

## **SATUAN ACARA PELATIHAN**

Oleh: Juli Prasetyo, S.Pd.,M.Pd.I

**Nama Pelatihan** : "Pelatihan IT Penilaian : Aplikasi E-Rapor"

**Nama Mata Diklat** : Implementasi manajemen penilaian berbasis IT dengan menggunakan aplikasi e-rapor

**Tujuan pelatihan** :

Melalui Pelatihan ini, peserta mampu :

1. menginstallasi aplikasi E-rapor
2. memanajemen penilaian aplikasi e-rapor pada menu admin
3. memanajemen penilaian aplikasi e-rapor pada menu Guru
4. memanajemen penilaian aplikasi e-rapor pada menu BK
5. memanajemen penilaian aplikasi e-rapor pada menu Walikelas

**Indikator pelatihan** :

1. Peserta mampu menginstallasi aplikasi E-rapor
2. Peserta mampu memanajemen penilaian aplikasi e-rapor pada menu admin
3. Peserta mampu memanajemen penilaian aplikasi e-rapor pada menu Guru
4. Peserta mampu memanajemen penilaian aplikasi e-rapor pada menu BK
5. Peserta mampu memanajemen penilaian aplikasi e-rapor pada menu Walikelas

Alokasi waktu : 10 menit

### **A. PENDAHULUAN** (alokasi waktu : 2 menit)

1. Salam, do'a, perkenalan
2. Menyampaikan tujuan pelatihan dan target pencapaian kompetensi
3. Membagikan kertas pos it
4. Brainstorming : meminta peserta untuk menuliskan satu kalimat berdasarkan pengalamannya "apa alasan terbesar, peserta semangat mengikuti pelatihan/workshop?"
5. Motivasi : membangkitkan motivasi peserta dengan yel yel/ ice breaking singkat

### **B. KEGIATAN INTI** (alokasi waktu : 6 menit)

1. Fasilitator membagi peserta menjadi 4 kelompok
2. Fasilitator Menyajikan masalah :
  - a. Dalam pembelajaran, guru sering menghadapi permasalahan input nilai pada aplikasi e-rapor tidak berjalan dengan baik. Bagaimana mengatasi guru yang kurang familiar dengan aplikasi e-rapor? Apa yang harus dilakukan guru?

- b. Cara Installasi aplikasi e-rapor, manajemen penggunaan erapor, admin, guru, bk, dan wali kelas.
3. Peserta melakukan praktik installasi aplikasi dan berdiskusi kendala yang dihadapi
4. Peserta berdiskusi dengan kelompoknya masing-masing tentang hasil temuannya
5. Fasilitator mendampingi dan membimbing peserta untuk membuat laporan
6. Peserta mempresentasikan hasil diskusi

**C. PENUTUP** (alokasi waktu. Contoh: 2 menit)

1. Fasilitator dan peserta menyimpulkan materi
2. Fasilitator melakukan refleksi kegiatan yang telah berlangsung
3. Penyampaian RTL , manajemen aplikasi erapor

**SUMBER/MEDIA :**

Sumber

Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Atas. 2017. *Panduan penilaian*. Jakarta: Kemendikbud.

Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Atas. 2018. *Panduan E-Rapor*. Jakarta: Kemendikbud

<http://gerbangkurikulum.sma.kemdikbud.go.id/>

Media :

Laptop, Proyektor, White Board, kertas Pos it, LK, Spidol

Sidoarjo, 28 Juni 2021

Penyusun

Juli Prasetyo, S.Pd.,M.Pd.I  
Nip. 198307042009021006