

SATUAN ACARA PELATIHAN

Nama Pelatihan	: Sketsa
Nama Mata Diklat	: Membuat Garis
Tujuan Pelatihan	: Memberi pelatihan teknik membuat garis yang tegas
Indikator Pelatihan	: Peserta dapat membuat garis sketsa dengan teknik yang diajarkan.
Alokasi Waktu	: 10 menit

A. PENDAHULUAN

1. Salam dan menyapa peserta diklat tentang kesiapan alat dan bahan dalam mengikuti kegiatan.
2. Memberikan apersepsi berupa pertanyaan tentang pernyataan “kesan garis yang artistik”.

B. KEGIATAN INTI

1. Peserta pelatihan memperhatikan paparan yang disajikan oleh narasumber tentang teknik memegang pensil, posisi kertas dan cara membuat garis.
2. Peserta diberi tugas untuk membuat garis dari bagian suatu obyek dan mengulangi sampai tercapai penampakan ketegasan dan keluwesan garis.
3. Tanya jawab dan diskusi serta menyimpulkan pengalaman praktik membuat garis.

C. PENUTUP

1. Narasumber merefleksikan kegiatan yang telah dilaksanakan bahwasanya mengikuti teknik dan berlatih penuh kesungguhan dan konsentrasi adalah kunci pencapaian.
2. Memberikan penguatan dan motivasi kepada para peserta untuk selalu semangat berlatih bersama anak didiknya dan berusaha menambah ketrampilan yang berguna sebagai bekal menjadi guru abad baru.

Sumber media pelatihan:

1. **Sumber:**
Internet .
2. **Media pelatihan:**
Kertas dan spidol.

Lampiran Materi Pelatihan:



Nama : Mazherudin Susanto, MP.d
TTL : Blitar, 18 Maret 1970
Alamat: Puri Kenari Asri J2 Kota Blitar
Jabatan: Guru Seni Budaya
Instansi : SMPN 2 Sutojayan

CARA MEMEGANG PENSIL

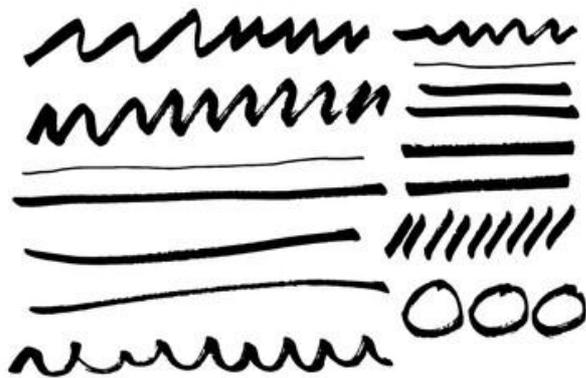
Memegang pensil seperti menulis dapat menghasilkan gambar yang detail.



Memegang pensil antara ibu jari diatas dan 4 jari dibawahnya menghasilkan garis-garis yang berani dan ekspresif.



Presented By : Anita Isharyati, S.Kom



shutterstock.com · 447436504

