

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK NEGERI 1 LIWA
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Pratikum Akuntansi Jasa, Dagang dan Manufaktur
Materi/Tema	: Jurnal Penyesuaian
Kelas /Semester	: XII/Genap
Alokasi Waktu	: 7 Jam Pelajaran (1 Pertemuan)
Tahun Pelajaran	: 2020/2021

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menerima, menjalankan dan menghargai ajaran agama yang dianutnya
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”
3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja ***Akuntansi dan Keuangan Lembaga*** pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang ***Akuntansi dan Keuangan Lembaga***. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.
Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.
Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)
3.27 Menganalisis transaksi penyesuaian antara lain pemakaian bahan untuk proses produksi, pembebanan biaya overhead pabrik, transfer harga pokok produk selesai, penyesuaian biaya-biaya akrual/deferral dan alokasi biaya overhead pabrik ke departemen terkait (Harga Pokok Pesanan/Harga Pokok Proses)	3.27.1 Mengidentifikasi transaksi penyesuaian pemakaian bahan proses produksi 3.27.2 Mengidentifikasi transaksi penyesuaian pembebanan BOP 3.27.3 Mengidentifikasi transaksi penyesuaian transfer harga pokok produk selesai 3.27.4 Mengidentifikasi transaksi penyesuaian terkait biaya-biata akrual dan alokasi BOP ke departemen terkait 3.27.5 Menganalisis Jurnal penyesuaian
4.27 Melakukan pencatatan transaksi penyesuaian antara lain pemakaian bahan untuk proses produksi, pembebanan biaya overhead pabrik, transfer harga pokok produk selesai, penyesuaian biaya-biaya akrual/deferral dan alokasi biaya overhead pabrik ke departemen terkait (Harga Pokok Pesanan/Harga Pokok Proses)	4.27.1 Mencatat jurnal penyesuaian pemakaian bahan proses produksi 4.27.2 Mencatat jurnal penyesuaian pembebanan BOP 4.27.3 Mencatat jurnal penyesuaian transfer harga pokok produk selesai 4.27.4 Mencatat jurnal penyesuaian terkait biaya-biata akrual dan alokasi BOP ke departemen terkait

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran menggunakan [model Problem Based Learning yang dipadukan dengan metode diskusi, menggali informasi, dan pendekatan saintifik\(PK\)](#) yang menuntun peserta didik untuk mengamati (membaca) permasalahan, menuliskan penyelesaian dan mempresentasikan hasilnya di depan kelas, Selama dan setelah mengikuti proses pembelajaran ini peserta didik diharapkan dapat

1. Mencatat jurnal penyesuaian pemakaian bahan proses produksi
2. Mencatat jurnal penyesuaian pembebanan BOP
3. Mencatat jurnal penyesuaian transfer harga pokok produk selesai
4. Mencatat jurnal penyesuaian terkait biaya-biata akrual dan alokasi BOP ke departemen terkait

dengan rasa rasa ingin tahu, tanggung jawab, disiplin selama proses pembelajaran, bersikap jujur, santun, percaya diri dan pantang menyerah, serta memiliki sikap responsif (berpikir kritis) dan pro-aktif (kreatif), serta mampu berkomunikasi dan bekerjasama dengan baik.(PPK)

Fokus nilai-nilai sikap

- Peduli
- Jujur berkarya
- Tanggung jawab
- Toleran
- Kerjasama
- Proaktif
- Kreatif

D. Materi Pembelajaran

1. PENGERTIAN JURNAL PENYESUAIAN

Jurnal Penyesuaian adalah jurnal yang dibuat untuk menyesuaikan saldo akun ke saldo yang sebenarnya sampai dengan akhir periode akuntansi, atau untuk memisahkan antara pendapatan dan beban suatu periode dengan periode yang lain.

2. AKUN-AKUN PADA BUKU BESAR YANG MEMERLUKAN PENYESUAIAN

1. Perlengkapan/*Supplies*
2. Beban yang masih harus dibayar/Hutang biaya/*Accrued expenses*
3. Pendapatan yang masih harus diterima/Piutang pendapatan/ *Accrued income*
4. Beban dibayar dimuka/*Prepaid expenses*
5. Pendapatan diterima dimuka/ *Deferred revenue*
6. Penyusutan Aktiva Tetap/*Depreciation*
7. Piutang Tak tertagih
8. Persediaan barang dagangan, Persediaan bahan baku, Persediaan barang dalam proses,

dan
Persediaan barang jadi.

3. JURNAL PENYESUAIAN

No.	KETERANGAN	JURNAL PENYESUAIAN		
1.	Jurnal Penyesuaian Pemakaian	Beban perlengkapan	Rp xxxx	-
	<i>Perlengkapan/supplies</i>	Perlengkapan.....	-	Rp xxxx
2.	Jurnal Penyesuaian Beban ymh	Beban	Rp xxxx	-
	<i>dibayar/hutang biaya/Accrued Expense</i>	Hutang beban	-	Rp xxxx
3.	Jurnal Penyesuaian Pendapatan	Piutang.....	Rp xxxx	-
	<i>ymh diterima/piutang pendapatan/Accrued income</i>	Pendapatan.....	-	Rp xxxx

4.	Jurnal Penyesuaian Beban dibayar dimuka/ <i>prepaid expenses</i>			
	1. Pendekatan Neraca atau Aktiva	Beban..... dibayar dimuka	Rp xxxx -	- Rp xxxx
No.	KETERANGAN	JURNAL PENYESUAIAN		
4.	Jurnal Penyesuaian Beban dibayar dimuka/ <i>prepaid expenses</i>			
	2. Pendekatan Laba Rugi dibayar dimuka Beban.....	Rp xxxx -	- Rp xxxx
5.	Jurnal Penyesuaian Pendapatan diterima dimuka/ <i>deferred revenue</i>			
	1. Pendekatan Laba Rugi	Pendapatan..... diterima dimuka	Rp xxxx -	- Rp xxxx
	2. Pendekatan Neracaditerima dimuka Pendapatan	Rp xxxx -	- Rp xxxx
6.	Jurnal Penyesuaian Penyusutan Aktiva Tetap	Beban Penyusutan..... Akumulasi Penyusutan.....	Rp xxxx -	- Rp xxxx
7.	Jurnal Penyesuaian Piutang tak Tertagih	Beban Kerugian Piutang Cadangan Kerugian Piutang	Rp xxxx -	- Rp xxxx
8.	Jurnal Penyesuaian Persediaan Barang Dagangan	Ikhtisar Laba Rugi Persediaan barang (awal) Persediaan barang (akhir) Ikhtisar Laba Rugi	Rp xxxx - Rp xxxx -	- Rp xxxx - Rp xxxx
9.	Jurnal Penyesuaian Persediaan Bahan baku (awal) dan Persediaan	Ikhtisar Produksi Persediaan bahan baku (awal)	Rp xxxx -	- Rp xxxx

	Barang dalam proses (awal)	Persediaan brg dlm proses (awal)	-	Rp xxxx
	Jurnal Penyesuaian Persediaan	Persediaan bahan baku (akhir)	Rp xxxx	-
	Bahan baku (akhir) dan Persediaan	Persediaan brg dlm proses (akhir)	Rp xxxx	-
	Barang dalam proses (akhir)	Ikhtisar Produksi	-	Rp xxxx
	Jurnal Penyesuaian Persediaan	Ikhtisar Laba Rugi	Rp xxxx	-
	Barang jadi	Persediaan barang jadi (awal)	-	Rp xxxx
		Persediaan barang jadi (akhir)	Rp xxxx	-
		Ikhtisar Laba Rugi	-	Rp xxxx

E. Pendekatan, Strategi dan Metode

Pendekatan : Scientific

Strategi/Model : Problem Based Learning

Metode : Observasi, Diskusi, menggali informasi, presentasi ,tanya jawab

F. Kegiatan Pembelajaran

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	
	On Line (Daring)	
A. Kegiatan pendahuluan		Alokasi Waktu
Orientasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru dan peserta didik login pada aplikasi zoom meeting/google meet - Guru mengucapkan salam dan siswa menjawab salam - Peserta didik berdo'a bersama sebelum memulai pembelajaran - Peserta didik menyanyikan lagu Indonesia Raya - Guru menanyakan kabar dan mengarahkan peserta didik agar absen di google clasroom serta mengkondisikan peserta didik untuk siap belajar sebagai sikap disiplin 	3 menit
Apersepsi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru dan peserta didik mengingat kembali topik materi sebelumnya dengan bertanya - Guru mengunggah materi di google classroom - Searching mengenai materi posting jurnal ke buku besar - Share link antar teman - Guru mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. 	5 menit
Motivasi	<ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan kepada Peserta didik tentang pentingnya memiliki kecakapan hidup dalam masa pandemi. - Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung dan aspek-aspek yang dinilai selama proses pembelajaran berlangsung - Apabila <i>materi/tema/ projek</i> ini kerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh, maka peserta didik diharapkan dapat <i>jurnal penyesuaian</i> - Menyampaikan cara belajar yang akan ditempuh (Pengamatan dalam kelompok, pembahasan klasikal, dan latihan individu sebagai bahan evaluasi 	2 menit

B. Kegiatan Inti		
Stimulation (pemberian rangsangan)	<ul style="list-style-type: none"> - Membagi peserta didik menjadi 8 Kelompok (dengan setiap anggota kelompok berjumlah 4 - 5 orang) share di google classroom - Meminta peserta didik membuat grup whatsapp sesuai dengan kelompoknya masing-masing - Guru membagikan materi berupa video pembelajaran yang diunggah di youtube dan bisa diakses melalui google classroom - Peserta didik bersama kelompoknya melakukan pengamatan dari permasalahan yang ada di video youtube tersebut berkaitan dengan materi <i>jurnal penyesuaian</i> - Peserta didik diminta membaca materi dari internet/materi yang berhubungan dengan <i>Jurnal penyesuaian</i> - Share link antar teman, chat room terkait hasil temuan materi dari searching 	10 menit
Problem statemen (pertanyaan/ identifikasi masalah)	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan LKPD untuk masing-masing kelompok yang dishare di google classroom - Pendidik memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami berdasarkan LKPD perkelompok yang didiskusikan bersama kelompoknya melalui grup whatsapp; - Guru melakukan bimbingan kepada kelompok-kelompok dalam menyelesaikan permasalahan dalam mengerjakan LKPD - Chat room menggunakan aplikasi zoom/ google meet 	10 menit
Data collection (pengumpulan data)	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menggunakan sumber belajar: internet, Koran dan buku penunjang untuk menggali informasi sebanyak mungkin - Peserta didik akan mengumpulkan berbagai informasi baik dari buku teks maupun dari internet untuk menyelesaikan LKPD kelompoknya - Guru melakukan pengamatan untuk menilai sikap dan keterampilan peserta didik 	5 menit
Data prosseing (pengolahan data)	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik berdiskusi secara aktif untuk menyelesaikan LKPD kelompoknya - Delegasi dari beberapa kelompok mempresentasikan hasil pekerjaannya melalui chat di google meet/zoom dan akan ditanggapi oleh kelompok lainnya - Guru mengawasi dan mendampingi jalannya kegiatan presentasi melalui google meet/zoom - Guru melakukan pengamatan untuk menilai sikap dan 	20 menit

	keterampilan peserta didik	
Verification (pembuktian)	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik saling menanggapi hasil presentasi kelompok lain - Guru dan peserta didik menanggapi hasil kerja masing-masing kelompok - Guru memberikan konfirmasi apabila terjadi debat yang tidak terselesaikan 	10 menit
Generalization (menarik kesimpulan)	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menarik kesimpulan dari pertanyaan-pertanyaan yang muncul pada saat presentasi berjalan - Peserta didik menunjukkan cara memposting dari jurnal ke buku besar - Guru memberikan apresiasi terhadap hasil presentase kelompok dan kepada peserta didik yang memberikan tanggapan terhadap kelompok lain 	10 menit
C. Kegiatan Penutup		
	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan materi pembelajaran melalui google classroom, google meet/ zoom - Guru memberikan ungkapan terima kasih kepada siswa yang telah disiplin belajar dalam keadaan pandemi covid 19 - Guru juga memberikan informasi materi pertemuan selanjutnya - Sebagai penutup pembelajaran, guru dan siswa berdoa bersama - Guru mengucapkan salam 	5 menit

G. Alat/bahan dan Media pembelajaran

Alat/bahan : HP, Komputer, LCD (TK), Papan Tulis, Spidol

Media Pembelajaran : Slide power point penyusunan neraca lajur, Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD), Google Classroom, Google Meet/zoom

H. Sumber Belajar

- Buku paket Praktik Akuntansi Manufaktur dari Kemendikbud
- Modul Praktik Akuntansi Manufaktur, Sohidin-LPA mitrabijak Surakarta
- Buku Praktik Akuntansi Manufaktur referensi lain
- Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)
- Media massa cetak dan elektronik
- Internet, youtube

I. Penilaian Pembelajaran

1. Pengetahuan : Tes tertulis (Terlampir)
2. Penilaian Keterampilan : Membuat Jurnal penyesuaian
3. Penilaian Sikap (terlampir)

Mengetahui
Kepala Sekolah

Lampung barat, 23 September 2020

Guru Mata Pelajaran

MUHAMMAD YUSUF MUIS, S.Pd,M.M
NIP. 19721028 199903 1 008

NURHAYANI, S.Pd
NIP. 19800120 201001 2 009

Disetujui,
Guru Pamong

Dra. ROMAULI MANURUNG, M.Si
NIP. 19691204 199702 2 001

LAMPIRAN : PENILAIAN**BUTIR SOAL TUGAS INDIVIDU
(Pada Kegiatan Inti)**

Mata pelajaran : Kompetensi Kejuruan
Standar Kompetensi : Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Manufaktur
Kompetensi Dasar : Membuat Jurnal Penyesuaian
KKM : 77

**PT. T A R U N A
NERACA SALDO
PER 31 DESEMBER 2018****(dalam rupiah)**

No. Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
1110	Kas	7.500.000	-
1111	Piutang dagang	31.500.000	-
1112	Persediaan Bahan Baku	12.000.000	-
1113	Persediaan Barang dalam Proses	4.500.000	-
1114	Persediaan Barang Jadi	25.000.000	-
1115	Perlengkapan	2.100.000	-
1116	Perlengkapan pabrik	6.900.000	-
1210	Tanah	45.000.000	-
1211	Mesin-Mesin	60.000.000	-
1212	Akumulasi Penyusutan Mesin-Mesin	-	20.000.000
1213	Gedung Pabrik	105.000.000	-
1214	Akumulasi Penyusutan Gedung Pabrik	-	20.000.000
1215	Peralatan Kantor	28.500.000	-
1216	Akumulasi Penyusutan Peralatan Kantor	-	5.700.000
2110	Hutang dagang	-	81.300.000
3110	Modal Taruna	-	175.000.000
3111	Prive Taruna	5.000.000	-
4110	Penjualan	-	240.000.000
4111	Retur Penjualan	7.500.000	-
5110	Pembelian Bahan Baku	85.000.000	-
5111	Biaya Angkut Pembelian Bahan Baku	2.000.000	-
5112	Retur Pembelian	-	13.500.000
6110	Biaya Tenaga Kerja Langsung	42.000.000	-
6111	Biaya Tenaga Kerja Tak Langsung	14.000.000	-
6112	Beban Gaji Pengawas Produksi	12.000.000	-
6113	Biaya Pemeliharaan Mesin	11.500.000	-
6114	Beban Perlengkapan bagian Toko	22.500.000	-
6115	Beban Iklan	8.000.000	-
6116	Beban Administrasi & Umum	18.000.000	-
	Jumlah	555.500.000	555.500.000

Data penyesuaian

1. Perhitungan persediaan menunjukkan hasil bahan baku Rp 15.000.000; barang dalam proses Rp 6.000.000; dan produk jadi Rp 27.500.000;
2. Perlengkapan tersisa Rp 1.500.000; Perlengkapan yang terpakai per 31 Desember 2018 dibebankan ke bagian tool sebesar 40% dan sisanya ke bagian kantor
3. Perlengkapan pabrik habis terpakai sebesar Rp 4.000.000;
4. Mesin-Mesin dan Gedung pabrik disusutkan sebesar Rp 5.000.000; dan Rp 10.000.000;
5. Peralatan kantor disusutkan sebesar 20%.
6. Sampai akhir Desember 2018 biaya-biaya yang masih harus dibayar adalah Biaya Tenaga kerja langsung sebesar Rp 2.000.000; dan Beban administrasi dan umum sebesar Rp 3.000.000;

KUNCI JAWABAN**PT. T A R U N A
JURNAL PENYESUAIAN
PER 31 DESEMBER 2018****(dalam rupiah)**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
DES	31	Ikhtisar Produksi	5113	16.500.000	-
		Persediaan Bahan Baku	1112	-	12.000.000
		Persediaan Barang dalam Proses	1113	-	4.500.000
		Persediaan Bahan Baku	1112	15.000.000	-
		Persediaan Barang dalam Proses	1113	6.000.000	-
		Ikhtisar Produksi	5113	-	21.000.000
		Ikhtisar Laba Rugi	3112	25.000.000	-
		Persediaan Barang Jadi	1114	-	25.000.000
		Persediaan Barang Jadi	1114	27.500.000	-
		Ikhtisar Laba Rugi	3112	-	27.500.000
	31	Beban Perlengkapan Toko	6114	240.000	-
		Beban Perlengkapan kantor	6117	360.000	-
		Perlengkapan	1115	-	600.000
	31	Beban Perlengkapan pabrik	6118	4.000.000	-
		Perlengkapan pabrik	1116	-	4.000.000
	31	Beban Penyusutan Mesin-Mesin	6119	5.000.000	-
		Akumulasi Penyusutan Mesin-Mesin	1212	-	5.000.000
		Beban Penyusutan Gedung Pabrik	6200	10.000.000	-
		Akumulasi Penyusutan Gedung Pabrik	1214	-	10.000.000
	31	Beban Penyusutan Peralatan Kantor	6201	5.700.000	-
		Akumulasi Penyusutan Peralatan Kantor	1216	-	5.700.000
	31	Biaya Tenaga Kerja Langsung	6110	2.000.000	-
		Beban Administrasi & Umum	6116	3.000.000	-
		Hutang beban	2111	-	5.000.000
			Jumlah	120.300.000	120.300.000

REKAPITULASI			
DEBET		KREDIT	
No. Akun	Jumlah	No. Akun	Jumlah
1112	15.000.000	1112	12.000.000
1113	6.000.000	1113	4.500.000
1114	27.500.000	1114	25.000.000
3112	25.000.000	1115	600.000
5113	16.500.000	1116	4.000.000
6110	2.000.000	1212	5.000.000
6114	240.000	1214	10.000.000
6116	3.000.000	1216	5.700.000
6117	360.000	2111	5.000.000
6118	4.000.000	3112	27.500.000
6119	5.000.000	5113	21.000.000
6200	10.000.000		
6201	5.700.000		
Jumlah	120.300.000	Jumlah	120.300.000

PEDOMAN PENSKORAN

NO.	HASIL KERJA	SKOR
1.	Jurnal penyesuaian	30
2.	Neraca saldo disesuaikan	20
3.	Harga Pokok Produksi	20
4.	Laba Rugi	10
5.	Neraca	10
6.	Ketelitian hasil kerja	5
7.	Kerapian hasil kerja	3
8.	Kebersihan hasil kerja	2
	Jumlah	100

$$\begin{array}{rcl}
 \text{NILAI MAKSIMAL} & = & \text{SKOR PEROLEHAN} + \text{SIKAP KERJA} \\
 100 & = & 90 + 10
 \end{array}$$

LAMPIRAN

1. PENILAIAN SIKAP

- Penilaian sikap (Spritual)
 - a. Teknik: Observasi
 - b. Bentuk Instrumen: Check List
 - c. Kisi-kisi:

No.	Aspek yang diobservasi	Hasil pengamatan				Total	Nilai Akhir	Predikat
		1	2	3	4			
1.	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan kegiatan							
2.	Menjalankan ibadah sesuai dengan agamanya							
3.	Mengucapkan rasa syukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa							
4.	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi							

d. RUBRIK PENILAIAN SIKAP SPRITUAL

KRITERIA	SKOR
Selalu , apabila selalu melakukan sesuai pernyataan	4
Sering , apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan sesuai pernyataan	3
Kadang-kadang , apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan sesuai pernyataan	2
Tidak pernah , apabila tidak pernah melakukan sesuai pernyataan	1

e. Kualifikasi Nilai Akhir (NA) Penilaian Sikap

SKOR	KUALIFIKASI
1,00 – 1,99	Sikap Kurang (K)
2,00 – 2,99	Sikap Cukup (C)
3,00 – 3,99	Sikap Baik (B)
4,00	Sikap Sangat Baik (SB)

- PENILAIAN SIKAP SOSIAL
 - a. Teknik: Observasi
 - b. Bentuk Instrumen: Check List
 - c. Kisi-kisi:

No.	Aspek Pengamatan	Butir Instrumen
1.	Disiplin	1
2.	Santun	2
3.	Tanggung jawab	3
4.	Rasa ingin tahu	4

d. FORM OBSERVASI PENILAIAN SIKAP SOSIAL

No.	1. Aspek Pengamatan Disiplin	Skor			
		1	2	3	4
1.	Masuk google classroom dan google meet tepat waktu				
2.	Mematuhi protokol kesehatan sesuai anjuran pemerintah				
3.	Tertib dalam mengikuti pelajaran				
4.	Mengerjakan tugas yang diberikan				
5.	Mengikuti pratikum sesuai dengan langkah yang ditetapkan				
6.	Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta				
7.	Tidak membuat kondisi web meeting menjadi tidak kondusif				

No.	2. Aspek Pengamatan Santun	Skor			
		1	2	3	4
1.	Menghormati orang yang lebih tua				
2.	Berinteraksi dengan teman secara ramah				
3.	Mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain				
4.	Menggunakan bahasa santun saat menyampaikan pendapat				
5.	Menggunakan bahasa santun saat mengkritik pendapat teman				

No.	3. Aspek Pengamatan Tanggung jawab	Skor			
		1	2	3	4
1.	Melaksanakan tugas individu dengan baik				
2.	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan				
3.	Tidak menuduh orang lain tanpa bukti				
4.	Mengembalikan barang yang dipinjam				
5.	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan				

No.	4. Aspek Pengamatan Rasa ingin tahu	Skor			
		1	2	3	4
1.	Antusias mencari jawaban				
2.	Perhatian terhadap objek yang diamati				
3.	Menanyakan setiap langkah kegiatan				

e. RUBRIK PENILAIAN SIKAP SOSIAL

KRITERIA	SKOR
Selalu , apabila selalu melakukan sesuai pernyataan	4
Sering , apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan sesuai pernyataan	3
Kadang-kadang , apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan sesuai pernyataan	2
Tidak pernah , apabila tidak pernah melakukan sesuai pernyataan	1

f. Kualifikasi Nilai Akhir (NA) Penilaian Sikap

SKOR	KUALIFIKASI
1,00 – 1,99	Sikap Kurang (K)
2,00 – 2,99	Sikap Cukup (C)
3,00 – 3,99	Sikap Baik (B)
4,00	Sikap Sangat Baik (SB)