

RENCANA PELAKSANAAN PELATIHAN / RPP

SUSUNAN ACARA PELATIHAN

Oleh : DEWI LESTARI, S.Pd

NAMA PELATIHAN	: Pelatihan Penggunaan <i>microsoft teams</i> dalam Pembelajaran Daring Bagi Guru TK Se Kecamatan Puhpelem Tahun 2021
NAMA MATA DIKLAT	: 1. Pembuatan kelas <i>microsoft teams</i> 2. Menggundang anggota ke kelas <i>microsoft teams</i>
TUJUAN PELATIHAN	: 1. Peserta pelatihan mampu membuat <i>kelas microsoft teams</i> . 2. Peserta pelatihan mampu mengundang anggota ke kelas <i>microsoft teams</i> .
INDIKATOR PELATIHAN	: 1. Mampu membuat kelas <i>microsoft teams</i> 2. Mampu mengundang anggota ke kelas <i>microsoft teams</i> .
ALOKASI WAKTU	: 10 menit

A. PENDAHULUAN

1. Pengajar menyapa peserta pelatihan , memberi salam dan memperkenalkan diri dan kemudian berdoa.
2. Pengajar mengkondisikan peserta pelatihan dan memberikan motivasi
3. Pengajar menyampaikan tujuan pelatihan.
4. Pengajar memberikan apersepsi.

B. KEGIATAN INTI

1. Pengajar menjelaskan materi yang akan dibahas kepada peserta pelatihan
2. Peserta pelatihan memperhatikan penjelasan pengajar.
3. Pengajar memberikan arahan kepada peserta pelatihan untuk membentuk kelompok ang terdiri dari 3 orang tiap kelompok.
4. Pengajar menampilkan video tutorial pembuatan kelas *microsoft teams* dan peserta pelatihan memperhatikan *video* yang disampaikan pengajar tentang cara pembuatan kelas *microsoft teams* .
5. Pengajar mengarahkan peserta pelatihan untuk melaksanakan diskusi mengenai *video* yang telah ditampilkan kemudian praktek langsung.
6. Peserta pelatihan berdiskusi mengenai *video* yang telah ditampilkan dan melaksanakan praktek langsung langkah pembuatan kelas *microsoft teams* dengan leptop.
7. Masing masing kelompok mempresentasikan hasil karyanya.
8. *Ice breaking*.
9. Pengajar menampilkan video tutorial cara mengundang anggota ke kelas *microsoft teams* dan peserta pelatihan memperhatikan *video* tutorial tersebut.
10. Pengajar mengarahkan peserta pelatihan untuk melaksanakan diskusi mengenai *video* yang telah ditampilkan ke mudian praktek langsung
11. Peserta pelatihan melaksanakan diskusi mengenai *video* yang telah ditampilkan dan praktek langsung langkah mengundang anggota ke dalam kelas *microsoft teams* menggunakan leptop
12. Masing masing kelompok mempresentasikan hasil karyanya.

13. Pengajar menjelaskan cara pengisian LK
14. Peserta pelatihan mengerjakan LK secara individu.

C. PENUTUPAN

1. Peserta pelatihan bersama pengajar merefleksi kegiatan pelatihan
2. Pengajar memberikan motivasi kepada peserta pelatihan

Wonogiri, 28 Juni 2021

Calon Pengajar Praktik
Pendidikan Guru Penggerak,

DEWI LESTARI, S.Pd.
NIP. 19840625 200604 2003

LK PEMBUATAN KELAS *MICROSOFT TEAMS*

NAMA :
INSTANSI :

PETUNJUK PENGISIAN LK

1. Peserta pelatihan membuat kelas *microsot teams* menggunakan leptop
2. Hasil pembuatan kelas *microsot teams* peserta pelatihan di *screen shoot* lalu tempelkan pada LK.
3. LK yang sudah dikerjakan dikirimkan melalui grup *whatsApp*
4. Batas akhir pengumpulan LK pada tanggal 3 Juli 2021 pukul 12.00 WIB.

LK LANGKAH MENGGUNDANG ANGGOTA KE KELAS *MICROSOFT TEAMS*

NAMA :
INSTANSI :

PETUNJUK PENGISIAN LK

1. Peserta pelatihan mengundang anggota ke kelas *microsot teams* menggunakan leptop
2. Hasil langkah mengundang anggota ke kelas *microsot teams* peserta pelatihan di *screen shoot* lalu tempelkan pada LK.
3. LK yang sudah dikerjakan dikirimkan melalui grup *whatsApp*
4. Batas akhir pengumpulan LK pada tanggal 3 Juli 2021 pukul 12.00