NAMA: AYU PUSPITA SARI

NIM: 2001650022

**RPP 1: PAST ACTIVITIES** 

#### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

## A. Identitas Program Pendidikan

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 2 Klaten

Kelas/Semester : X/1 (Gasal)

Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS Materi Pokok : **PAST ACTIVITIES** 

Alokasi Waktu : 1 (pertemuan) x 3 x 45 menit

## B. Kompetensi Inti (KI) dan Kompetensi Dasar (KD)

## KI.3 | Pengetahuan:

Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian/kerja bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

## KI.4 Keterampilan:

Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian/kerja Bahasa Inggris. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

## Kompetensi Dasar (KD)

## a. KD pada KI pengetahuan:

3.6 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ **kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau** yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan simple past tense vs present perfect tense)

#### **b.** KD pada KI keterampilan:

4.6 Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan unsur dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ **kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau** yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK):

## 1. Indikator KD pada KI pengetahuan

- 3.6 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ **kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau** yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan simple past tense vs present perfect tense)
- 3.6.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam teks mengenai memberi dan meminta informasi terkait kejadian di waktu lampau sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 3.6.2 Membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur bahasa dari berbagai ungkapan mengenai memberi dan meminta informasi terkait kejadian di waktu lampau sesuai dengan konteks penggunaannya.

## 2. Indikator KD pada KI keterampilan

- 4.6 Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan unsur dan meminta informasi terkait keadaan/tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau yang merujuk waktu terjadinya dan kesudahannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks
- 4.6.1 Menyusun teks lisan dan tertulis mengenai kejadian di waktu lampau dengan menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan yang tepat sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.6.2 Mengkomunikasikan secara lisan dan tulis ungkapan tentang kejadian di waktu lampau dengan menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan yang tepat sesuai dengan konteks penggunaan

## D. Tujuan Pembelajaran:

Setelah mengikuti proses pembelajaran secara PJJ dengan microsoft 365 dari arahan guru, peserta didik dapat:

- 1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam teks mengenai memberi dan meminta informasi terkait kejadian di waktu lampau sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 2. Membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur bahasa dari berbagai ungkapan mengenai memberi dan meminta informasi terkait kejadian di waktu lampau sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 3. menyusun teks lisan dan tertulis mengenai kejadian di waktu lampau dengan menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan yang tepat sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4. mengkomunikasikan secara lisan dan tulis ungkapan tentang kejadian di waktu lampau dengan menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan yang tepat sesuai dengan konteks penggunaan

## Materi Pembelajaran:

# Materi pembelajaran diberikan secara online melalui PPT (power point) dan link youtube melalui kolom "file" microsoft 365

## Waktu Lampau

## (Past Simple dan Present Perfect Tense)

## a. Fungsi sosial:

Untuk menanyakan dan menceritakan keadaan/kejadian di masa lampau yang merujuk waktu terjadinya dengan yang nerujuk pada kesudahannya

#### b. Struktur Teks:

- ✓ I left my dictionary at school this afternoon.
- ✓ I have prepared everything for the examination.

#### c. Unsur Kebahasaan:

- Kosakata: yang terkait dengan topik
- Grammar:
  - ✓ Simple Past Tense
  - ✓ Present Perfect Tense
- Ejaan dan tanda baca yang jelas dan rapi.

Ucapan, tekanan kata dan intonasi yang tepat ketika mempresentasikan secara lisan

## E. Metode Pembelajaran:

Pendekatan : scientific (saintifik)
 Model : Discovery Learning

3. Strategi dan Metode : observasi, diskusi, dan tanya jawab

## Penjelasan kegiatan pembelajaran "blended learning" pada format RPP

#### • Pertemuan ke 1

• Pertemuan ke 1				
	Langkah-Langkah Pembelajaran	Waktu		
1. Pendahuluan				
a. Melakukan pe pembelajaran	embukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai	10 Menit		
b. Melakukan pe	engkondisian peserta didik			
c. Menyampaika	nn tujuan pembelajaran yang akan dicapai.			
d. Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan				
e. Menyampaika	e. Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan			
2. Kegiatan Inti				
A. Pemberian rangsangan (Stimulation);	Peserta didik mengamati berbagai teks lisan dan tulis ungkapan tentang kejadian di waktu lampau dengan simple past tense; Peserta didik duduk berkelompok (satu kelompok terdiri dari 4-5 orang)	65 menit		
B. Pernyataan/ identifikasi masalah	Peserta didik menganalisis (mengidentifikasi dan membedakan) fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang terdapat dalam teks lisan dan tulis			

(problem statement)  C. Pengumpulan	ungkapan tentang kejadian di waktu lampau dengan simple past tense dengan penambahan strategi mnemonic;  • Peserta didik melakukan menuliskan hasil identifikasinya dalam lembar kerja/ notulensi peserta didik.	
data (Data Collection)	Dalam kelompok, peserta didik mengumpulkan data mengenai fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari ungkapan meminta dan memberi informasi tentang berbagai teks lisan dan tulis ungkapan tentang kejadian di waktu lampau dengan simple past tense dengan penambahan strategi mnemonic .	
D. Pembuktian (verification)	Peserta didik mendiskusikan, membedakan dan mengelompokkan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari berbagai ungkapan tentang berbagai teks lisan dan tulis ungkapan tentang kejadian di waktu lampau dengan simple past tense dengan penambahan strategi mnemonic;	
	Menerapkan penggunaan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari ungkapan tentang kejadian di waktu lampau dengan simple past tense ke dalam latihan lisan dan tulis dengan tepat sesuai dengan konteks penggunaan dengan penambahan strategi mnemonic;	
	Menyusun teks lisan dan tulis tentang meminta dan memberi informasi tentang berbagai ungkapan tentang kejadian di waktu lampau dengan simple past tense dengan menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan yang tepat sesuai konteks penggunaan dengan penambahan strategi mnemonic;	
	Peserta didik mengkomunikasikan teks tulis dan lisan tentang berbagai ungkapan tentang kejadian di waktu lampau dengan simple past tense dengan menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan yang tepat sesuai konteks penggunaan dengan penambahan strategi mnemonic;	
E. Menarik kesimpulan (generalizatio n)	<ul> <li>peserta didik secara berkelompok membuat kesimpulan terhadap materi yang dikaji dan menuliskannya dalam lembar kerja peserta didik dengan penambahan strategi mnemonic .</li> <li>peserta didik antar kelompok berdiskusi untuk menghasilkan kesimpulan yang paling tepat dengan penambahan strategi mnemonic.</li> </ul>	

## 3. Penutup (15 menit)

- 1. Secara bersama-sama peserta didik diminta untuk menyimpulkan tentang fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan tentang berbagai teks teks lisan dan tulis ungkapan tentang kejadian di waktu lampau dengan simple past tense.
- 2. Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran.
- 3. Guru memberikan evaluasi SMALL TEST (post test) dan menyuruh peserta didik secara individu untuk mengerjakannya.
- 4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada peserta didik untuk mempelajari materi berikutnya.
- 5. Guru mengakhiri pelajaran dengan salam.

## Alat, Bahan dan Media Pembelajaran:

1. Alat : laptop, LCD

2. Bahan : bahan tayang (power point)

3. Media: MS TEAMS 365

## F. Sumber Belajar:

- 1. Materi power point dari guru
- 2. Buku paket Bahasa Inggris kurikulum 2013
- 3. Link youtube yang diberikan oleh guru

## Penilaian

- a. Teknik Penilaian
  - 1) Sikap
  - 2) Keterampilan
  - 3) Pengetahuan

Pengetahuan	( Kognitif )	Skor		
Sikap	Jujur, Disiplin, Sopan	A-B-C-D		
Tugas	Tugas terstruktur/ quiz online	10-100		
Tes Lisan	Menanya secara acak	10-100		
Ketrampilan	( Psikomotorik )			
Kinerja	Presentasi mandiri tentang past activities dalam bentuk diary	10-100		
Portofolio	Membuat past activities text dalam bentuk diary	10-100		
Sikap ( Afektif ) Tidak Wajib				
Observasi	Pengamatan guru selama proses KBM daring berlangsung	A-B-C-D		

Jurnal	Berdasarkan tingkat keaktifan siswa dan catatan presensi	A-B-C-D	
	kehadiran		

point	Keterangan Aspek Yang Dinilai					
	Accuracy	Confidence	Fluency	Vocabulary		
1.	Kurang tepat	Kurang percaya diri	Kurang lancar	Kurang tepat		
2.	Cukup tepat	Cukup percaya diri	Cukup lancar	Cukup tepat		
3.	Tepat	Percaya diri	lancar	tepat		
4.	Sangat tepat	Sangat percaya diri	Sangat lancar	Sangat tepat		

#### I. Penilaian Hasil Pembelajaran

#### 1. Sikap

#### - Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap

N	Nama Siswa	Aspe	k Perilal	ku yang i	Dinilai	Jumlah	Skor	Kode
0	Nama Siswa	BS	JJ	TJ	DS	Skor	Sikap	Nilai
1	Soenarto	75	75	50	75	275	68,75	C
2		•••					•••	•••

#### Keterangan:

• BS : Bekerja Sama

• JJ: Jujur

• TJ: Tanggun Jawab

• DS: Disiplin

#### Catatan:

1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:

100 = Sangat Baik 75 = Baik

50 = Cukup 25 = Kurang

- 2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria =  $100 \times 4 = 400$
- 3. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai = 275 : 4 = 68,75
- 4. Kode nilai / predikat :

75,01 - 100,00 =Sangat Baik (SB)

50,01-75,00 = Baik (B) 25,01-50,00 = Cukup (C) 00,00-25,00 = Kurang (K)

5. Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai

#### - Penilaian Diri

Seiring dengan bergesernya pusat pembelajaran dari guru kepada peserta didik, maka peserta didik diberikan kesempatan untuk menilai kemampuan dirinya sendiri. Namun agar penilaian tetap bersifat objektif, maka guru hendaknya menjelaskan terlebih dahulu tujuan dari penilaian diri ini, menentukan kompetensi yang akan dinilai, kemudian menentukan kriteria penilaian yang akan digunakan, dan

merumuskan format penilaiannya Jadi, singkatnya format penilaiannya disiapkan oleh guru terlebih

dahulu. Berikut Contoh format penilaian:

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
1	Selama diskusi, saya ikut serta mengusulkan ide/gagasan.	50				
2	Ketika kami berdiskusi, setiap anggota mendapatkan kesempatan untuk berbicara.		50	250	62,50	С
3	Saya ikut serta dalam membuat kesimpulan hasil diskusi kelompok.	50				
4		100				

#### Catatan:

- 1. Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50
- 2. Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria = 4 x 100 = 400
- 3. Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) = (250:400) x 100=62,50
- 4. Kode nilai / predikat :

75,01 - 100,00 = Sangat Baik (SB)

50,01 - 75,00 = Baik (B) 25,01 - 50,00 = Cukup (C) 00,00 - 25,00 = Kurang (K)

5. Format di atas dapat juga digunakan untuk menilai kompetensi pengetahuan dan keterampilan

#### - Penilaian Teman Sebaya

Penilaian ini dilakukan dengan meminta peserta didik untuk menilai temannya sendiri. Sama halnya dengan penilaian hendaknya guru telah menjelaskan maksud dan tujuan penilaian, membuat kriteria penilaian, dan juga menentukan format penilaiannya. Berikut Contoh format penilaian teman sebaya:

Nama yang diamati : ...
Pengamat : ...

No	Pernyataan		Tidak	Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
1	Mau menerima pendapat teman.	100				
2	Memberikan solusi terhadap permasalahan.	100				
3	Memaksakan pendapat sendiri kepada anggota kelompok.		100	450	90,00	SB
4	Marah saat diberi kritik.	100				
5			50			

#### Catatan:

- 1. Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50 untuk pernyataan yang positif, sedangkan untuk pernyataan yang negatif, Ya = 50 dan Tidak = 100
- 2. Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria =  $5 \times 100 = 500$
- 3. Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) = (450:500) x 100 = 90,00
- 4. Kode nilai / predikat :

75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB) 50,01 – 75,00 = Baik (B) 25,01 – 50,00 = Cukup (C) 00,00 – 25,00 = Kurang (K)

#### Penilaian Jurnal (Lihat lampiran)

## 2. Penilaian Pengetahuan

Tabel Penilaian Aspek Pengetahuan

No	Aspek yang Dinilai	Krite	eria	Skor 1-5	Skor 1-4
		Sangat memahami		5	4
		Memahami		4	3
1	Tujuan Komunikatif	Cukup memahami		3	2
		Kurang memahami	Hampir tidak	2	1
		Tidak memahami	memahami	1	
		Struktur teks yang digi runtut	unakan sangat	5	4
		Struktur teks yang digi	unakan runtut	4	3
	Keruntutan	Struktur teks yang digi	Struktur teks yang digunakan cukup runtut		
2	Teks	Struktur teks yang digunakan kurang runtut	Struktur teks yang digunakan hampir	2	1
		Struktur teks yang digunakan tidak runtut	tidak runtut	1	
		Sangat variatif dan tep	at	5	4
		Variatif dan tepat		4	3
3	Pilihan Kosakata	Cukup variatif dan tep	at	3	2
		Kurang variatif dan tepat	Hampir tidak	2	1
		Tidak variatif dan tepat	variatif dan tepat	1	
		Pilihan tata bahasa san	gat tepat	5	4
		Pilihan tata bahasa tepat		4	3
4	Pilihan Tata Bahasa	Pilihan tata bahasa cuk	cup tepat	3	2
		Pilihan tata bahasa kurang tepat	Pilihan tata bahasa	2	1
		Pilihan tata bahasa tidak tepat	hampir tidak tepat	1	

## 3. Penilaian Keterampilan

a.	Penilaian	Presentasi/Monolog
a.	i Cillialali	I I CSCIII asi/ IVI UII UI UE

Nama peserta didik:	Kelas:
---------------------	--------

No.	Aspek yang Dinilai	Baik	Kurang baik
1.	Organisasi presentasi (pengantar, isi, kesimpulan)		
2.	Isi presentasi (kedalaman, logika)		
3.	Koherensi dan kelancaran berbahasa		
4.	Bahasa:		
	Ucapan		
	Tata bahasa		
	Perbendaharaan kata		
5.	Penyajian (tatapan, ekspresi wajah, bahasa tubuh)		
	Skor yang dicapai		
	Skor maksimum		10

## Keterangan:

Baik mendapat skor 2 Kurang baik mendapat skor 1

## b. Rubrik untuk Penilaian Unjuk Kerja

AKTIVITAS	KRITERIA					
AKIIVIIAS	TERBATAS	MEMUASKAN	MAHIR			
Melakukan	Tidak jelas	Beberapa kegiatan jelas	Semua kegiatan			
Observasi	pelaksanaannya	dan terperinci	jelas dan terperinci			
Role Play	Membaca script, kosakata terbatas, dan tidak lancar	Lancar dan kosakata dan kalimat berkembang, serta ada transisi	Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai			
Simulasi	Fungsi social tidak tercapai, ungkapan dan unsur kebahasaan tidak tepat	Fungsi social kurang tercapai, ungkapan dan unsure kebahasaan kurang tepat	Fungsi social tercapai, ungkapan dan unsure kebahasaan tepat			
Presentasi	Tidak lancar, topik kurang jelas, dan tidak menggunakan slide presentasi	Lancar, topik jelas, dan menggunakan slide presentasi tetapi kurang menarik	Sangat lancar, topic jelas, menggunakan slide presentasi yang menarik			
Melakukan Monolog	Membaca teks, fungsi social kurang tercapai, ungkapan dan unsur kebahasaan kurang tepat, serta tidak lancar	Kurang lancar, fungsi social tercapai, struktur dan unsure kebahasaan tepat dan kalimat berkembang, serta ada transisi	Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai, kalimat berkembang, serta ada transisi			

#### Keterangan:

MAHIR mendapat skor 3 MEMUASKAN mendapat skor 2 TERBATAS mendapat skor 1

#### c. Penilaian Portofolio

Mata Pelajaran : E Alokasi Waktu : 1 Sampel yang Dikumpulkan : karangan : Bahasa Inggris : 1 Semester

Nama Peserta didik : Kelas :	Nama Peserta didik :	Kelas:
------------------------------	----------------------	--------

				G			
No	Kompetensi Dasar	Periode	Tata bahas a	Perbendaharaa n kata	Kelengkapa n gagasan	Sistematik a	Catatan pendidik
	Menulis	30/7					
1.	karangan	10/8					
	deskriptif	dst					
	Membuat	1/9					
2.	Resensi	30/9					
	Buku	dst					

## d. Penilaian Kemampuan Menulis

No	Aspek yang Dinilai	Krite	eria	Skor 1-5	Skor 1-4
		Sangat original		5	4
		Original		4	3
1	Keaslian Penulisan	Cukup original		3	2
		Kurang memahami	Hampir tidak	2	1
		Tidak original	original	1	
		Isi sangat sesuai dengan judul		5	4
		Isi sesuai dengan judul		4	3
2	Kesesuaian isi dengan	Isi cukup sesuai dengan judul		3	2
	judui	judul Isi kurang sesuai dengan judul Isi hampir tidak		2	1
		Isi tidak sesuai dengan judul	sesuai dengan judul	1	
		Keruntutan teks sangat tepat		5	4
		Keruntutan teks tepat		4	3
3	Keruntutan Teks	Keruntutan teks cukup tepat		3	2
		Keruntutan teks kurang tepat	Isi hampir tidak	2	1
		Keruntutan teks tidak tepat	sesuai dengan judul	1	
4	Pilihan	Pilihan kosakata sanga	t tepat	5	4

	Kosakata	Pilihan kosakata tepat	4	3	
		Pilihan kosakata cukup tepat		3	2
		Pilihan kosakata kurang tepat	Pilihan kosakata	2	1
		Pilihan kosakata tidak tepat	hampir tidak tepat	1	
		Pilihan tata bahasa san	igat tepat	5	4
		Pilihan tata bahasa tep	at	4	3
5	Pilihan tata bahasa	Pilihan tata bahasa cul	cup tepat	3	2
		Pilihan tata bahasa kurang tepat	pahasa Pilihan tata bahasa		1
		Pilihan tata bahasa tidak tepat	hamper tidak tepat	1	
		Penulisan kosakata sar	5	4	
		Penulisan kosakata tepat		4	3
6	Penulisan Kosakata	Penulisan kosakata cu	3	2	
		Penulisan kosakata kurang tepat	Penulisan kosakata	2	1
		Penulisan kosakata tidak tepat	hampir tidak tepat	1	
		Tulisan rapi dan mudah terbaca		5	4
		Tulisan tidak rapi tetapi mudah terbaca		4	3
7	Kerapihan Tulisan	Tulisan tidak rapi dan tidak mudah terbaca		3	2
		Tulisan tidak rapi dan sulit terbaca	Tulisan rapi dan	2	1
		Tulisan tidak rapi dan tidak terbaca	hamper tidak terbaca	1	

## e. Penilaian Kemampuan Berbicara (Speaking Skill)

No	Aspek yang Dinilai	Kriteri	Skor 1-5	Skor 1-4	
1	Pengucapan (pronounciation)	Hampir sempurna		5	4
		Ada beberapa kesalahan, tetapi tidak mengganggu makna		4	3
		Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna		3	2
		Banyak kesalahan dan mengganggu makna	Hampir semua salah dan	2	1
		Terlalu banyak kesalahan dan mengganggu makna	mengganggu makna	1	

		Hampir sempurna		5	4
		Ada beberapa kesalahan, tetapi tidak mengganggu makna		4	3
	Intonasi	Ada beberapa kesalaha mengganggu makna	an dan	3	2
2	(intonation)	Banyak kesalahan dan mengganggu makna	Hampir semua salah dan	2	1
		Terlalu banyak kesalahan dan mengganggu makna	mengganggu makna	1	
		Sangat lancar		5	4
		Lancar		4	3
3	Kelancaran (fluency)	Cukup lancar		3	2
		Kurang lancar	Sangat tidak	2	1
		Tidak lancar	lancar	1	
		Sangat tepat		5	4
		Tepat		4	3
4	Ketepatan Makna (accuracy)	Cukup tepat		3	2
		Kurang tepat	Hampir tidak	2	1
		Tidak tepat		1	

#### Skor Penilaian

Shot I chimatan					
No.	Huruf	Rentang angka			
1.	Sangat Baik (A)	86-100			
2.	Baik (B)	71-85			
3.	Cukup (C)	56-70			
4.	Kurang (D)	≤ 55			

# Pembelajaran Remedial dan Pengayaan DARING

## . Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

#### a. Remedial

Peserta didik yang belum menguasai materi (belum mencapai ketuntasan belajar) akan dijelaskan kembali oleh guru. Guru melakukan penilaian kembali dengan soal yang sejenis atau memberikan tugas individu terkait dengan topik yang telah dibahas. Remedial dilaksanakan pada waktu dan hari tertentu yang disesuaikan

melalui kolom "assignment di microsoft 365, contoh: pada saat jam belajar, apabila masih ada waktu, atau di luar jam pelajaran (30 menit setelah jam pelajaran selesai).

## **CONTOH PROGRAM REMIDI**

	Sekolah		:			
	Kelas/Semester		:			
	Mat Pelajar	an	:			
	Ulangan Ha	rian Ke	:			
	Tanggal Ula	ngan Harian	:			
	Bentuk Ular	ngan Harian	:			
	Materi Ulan	gan Harian	:			
	(KD/Indikat	or	:			
	KKM		:			
No	Nama	Nilai	Indikator yang	Bentuk	Nilai Setelah	Ket.
	Peserta	Ulangan	Belum Dikuasai	Tindakan	Remedial	
	Didik			Remedial		
1						
2						
3						
4						
dst,						

#### . Pengayaan

Dalam kegiatan pembelajaran, peserta didik yang sudah menguasai materi sebelum waktu yang telah ditentukan, diminta untuk soal-soal pengayaan berupa pertanyaan-pertanyaan yang lebih fenomenal dan inovatif atau aktivitas lain yang relevan dengan topik pembelajaran disesuaikan melalui kolom "assignment di microsoft 365 . Dalam kegiatan ini, guru dapat mencatat dan memberikan tambahan nilai bagi peserta didik yang berhasil dalam pengayaan.