

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. Identitas Program Pendidikan

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 NATAR
 Mata Pelajaran : Praktikum Akuntansi
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
 Kelas / Semester : XI / 1
 Tahun Pelajaran : 2020 / 2021
 Alokasi Waktu : 9 X 45 menit (3 pertemuan)

B. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti

| KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN) | KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN) |
|--|--|
| 3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i> pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional. | 4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i> . Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. |

Kompetensi Dasar

| KOMPETENSI DASAR (PENGETAHUAN) | KOMPETENSI DASAR (KETERAMPILAN) |
|---|--|
| 3.2 Menerapkan proses pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum untuk perusahaan jasa | 4.2 Melakukan pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum untuk perusahaan jasa (P2) |

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.3 Menerapkan posting jurnal umum ke dalam buku besar untuk perusahaan jasa

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.2.1 Mengidentifikasi buku besar pada perusahaan jasa (C1 Lots)
- 3.2.2 Mengidentifikasi akun – akun dalam buku besar (C1 IOTS)
- 3.2.3 Mengidentifikasi prosedur posting ke dalam buku besar (C1 Lots)
- 3.2.4 Mengidentifikasi penyusunan neraca saldo (C1 Lots)

4.3 Melakukan posting jurnal umum ke dalam buku besar untuk perusahaan jasa

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 4.2.1 Membuat bentuk buku besar (C6 Hots)
- 4.2.2 Membuat akun-akun buku besar (C6 Hots)

4.2.3 Menerapkan prosedur posting jurnal kedalam buku besar (P2)

4.2.4 Meyusunan neraca saldo (C6 hots)

D. Tujuan Pembelajaran

Melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat:

1. Menjelaskan buku besar
2. Menjelaskan akun – akun dalam buku besar
3. Menjelaskan prosedur posting jurnal kedalam buku besar
4. Menjelaskan penyusunan neraca saldo

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian Buku Besar

Pengertian buku besar adalah alat yang digunakan untuk mencatat perubahan-perubahan yang terjadi pada suatu akun yang disebabkan karena adanya transaksi keuangan. **Buku besar** adalah buku yang berisi perkiraan-perkiraan yang mengikhtisarkan pengaruh adanya transaksi keuangan terhadap perubahan sejumlah akun seperti aktiva, kewajiban dan modal perusahaan.

Di dalam pembukuan akuntansi, **pencatatan** buku besar disebut dengan **posting**, karena buku besar adalah pemindahan akun atau sering dikenal dengan istilah posting dari jurnal umum , jadi pencatatan buku besar adalah setelah jurnal umum.

2. Fungsi Buku Besar

Fungsi buku besar antara lain:

- Sebagai alat untuk meringkas data transaksi yang telah dicatat dalam jurnal (umum).
- Sebagai alat untuk menggolongkan data keuangan serta dapat untuk mengetahui jumlah atau keadaan rekening (akun) yang sebenarnya apakah ada perbedaan atau tidak.
- Sebagai dasar penggolongan transaksi yang ada atau telah dicatat dalam jurnal.
- Sebagai bahan atau informasi untuk menyusun laporan keuangan.

3. Bentuk Buku Besar

Bentuk buku besar yang diguakan oleh suatu perusahaan juga berbeda-beda disesuaikan dengan keinginan dan kebutuhan. Pada dasarnya bentuk buku besar terbagi menjadi dua yaitu bentuk T dan bentuk skontro.

a. Bentuk T

Contoh bentuk buku besar T adalah sebagai berikut:

| Nama Perkiraan | | Nama Perkiraan | |
|---|---------------------|--------------------------------|---------------------|
| Sisi sebelah kiri (debit) | | Sisi sebelah kanan (kredit) | |
| Contoh bentuk perkiraan (T Account) : | | | |
| Kas | | | |
| Dr. | | Cr. | |
| | 3.000.000,00 | | 500.000,00 |
| | 2.500.000,00 | | 1.000.000,00 |
| | 4.000.000,00 | | 2.500.000,00 |
| | | | 300.000,00 |
| | | | 900.000,00 |
| Total debit | <u>9.500.000,00</u> | Total kredit | <u>5.200.000,00</u> |
| Saldo debit | 4.300.000,00 | | |

b. Bentuk Skontro / Dua Kolom dan Empat Kolom

Bentuk buku besar dua kolom

| Nama Akun | | | | Kode Akun : | | | |
|-----------|--------|-----|--------|-------------|--------|-----|--------|
| Tgl | Uraian | Ref | Jumlah | Tgl | Uraian | Ref | Jumlah |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Bentuk buku besar empat kolom

| Nama Akun : | | | Kode Akun : | | | |
|-------------|--------|-----|-------------|--------|-------|--------|
| Tgl | Uraian | Ref | Debet | Kredit | Saldo | |
| | | | | | Debet | Kredit |
| | | | | | | |

4. Akun Buku Besar

Akun-akun buku besar dapat digolongkan seperti berikut.

- Akun Ril** (*Real Account*) adalah akun-akun yang terdapat di dalam neraca, misalnya aktiva, hutang, kewajiban dan modal.
- Akun Nominal** (*Nominal Account*) adalah akun-akun yang terdapat pada laporan laba rugi, misalnya akun pendapatan dan beban.

5. Cara Melakukan Posting dari Jurnal ke Buku Besar

Langkah yang harus dilakukan dalam proses posting dari jurnal ke buku besar adalah seperti berikut.

- Yang pertama adalah pindahkan tanggal kejadian yang ada pada jurnal ke kolom tanggal di buku besar yang bersangkutan.
- Pindah jumlah debet ataupun jumlah kredit ke kolom debet dan kredit pada buku besar yang bersangkutan.
- Catat nomor halaman jurnal (ref) ke kolom referensi/ref buku besar yang bersangkutan
- Penjelasan atau keterangan singkat di kolom keterangan pada jurnal bisa dipindahkan sama juga di buku besar.

6. Neraca Saldo

Neraca saldo bisa disebut juga sebagai neraca percobaan. Disebut demikian karena sebagai percobaan untuk mengetahui apakah pencatatan pada jurnal maupun posting ke buku besar telah benar sesuai akun dan saldo debet-kredit nya. Karena itulah neraca saldo ini dibuat empat kolom yang memasukkan semua jenis akun ke dalam satu neraca, baik akun riil maupun akun nominal. Tentu saja neraca saldo itu berbeda dengan laporan keuangan Neraca. Karena di dalam laporan Neraca hanya berisi akun riil saja, sedangkan akun nominal telah masuk pada Laporan Laba Rugi

Penyusunan neraca saldo dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- Pertama jumlahkan kolom debet dan kolom kredit semua rekening yang terdapat di buku besar.
- Tulis hasil penjumlahan tersebut pada kolom yang bersangkutan. Untuk rekening yang hanya berisi satu baris maka tidak perlu dilakukan penjumlahan karena jumlah kolom debet atau kredit sudah dapat ditentukan secara langsung.
- Hitung saldo semua rekening yang terdapat dalam buku besar, yaitu dengan cara mencari selisih jumlah kolom debet dan jumlah kolom kredit yang telah dilakukan pada butir 2 di atas. Untuk rekening yang hanya berisi catatan pada salah satu kolomnya saja, maka saldo rekening dapat langsung ditentukan dengan menjumlahkan kolom yang berisi catatan tersebut.
- Susun neraca saldo yang berisi nama semua rekening yang terdapat dalam buku besar beserta saldonya masing-masing yang telah ditentukan pada butir 3 di atas.

7. Bentuk neraca saldo

| Nama Perusahaan | | | |
|-----------------|----------------------|-------|--------|
| Neraca Saldo | | | |
| Periode | | | |
| Nomer Akun | Nama Akun/Keterangan | Debet | Kredit |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

F. Pendekatan, Strategi dan Metode

Pendekatan : Scientific
 Strategi/Model : Problem Based Learning
 Metode : Diskusi, menggali informasi, tanya jawab

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-1

| Langkah-langkah Pembelajaran | | Waktu | Kegiatan Daring |
|---|--|---------|---|
| 1. Pendahuluan | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran. - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Membaca literasi - Mengkondisikan peserta didik - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan - Melakukan pre-test | | 5 menit | Dilakukan menggunakan google meet atau LMS smk negeri 1 natar. |
| 2. Kegiatan Inti | | | |
| Pemberian stimulus | <ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi prosedur posting jurnal umum ke dalam buku besar pada perusahaan jasa kemudian dibagikan kepada siswa Melalui grup <i>whatsup/LMS,google classroom</i> - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin | menit | Siswa menggunakan HP atau laptop masing-masing tidak lupa kuota internet tersedia |
| Menetapkan masalah dan menyeleksi informasi-informasi yang relevan | <ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang prosedur posting jurnal umum ke dalam buku besar pada perusahaan jasa - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru | | Dilakukan dalam Google Classrom LMS pada kolom chat atau pengumuman |
| Mengembangkan solusi melalui identifikasi alternatif-alternatif, tukar pikiran dan mengecek perbedaan pandangan (pedagogical content knowledge) | <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran prosedur posting jurnal umum ke dalam buku besar pada perusahaan jasa - Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran prosedur posting jurnal umum ke dalam buku besar pada perusahaan jasa yang belum bisa dipahami oleh peserta didik di berbagai sumber internet/google atau youtube. (<i>menumbuhkan rasa mandiri</i>) (Technological Content Knowledge) - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab dalam proses diskusi - Peserta didik mencoba menjelaskan prosedur posting | | Dilakukan dalam Google Classrom LMS pada kolom chat atau pengumuman |

| | | | |
|--|--|---------|--|
| | <p><i>jurnal umum ke dalam buku besar pada perusahaan jasa</i> melalui laporan hasil diskusi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang <i>prosedur posting jurnal umum ke dalam buku besar pada perusahaan jasa</i> - Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil praktek mengidentifikasi <i>prosedur posting jurnal umum ke dalam buku besar pada perusahaan jasa</i> - Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan | | |
| Mengevaluasi (Technological Pedagogical and Knowledge Knoeledge) | <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dibimbing untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran <i>prosedur posting jurnal umum ke dalam buku besar pada perusahaan jasa</i> - Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran <i>prosedur posting jurnal umum ke dalam buku besar pada perusahaan jasa</i> | | Dilakukan menggunakan Google Meet/zoom/LMS sekolah sesuai kesepakatan antara siswa dan guru |
| 3. Penutup | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang <i>prosedur posting jurnal umum ke dalam buku besar pada perusahaan jasa.</i> - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. - Siswa diberi tugas untuk membaca dan memahami lebih dalam lagi materi tentang <i>prosedur posting jurnal umum ke dalam buku besar pada perusahaan jasa.</i> - Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya. - Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. | 5 menit | Dilakukan menggunakan Google Meet/LMS/zoom sesuai kesepakatan antara guru dan siswa akan menggunakan yang mana |

Pertemuan ke-2

| Langkah-langkah Pembelajaran | | Waktu | Kegiatan Daring |
|------------------------------|---|---------|--|
| 1. Pendahuluan | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran. - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Membaca literasi - Mengkondisikan peserta didik - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan - Melakukan pre-test | 5 menit | Dilakukan menggunakan google meet atau LMS smk negeri 1 natar. |
| 2. Kegiatan Inti | | | |
| Pemberian stimulus | <ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi <i>prosedur penyusunan neraca saldo pada perusahaan jasa</i> kemudian dibagikan kepada siswa <i>Melalui grup whatsapp/LMS,google classroom.</i> | menit | Dilakukan menggunakan google meet atau LMS smk negeri |

| | | | |
|---|--|----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin | | 1 natar. |
| Menetapkan masalah dan menyeleksi informasi-informasi yang relevan | <ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang prosedur penyusunan neraca saldo pada perusahaan jasa - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru | | Dilakukan dalam Google Classrom LMS pada kolom chat atau pengumuman |
| Mengembangkan solusi melalui identifikasi alternatif-alternatif, tukar pikiran dan mengecek perbedaan pandangan (pedagogical content knowledge) | <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran prosedur penyusunan neraca saldo pada perusahaan jasa di berbagai sumber internet/google atau youtube. (<i>menumbuhkan rasa mandiri</i>) (Technological Content Knowledge) - Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran prosedur penyusunan neraca saldo pada perusahaan jasa yang belum bisa dipahami oleh peserta didik - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi - Peserta didik mencoba menjelaskan prosedur penyusunan neraca saldo pada perusahaan jasa melalui laporan hasil diskusi - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang prosedur penyusunan neraca saldo pada perusahaan jasa - Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil praktek mengidentifikasi prosedur penyusunan neraca saldo pada perusahaan jasa - Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan | | Dilakukan dalam Google Classrom LMS pada kolom chat atau pengumuman |
| Mengevaluasi (Technological Pedagogical and Knowledge Knoeledge) | <ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran prosedur penyusunan neraca saldo pada perusahaan jasa Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran prosedur penyusunan neraca saldo pada perusahaan jasa | | Dilakukan menggunakan Google Meet/zoom/LMS sekolah sesuai kesepakatan antara siswa dan guru |
| 3. Penutup | | | |
| - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi | | 15 | Dilakukan |

| | | |
|--|-------|--|
| <p>pembelajaran tentang prosedur penyusunan neraca saldo pada perusahaan jasa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. - Siswa diberi tugas untuk mempraktikkan materi tentang prosedur penyusunan neraca saldo pada perusahaan jasa. Dengan menggunakan contoh kasus yang terdapat dalam modul/buku. - Guru mengakhiri kegiatan belajar dan menginformasikan kepada siswa bahwa akan dilaksanakan tes penilaian terkait materi pembelajaran pada pertemuan yang akan datang - Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. | menit | menggunakan Google Meet/LMS/zoom sesuai kesepakatan antara guru dan siswa akan menggunakan yang mana |
|--|-------|--|

Pertemuan ke-3

| Langkah-langkah Pembelajaran | | Waktu | |
|---|---|----------|---|
| 1. Pendahuluan | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Guru membuka pertemuan pembelajaran melalui zoom, google meet atau weebmeeting diLMS smk negeri 1 natar dengan mengucapkan salam - Guru memerintahkan siswa untuk mengondisikan media seperti HP, laptop wifi, atau kuota internet yang akan peserta didik gunakan selama test - Guru meminta siswa untuk mencari lokasi yang nyaman serta terjangkau oleh sinyal selama mengikuti test - Guru meminta siswa untuk mempersiapkan alat tulis dan alat hitung - Guru melakukan persensi kepada siswa serta memberi arahan supaya mengerjakan tes secara jujur | | 15 menit | Siswa menggunakan HP atau laptop masing-masing tidak lupa kuota internet tersedia |
| 2. Kegiatan Inti | | | |
| Pelaksanaan Tes | <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dikondisikan untuk mencari lokasi yang nyaman dan terjangkau oleh sinyal - Guru membuka link soal yang sudah diatur pada laman LMS/google form - Guru meminta siswa untuk memulai mengerjakan soal tes sesuai waktu yang telah ditetapkan | 60 menit | Siswa menggunakan HP atau laptop masing-masing tidak lupa kuota internet tersedia |
| 3. Penutup | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan informasi kepada semua siswa bahwa waktu mengerjakan tes sudah habis - Guru meminta siswa melihat langsung hasil tes yang telah dikerjakan - Guru menutup pertemuan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa | | 5 menit | Siswa menggunakan HP atau laptop masing-masing tidak lupa kuota internet tersedia |

H. Alat/bahan dan Media Pembelajaran (Technological Knowledge)

Alat/bahan : Komputer, LAPTOP android dan paket internet aau wifi

Media Pembelajaran : slide power point, video pembelajaran (youtube) speaker/headset, LKS di google classroom/LMS.

I. Sumber Belajar

- Keterkaitan SKL, KI dan KD
- Buku paket Praktikum Akuntansi dari Kemendikbud
- Modul Praktikum Akuntansi, Sohidin-LPA mitrabijak Surakarta
- Buku Praktikum Akuntansi referensi lain

- Lembar Kerja Siswa (LKS) Praktikum Akuntansi
- Media massa cetak dan elektronik
- Internet
- youtube

J. Penilaian Pembelajaran

- a. Teknik : Non Test dan Test
- b. Bentuk :
 - Penilaian pengetahuan : Tes tertulis uraian yang diunggah ke Google Classroom/Google Form/LMS sekolah
 - Penilaian keterampilan : Melakukan posting jurnal umum ke dalam buku besar untuk perusahaan jasa

Mengetahui
Kepala SMK Negeri 1 Natar

IWP. ADI GUNAWAN, SPd
NIP.19690523 200003 1 004

Natar , Juli 2020

Guru Mata Pelajaran

RIZKA YOSAFITA, SE
NIP.19851223 201101 2 001