

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)

Satuan Pendidikan : SMK PGRI 4 Pasuruan  
 Program Keahlian : Manajemen Perkantoran  
 Kompetensi Keahlian : Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran  
 Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Sarana dan Prasarana  
 Kelas/Semester : XI/Ganjil  
 Tahun Pelajaran : 2021/2022  
 Alokasi Waktu : 6 X 45 Menit (1 Pertemuan)

A. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)
3.1 Memahami ruang lingkup administrasi sarana prasarana kantor	3.1.1 Menjelaskan pengertian administrasi sarana dan prasarana 3.1.2 Menguraikan ruang lingkup administrasi sarana dan prasarana 3.1.3 Mengemukakan tujuan administrasi sarana dan prasarana 3.1.4 Mengemukakan fungsi administrasi sarana dan prasarana
4.1 Melakukan identifikasi ruang lingkup administrasi sarana prasarana kantor	4.1.1 Melakukan identifikasi ruang lingkup administrasi sarana dan prasarana

B. Tujuan Pembelajaran

Melalui model pembelajaran *Discovery Learning*, peserta didik diharapkan dapat menjelaskan pengertian administrasi sarana dan prasarana, menguraikan ruang lingkup administrasi sarana dan prasarana, mengemukakan tujuan dan fungsi administrasi sarana dan prasarana, serta mampu mengidentifikasi ruang lingkup administrasi sarana dan prasarana dengan penuh rasa tanggung jawab, disiplin, bersikap jujur, percaya diri, pantang menyerah, mampu bekerjasama dengan baik, serta memiliki sikap responsif (berpikir kritis) dan proaktif (kreatif).

C. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific Learning
2. Model Pembelajaran : Discovery Learning (Pembelajaran Penemuan)
3. Metode : Diskusi, Tanya Jawab, Praktek, Penugasan

D. Langkah-langkah Pembelajaran

**Pertemuan Pertama: (6 X 45 Menit)**

No	Tahapan Pembelajaran	Uraian Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Kegiatan Awal	<b>Apersepsi, Guru:</b> a. Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, berdo'a, dan memeriksa kerapian, kesiapan dan presensi peserta didik. b. Mengkondisikan peserta didik agar siap memulai pembelajaran dan menyampaikan tujuan pembelajaran.	15 menit

		c. Menghubungkan materi pembelajaran yang akan diberikan dengan materi sebelumnya melalui tanya jawab	
2.	Kegiatan Inti	<p>a. <i>Stimulation</i>, peserta didik diminta untuk mengamati lembar kerja, gambar/video materi/soal yang berhubungan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang lingkup administrasi sarana dan prasarana</li> </ul> <p>b. <i>Problem statement</i> (identifikasi masalah), peserta didik diberi kesempatan mengidentifikasi hal-hal yang belum dipahami atau permasalahan yang ada, pada ruang lingkup adm sarana prasarana, menganalisa dan merumuskan hipotesa.</p> <p>c. <i>Data collection</i> (pengumpulan data), peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan melalui internet, buku, diskusi kelompok, wawancara dll</p> <p>d. <i>Data processing</i> (pengolahan data), peserta didik mengolah informasi/data yang diperoleh untuk membentuk konsep generalisasi</p> <p>e. <i>Verification</i> (pembuktian), peserta didik mendiskusikan hasil kesimpulan sementara yang diperoleh</p> <p>f. <i>Generalization</i> (kesimpulan), peserta didik bergantian mempresentasikan hasil diskusinya secara kelompok di depan kelas, guru memberi umpan balik penyempurnaan.</p>	240 menit
3.	Penutup	<p>a. Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan hasil belajar hari ini</p> <p>b. Guru memberikan tugas/informasi materi ajar pertemuan berikutnya dan menutup pelajaran</p>	15 Menit

#### E. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

##### Instrumen dan Teknik Penilaian

- a. Penilaian Kompetensi Pengetahuan: Tes tertulis pilihan ganda/essay, penugasan
- b. Penilaian Kompetensi Keterampilan dan sikap: Pengamatan, portofolio

**Aspek Kognitif (Pengetahuan)****LEMBAR PENILAIAN**

No	Nama Siswa	Nomor Soal					Skor
		1	2	3	4	5	

Keterangan :

Setiap jawaban yang benar diberi point 20, total skor = 100

**Aspek Psikomotorik (Keterampilan)****LEMBAR PENILAIAN**

No	Nama Siswa	Aspek Yang Dinilai			Nilai
		Keaktifan	Penguasaan Materi	Kelengkapan Materi	

Keterangan :

A : Sangat baik ( 89-100 )

B : Baik ( 78-90 )

C : Cukup ( 65-77 )

D : Kurang ( &lt; 65 )

**Aspek Afektif (Sikap)****LEMBAR PENILAIAN**

No	Nama Siswa	Aspek Yang Dinilai			Nilai
		Menghargai Tampilan Teman	Ketelitian dan Ketepatan Mengerjakan Tugas	Ketepatan Mengumpulkan Tugas	

Keterangan :

A : Sangat baik ( 91-100 )

B : Baik ( 78-90 )

C : Cukup ( 65-77 )

D : Kurang ( &lt; 65 )

Remidial dapat diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai KKM.

Pengayaan diberikan untuk menambah wawasan peserta didik mengenai materi pembelajaran yang dapat diberikan kepada peserta didik yang telah tuntas mencapai KKM atau mencapai Kompetensi Dasar.

Pasuruan, Juni 2021

Mengetahui,  
Kepala SMK PGRI 4 Pasuruan

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd

Ratna Anggraini, M. Pd