

SATUAN ACARA PELATIHAN
Oleh: Drs MUH IDHAM KHOLID

Nama Pelatihan	: Pelatihan Penyusun RPP
Nama Mata Diklat	: Penyusunan RPP berdasarkan Surat Edaran Kemdikbud No. 14 Tahun 2019
Tujuan pelatihan	: Setelah mengikuti aktivitas pembelajaran ini, peserta diharapkan dapat membuat RPP sesuai Surat Edaran Kemdikbud No. 14 Tahun 2019
Indikator pelatihan	: Peserta mampu menyusun RPP sesuai Surat Edaran Kemdikbud No. 14 Tahun 2019
Alokasi waktu	: 10 menit

A. PENDAHULUAN (alokasi waktu: Contoh: 2 menit)

- Membuka pelajaran dengan salam dan doa untuk memulai pembelajaran.
- Memeriksa kehadiran Peserta pelatihan.
- Menyampaikan motivasi:
Proses pembelajaran yang baik adalah pembelajaran yang mampu meningkatkan kompetensi peserta didik sebagai tujuan akhir. Proses pembelajaran yang baik tentu diawali oleh perencanaan yang baik dan matang melalui RPP. Sehingga RPP yang baik adalah RPP yang dapat dilaksanakan dalam proses pembelajaran. Pemerintah melalui Permendikbud No, 22 Tahun 2016 tentang standar proses telah memberikan rambu rambu sebagai pedoman guru dalam menyusun RPP. Bahkan sampai yang terakhir melalui Surat Edaran Kemendikbud No. 14 Tahun 2019 tentang penyederhanaan RPP.
- Menjelaskan tujuan pembelajaran.

B. KEGIATAN INTI (alokasi waktu: Contoh: 6 menit)

Kegiatan Literasi	Peserta pelatihan diberi motivasi dan memberikan panduan membaca materi.
<i>Critical Thinking</i>	Pelatih memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, peserta diberikan kesempatan untuk bertanya berkaitan dengan materi yang di bahas.
<i>Collaboration</i>	Peserta Pelatihan diberikan tugas membuat RPP untuk satu kali pertemuan dengan memilih satu kompetensi dasar sesuai mata pelajaran yang diampu. Peserta pelatihan dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi mengenai RPP yang dibuat.
<i>Comunication</i>	Peserta pelatihan mempresentasikan hasil karya kelompok dan ditanggapi oleh kelompok lain untuk saling berdiskusi.
<i>Creativity</i>	Memfasilitasi peserta pelatihan dalam berdiskusi kelas untuk membahas dan menyepakati jawaban soal.

C. PENUTUP (alokasi waktu: Contoh: 2 menit)

- Pelatih dan peserta menyimpulkan materi Diklat
- Pelatih memberikan tugas kepada peserta
- Salam

Sumber/media pelatihan:

Penyusunan RPP Surat Edaran Kemendikbud No. 14 Tahun 2019 tentang penyederhanaan RPP.

Permendikbud No. 22 Tentang Standar Proses