

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP-DARING)**

<b>Satuan Pendidikan</b>	:	SMK AL-IKHLAS
<b>Mata Pelajaran</b>	:	OTOMATISASI TATA KELOLA SARANA DAN PRASARANA
<b>Kelas / Semester</b>	:	XII / 5 (Ganjil)
<b>Alokasi Waktu</b>	:	6 x 45 menit
<b>Materi Pokok / Sub Materi</b>	:	Otomatisasi Tata Kelola sarana dan Prasarana
<b>Pertemuan</b>	:	1

**A. KOMPETENSI DASAR (KD)**

No	KD Pengetahuan	No	KD Keterampilan
3.10	Menganalisis Perencanaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana	4.10	Membuat Perencanaan Kebutuhan sarana dan Prasarana

**B. MATERI POKOK PEMBELAJARAN**

1. Perencanaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana
2. Analisa Perencana-an Kebutuhan
3. Jenis-jenis Analisa Kebutuhan
4. Pengusulan Sarana dan Prasarana

**C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

1. Menjelaskan analisa perencanaan kebutuhan
2. Menguraikan jenis-jenis analisa kebutuhan
3. Menjelaskan pengusulan sarana dan prasarana
4. Mengidentifikasi bentuk-bentuk formulir rencana

**D. SUMBER BELAJAR**

1. Buku Otoma-tisasi Tata Kelola Sarana dan Prasa-rana XII
2. Buku paket
3. Buku refe-rensi lain
4. INTERNET

**E. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat Menganalisis Perencanaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana dan Membuat Perencanaan Kebutuhan sarana dan Prasarana pada kehidupan sehari-hari.

**F. MEDIA / ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR**

Media : Internet dan aplikasi WA – Google Classroom, Power Point  
Alat / Bahan : Smartphone / Laptop/PC

**G. METODE PEMBELAJARAN**

1. Pendekatan pembelajaran : Saintifik
2. Metode Pembelajaran : Tanya jawab melalui WA dan classroom
3. Model Pembelajaran : Discovery learning
4. Aplikasi Pembelajaran Daring : Google Classroom ditunjang dengan media chat WA

## H. KEGIATAN PEMBELAJARAN

TATAP MUKA PEKAN 1 : MATERI DAN QUIZ KOGNITIF (TT)

TATAP MUKA PEKAN 2 : MATERI, REFLEKSI DAN PENUGASAN (TMTT)

<b>KEGIATAN PENDAHULUAN</b>	
Guru mengucapkan salam melalui GC WA dan Google Classroom, memberikan info tentang alasan pemberlakuan BDR di awal tahun pelajaran baru ini 2020-2021, menjelaskan proses pembelajaran yang harus diikuti, membuat aturan singkat, mengecek kehadiran peserta didik, memberi motivasi, menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran daring khususnya di Masa Transisi COVID-19.	
<b>KEGIATAN INTI</b>	
Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan membuat catatan setelah membaca materi berupa e-book dalam bentuk PDF telah disiapkan di google classroomnya, dan GC WA sebagai solusi jika ada yang terkendala dengan smartphonanya.
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat konsep. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Menganalisis dan Membuat perencanaan Sarana dan Prasarana
Collaboration/ Communication	Peserta didik berdiskusi dalam cakupan materi dengan media yang ada, WA dan Classroom dengan sesama teman sekelas dan guru.
	Guru memberikan pertanyaan-pertanyaan seputar materi dan memberikan apersepsi bagi peserta didik yang aktif sebagai support belajar daring.
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Menganalisis dan Membuat perencanaan Sarana dan Prasarana, Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami.
<b>PENUTUP</b>	
Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar dengan memberikan penguatan terhadap materi yang sudah dipelajari dengan memberikan penugasan dan menyampaikan rencana pembelajaran selanjutnya serta diakhiri salam penutup.	

## I. PENILAIAN

1. Teknik/jenis : kuis, tugas individu/kelompok, unjuk kerja, dan portofolio
2. Bentuk instrumen : pertanyaan lisan, tes tertulis, dan pengamatan sikap
3. Pedoman penskoran :

### Penilaian Sikap

No.	Aspek yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian	Instrumen Penilaian	Keterangan
1.	Percaya Diri	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	
2.	Disiplin	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	
3.	Bekerja sama	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	

### Keterangan:

1. **BT** (Belum Tampak), jika sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas
2. **MT** (Mulai Tampak), jika menunjukkan sudah ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas tetapi masih sedikit dan belum ajeg/konsisten
3. **MB** (Mulai Berkembang), jika menunjukkan ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas yang cukup sering dan mulai ajeg/konsisten
4. **SM** (Sudah Membudaya), jika menunjukkan adanya usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas secara terus-menerus dan ajeg/konsisten

## Penilaian Hasil

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"><li>- Menjelaskan analisa perencanaan kebutuhan</li><li>- Menguraikan jenis-jenis analisa kebutuhan</li><li>- Menjelaskan pengusulan sarana dan prasarana</li><li>- Menjelaskan pengertian</li><li>-</li></ul>	Tes tertulis	Uraian	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jelaskan yang dimaksud dengan perencanaan menurut Sondang P. Siagian!</li><li>2. Sebutkan syarat-syarat perencanaan!</li><li>3. Jelaskan yang dimaksud dengan</li></ol>

Mengetahui  
Kepala Sekolah



Elan Suherlan. S.Sos, M.Pd

Waka Kurikulum

Ir. Wahyudin Jamil

Cisarua, 15 Juli 2020  
Guru Mata Pelajaran

Agus Hidayat. SE

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP-DARING)**

<b>Satuan Pendidikan</b>	:	SMK AL-IKHLAS
<b>Mata Pelajaran</b>	:	OTOMATISASI TATA KELOLA SARANA DAN PRASARANA
<b>Kelas / Semester</b>	:	XII / 5 (Ganjil)
<b>Alokasi Waktu</b>	:	6 x 45 menit (2 PEKAN)
<b>Materi Pokok / Sub Materi</b>	:	Otomatisasi Tata Kelola sarana dan Prasarana
<b>Pertemuan Ke</b>	:	2

**A. KOMPETENSI DASAR (KD)**

No	KD Pengetahuan	No	KD Keterampilan
3.11	Menerapkan Pengadaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana	4.11	Melaksanakan Pengeadaan sarana dan Prasarana

**B. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat Menerapkan Pengadaan Kebutuhan Sarana dan Melaksanakan Pengeadaan sarana dan Prasarana pada kehidupan sehari-hari.

**C. MATERI POKOK PEMBELAJARAN**

1. Pengadaan sarana dan prasarana

**D. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

1. Kebutuhan sarana dan prasarana kantor
2. Melakukan identifikasi kebutuhan sarana prasarana
3. Membuat perencanaan kebutuhan sarana prasarana
4. Membuat dokumen perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana dengan menggunakan komputer dengan tepat sesuai ketentuan

**E. SUMBER BELAJAR**

5. Buku Otoma-tisasi Tata Kelola Sarana dan Prasa-rana XII
6. Buku paket
7. Buku refe-rensi lain
8. INTERNET

**F. MEDIA / ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR**

Media : Internet dan aplikasi WA – Google Classroom  
Alat / Bahan : Smartphone / Laptop

**G. METODE PEMBELAJARAN**

- a. Pendekatan pembelajaran : Saintifik
- b. Metode Pembelajaran : Tanya jawab melalui WA dan classroom
- c. Model Pembelajaran : Discovery learning
- d. Aplikasi Pembelajaran Daring : Google Classroom ditunjang dengan media chat WA

**H. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

TATAP MUKA PEKAN 1 : MATERI DAN QUIZ KOGNITIF (TT)

TATAP MUKA PEKAN 2 : MATERI, REFLEKSI DAN PENUGASAN (TMTT)

**KEGIATAN PENDAHULUAN**

Guru mengucapkan salam melalui GC WA dan Google Classroom, memberikan info tentang alasan pemberlakuan BDR di awal tahun pelajaran baru ini 2020-2021, menjelaskan proses pembelajaran yang harus diikuti, membuat aturan singkat, mengecek kehadiran peserta didik, memberi motivasi, menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran daring khususnya di Masa Transisi COVID-19.

**KEGIATAN INTI**

Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan membuat catatan setelah membaca materi berupa e-book dalam bentuk PDF telah disiapkan di google classroomnya, dan GC WA sebagai solusi jika ada yang terkendala dengan smartponenya.
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat konsep. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Menerapkan Pengadaan Kebutuhan Sarana dan Melaksanakan Pengaadaan sarana dan Prasarana.
Collaboration/ Communication	Peserta didik berdiskusi dalam cakupan materi dengan media yang ada, WA dan Classroom dengan sesama teman sekelas dan guru.
	Guru memberikan pertanyaan-pertanyaan seputar materi dan memberikan apersepsi bagi peserta didik yang aktif sebagai support belajar daring.
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Menganalisis dan Menerapkan Pengadaan Kebutuhan Sarana dan Melaksanakan Pengaadaan sarana dan Prasarana, Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami.
<b>PENUTUP</b>	
Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar dengan memberikan penguatan terhadap materi yang sudah dipelajari dengan memberikan penugasan dan menyampaikan rencana pembelajaran selanjutnya serta diakhiri salam penutup.	

## PENILAIAN

1. Teknik/jenis : kuis, tugas individu/kelompok, unjuk kerja, dan portofolio
2. Bentuk instrumen : pertanyaan lisan, tes tertulis, dan pengamatan sikap
3. Pedoman penskoran :

### Penilaian Sikap

No.	Aspek yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian	Instrumen Penilaian	Keterangan
1.	Percaya Diri	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	
2.	Disiplin	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	
3.	Bekerja sama	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	

### Keterangan:

5. **BT** (Belum Tampak), jika sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas
6. **MT** (Mulai Tampak), jika menunjukkan sudah ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas tetapi masih sedikit dan belum ajeg/konsisten
7. **MB** (Mulai Berkembang), jika menunjukkan ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas yang cukup sering dan mulai ajeg/konsisten
8. **SM** (Sudah Membudaya), jika menunjukkan adanya usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas secara terus-menerus dan ajeg/konsisten

## Penilaian Hasil

<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>	<b>Teknik Penilaian</b>	<b>Bentuk Penilaian</b>	<b>Instrumen</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Menjelaskan analisa kebutuhan sarana</li><li>- Menguraikan mengidentifikasi kebutuhan</li><li>- Menjelaskan pembuatan dokumen prasarana</li><li>-</li></ul>	Tes tertulis	Uraian	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jelaskan ari Kebutuhan sarana dan prasarana kantor</li><li>2. Jelaskan bagaimana Melakukan identifikasi kebutuhan sarana prasarana</li><li>3. Uraikan Membuat dokumen perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana dengan menggunakan komputer dengan tepat sesuai ketentuan</li></ol>

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Waka Kurikulum

Cisarua, 15 Juli 2020  
Guru Mata Pelajaran

Elan Suherlan. S.Sos, M.Pd

Ir. Wahyudin Jamil

Agus Hidayat. SE

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP-DARING)**

<b>Satuan Pendidikan</b>	:	SMK AL-IKHLAS
<b>Mata Pelajaran</b>	:	OTOMATISASI TATA KELOLA SARANA DAN PRASARANA
<b>Kelas / Semester</b>	:	XII / 5 (Ganjil)
<b>Alokasi Waktu</b>	:	6 x 45 menit (2 PEKAN)
<b>Materi Pokok / Sub Materi</b>	:	Otomatisasi Tata Kelola sarana dan Prasarana
<b>Pertemuan ke</b>	:	3

**A. KOMPETENSI DASAR (KD)**

No	KD Pengetahuan	No	KD Keterampilan
3.12	Menerapkan Penerimaan , penyimpanan dan penyaluran Sarana dan Prasarana	4.11	Melakukan Kegiatan Penerimaan ,penyimpanan dan penyaluran sarana dan Prasarana

**B. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat Menerapkan Penerimaan , penyimpanan dan penyaluran Sarana dan Prasarana dan Melakukan Kegiatan Penerimaan ,penyimpanan dan penyaluran sarana dan Prasarana pada kehidupan sehari-hari.

**C. MATERI POKOK PEMBELAJARAN**

1. Penerimaan
2. penyimpan-an,
3. penyaluran sarana dan prasarana

**D. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

1. Menjelaskan pengertian penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran
2. Menguraikan asas-asas penyaluran
3. Mengidentifikasi jenis-jenis moda transportasi
4. Mengemukakan proses penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran sarana dan prasarana
5. Melakukan identifikasi proses penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran sarana dan prasarana

**E. SUMBER BELAJAR**

1. Buku Otoma-tisasi Tata Kelola Sarana dan Prasa-rana XII
2. Buku paket
3. Buku refe-rensi lain
4. INTERNET

**F. MEDIA / ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR**

Media : Internet dan aplikasi WA – Google Classroom  
Alat / Bahan : Smartphone / Laptop

**G. METODE PEMBELAJARAN**

- a. Pendekatan pembelajaran : Saintifik
- b. Metode Pembelajaran : Tanya jawab melalui WA dan classroom
- c. Model Pembelajaran : Discovery Learning
- d. Aplikasi Pembelajaran Daring : Google Classroom ditunjang dengan media chat WA

**H. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

TATAP MUKA PEKAN 1 : MATERI DAN QUIZ KOGNITIF (TT)

TATAP MUKA PEKAN 2 : MATERI, REFLEKSI DAN PENUGASAN (TMTT)

<b>KEGIATAN PENDAHULUAN</b>
Guru mengucapkan salam melalui GC WA dan Google Classroom, memberikan info tentang alasan pemberlakuan BDR di awal tahun pelajaran baru ini 2020-2021, menjelaskan proses pembelajaran yang harus diikuti, membuat aturan singkat, mengecek kehadiran peserta didik, memberi motivasi, menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran daring khususnya di Masa Transisi COVID-19.
<b>KEGIATAN INTI</b>

Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan membuat catatan setelah membaca materi berupa e-book dalam bentuk PDF telah disiapkan di google classroomnya, dan GC WA sebagai solusi jika ada yang terkendala dengan smartphonena.
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat konsep. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Menerapkan Penerimaan , penyimpanan dan penyaluran Sarana dan Prasarana dan Melakukan Kegiatan Penerimaan ,penyimpanan dan penyaluran sarana dan Prasarana.
Collaboration/ Communication	Peserta didik berdiskusi dalam cakupan materi dengan media yang ada, WA dan Classroom dengan sesama teman sekelas dan guru.
	Guru memberikan pertanyaan-pertanyaan seputar materi dan memberikan apersepsi bagi peserta didik yang aktif sebagai support belajar daring.
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Menerapkan Penerimaan , penyimpanan dan penyaluran Sarana dan Prasarana dan Melakukan Kegiatan Penerimaan ,penyimpanan dan penyaluran sarana dan Prasarana, Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami.
<b>PENUTUP</b>	
Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar dengan memberikan penguatan terhadap materi yang sudah dipelajari dengan memberikan penugasan dan menyampaikan rencana pembelajaran selanjutnya serta diakhiri salam penutup.	

## I. Penilaian

1. Teknik/jenis : kuis, tugas individu/kelompok, unjuk kerja, dan portofolio
2. Bentuk instrumen : pertanyaan lisan, tes tertulis, dan pengamatan sikap
3. Pedoman penskoran :

### Penilaian Sikap

No.	Aspek yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian	Instrumen Penilaian	Keterangan
1.	Percaya Diri	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	
2.	Disiplin	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	
3.	Bekerja sama	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	

### Keterangan:

1. **BT** (Belum Tampak), jika sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas
2. **MT** (Mulai Tampak), jika menunjukkan sudah ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas tetapi masih sedikit dan belum ajeg/konsisten
3. **MB** (Mulai Berkembang), jika menunjukkan ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas yang cukup sering dan mulai ajeg/konsisten
4. **SM** (Membudaya), jika menunjukkan adanya usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas secara terus-menerus dan ajeg/konsisten

## Penilaian Hasil

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"><li>- Menjelaskan pengertian penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran</li><li>- Menguraikan asas-asas penyaluran</li><li>- Mengidentifikasi proses penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran sarana dan prasarana</li><li>- Melakukan kegiatan penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran sarana dan prasarana sesuai dengan ketentuan yang berlaku</li><li>- Membuat dokumen penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran sarana dan prasarana dengan menggunakan aplikasi komputer</li></ul>	Tes tertulis	Uraian	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jelaskan pengertian penerimaan!</li><li>2. Jelaskan pengertian penyimpanan!</li><li>3. Jelaskan pengertian penyaluran/distribusi!</li><li>4. Sebutkan asas-asas penyaluran/distribusi!</li><li>5. Sebutkan jenis-jenis moda transportasi!</li></ol>

Mengetahui  
Kepala Sekolah



Elan Suherlan. S.Sos, M.Pd

NRKS : 19023L0130205241174340

WAKA KURIKULUM

Ir. Wahyudin Jamil

Cisarua, 15 Juli 2020  
Guru Mata Pelajaran

Agus Hidayat. SE

NUPTK :653875660200013

## RUBRIK PENILAIAN TUGAS

**Mata Pelajaran** : OTKP  
**Kelas/Semester** : XII OTKP  
**Tahun Pelajaran** :  
**Waktu Pengamatan** :

**Topik Tugas** :

**Tugas** :

**Indikator** :

1. Siswa menyusun makalah yang berkaitan dengan Materi Perencanaan pengadaan sarana dan prasarana.
2. Waktu penyusunan 1 minggu (disampaikan langsung pada guru)
3. Dikerjakan secara mandiri
4. Penilaian meliputi unsur berikut ini:

### KRITERIA PENILAIAN

N O	NAMA	KRITERIA PENILAIAN				Nilai Akhir
		Pengetikan	Waktu	Kesesuai an dengan Tema	Penampilan makalah	
1						
2						
3						
4						
dst						

### Keterangan:

#### 1. Pengetikan:

**Kriteria Penilaian Pengetikan sebagai Berikut :**

1. Ditik rapih 1,5 spasi
2. huruf time new roman 12
3. Rata kiri kanan
4. Margin atas, bawah, kiri, kanan; 2 cm, 2 cm, 3 cm, 2 cm

**Skor siswa:**

90 – 100 jika 1,2, dan 4 ( 4 kriteria) terpenuhi

80 – 89 Jika hanya 1,2 dan (3 kriteria) terpenuhi

70 – 79 jika hanya 1 dan 2( 2 kriteria )terpenuhi

60 – 69 jia hanya 1 kriteria terpenuhi

#### 2. Keriteria Penilaian Waktu Waktu:

**Skor siswa :**

90 – 100 jika dikumpulkan 1 minggu atau lebih cepat

80 – 89 Jika terlambat dalam hari yang ditentukan

70 – 79 Jika terlambat 1- 2 hari

60 – 69 jika terlambat 3 hari atau lebih

### **3. Kriteria Penilaian Kesesuaian dengan Tema**

**Skor siswa :**

**85 – 100 : Sesuai**

**65 – 84 : Kurang sesuai**

**≤ 64 : Tidak sesuai**

### **4. Kriteria Penilaian Penampilan Makalah**

**1. Rapih**

**2. Bersih**

**3. Dijilid**

**4. Dengan cover.**

**Skor siswa:**

**90 – 100 jika 1, 2, 3, 4 ( 4 kriteria) terpenuhi**

**80 – 89 Jika hanya 1, 2, 3 ( 3 kriteria) terpenuhi**

**70 – 79 jika hanya 1, 2 ( 2 kriteria) terpenuhi**

**60 – 69 jia hanya 1 (1kriteria) terpenuhi**

## LEMBAR PENGAMATAN SIKAP

Mata Pelajaran :  
Kelas/Semester :  
Tahun Pelajaran :  
Waktu Pengamatan :  
Topik :

Indikator perkembangan sikap: menunjukkan Percaya diri, disiplin, dan bekerja sama

### A. Bentuk Instrumen Penilaian

#### 1. Lembar Penilaian Sikap

No.	Nama	Percaya Diri				Disiplin				Bekerja Sama			
		BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM	BT	TM	MB	SM
1.	Agus												
2.	yayat												
3.	Joni												
4.	....												

**Keterangan:** Tahapan perkembangan nilai karakter sebagaimana tercantum dalam Kerangka Acuan Pendidikan Karakter (Kemendiknas, 2010) meliputi:

**BT: Belum Terlihat**, apabila peserta didik belum memperlihatkan tanda- tanda awal perilaku yang dinyatakan dalam indikator karena belum memahami makna dari nilai itu (Tahap Anomi).

**MT: Mulai Terlihat**, apabila peserta didik sudah mulai memperlihatkan adanya tanda-tanda awal perilaku yang dinyatakan dalam indikator tetapi belum konsisten karena sudah ada pemahaman dan mendapat penguatan lingkungan terdekat (Tahap Heteronomi).

**MB: Mulai Berkembang**, apabila peserta didik sudah memperlihatkan berbagai tanda perilaku yang dinyatakan dalam indikator dan mulai konsisten, karena selain sudah ada pemahaman dan kesadaran juga mendapat penguatan lingkungan terdekat dan lingkungan yang lebih luas (Tahap Sosionomi).

**SM: Sudah Membudaya**, apabila peserta didik terus-menerus memperlihatkan perilaku yang dinyatakan dalam indikator secara konsisten karena selain sudah ada pemahaman, kesadaran, dan mendapat penguatan lingkungan terdekat dan lingkungan yang lebih luas, juga sudah tumbuh kematangan moral (Tahap Autonomi).

Ket.

1= Kurang; 3 = baik

2 = sedang 4 = sangat baik