N 2 Tungkal Ulu	15.
16	Ade Putra, M.Pd	SMAN 9 Muaro Jambi	16.
17	Rosni Rani Sitompul	SMAN 1 Muaro Jambi	17.
18	Elizabeth Tjahjadamawan, S.Si, M.Pd	SMAs Xaverius 1	18.
19	Ida Liana	SLBN B Pembina Tingkat Provinsi Tingkat Jawa Barat	19.

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
20	Esthi Wikantini	SMAN 10 Bekasi	20..... 
21	H. Sanusi, M.Pd.	SMAN 1 Palimanan	21.....
22	Yopi Yuliana	SLB BC Bina Mandiri	22..... 
23	Ana Marwani, S.Pd	SMKS Bina Utama Kendal	23..... 
24	Sukandar, S.Pd., M.Pd	SMA Negeri 1 Kudus	24..... 
25	Astri Yuliani, S.Pd.	SMK Negeri 1 Batang	25..... 
26	Nispidayeni M, S.Pd	SMKN 1 Batam	26..... 
27	Eben Manurung	SMA N 2 Senayang	27..... 
28	Meky Kurniawan, S.Pd	SMKN 6 Batam	28..... 
29	Dra. Emi, M.Si	SMKN 1 Pasir Penyu	29..... 
30	Nina Kemala Nanda	SMA Negeri 2 Lintau Buo	30..... 
31	Danar Widya Nugroho	SLB Negeri 1 Lima Kaum	31.....
32	Aviv Andrici, S.Pd, Mm	SMKN 5 Solok Selatan	32.....
33	Rudi Hartono, S.Pd.	SMAN 3 Sumatera Barat	33.....
34	Franky Josua Gultom	SMAN 1 Sipora	34..... 
35	Herawati, Spd	SMK Negeri 1 Gelumbang	35..... 
36	Reny Agustina, S.Pd, M.Si	SMAN 3 Medan	36..... 
37	Heldon Sihombing, S.Pd.	SMA N 1 Pantai Cermin	37..... 
38	Erwin Syahputra, M.Pd.	SMA Unggulan Ct Foundation	38..... 
39	Siti Zakia, S. Pd., M. Pd	SMK Negeri 2 Tebing Tinggi	39..... 

Biodata peserta dan surat undangan serta surat tugas laporan Bimtek (kejelasan : akuntabilitas)

 BIODATA PESERTA	
1. Nama Peserta (lengkap dengan gelar)	: ASTRI YULIANI, S.Pd.
2. NIP	: 19910704 201902 2 008
3. NUPTK	: 6036769069130043
4. NPWP	: 693290140507000
5. Pangkat/Golongan	: Penata Muda/ IIIa
6. Tempat/Tanggal Lahir	: Pati, 01 Juli 1991
7. Pendidikan Terakhir	: S1- Pendidikan Teknik Informatika
8. Agama	: Islam
9. Jenis Kelamin	: Perempuan
10. Jabatan	: Guru Multimedia Ahli Pertama
11. Mata pelajaran yang diampu	: Komputer dan Jaringan Dasar, PKK/ PKWU
12. Jumlah jam mengajar/minggu	: 20 jam/ minggu
13. Nama Sekolah	: SMK N 1 Batang
14. Alamat Sekolah	: Jl Ki Mangunsarkoro No.2
Kecamatan	: Batang
Kabupaten/Kota	: Batang
Provinsi	: Jawa Tengah
Nomor Telepon sekolah	: (0285) 392031
Email Sekolah/Pribadi	: astriy2@gmail.com/ smksatubatang@gmail.com

Batang, 04 Juli 2019
Yang menandatangani,

Astri Yuliani, S.Pd.
NIP. 19910704 201902 2 008



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL
GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Gedung D Lantai 12, Jalan Jenderal Sudirman, Pinru 1 Senayan Jakarta 10270
Telepon (021) 57974106, 57974112 Faksimili (021) 57974112
Laman: www.kemdikbud.go.id

Nomor : 1971/B4.5/K/1/2019

8 April 2019

Lampiran :

Perihal : Informasi Penyelenggaraan Binetk Pelindungan Profesi Guru
dan Binetk Kesehatan dan Keselamatan Kerja bagi Guru
Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus

Yth.

Kepala Dinas Pendidikan Provinsi
di Seluruh Indonesia

Dengan hormat kami sampaikan, bahwa dalam rangka membangun komitmen guru untuk meningkatkan mutu pembelajaran, Direktorat Pembinaan Guru Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus, Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan akan menyelenggarakan Bimbingan Teknis Pelindungan Keprofesian dan Bimbingan Teknis Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) bagi Guru Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pendaftaran:

- peserta mendaftar secara online pada laman www.kesharfindung.pendidikan.kemdikbud.go.id;
- waktu pendaftaran mulai tanggal 12 April s.d. 19 Mei 2019.

2. Persyaratan Peserta:

- guru SMA/SMK/Sekolah Pendidikan Khusus;
- tercatat di Data Pokok Pendidikan (DAPODIK, Kemdikbud) yang dibuktikan dengan tangkapan layar (*screenshot*);
- belum pernah mengikuti kegiatan Binetk yang diselenggarakan Kesharfindung Dikmen dari tahun 2017 - 2018;
- melampirkan surat pernyataan sebagai guru yang ditetapi oleh Kepala Sekolah;
- tidak sedang mendapat tugas tambahan sebagai Kepala Sekolah atau sedang dalam proses pengangkatan sebagai Kepala Sekolah atau sedang dalam transisi alih tugas ke unit kerja di luar satuan pendidikan;
- menulis naskah essay (antara 500 - 700 kata) tentang:
 - "Pelindungan Profesi Guru" bagi pendafar Binetk Pelindungan Keprofesian; atau
 - "Kesehatan dan Keselamatan Kerja" bagi pendafar Binetk K3
- Peserta hanya diperkenankan mendaftar salah satu binetk;

3. Semua persyaratan diunggah pada laman www.kesharfindung.pendidikan.kemdikbud.go.id.

4. Penilaian berdasarkan kelengkapan persyaratan dan kualitas naskah essay.

5. Peserta yang lulus seleksi akan diumumkan sebagai peserta Binetk Pelindungan Profesi Guru atau Binetk K3.

6. Keputusan Tim Juri bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

Berkenan dengan lomba tersebut, kami mohon perkenan Saudara untuk menginformasikan kepada guru SMA/SMK dan Sekolah Pendidikan Khusus di wilayah binaan Smdara. Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.



Direktur Pembinaan Guru
Pendidikan Menengah dan
Pendidikan Khusus,

Dr. Nis Renani Pantjastuti, MPA
NIP. 19600709 198503 2001

Tembusan:

- Ditjen GTK sebagai laporan
- Kasubhng Tata Usaha Dit. Pembinaan Guru Dikmen dan Diksus



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1
BATANG**

Jl. Ki Mungensarkoro No. 2 Telp/Fax (0285) 392031 Batang Kode Pos 51111
Website : www.smk1batang.sch.id Email : srksatubatang@gmail.com

SURAT TUGAS

Nomor : 800/394/2019

Dasar : Surat Dinas dari Direktur Pembinaan Guru Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus
Nomor : 1971/B.4.5/G1/2019 Tanggal : 8 April 2019 Perihal : Informasi Penyelenggaraan
Bimtek Perlindungan Profesi Guru dan Bimtek Kesehatan dan Keselamatan Kerja bagi Guru
Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus

Kepala SMK Negeri 1 Batang

MENUGASKAN

Kepada :

No	Nama	NIP	Pangkat/Golongan
1.	Astri Yuliani, S.Pd	199107042019022008	Penata Muda / CPNS

Untuk : Dinas, mengikuti Bimtek online pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 12 April s.d Minggu, 19 Mei 2019
Acara : Bimtek Perlindungan Profesi Guru dan Bimtek Kesehatan dan
Keselamatan Kerja bagi Guru Pendidikan Menengah dan Pendidikan
Khusus

Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan memberi laporan secara tertulis setelah
melaksanakan tugas.

Batang, 12 April 2019
Kepala SMK Negeri 1 Batang
Drs. SULISTIO, M.S.
NIP. 19600628195031007

Telah Melaksanakan Tugas dengan baik

26 kembali

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

Nama : Wendi Kuswardi, S.E.
NIP : 157603247009011001
Jabatan : Kepala Seksi Keseharindung Guru SMA, PK PAUD, dan PK Khusus
Instansi : Dit. Pembinaan Guru Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus
Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
Jalan Pahlawan 10, Gedung B, Jakarta Selatan 12120
Telp. (021) 79930311 Fax (021) 79930311
Jaring Kode Pos 12120
E-mail : dirjen GTK@kemdikbud.go.id dan dirjen GTK@kemdikbatang@gmail.com

KAN DAN KEBUDAYAAN
GAH KEJURUAN NEGERI 1
BATANG

SURAT TUGAS

Nomor : 600/509/2019

Dasar : Surat dan Direktori, Pembinaan Guru Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus
Nomor : 7795/D4.3/GT/2019 Tanggal : 28 Juni 2019 perihal : Bimtek Kesehatan
Dan Keselamatan Kerja bagi Guru Pendidikan dan Pendidikan Khusus

Hal : Undangan Bimtek Penyebaran Instruktur Kluster Kurikulum 15 Jenjang SMK

Kepala SMK Negeri 1 Batang

MENUGASKAN

Kepada :

No	Nama	NIP	Pangkat/Golongan
1.	Astri Yuliani, S.Pd	1991070420190220038	Pegawai Madya (III/B)

Untuk : Dinas, Mengikuti Bimtek pada

Hari/Tanggal : Senin s.d. Kamis : 8 s.d. 11 Juli 2019
Acara : Bimbingan Teknis Kesehatan dan Keselamatan Kerja bagi Guru -
Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus
Tempat : MAXONE Hotel
Alamat : Jl. IR. Soekarno RT 27/31-04, Palembang, Sumatera Selatan

Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan memberi laporan secara tertulis setelah melaksanakan tugas.

Batang, 04 Juli 2019
Kepala SMK Negeri 1 Batang
SULISTIYO, M.Si
P. 196906281989031007

Mengetahui dan melaksanakan tugas dengan baik.
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 BATANG

Jl. Ki Mangunsarkoro No. 2 Telp/Fax (0285) 392031 Batang Kode Pos 51211
Website : www.smk1batang.sch.id Email : smksatubatang@gmail.com

Badan/Dinas/Kantor/Sekretariat
SMK Negeri 1 Batang

Lembar Ke :
Nomor : 094/500/2019
Lembar Ke :

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1.	Ka. Badan / Dinas / Kantor	SMK Negeri 1 Batang
2.	Nama / NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Astri Yuliani, S.Pd / 199107042019022008
3.	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Penata Muda / (III/a) b. Guru c. Dinas
4.	Maksud Perjalanan Dinas	Bimtek Kesehatan dan Keselamatan Kerja Bagi Guru Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus
5.	A. alat angkutan yang dipergunakan	Kendaraan Umum
6.	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan c. Alamat	a. SMK Negeri 1 Batang b. MAXONE Hotel c. Jl. IR. Soekarno RT 27 BI-B-4, Palembang, Sumatera Selatan
7.	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal kembali	a. 4 (empat) hari b. 8 Juli 2019 c. 11 Juli 2019
8.	Pengikat : Nama	NIP
		Keterangan/Colongan
9.	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	PSM/BGP/BOS
10.	Keterangan lain - lain	

* Coret yang tidak perlu

04 Juli 2019
Kepala SMK Negeri 1 Batang



Drs. Sunstio, M.Si
NIP. 196006281985031007

5. **Narasumber BIMTEK K3** dari Unsur :

- a. Pejabat di lingkungan Direktorat Pembinaan Guru Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- b. Direktorat Bina K3 Kementerian Ketenagakerjaan
- c. PPPPTK BOE Malang
- d. Universitas Negeri Yogyakarta
- e. Universitas Syiah Kuala Aceh

Bapak Kepala SMK Negeri 1 Batang yang kami hormati, demikian beberapa hal yang dapat kami laporkan untuk selanjutnya saya dapat melaksanakan Rencana Tindak Lanjut dari kegiatan BIMTEK K3 ini. Terimakasih

Batang, 15 Juli 2019

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 1 Batang



Drs. Sulistio, M.Si.

NIP. 19600628 198503 1 007

Pelaksana tugas,

Astri Yuliani, S.Pd.

NIP. 19910704 201902 2 008

Undangan bimtek Palembang (kejelasan : akuntabilitas)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL
GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
Jalan Jenderal Sudirman Gedung D Lantai 12, Senayan, Jakarta Pusat 10270
Telepon (021) 57974106, 57974113 Faksimile (021) 57974113
Laman: www.kemdikbud.go.id

Nomor : 3705 /B4.5/GT/2019 28 Juni 2019
Lampiran : satu berkas
Perihal : Bimbingan Teknis Kesehatan dan Keselamatan Kerja bagi Guru Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus

Yth. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi
Seluruh Indonesia

Dengan hormat kami sampaikan, bahwa dalam rangka memberikan apresiasi dan meningkatkan kesadaran guru pendidikan menengah dan pendidikan khusus tentang kesehatan dan keselamatan kerja, Direktorat Pembinaan Guru Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus, Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan akan menyelenggarakan **Bimbingan Teknis Kesehatan dan Keselamatan Kerja bagi Guru Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus** yang akan diselenggarakan pada:

hari, tanggal : Senin s.d. Kamis, 8 s.d. 11 Juli 2019
tempat : MAXONE Hotel
Jl. R Soekarno RT 27 B1-B4, Palembang, Sumatera Selatan
lapor masuk : Senin, 8 Juli 2019, pukul 10.00
pembukaan : Senin, 8 Juli 2019, pukul 14.00 WIB
lapor keluar : Kamis, 11 Juli 2019, pukul 12.00 WIB

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon bantuan Saudara untuk mengizinkan dan menugaskan guru sesuai dengan daftar terlampir untuk dapat hadir dan berpartisipasi secara aktif pada kegiatan dimaksud dengan persyaratan sebagai berikut:

1. membawa Surat Tugas dari atasan langsung;
2. membawa SPPD Pusat yang telah ditandatangani dan distempel oleh atasan yang bersangkutan;
3. peserta yang menggunakan transportasi udara wajib menggunakan tiket kelas ekonomi dengan harga tiket sesuai Standar Biaya Masukan (SBM);
4. peserta agar menyerahkan tiket pesawat Pergi-Pulang (PP) dan bukti lain yang dianggap sah saat registrasi (boarding pass asli, tiket perjalanan darat, tiket Bus Damri). Panitia berhak memeriksa ulang dan mengganti biaya perjalanan sesuai dengan harga resmi yang dikeluarkan oleh maskapai/moda transportasi lain;
5. tidak diperkenankan menggunakan kendaraan sewa atau taksi;
6. membawa surat keterangan sehat dari Puskesmas atau Dokter serempak;
7. wajib membawa laptop.

Informasi lebih lanjut bisa menghubungi Sdri. Sapti (081328104200). Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Pembinaan Guru
Pendidikan Menengah dan
Pendidikan Khusus,



D. Sri Renani Pantjastuti, MPA
NIP. 19600709 198503 2001

Tembusan:

1. Dirjen Guru dan Tenaga Kependidikan
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi
3. Guru yang bersangkutan

Lampiran Surat Direktur Pembinaan Guru Dikmen dan Diksus

Nomor : 3705/B4.5/GT/2019

Tanggal : 28 Juni 2019

**DAFTAR PESERTA BIMBINGAN TEKNIS KESEHATAN DAN KESELAMATAN
KERJA BAGI GURU PENDIDIKAN MENENGAH DAN PENDIDIKAN KHUSUS**

No.	Nama	Instansi	Kabupaten/Kota	Provinsi
1	Fitria Sari	SMK Negeri 1 Lhokseumawe	Kota Lhokseumawe	Aceh
2	Novendri, S.Pd	SMK Negeri 2 Karang Baru	Kab. Aceh Tamiang	Aceh
3	Nurhaida	Cinta Mandiri	Kota Lhokseumawe	Aceh
4	Yulia Rahmi	SMA Negeri 1 Paya Bakong	Kab. Aceh Utara	Aceh
5	Dena Silvia, S. Pd	SMAN 1 Pemali	Kota Bangka	Bangka Belitung
6	Ni Made Puri, S.Pd	SMA Negeri 1 Tampaksiring	Kab. Gianyar	Bali
7	I Made Nuryata, S.Pd., M.Pd	SMK Negeri 3 Singaraja	Kab. Tabanan	Bali
8	Agus Mustiko Adi Triyantoro	SMKN 5 Kota Tangerang Selatan	Kota Tangerang Selatan	Banten
9	Winda, S.Pd	SMKN 2 Bengkulu Tengah	Kab. Bengkulu Tengah	Bengkulu
10	Elfison Dahsanranca Syawtupan, S.E,	SMKN 4 Kepahiang	Kab. Kepahiang	Bengkulu
11	Bilal Iswanto	SMK N 1 R/ L	Kab. Rejang Lebong	Bengkulu
12	Tri Yunita, S.Kom	SMKN 3 Bengkulu	Kota Bengkulu	Bengkulu
13	Ridho Saputro, S. Pd.T	SMKN2 Yogyakarta	Kota Yogyakarta	Daerah Istimewa Yogyakarta
14	Sri Supatmi	SMA Santo Yakobus	Kota Adm. Jakarta Utara	DKI Jakarta
15	Eka Sastrawati, S.Pd., M.Pd	SMA N 2 Tungal Ulu	Kab. Tanjung Jabung Barat	Jambi
16	Ade Putra, M.Pd	SMAN 9 Muaro Jambi	Kab. Muarojambi	Jambi
17	Rosni Rani Sitompul	SMAN 1 Muaro Jambi	Kab. Muarojambi	Jambi
18	Elizabeth Tjahjadmawan, S.Si, M.Pd	SMA's Xaverius 1	Kota Jambi	Jambi
19	Ida Liana	SLBN B Pembina Tingkat Provinsi Tingkat Jawa Barat	Kab. Sumedang	Jawa Barat
20	Esthi Wikantini	SMAN 10 Bekasi	Kota Bekasi	Jawa Barat
21	H. Sanusi, M.Pd.	SMAN 1 Palimanan	Kota Cirebon	Jawa Barat
22	Yopi Yullana	SLB BC Bina Mandiri	Kab. Garut	Jawa Barat
23	Ikwan, Sp	SMK Negeri Comprang	Kab. Subang	Jawa Barat

No.	Nama	Instansi	Kabupaten/Kota	Provinsi
24	Ana Marwani, S.Pd	SMKS Bina Utama Kendal	Kab. Kendal	Jawa Tengah
25	Sukandar, S.Pd., M.Pd	SMA Negeri 1 Kudus	Kab. Kudus	Jawa Tengah
26	Astri Yuliani, S. Pd.	SMK Negeri 1 Batang	Kab. Batang	Jawa Tengah
27	Nispidayeni M, S. Pd	SMKN 1 Batam	Kota Batam	Kepulauan Riau
28	Eben Manurung	SMA N 2 Senayang	Kab. Lingga	Kepulauan Riau
29	Meky Kurniawan, S. Pd	SMKN 6 Batam	Kota Batam	Kepulauan Riau
30	Bela Dina	SMAN 14 Bandar Lampung	Kota Bandar Lampung	Lampung
31	Dra. Erni, M.Si	SMKN 1 Pasir Perayu	Kab. Indragiri Hulu	Riau
32	Nina Kemala Nanda	SMA Negeri 2 Lintau Buo	Kab. Tanah Datar	Sumatera Barat
33	Danar Widya Nugroho	SLB Negeri 1 Lima Kaum	Kab. Tanah Datar	Sumatera Barat
34	Aviv Andrici, S. Pd, Mm	SMKN 5 Solok Selatan	Kab. Solok Selatan	Sumatera Barat
35	Rudi Hartono, S. Pd	SMAN 3 Sumatera Barat	Kab. Pasaman	Sumatera Barat
36	Franky Josua Gultom	SMAN 2 Sipora	Kepulauan Mentawai	Sumatera Barat
37	Herawati. Spd	SMK Negeri 1 Galumbang	Kab. Muara Enim	Sumatera Selatan
38	Reny Agustina, S. Pd, M. Si	SMAN 3 Medan	Kota Medan	Sumatera Utara
39	Heldon Sihombing, S. Pd.	SMA N 1 Pantai Cermin	Kab. Serdang Bedagai	Sumatera Utara
40	Erwin Syahputra, M. Pd.	SMA Unggulan Ct Foundation	Kab. Deli Serdang	Sumatera Utara
41	Siti Zakia, S. Pd., M. Pd	SMK Negeri 2 Tebing Tinggi	Kota Tebing Tinggi	Sumatera Utara
42	Tumpak Siboro S. Pd	SMK Negeri 1 Parbuluan	Kab. Dairi	Sumatera Utara
43	Winner Macson Pandiangan	SMK Negeri 1 Percut Sei Tuan	Kab. Deli Serdang	Sumatera Utara

Direktur Pembinaan Guru
Pendidikan Menengah dan
Pendidikan Khusus,



Dr. Sri Renani Pantjastuti, MPA
NIP 19600709 198503 2001

Esai K3 (kejelasan :akuntabilitas)



**LITERASI MEDIA DIGITAL
UNTUK MENINGKATKAN KESADARAN PENTINGNYA KESEHATAN
DAN KESELAMATAN KERJA (K3) OLEH PESERTA DIDIK
DI LINGKUNGAN SEKOLAH**

**Disusun untuk Mengikuti BIMTEK K3 tahun 2019
yang diselenggarakan oleh KESHARLINDUNG KEMDIKBUD RI**



**Disulkan oleh :
ASTRI YULIANI
SMK NEGERI 1 BATANG**

**LITERASI MEDIA DIGITAL
UNTUK MENINGKATKAN KESADARAN PENTINGNYA KESEHATAN
DAN KESELAMATAN KERJA (K3) OLEH PESERTA DIDIK
DI LINGKUNGAN SEKOLAH**

Peningkatan penggunaan media teknologi oleh peserta didik dalam proses pembelajaran pada masa ini harus diimbangi oleh peran guru sebagai fasilitator untuk menyediakan pembelajaran yang inovatif. Sesuai dengan model pembelajaran abad 21 yang mengutamakan keaktifan peserta didik, tentunya stimulus untuk menunjang keaktifan diperlukan. Salah satu proses pembelajaran yang sedang dicanangkan pemerintah adalah Literasi. Dalam kesempatan ini penulis mengusulkan *Literasi Digital*¹⁾ untuk dapat meningkatkan kesadaran pentingnya Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) oleh peserta didik dilingkungan sekolah.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja merupakan salah satu kompetensi inti dan kompetensi dasar pada mata pelajaran Multimedia SMK dengan topik utama pada aspek Pengetahuan yaitu menerapkan K3LH (Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Hidup) disesuaikan dengan lingkungan kerja. Pada aspek Keterampilan yaitu melaksanakan K3LH dilingkungan kerja.

Penerapan K3 dilingkungan sekolah sangat diperlukan oleh peserta didik untuk mempersiapkan mereka menerjuni Dunia usaha dan Dunia Usaha yang sesungguhnya. Senada dengan semboyan sekolah menengah kejuruan yaitu Siap Kerja. Peserta didik harus dibekali pemahaman tentang penerapan K3 yang baik agar tidak mengalami kesulitan saat di sekolah maupun saat bekerja nantinya.

1) Meyers, Ingrid & Ruth (2013) dalam R. Mandina (2017). Literasi digital adalah cara seseorang untuk mampu berpartisipasi secara efektif dalam lingkungan yang serba digital.

Literasi Media dalam K3 senada dengan pernyataan P Glistler:1997 dalam Rudi Jullianto :2017 “*Vast and ever-increasing quantities of information, images, graphics, video, and audio are available with new software, hardware, and internet connections. Students and teachers can read, interpret, evaluate, critique, and use information by employing already-familiar techniques.*” Dimana guru dan peserta didik harus dapat menggunakan informasi teknik yang familiar. Salah satu yang sering kita gunakan menggunakan media digital.



Ilustrasi 1 : Penerapan dan Pemahaman K3

Materi pokok K3 terdiri dari : (1) Identifikasi Sumber Kecelakaan di Laboratorium Komputer, (2) Tindakan Pencegahan Kecelakaan Kerja, (3) Alat Perlindungan Diri (APD), (4) Sikap Kerja. Literasi Media yang digunakan : (1) Audio dan Video Youtube, (2) Aplikasi Android, (3) Animasi Poster K3

Identifikasi Sumber Kecelakaan di Laboratorium melingkupi (1) Bahaya bahan kimia contohnya korosi komponen pada komputer, (2) Bahaya peralatan praktik terkena sengatan listrik pada kabel peralatan instrumen yang terkelupas, (3) Bahaya Kebakaran, dan (4) Bahaya kerusakan atau kehilangan data. Tindakan Pencegahan Kecelakaan Kerja melingkupi (1) Dipersiapkan *Personal Protection Equipment* (PPE), dan (2) Dipersiapkan Sarana Penunjang. Alat pelindung diri (1) Bagian Kepala (2) Bagian Badan dan (3) Bagian Kaki. Sikap Kerja di laboratorium meliputi : 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat dan Rajin),

Literasi media yang digunakan :



Ilustrasi 2. Audio dan Video Youtube



Ilustrasi 3. Aplikasi Android.



Ilustrasi 4. Animasi Poster.

Berdasarkan pemaparan diatas penulis sangat mengharapkan pemahaman dan penerapan K3 oleh peserta didik dapat maksimal sesuai dengan kebutuhan. Peserta didik juga dapat menerapkan K3 untuk semua bidang pekerjaan. Tentunya Literasi Media Digital menjadi perantara/ fasilitas untuk meningkatkan proses pembelajaran baik di sekolah maupun di dunia usaha/ industri. Sehingga peserta didik dapat Siap Kerja sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan pemerintah maupun instansi tertentu.

Pemanfaatan teknologi terutama media digital oleh peserta didik diharapkan menjadi pedoman pengembangan pembelajaran di masa ini dan mendatang. Peserta didik akan tetap mengikuti arahan fasilitator selama dapat memberikan materi yang menyenangkan dan mudah dipahami oleh peserta didik yaitu menggunakan media digital.

Semoga esai yg penulis tulis dapat bermanfaat, mohon kritik dan saran yang membangun untuk dapat dijadikan pedoman penulis dalam menerapkan ilmu pengetahuan, wawasan dan pengalaman yang dimiliki dimasa mendatang. Terima kasih atas perhatiannya.

REFERENSI

- Arijaya. 2016. *PENERAPAN K3 DALAM PENGGUNAAN COMPUTER*. Diakses pada tanggal 09 Mei 2019 Tersedia pada alamat : <https://www.youtube.com/watch?v=mp8hRXzyZZk>
- Fakultas Ilmu Komputer Universitas Dian Nuswantoro Semarang. 2011. *PANDUAN KESELAMATAN KERJA DI LABORATORIUM KOMPUTER*. Diakses pada tanggal 09 Mei 2019 Tersedia pada alamat : <http://dinus.ac.id/repository/docs/sop/34518.pdf>
- Julianto Rudi. 2017. *MEMBUDAYAKAN LITERASI BIDANG ILMU DALAM SETIAP PEMBELAJARAN*. Diakses pada tanggal 09 Mei 2019 Tersedia pada alamat : <https://riemwati.wordpress.com/author/rdhiulianto/>
- Kemassias, Gagam. 2017. *SKRIPSI : HUBUNGAN PENGETAHUAN KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3) TERHADAP SIKAP SISWA XI TKR SAAT PRAKTIK TEKNIK KENDARAAN RINGAN DI SMK MA'ARIF 1 WATES*. Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta
- KEMDIKBUD. 2017. *KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR (KI&KD) SMK/MAK*. Diakses pada tanggal 09 Mei 2019 Tersedia pada alamat : <http://psmk.kemdikbud.go.id/konten/2505/kompetensi-inti-dan-kompetensi-dasar-ki-kd-smkmak>
- Mardina, Rina. 2017. *LITERASI DIGITAL BAGI GENERASI DIGITAL NATIVES*. Diakses pada tanggal 09 Mei 2019 Tersedia pada alamat : https://www.researchgate.net/profile/Riana_Mardina/publication/326972240_Literasi_Digital_bagi_Generasi_Digital_Natives/links/5b6e6581299b14c6d98ddab/Literasi-Digital-bagi-Generasi-Digital-Natives.pdf

Unit Laboratorium Fakultas Ilmu Terapan. 2017. *Pentingnya K3 Dalam Penggunaan Laboratorium Komputer*. Diakses pada tanggal 09 Mei 2019 Tersedia pada alamat : <https://fit.labs.telkomuniversity.ac.id/pentingnya-k3-dalam-penggunaan-laboratorium-komputer/>

UPK Laboratorium DLHK Provinsi Banten. *BIMBINGAN TEKNIK KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)*

UU NO.1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja

Waluyo, Prihadi. 2011. *ANALISIS PENERAPAN PROGRAM K3/5R DI PT X DENGAN PENDEKATAN STANDAR OHSAS 18001 DAN STATISTIK TES U MANN-WHITNEY SERTA PENGARUHNYA PADA PRODUKTIVITAS KARYAWAN*. Jurnal Standardisasi Vol. 13, No. 3 Tahun 2011: 192 – 200. Diakses pada tanggal 09 Mei 2019 Tersedia pada alamat : <http://is.bsn.go.id/index.php/standardisasi/article/view/45/33>

4. Video Kegiatan bimtek k3 praktik menggunakan APAR (mandiri : antikorupsi)



Lampiran 9

Pelaksanaan kegiatan dan bukti pendukungnya

Bukti Kegiatan 5

Mengunggah Poster dan Video ke media sosial

- 1. Foto Kegiatan konsultasi dengan mentor**
- 2. Foto Kegiatan mengunggah poster**
- 3. Video Kegiatan mengunggah poster**

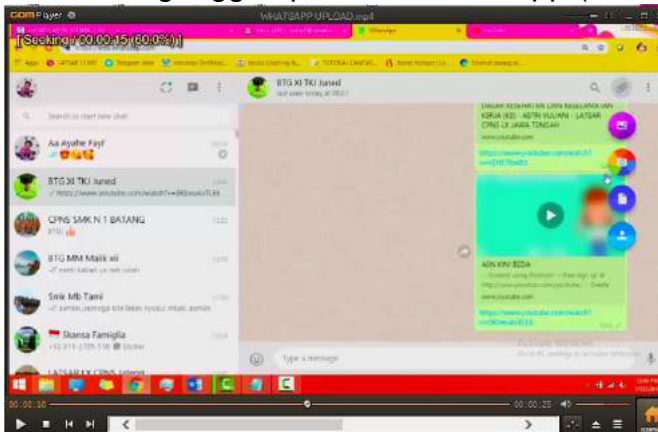
1. Foto Kegiatan konsultasi dengan mentor (sopan santun : etika public)



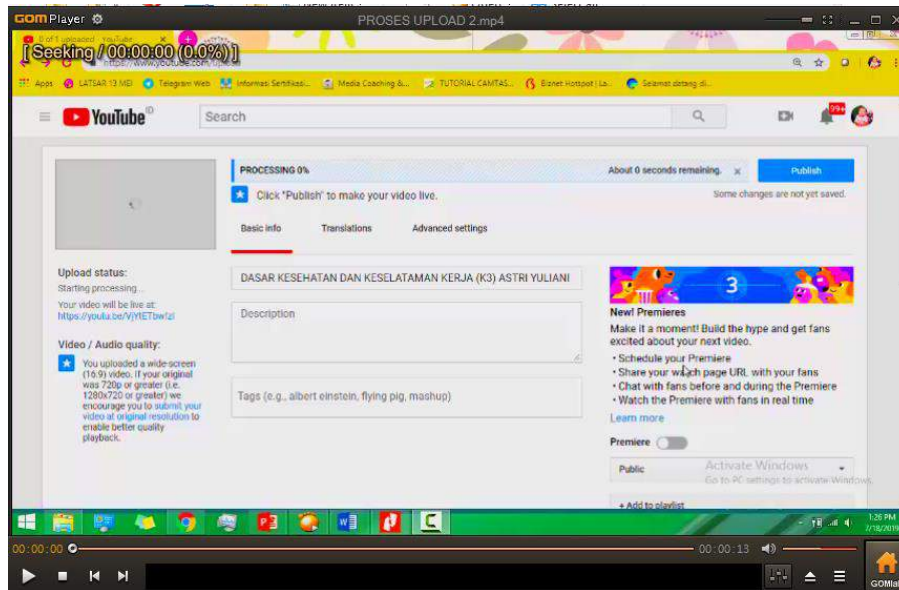
2. Foto kegiatan mengunggah poster dan video (mandiri : anti korupsi)



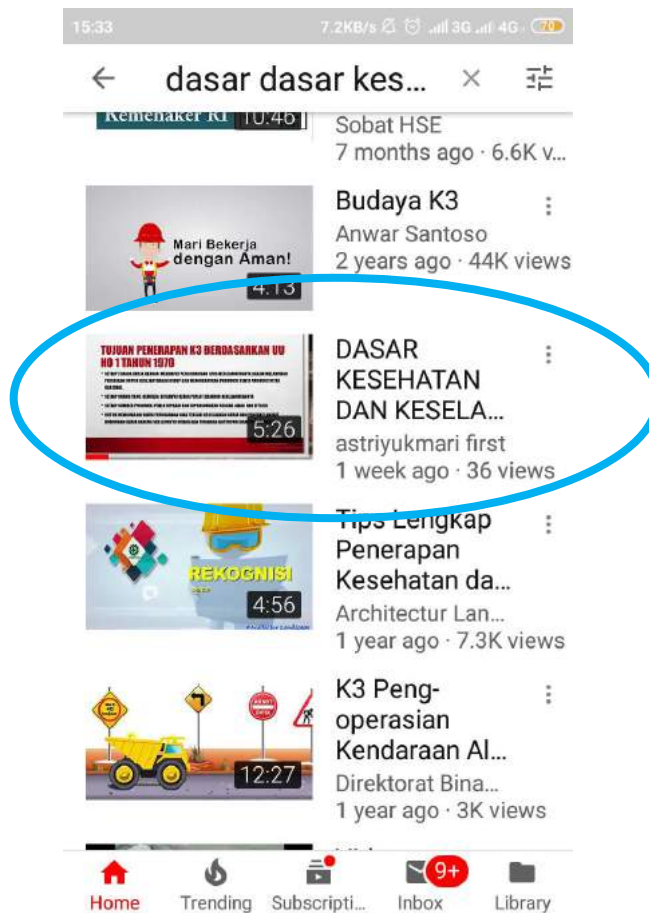
3. Video mengunggah poster ke whatsapp (inovatif : komitmen mutu)



Video mengunggah video ke youtube (inovatif : komitmen mutu)



Video tersedia di youtube



Lampiran 10

Pelaksanaan kegiatan dan bukti pendukungnya

Bukti Kegiatan 6

Sosialisasi Materi K3 5R di sekolah

- 1. Foto Kegiatan konsultasi dengan mentor**
- 2. Foto Kegiatan sosialisasi**
- 3. Video Kegiatan sosialisasi**
- 4. Surat notulen dan daftar hadir**

1. Foto konsultasi dengan mentor (sopan santun : etika public)



2. Foto Kegiatan Sosialisasi (kepemimpinan : akuntabilitas)



Foto Kegiatan Sosialisasi (kepemimpinan : akuntabilitas)



Foto Kegiatan Sosialisasi (kepemimpinan : akuntabilitas)



Foto Kegiatan Sosialisasi (kepemimpinan : akuntabilitas)




Foto Kegiatan Sosialisasi (kepemimpinan : akuntabilitas)



3. Video Sosialisasi (kominten mutu : efektif dan efisien)



4. Surat, notulen dan daftar hadir (kejelasan : akuntabilitas)

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMPK SATU BATANG MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1
BATANG
Jl. Mangunsarkoro No. 2 * Telp/Fax (0285) 392031 Batang Kode Pos 51211
Website : www.smk1batang.sch.id Email : smksatubatang@gmail.com

Nomor : 005 / r a b 1
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Batang, 12 Juli 2019


Kepada Yth ;
Bpk/Ibu Guru dan Karyawan
SMK Negeri 1 Batang
Di Batang

Mengharap dengan hormat, kehadiran Bapak/Ibu pada rapat dinas, yang Insya Allah akan diselenggarakan besok pada:

Hari : Senin
Tanggal : 15 Juli 2019
Waktu : Pukul 07.00 WIB.
Tempat : Ruang Guru Baru SMK Negeri 1 Batang
Keperluan : Rapat Briefing

Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu kami ucapkan banyak terima kasih.

Kepala SMK Negeri 1 Batang


Drs. Sulistio, M.Si
NIP.19600628 198503 1 007

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
65	Mardani Susilo, S.Pd.I	Guru	65
66	Arifin A.R., S.Si.	Guru	66
67	Rizkia Zela Kartika, S.Pd.	Guru	67
68	Bani Arifin, S.E., Sy.	Guru	68
69	Swanida Mannik Aji, S.Pd.	Guru	69
70	Dian Retno Lukitasari, S.Pd.	Guru	70
71	Dessy Eka Jayanti, M.Pd.	Guru	71
72	Zuhroh Magfirohmawati Albar, M.Pd, Kons	Guru	72
73	Laely Hilalillah, S.Fil.I	Guru	73
74	Siti Sundari	Koord. Tata Usaha	74
75	Estu Pratiwi, S.ST.Ars	Staf Tata Usaha	75
76	Casmudi	Staf Tata Usaha	76
77	Susianti	Staf Tata Usaha	77
78	Ardianto Agus Prabara, S, ST.Ars	Staf Tata Usaha	78
79	Nita Kristiana, S.I.Pust.	Staf Tata Usaha	79
80	Kuntoro	Staf Tata Usaha	80
81	Candra Irfan	Staf Tata Usaha	81
82	Sudarno	Staf Tata Usaha	82
83	Kurnia Oktaviana, A.Md.	Staf Tata Usaha	83
84	Musda Tri Hariarto	Staf Tata Usaha	84
85	Muhammad Huda	Staf Tata Usaha	85
86	Mukhamad Yusuf	Staf Tata Usaha	86
87	Adi Susanto	Staf Tata Usaha	87
88	Happy Lenda Pamungkas, SE	Staf Tata Usaha	88
89	Rokhmanah Meylani	Staf Tata Usaha	89
90	Triono Putro	Staf Tata Usaha	90
91	Akhmad Jumadi	Staf Tata Usaha	91
92	Laela Tri Isnaeni	Staf Tata Usaha	92
93	Iva Silvia Siregar	Staf Tata Usaha	93

Batang, 15 Juli 2019
Kepala SMK Negeri 1 Batang

Drs. Sulistio, M.Si.



**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1
BATANG**

Jl. Ki Mangunsarkoro No. 2 Telp/Fax (0285) 392031 Batang Kode Pos 51211
Website : www.smk1batang.sch.id Email : smksatubatang@gmail.com

Nomor : 005 / *SPB-1*

Batang, 19 Juli 2019

Lampiran : -

Perihal : Undangan

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Guru / Karyawan
SMK Negeri 1 Batang
di Batang

Dengan hormat,

Mengharap dengan hormat, kehadiran Bapak/Ibu Guru & Karyawan SMK Negeri 1 Batang pada :

Hari/ Tanggal : Senin, 22 Juli 2019

Waktu : Pukul 07.00 WIB – selesai

Tempat : Ruang Guru Umum SMK Negeri 1 Batang

Acara : Rapat / Briefing Guru dan TU SMK N 1 Batang

Demikian harap maklum, atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu sebelumnya diucapkan banyak terima kasih.



Kepala SMK Negeri 1 Batang

Dra. Sulistio, M.Si.

NIP. 19600628 198503 1 007

5. Informasi dari WKS Sarpras & Ketenagaan (Olistiana, S.Pd, M.Si)

Sehubungan dengan penarikan OJT, kelas XII kembali ke Sekolah maka parkir, maka kalau diizinkan kelas X tidak boleh membawa kendaraan karena mengingat keterbatasan lahan parkir. Sertifikasi TW 1 sudah, yang TW 2 belum ini masih progress, kewajiban penerima sertifikasi per TW Rp. 100.000 dikoordinir oleh teamnya bergerak sebagai rasa kebersamaan antara PNS dan Non PNS kalau bisa ditambah menjadi Rp. 150.000,-

6. Tambahan Informasi dari Kepala Sekolah (Drs. Sulistio, M.Si)

Sertifikasi tidak ada potongan tapi sumbangan, bapak ibu kaitannya kita akan membangun masjid / musholla mohon barmuannya seikhlasnya dipotong gajinya per bulan. Nanti membuat daftar potongan ke Bendahara, selain potongan untuk pembangunan musholla juga untuk siswa siswi yang tidak mampu selain dibebaskan SPI dan SPP juga siswa diberikan tas, sepatu, buku, atau uang saku. Untuk PGRI khusus Guru CPNS dan PNS wajib, karena untuk organisasi guru kalau GTT kalau mau ikut silahkan.

Rapat ditutup oleh Pembawa Acara dengan bacaan Hamdallah.

Batang, 22 Juli 2019

Mengetahui,
Kepala SMK Negeri 1 Batang

Drs. Sulistio, M.Si
NIP. 19650628 198503 1 007

Notulis,
Kordinator Tata Usaha


Siti Sundari
NIP. 19640607 198602 2 002

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
65	Marlamu Susilo, S.Pd.I	Guru	65
66	Arifin A.R., S.Si.	Guru	66
67	Rizkinia Zela Kartika, S.Pd.	Guru	67
68	Bani Arifin, S.E., Sy.	Guru	68
69	Swanida Mannik Aji, S.Pd.	Guru	69
70	Dian Retno Lukitasari, S.Pd.	Guru	70
71	Dessy Eka Jayanti, M.Pd.	Guru	71
72	Zuhroh Maghfirohmawati Albar, M.Pd, Kons	Guru	72
73	Laely Hilaliyah, S.Fil.I	Guru	73
74	Siti Sundari	Koord. Tata Usaha	74
75	Estu Pratiwi, S.ST.Ars	Staf Tata Usaha	75
76	Casmudi	Staf Tata Usaha	76
77	Susianti	Staf Tata Usaha	77
78	Ardianto Agus Prahara, S, ST.Ars	Staf Tata Usaha	78
79	Nita Kristiana, S.I.Pust.	Staf Tata Usaha	79
80	Kuntoro	Staf Tata Usaha	80
81	Candra Irfan	Staf Tata Usaha	81
82	Sudarno	Staf Tata Usaha	82
83	Kumia Oktaviana, A.Md.	Staf Tata Usaha	83
84	Musda Tri Hariarto	Staf Tata Usaha	84
85	Muhammad Huda	Staf Tata Usaha	85
86	Mukhamad Yusuf	Staf Tata Usaha	86
87	Adi Susanto	Staf Tata Usaha	87
88	Happy Landa Pamungkas, SE	Staf Tata Usaha	88
89	Rokhmanah Meylani	Staf Tata Usaha	89
90	Triono Putro	Staf Tata Usaha	90
91	Akbmad Jumadi	Staf Tata Usaha	91
92	Iva Silvia Siregar	Staf Tata Usaha	92

Batang, 22 Juli 2019
Kepala SMK Negeri 1 Batang

Dr. Sutisno, M.Si
NIP. 19600628 198503 1 007

**DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Betang
Kelas/Komp. Keahlian : XI Teknik Komputer dan Jaringan
Semester : 1

Guru Mapel : *Relcap Evaluasi K3*
Wali Kelas : Dwi Pudji Lestari, S.Pd.
Guru BK : Diah Arifinawati, S.Pd

NO	NIS	NISN	NAMA	Jen Kel	Evaluasi Kemampuan <i>Kebersihan</i>										KET
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOTAL	
1	10227	0028368777	AGUNG HIDAYANTO	L	0	0	0	0	0	0	X	X	0	7	<i>Agung</i>
2	10228	0028462553	AHMAD ARIS	L	0	0	X	0	0	0	X	X	0	6	<i>Aris</i>
3	10228	0033358840	ANASTASIYA	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	<i>Anastasiya</i>
4	10230	0033604578	ARSYAD ADI NUGROHO	L	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	<i>Arsyad</i>
5	10231	0027330738	DIAN LESTARI	P	0	0	X	0	0	0	0	X	0	7	<i>Dian</i>
6	10232	0033855917	DIANI ISLAMIYA	P	0	0	0	0	0	0	X	X	0	7	<i>Diani</i>
7	10233	0027336235	DIFANI	P	0	0	0	0	0	0	X	X	0	6	<i>Difani</i>
8	10234	0023940860	DIMAS FITO MUGRAHANTO	L	0	0	0	0	0	0	X	X	0	8	<i>Dimas</i>
9	10235	0033934893	DIVA ANDRIANA	P	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	<i>Diva</i>
10	10236	0033937307	FADHILLAH PUTRI SHABIHAH	P	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	<i>Fadhilla</i>
11	10237	0033951837	FADHLI HILMAN SAPUTRA	L	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	<i>Fadhli</i>
12	10238	0033921922	FAHMI BAKTIAR	L	0	0	X	0	0	X	X	X	0	8	<i>Fahmi</i>
13	10239	0033481882	FATHUL ARIFIN	L	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	<i>Fathul</i>
14	10240	0027318042	GALIH PRASETYO	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<i>Galih</i>
15	10241	0024064858	GILANG ROMADHON	L	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	<i>Gilang</i>
16	10242	0039521302	GUNTUR INDRASARA	L	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	<i>Guntur</i>
17	10243	0033937745	HASTA RAMA PUTRA	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<i>Hasta</i>
18	10244	0027318655	IKKE SAFITRI	P	0	0	0	0	0	0	0	0	X	8	<i>Ikke</i>
19	10245	0033932431	IVAN ZULFIAN ASHI	L	0	0	0	0	0	0	X	0	X	7	<i>Ivan</i>
20	10246	0040276551	KHANIFAH AMIROTUSSALMA	P	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	<i>Khanifah</i>
21	10247	0039597981	KRISNA ATMAJAYA	L	0	0	X	0	0	X	X	0	0	7	<i>Krisna</i>
22	10248	0033932439	M. KUKUH DWI AJIE WICAKSONO	L	0	0	0	0	0	0	X	0	X	7	<i>M. Kukuh</i>
23	10249	0033555280	MOHAMMAD JUNAEDI	L	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	<i>Mohammad</i>
24	10250	0033937637	MUHAMMAD RAGA FAUZI	L	0	0	X	0	0	X	X	0	0	5	<i>Muhammad</i>
25	10251	0033952601	MUHLISIN	L	0	0	X	0	0	X	X	0	0	5	<i>Muhlisin</i>
26	10252	0096047634	NADIA FARANDTIKA	P	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	<i>Nadia</i>
27	10253	0027096659	NUR ALIYA OCTAVIANI	P	0	0	0	0	0	0	X	X	0	7	<i>Nur Aliya</i>
28	10254	0033930165	RETNO AYUNING TIYAS	P	0	0	0	X	0	0	0	X	X	6	<i>Retno</i>
29	10255	0033939951	SABILLAH FEBRIYANTI	P	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	<i>Sabillah</i>
30	10256	0038334942	SALCHAH PRIMA SHOFA	P	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	<i>Salchah</i>
31	10257	0033890301	SEPTA LINTANG NUGRAHA	P	0	0	X	0	0	X	X	X	0	4	<i>Septa</i>
32	10258	0027330378	SEPTIAN MULIA NUGRAHA	L	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	<i>Septian</i>
33	10259	0033992012	SITI AZIZAH	P	0	0	0	0	0	X	X	X	0	5	<i>Siti</i>
34	10260	0033202836	THOMAS MULIYA	L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<i>Thomas</i>
35	10261	0033357461	WIWIK IPNU BETIAWAN	L	0	X	0	0	0	0	X	0	X	6	<i>Wiwik</i>
36	10262	0033678727	YOGI ERIANGGA PUTRA	L	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	<i>Yogi</i>
Total					35	32	26	32	33	27	6	19	10		

L = 24
P = 15
36

O. Ya
X. Tidak

Guru Mapel

Ketua Kelas,

[Signature]
Atmi Yuliani, S.Pd.
NIP 199103012018022008

Lampiran 11

Pelaksanaan kegiatan dan bukti pendukungnya

Bukti Kegiatan 7

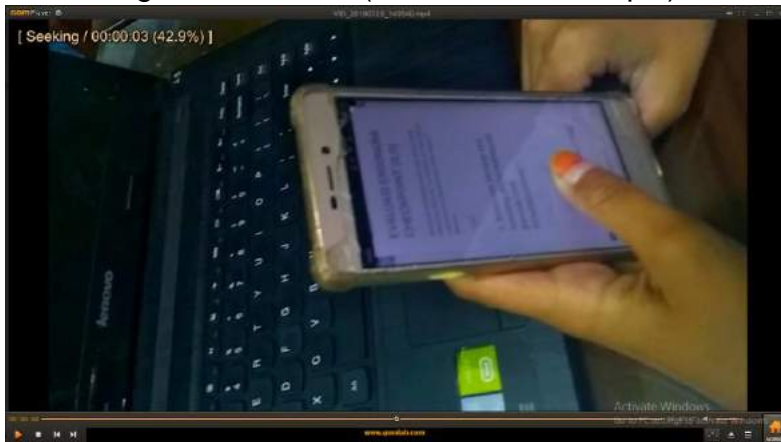
Evaluasi Checklist K3 5R di sekolah

- 1. Foto Kegiatan konsultasi dengan mentor**
- 2. Foto Kegiatan evaluasi**
- 3. Video Kegiatan evaluasi**
- 4. Lembar rekap evaluasi ergonomic checkpoint**

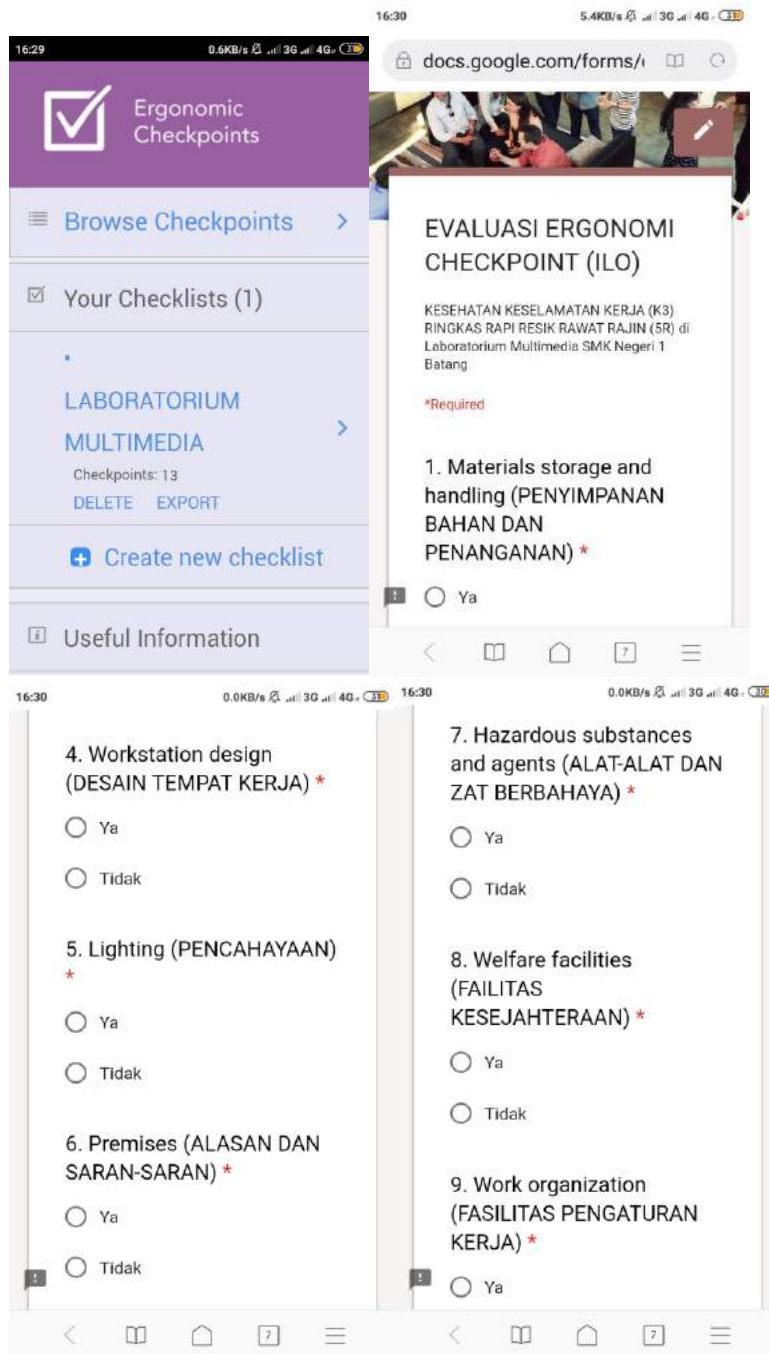
1. Konsultasi dengan mentor (sopan santun etika public)



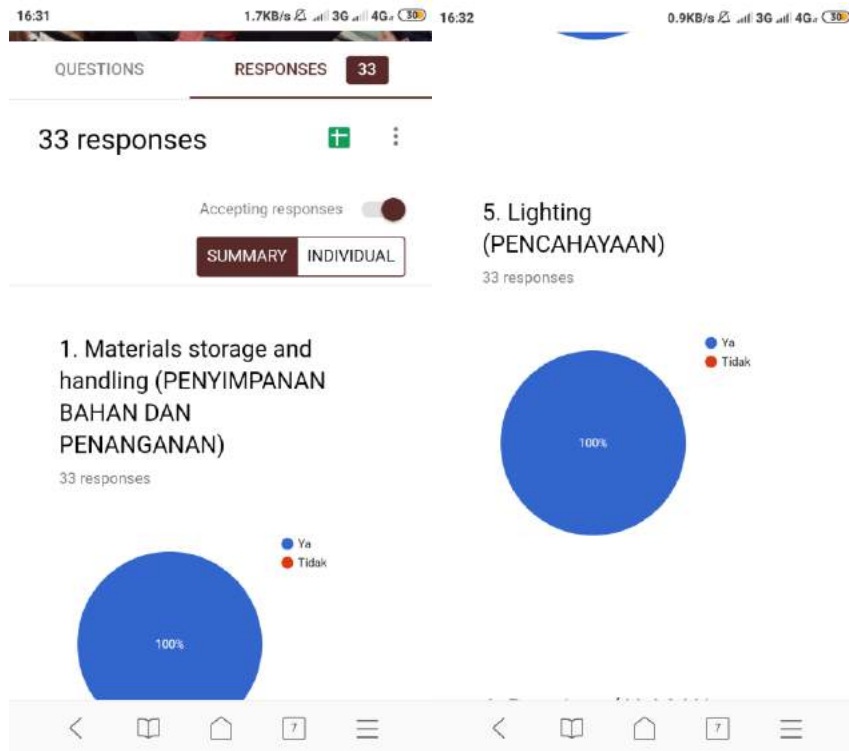
2. Video Kegiatan Evaluasi (mandiri : anti korupsi)



3. Foto Tampilan ergonomic checkpoint dalam kegiatan Evaluasi (kejelasan : akuntabilitas)



4. Lembar rekap evaluasi ergonomic checkpoint (kejelasan : akuntabilitas)



5. Lembar rekap evaluasi ergonomic checkpoint (kejelasan : akuntabilitas)

**DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Batang
Kelas/Komp. Keahlian : XI Teknik Komputer dan Jaringan
Semester : 1

Guru Mapel : Rekap Evaluasi K3
Wali Kelas : Dwi Pudji Lestari, S.Pd.
Guru BK : Diah Arifinawa, S.Pd.

NO	NIS	NISN	NAMA	Jen Kel	Evaluasi Ergonomic Check Point									KET	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9		Total
1	10227	0028398777	AGUNG HIDAYANTO	L	0	0	0	0	0	0	X	X	0	7	Adi
2	10228	0028462553	AHMAD ARIS	L	0	0	X	0	0	0	X	X	0	6	May
3	10229	0033358840	ANASTASIYA	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	Dwi
4	10230	0033934578	ARSYAD ADI NUGROHO	L	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	May
5	10231	0027330738	DIAN LESTARI	P	0	0	X	0	0	0	0	X	0	7	May
6	10232	0033855917	DIANI ISLAMIYA	P	0	0	0	0	0	0	X	X	0	7	May
7	10233	0027336835	DIFANI	P	0	0	0	0	0	0	X	X	X	6	May
8	10234	0023940860	DIMAS FITO NUGRAHANTO	L	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	May
9	10235	0033934893	DIVA ANDRIANA	P	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	May
10	10236	0033937307	FADHILLAH PUTRI SHABIHAH	P	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	May
11	10237	0033951637	FADHLI HILMAN SAPUTRA	L	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	May
12	10238	0033931922	FAHMI BAHTIAR	L	0	0	X	0	0	X	X	X	X	8	May
13	10239	0033491582	FATHUL ARIFIN	L	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	May
14	10240	0027318042	GALIH PRASETYO	L											S
15	10241	0024064859	GILANG ROMADHON	L	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	May
16	10242	0039521302	GUNTUR INDRASARA	L	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	May
17	10243	0033937745	HASTA RAMA PUTRA	L											S
18	10244	0027318655	IKKE SAFITRI	P	0	0	0	0	0	0	0	0	X	8	May
19	10245	0033932431	IVAN ZULFIAN ADHI	L	0	0	0	0	0	0	X	0	X	7	May
20	10246	0040276551	KHANIFAH AMIROTUSSALMA	P	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	May
21	10247	0039597981	KRISNA ATMAJAYA	L	0	0	X	0	0	X	X	X	0	5	May
22	10248	0033932439	M. KUKUH DWI AJIE WICAKSONO	L	0	0	0	0	0	0	X	0	X	7	May
23	10249	0033855280	MOHAMMAD JUNAEDI	L	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	May
24	10250	0033937837	MUHAMMAD RAGA FAUZI	L	0	0	X	0	0	X	X	X	0	5	May
25	10251	0033932601	MUHLISIN	L	0	0	X	0	0	X	X	X	0	5	May
26	10252	0036047634	NADIA FARANDTIKA	P	0	0	0	0	0	0	0	X	0	8	May
27	10253	0027096659	NUR ALIYA OCTAVIANI	P	0	0	0	0	0	0	X	X	7	May	
28	10254	0033930165	RETNO AYUNING TIYAS	P	0	0	0	X	0	0	0	X	X	6	May
29	10255	0033935961	SABILLAH FEBRIYANTI	P	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	May
30	10256	0038334542	SALCHAH PRIMA SHOFA	P	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	May
31	10257	0033850301	SEPTA LINTANG NUGRAHA	P	0	0	X	0	0	X	X	X	X	4	May
32	10258	0027330378	SEPTIAN MULIA NUGRAHA	L	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	May
33	10259	0033952012	SITI AZIZAH	P	0	0	0	0	0	X	X	X	X	5	May
34	10260	0033232836	THOMAS WIJAYA	L											S
35	10261	0033357461	WIWIK IPNU SETIAWAN	L	0	X	0	0	0	0	X	0	X	6	May
36	10262	0033678727	YOGI ERLANGGA PUTRA	L	0	0	0	0	0	0	X	0	0	8	May
Total					33	32	26	32	33	27	6	19	10		

L = 21
P = 15
36

O: Ya
X: Tidak

Ketua Kelas,

Guru Mapel
ASTRI YULIANI, S.Pd.
NIP. 19910704 201902 2 008

Menunjukkan bahwa point Penyimpanan Bahan (Media Storage) dan Pencahayaan (Lighting) sudah memenuhi kriteria ergonomic checkpoint.

Lampiran 8

Pelaksanaan kegiatan dan bukti pendukungnya

Bukti Kegiatan 8

Pembuatan MUG K3 5R di sekolah

- 1. Foto Kegiatan konsultasi dengan mentor**
- 2. Foto dan video Kegiatan pembuatan mug**
- 3. Lembar tahap sublimasi mug**

1. Konsultasi kepada mentor (sopan santun : etika publik)



2. Foto Pembuatan Mug (mandiri : anti korupsi)



3. Mug yang sudah jadi (inovatif : komitmen mutu)



4. Langkah membuat mug (kejelasan : akuntabilitas)

Home > Blog Cetak Mug > Blog > Cara Cetak Mug Sublimasi

Cara Cetak Mug Sublimasi

Cara Cetak Mug Sublimasi

Juli 11, 2018 by admin 0 Comments Blog

Cara Cetak Mug Sublimasi

Cara Cetak Mug Sublimasi atau juga di sebut Sablon Gelas Digital adalah cara memberi gambar, permukaan luar mug atau gelas keramik dengan sistem sublimasi atau Transfer gambar dengan proses pemanasan dan press.

Cara seperti ini adalah cara yang paling efisien di bandingkan dengan cara membuat mug print lain, seperti dengan cara Decal, ataupun Sablon manual. Hal ini di karenakan memberi Desain pada gelas keramik dengan sistem sublimasi ini tidak memerlukan banyak proses.

Yang perlu di persiapkan dalam proses pencetakan mug dengan cara digital press mug ini adalah :

1. Desain atau gambar yang akan di transfer ke permukaan mug
2. Printer dengan tinta khusus yaitu tinta sublim
3. Kertas bisa kertas hvs, kertas inject paper, ataupun kertas Sublim
4. Alat atau mesin press mug bisa juga menggunakan mesin sublimasi 3d
5. Labuan anti panas

Anda bisa mendapatkan bahan bahan dasar jika anda ingin memulai usaha souvenir ini dengan lengkap dan harga murah dengan membeli paket usana souvenir gelas ini di workshop souvenir kami.

Cara cetak Mug Sublimasi adalah sebagai berikut :

1. Siapkan gambar yang akan di cetak anda bisa membuat gambar atau desain cetak mug di software edit photo seperti photoshop atau software design seperti coreldraw atau ilustrator. Gambar yang dibutuhkan untuk cetak sublimasi normalnya berukuran 8cm x 20cm dengan resolusi gambar yang bagus 300px/cm.
2. Print gambar yang sudah anda buat dengan printer dan tinta sublim pada kertas sublim atau inject. Untuk print setting dengan kualitas terbaik dan di cetak dengan setting minor image.
3. Potong gambar yang sudah anda print tadi
4. Tempelkan ke permukaan mug dengan sisi gambar menempel pada permukaan mug
5. Lelakkan dengan labuan anti panas
6. Masukkan ke dalam mesin press mug dengan suhu 200 derajat celcius selama 150 detik
7. Keluarkan mug dari mesin press
8. lepas kertas yang menempel pada mug keramik coating
9. Mug anda sudah teretak dengan gambar yang anda buat.

Mudah bukan Cara Cetak Mug nya ?? Masih demikian buwan berarti metode dengan cara press digital tidak mempunyai kesulitan. Ada beberapa hal yang harus benar di perhatikan dalam melakukan Cara ini agar mendapatkan hasil yang maksimal. Di antaranya, Pemilihan bahan mug, fotos coating yang baik, Penggunaan tinta sublim yang berkualitas, Penggunaan kertas sublim yang baik dan juga cara melakukan proses sublimasi yang benar.

Untuk anda yang ingin membeli langsung souvenir gelas ini anda bisa langsung membeli lewat website ini atau bisa membeli di lapak market place kami di tokopedia

Meskipun tutorial ini sederhana sudah namun sebenarnya ada kesulitan di dalamnya. Kesalahan dalam memilih bahan baku untuk cetak mug ini akan mengakibatkan hasil cetak tidak bagus seperti adanya beberapa Reject seperti dibawah ini:

Reject pada proses

1. Hasil print di gelas tidak sempurna. Ini disebabkan karena proses pemanasan yang kurang lama, atau suhu mesin press yang kurang tinggi, atau press mug longgar.
2. Hasil print gosong. Ini disebabkan terlalu lama dalam proses print atau suhu terlalu tinggi.
3. Ketas lengket ke permukaan mug setelah di press. Ini disebabkan oleh cooling pada gelas yang tidak bagus atau kurang matang.
4. Hasil cetak buram atau luntur. Ini disebabkan oleh pelapisan coating mug yang terlalu tipis.
5. Hasil print di mug mudah kelupas. Karena cooling tidak leat.

dan masih ada beberapa reject lagi yang biasanya ditemukan saat melakukan proses sublimasi ini.

PAKET USAHA CETAK MUG



Isi paket usaha yaitu:

1. Mesin Cetak Mug (Sublimasi, Transfer)
2. Komputer (Desktop / Laptop)
3. Printer (Color / Black & White)
4. Scanner
5. Tinta Sublimasi (Cyan, Magenta, Yellow, Black)
6. Lembaran Kertas / Paper (Sublimasi / Paper Transfer)
7. Lembaran Lembaran / Lembaran Sublimasi (Kertas / Lembaran)
8. Lembaran Lembaran / Lembaran Sublimasi (Kertas / Lembaran)
9. Lembaran Lembaran / Lembaran Sublimasi (Kertas / Lembaran)

LAMPIRAN LAPORAN AKTUALISASI KEPADA KEPALA SEKOLAH
(Sopan santun : etika publik)




LAMPIRAN BERKAS PENDUKUNG PELATIHAN DASAR CPNS GOL. III



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
**BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH**

Jalan Seliabudi Nomor 201 A Semarang Kode Pos 50263
Telepon 024-74743701 Faksimile 024-7473701 Laman <http://bpsdmd.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik bpsdmd@jatengprov.go.id

BIODATA PESERTA DIKLAT

Nama Diklat	: Latsar CPNS Gol. III Periode 14 Mei s/d 31 Juli 2019	
Tanggal Pelaksanaan Diklat	: 14 Mei 2019 s/d 31 Juli 2019	
Nama	: ASTRI YULIANI, S.Pd.	
NIP	: 199107042019022008	
Nomor Pokok Wajib Pajak	: 69.329.014.0-507.000	
Agama	: Islam	
Jenis Kelamin	: Perempuan	
Tempat / Tanggal Lahir	: Pati, 04 Juli 1991	
Pangkat dan Golongan	: Penata Muda (III/a)	
Jabatan	: Guru Multimedia Ahli Pertama	
SKPD / OPD	: Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	
Alamat Kantor	: Jl Ki Mangunsarkoro No.2	
No. Telepon Kantor	: (0285) 392031	
No. Faks Kantor	: (0285) 392031	
Email Kantor	: smksatubatang@gmail.com	
Web Kantor	: http://www.smk1batang.sch.id	
Telepon / Email Pribadi	: 085225970230 / astriy2@gmail.com	
Pendidikan dan Jurusan	: D4/S1 Pendidikan Teknik Informatika	
Alamat Rumah Peserta	: Desa Banggi Rt 03 Rw 02 Kecamatan Kaliore Kabupaten Rembang Provinsi Jawa Tengah	
Kontak Person Keluarga	Nama : Yasrun	
	Alamat : Desa Banggi Rt 03 Rw 02 Kecamatan Kaliore Kabupaten Rembang Provinsi Jawa Tengah	
Asrama dan Kamar	Telp / HP : 085325325977 : Sindoro,	

Semarang, 13 Mei 2019
Tanda Tangan dan Nama Lengkap



(...ASTRI YULIANI, S.Pd.)

JADWAL PENYAJIAN MATERI
PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN LX TAHUN 2019

NO	HARI / TGL	J A M	M A T E R I	JML JAM	PENGAMPU
	SENIN 13-Mei-19	09.00-15.00	ON CAMPUS I Pendaftaran Peserta		
1	SELASA 14-Mei-19	05.00-05.45 06.30-07.15 07.30-08.30 08.30-08.45 09.00-10.30 10.30-10.45 10.45-12.15 12.15-13.15 13.15-14.45 14.45-19.00 19.00-20.30 20.30-20.45	Latihan Kebugaran Jasmani Apel pagi Pembukaan Istirahat Ceramah Kebijakan Pengembangan SDM Aparatur Istirahat Ceramah Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan Istirahat Ceramah Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan Istirahat Pengasuhan (Disiplin Peserta) Apel Malam	1 1 1 2 2 2 2 2 1	Binsuh Binsuh BPSDMD Prov. Jateng BPSDMD Prov. Jateng BPSDMD Prov. Jateng BPSDMD Prov. Jateng BPSDMD Prov. Jateng Binsuh Binsuh
2	RABU 15-Mei-19	05.00-06.45 06.30-07.15 07.30-09.45 09.45-10.00 10.00-12.15 12.15-13.00 13.00-15.15 15.15-15.30 15.30-17.45 17.45-19.00 19.00-20.00 20.00-20.45 20.45-21.00	Pengasuhan Apel pagi Dinamika Kelompok Istirahat Dinamika Kelompok Istirahat Wawasan Kebangsaan dan Nilai - Nilai Bela negara Istirahat Wawasan Kebangsaan dan Nilai - Nilai Bela negara Istirahat Tarawih Pengasuhan (PUDD) Apel Malam	1 1 3 3 3 3 3 1 1	Binsuh Binsuh WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng Binsuh Binsuh
3	KAMIS 16-Mei-19	05.00-05.45 06.30-07.15 07.00-09.15 09.15-09.30 09.30-11.45 11.45-13.15 13.15-15.30 15.30-19.00 19.00-20.00 20.00-20.45 20.45-21.00	Pengasuhan Apel pagi Analisis Isu Kontemporer Istirahat Analisis Isu Kontemporer Istirahat Analisis Isu Kontemporer Istirahat Tarawih Pengasuhan (PBB) Apel Malam	1 1 3 3 3 3 1 1	Binsuh Binsuh WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng Binsuh Binsuh
4	JUMAT 17-Mei-19	05.00-05.45 06.15-07.00 07.00-09.15 09.15-09.30 09.30-11.45 11.45-13.15 13.15-15.30 15.30-19.00	Pengasuhan Apel pagi Kesiapsiagaan Bela Negara Istirahat Kesiapsiagaan Bela Negara Istirahat Kesiapsiagaan Bela Negara Mandiri	1 1 3 3 3 3	Binsuh Binsuh WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng
✓	SABTU 18-Mei-19		LIBUR		
✓	MINGGU 19-Mei-19		LIBUR		

5	SEMIN 20-Mei-19	05.00-05.45 06.30-07.15 07.30-09.45 09.45-10.00 10.00-12.15 12.15-13.00 13.00-15.15 15.15-15.30 15.30-17.45 17.45-19.00 19.00-20.00 20.00-20.45 20.45-21.00	Pengasuhan Apel pagi Kesiapsiagaan Bela Negara Istirahat Kesiapsiagaan Bela Negara Istirahat Kesiapsiagaan Bela Negara Istirahat Kesiapsiagaan Bela Negara Istirahat Tarawih Pengasuhan (PBB) Apel Malam	1 3 3 3 3 1 1	Binsuh Binsuh WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng Binsuh Binsuh
6	SELASA 21-Mei-19	05.00-05.45 06.30-07.15 07.30-09.45 09.45-10.00 10.00-12.15 12.15-13.15 13.15-15.30 15.30-19.00 19.00-20.00 20.00-20.45 20.45-21.00	Pengasuhan Apel pagi Kesiapsiagaan Bela Negara Istirahat Kesiapsiagaan Bela Negara Istirahat Kesiapsiagaan Bela Negara Istirahat Tarawih Pengasuhan (TUS) Apel Malam	1 3 3 3 1 1	Binsuh Binsuh WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng Binsuh Binsuh
7	RABU 22-Mei-19	05.00-05.45 06.30-07.15 07.30-09.45 09.45-10.00 10.00-12.15 12.15-13.00 13.00-15.15 15.15-19.00 19.00-20.00 20.00-20.45 20.45-21.00	Pengasuhan Apel pagi Konsep Aktualisasi Istirahat MTSL Istirahat Jam Pimpinan Istirahat Tarawih Pengasuhan (TUS) Apel Malam	1 3 3 3 1 1	Binsuh Binsuh WI BPSDMD Prov. Jateng Tenaga Pengajar Non WI/ WI Tenaga Pengajar Non WI/ WI Binsuh Binsuh
8	KAMIS 23-Mei-19	05.00-05.45 06.15-07.00 07.00-09.15 09.15-09.30 09.30-11.45 11.45-13.00 13.00-15.15 15.15-15.30 15.30-17.45 17.45-19.00 19.00-20.00 20.00-20.45 20.45-21.00	Pengasuhan Apel pagi Akuntabilitas Istirahat Akuntabilitas Istirahat Akuntabilitas Istirahat Akuntabilitas Istirahat Tarawih Pengasuhan (Intern Personal Skill) Apel Malam	1 1 3 3 3 3 3 1 1	Binsuh Binsuh WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng Binsuh Binsuh
9	JUMAT 24-Mei-19	05.00-05.45 06.15-07.00 07.00-09.15 09.15-09.30 09.30-11.45 11.45-13.00 13.00-15.15 15.15-15.30 15.30-17.45 17.45-19.00	Latihan Kesegaran Jasmani Apel pagi Nasionalisme Istirahat Nasionalisme Istirahat Nasionalisme Istirahat Nasionalisme Mandiri	1 1 3 3 3 3 3 1	Binsuh Binsuh WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng Binsuh
	SABTU 25-Mei-19				LIBUR
	MINGGU 26-Mei-19				LIBUR

	✓	09.30-11.45 Etika Publik 11.45-13.00 Istirahat 13.00-15.15 Etika Publik 15.15-15.30 Istirahat 15.30-17.45 Etika Publik 17.45-19.00 Istirahat 19.00-20.00 Tarawih 20.00-20.45 Pengasuhan (Paham Terorisme) 20.45-21.00 Apel Malam	3 3 3 1 1	WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng Binsuh Binsuh
11	SELASA 20-Mei-19	05.00-05.45 Pengasuhan 06.30-07.15 Apel pagi 07.30-09.45 Komitmen Mutu 09.45-10.00 Istirahat 10.00-12.15 Komitmen Mutu 12.15-13.00 Istirahat 13.00-15.15 Komitmen Mutu 15.15-15.30 Istirahat 15.30-17.45 Komitmen Mutu 17.45-19.00 Istirahat 19.00-20.00 Tarawih 20.00-20.45 Pengasuhan (4 Pilar Kebangsaan) 20.45-21.00 Apel Malam	1 1 3 3 3 3 1 1	Binsuh Binsuh WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng WI BPSDMD Prov. Jateng Binsuh Binsuh
12	KABU 29-Mei-19	05.00-05.45 Pengasuhan 06.30-07.15 Apel pagi 07.30-09.45 Anti Korupsi 09.45-10.00 Istirahat 10.00-12.15 Anti Korupsi 12.15-13.00 Istirahat 13.00-15.15 Anti Korupsi 15.15-15.30 Istirahat 15.30-17.45 Anti Korupsi 17.45-19.00 Mandiri	1 1 3 3 3 3 3	Binsuh Binsuh Tenaga Pengajar Non WI/ WI Tenaga Pengajar Non WI/ WI Tenaga Pengajar Non WI/ WI Tenaga Pengajar Non WI/ WI

30 MEI 11 JUNI : LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI

Pukul 18:45 apel sore
kebangsaan



11 Juni
Berangkat
(ke rumah)

13	RABU 12-Jun-19	05.00-05.45	Latihan Kebugaran Jasmani	1	Binsuh
		06.15-07.00	Apel pagi	1	Binsuh
		07.30-08.45	Pelayanan Publik	3	WI BPSDMD Prov. Jateng
		09.45-10.00	Istirahat		
		10.00-12.15	Pelayanan Publik	3	WI BPSDMD Prov. Jateng
		12.15-13.15	Istirahat		
		13.15-15.30	Whole Of Government (WOG)	3	WI BPSDMD Prov. Jateng
		15.30-15.45	Istirahat		
		15.45-18.00	Whole Of Government (WOG)	3	WI BPSDMD Prov. Jateng
		18.00-19.00	Istirahat		
		19.00-20.30	Pengasuhan (Dasar-Dasar Kepemimpinan)	2	Binsuh
		20.30-20.45	Apel Malam	1	Binsuh
		14	KAMIS 13-Jun-19	05.00-05.45	Latihan Kebugaran Jasmani
06.30-07.15	Apel pagi			1	Binsuh
07.30-09.45	Manajemen ASN			3	Tenaga Pengajar Non WI/ WI
09.45-10.00	Istirahat				
10.00-12.15	Manajemen ASN			3	Tenaga Pengajar Non WI/ WI
12.15-13.15	Istirahat				
13.15-15.30	MTSL			3	Tenaga Pengajar Non WI/ WI
15.30-19.00	Istirahat				
19.00-20.30	Pengasuhan / Persiapan Ujian			1	Binsuh
20.30-20.45	Apel Malam			1	Binsuh
15	JUMAT 14-Jun-19			05.00-05.45	Latihan Kebugaran Jasmani
		06.30-07.15	Apel pagi	1	Binsuh
		07.30-09.45	Evaluasi Akademik	3	BPSDMD Prov. Jateng
		09.45-10.00	Istirahat		
		10.00-11.30	Evaluasi Akademik	2	BPSDMD Prov. Jateng
		11.30-13.00	Istirahat		
		13.15-15.30	Penjelasan Aktualisasi	3	WI BPSDMD Prov. Jateng
		15.30-15.45	Istirahat		
		15.45-18.00	Penjelasan Aktualisasi	3	WI BPSDMD Prov. Jateng
		18.00-19.00	Mandiri		
	SABTU 15-Jun-19				
	MINGGU 16-Jun-19				

LIBUR

LIBUR

17	SELASA 18-Jun-19	12.15-13.00	Istirahat	3	WI BPSDMD Prov. Jateng		
		13.00-15.15	Rancangan dan Pembimbingan Aktualisasi				
18	RABU 19-Jun-19	15.15-19.00	Istirahat	2	BPSDMD Prov. Jateng		
		18.00-20.30	Pengasuhan / Persiapan Seminar				
		20.30-20.45	Apel Malam				
		05.00-06.45	Latihan Kebugaran Jasmani			1	BPSDMD Prov. Jateng
		06.30-07.15	Apel pagi				
		07.30-09.45	Seminar Rancangan Aktualisasi				
		09.45-10.00	Istirahat				
		10.00-12.15	Seminar Rancangan Aktualisasi				
		12.15-13.15	Istirahat				
		13.15-14.45	Seminar Rancangan Aktualisasi				
		14.45-15.00	Istirahat				
		15.00-16.30	Seminar Rancangan Aktualisasi				
16.30-19.00	Mandiri						
19.00-20.30	Pengasuhan/ Revisi Seminar Rancangan						
20.30-20.45	Apel Malam						
18	RABU 19-Jun-19	05.00-06.45	Latihan Kebugaran Jasmani	1	BPSDMD Prov. Jateng		
		06.30-07.15	Apel pagi				
19	SELASA 29-Jul-19	07.30-09.45	Pembekalan Habituasi	3	WI BPSDMD Prov. Jateng		
		09.45-10.00	Istirahat				
		10.00-12.00	Pengumpulan Laporan				
		12.00-19.00	Mandiri				
		OFF CAMPUS : 20 JUNI - 25 JULI					
19	SENIN 29-Jul-19	ON CAMPUS II		2	BPSDMD Prov. Jateng		
		05.00-05.45	Latihan Kebugaran Jasmani				
		06.15-07.00	Apel pagi				
		07.30-09.15	Pembimbingan				
		09.15-09.30	Istirahat				
		09.30-11.45	Pembimbingan Mandiri				
		11.45-13.15	Istirahat				
		13.15-15.30	Pembimbingan Mandiri				
		15.30-19.00	Istirahat				
		19.00-20.30	Pengasuhan/ Persiapan Seminar				
		20.30-20.45	Apel Malam				
		20	SELASA 30-Jul-19			05.00-05.45	Latihan Kebugaran Jasmani
06.30-07.15	Apel pagi						
07.30-09.45	Seminar Aktualisasi						
09.45-10.00	Istirahat						
10.00-11.30	Seminar Aktualisasi						
11.30-13.15	Istirahat						
13.15-14.45	Seminar Aktualisasi						
14.45-19.00	Istirahat						
15.00-17.15	Seminar Aktualisasi						
17.15-18.00	Pengumpulan Laporan						
18.00-19.00	Istirahat						
19.00-20.30	Pengasuhan (Bahaya Narkoba)						
20.30-20.45	Apel Malam						
21	RABU 31-Jul-19	05.00-05.45	Latihan Kebugaran Jasmani	1	BPSDMD Prov. Jateng		
		06.30-07.15	Apel pagi				
		07.30-09.00	Review Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan				
		09.00-09.15	Istirahat				
		09.15-10.00	Penutupan				

KABID PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL
BPSDMD PROVINSI JAWA TENGAH

ANDI SURYANTO, S.STP, M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 19780410 199703 1 005

SURAT KETERANGAN DOKTER

No : 899./AT/W./SKD/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini dr Esti Nursofiaty dengan ini menerangkan telah memeriksa kesehatan

Nama : Astri Yuliani

Umur : 28 tahun

Jenis kelamin : Perempuan

Alamat : Ds Banggi RT 02 / RW 02 Kalon

Dinyatakan SEHAT /TIDAK SEHAT dipergunakan untuk Pelatihan Dasar CPNS golongan III
Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019

Tekanan darah : 110 / 80 mmHg

Tinggi badan : 158 cm

Berat badan : 51 kg

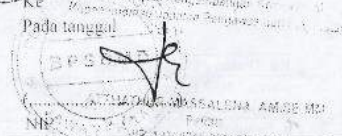
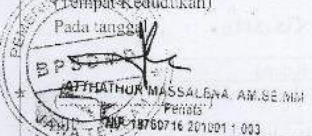
Rembang, 27 April, 2019

dr. Esti Nursofiaty

Jl. Gajah Mada No. 482, Rembang

dr. Esti Nursofiaty

	I. Berangkat dari : (Tempat Kedudukan) Ke : Pada tanggal : NIP. :
II. Tiba di : (Tempat Kedudukan) Pada tanggal : NIP. :	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : NIP. :
III. Tiba di : (Tempat Kedudukan) Ke : Pada tanggal : NIP. :	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : NIP. :
IV. Tiba di : (Tempat Kedudukan) Ke : Pada tanggal : NIP. :	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : NIP. :
V. Tiba di : (Tempat Kedudukan) Ke : Pada tanggal : NIP. :	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas perintahnya dan semata – mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat – singkatnya. Pengguna Anggaran NIP. :
VI. Catatan lain – lain	
VII. PERHATIAN : Penggunaan Anggaran yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan pengelolaan keuangan daerah apabila daerah menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.	





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1
BATANG

Jl. Ki Mangunsarkoro No. 2 Telp/Fax (0285) 392031 Batang Kode Pos 51211
Website : www.smk1batang.sch.id Email : smksatubatang@gmail.com

SURAT TUGAS

Nomor : 800/385/2019

Dasar : Surat Dinas dari Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor : 591/03638 Tanggal : 26 April 2019 Perihal : Penyampaian SuratPerintah Peserta Latsar CPNS Gol.III Prov.Jateng Tahun 2019

Kepala SMK Negeri 1 Batang

MENUGASKAN

Kepada :

No	Nama	NIP	Pangkat/Golongan
1.	Astri Yuliani, S.Pd	199107042019022008	Penata Muda / CPNS

Untuk : Dinas, Daftar Ulang Latsar CPNS Gol.III pada :

Hari/Tanggal : Senin, 13 Mei 2019
Waktu : pukul 08.00 WIB s.d selesai
Tempat : Kampus Sindoro BPSD Provinsi Jawa Tengah
Alamat : Jl. Setiabudi 201 A Semarang

Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan memberi laporan secara tertulis setelah melaksanakan tugas.

Batang, 09 Mei 2019

Kepala SMK Negeri 1 Batang



Drs. SULISTIO, M.Si
NIP. 19600628195031007





**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1
BATANG**

Jl. Ki Mangunsarkoro No. 2 Telp/Fax (0285) 392031 Batang Kode Pos 51211
Website : www.smk1batang.sch.id Email : smksatubatang@gmail.com

SURAT TUGAS

Nomor : 800/385.1/2019

Dasar : Surat Dinas dari Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor : 591/03638 Tanggal : 26 April 2019 Perihal : Penyampaian SuratPerintah Peserta Latsar CPNS Gol.III Prov.Jateng Tahun 2019

Kepala SMK Negeri 1 Batang

MENUGASKAN

Kepada :

No	Nama	NIP	Pangkat/Golongan
1.	Astri Yuliani, S.Pd	199107042019022008	Penata Muda / CPNS

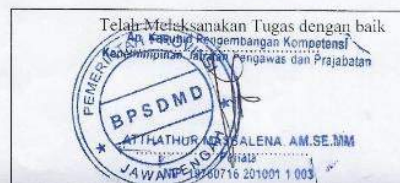
Untuk : **Dinas**, mengikuti Latsar CPNS pada :

Hari/Tanggal : Selasa 14 Mei s.d Rabu 31 Juli 2019
Waktu : pukul 10.00 – 16.00 WIB
Acara : Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Gol.III Prov.Jateng
Tempat : Kampus Sindoro BPSD Provinsi Jawa Tengah
Alamat : Jl. Setiabudi 201 A Semarang

Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan memberi laporan secara tertulis setelah melaksanakan tugas.

Batang, 09 Mei 2019
Kepala SMK Negeri 1 Batang

Drs. SULISTIO, M.Si ✓
NIP. 19600628195031007





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 BATANG

Jl. Ki Mangunsarkoro No. 2 Telp/Fax (0285) 392031 Batang Kode Pos 51211
Website : www.smk1batang.sch.id Email : smksatubatang@gmail.com

Badan/Dinas/Kantor/Sekretariat
SMK Negeri 1 Batang

Lembar Ke : 094/484/2019
Nom./2019
Lembar Ke :

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1.	Ka. Badan / Dinas / Kantor	SMK Negeri 1 Batang	
2.	Nama / NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Mahadi Hendro Wiyono, ST / 198012022014061005	
3.	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Penata Muda (III/a) b. Guru c. Dinas	
4.	Maksud Perjalanan Dinas	Untuk menjadi Mentor pada seminar Pelatihan Dasar CPNS	
5.	Alat angkutan yang dipergunakan	Kendaraan Umum	
6.	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan c. Alamat	a. SMK Negeri 1 Batang b. Balai Diklat, Gd. Muria c. Jl. Setiabudi, Srandol - Semarang	
7.	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal kembali	a. 1 (satu) hari b. 18 Juni 2019 c. 18 Juni 2019	
8.	Pengikut : Nama	NIP	Keterangan/Golongan
9.	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. BOP / PSM / BOS b.	
10.	Keterangan lain - lain		

* Coret yang tidak perlu

Batang, 17 Juni 2019
Kepala SMK Negeri 1 Batang





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1
BATANG

Jl. Ki Mangunsarkoro No. 2 Telp/Fax (0285) 392031 Batang Kode Pos 51211
Website : www.smk1batang.sch.id Email : smksatubatang@gmail.com

SURAT PENUGASAN MENTOR

Nomor : 800/454/2019

Yang beranda tangan di bawah ini Kepala SMK Negeri 1 Batang, menunjuk Mentor pendampingan guru CPNS :

Nama : Mahadi Hendro W, ST
NIP : 198012022014061005
Jabatan : Guru SMK Negeri 1 Batang
Golongan : Penata Muda (III/a)
Unit Kerja : SMK Negeri 1 Batang

Untuk menjadi Mentor dari

Nama : Astri Yuliani, S.Pd
NIP : 199107042019022008
Jabatan : Guru SMK Negeri 1 Batang
Golongan : Penata Muda (III/a)
Unit Kerja : SMK Negeri 1 Batang

Demikian Surat Penunjukan Mentor untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batang, 17 Juni 2019

Kepala SMK Negeri 1 Batang





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1
BATANG

Jl. Ki Mangunsarkoro No. 2 Telp/Fax (0285) 392031 Batang Kode Pos 51211
Website : www.smk1batang.sch.id Email : smksatubatang@gmail.com

SURAT - PENUGASAN

Nomor : 800/385.2 /2019

Dasar : Surat Dinas dari Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor : 591/03638 Tanggal : 26 April 2019 Perihal : Penyampaian Surat Perintah Peserta Latsar CPNS Gol.III Prov.Jateng Tahun 2019

Untuk : melaksanakan tugas sebagai mentor dan evaluator peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 sebagai berikut :

N a m a : MAHADI HENDRO W, ST
N I P : 198012022014061005
Pangkat/Gol.Ruang : Penata Muda / III a
Tgl. Pelaksanaan : 14 Mei s.d 31 Juli 2019
Tempat : SMK Negeri 1 Batang

Demikian agar dilaksanakan sebaik - baiknya dan memberi laporan secara tertulis setelah - Melaksanakan tugas

Batang, 09 Mei 2019
Kepala SMK Negeri 1 Batang

M.S. SULISTIO, M.Si
NIP. 196006281935031007

TEMBUSAN disampaikan kepada Yth :
Kepala BPSDMD Provinsi Jawa Tengah di Semarang
Calon Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan
Pertinggal