



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL) DARING
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Pribadi
C	Topik / Tema Layanan	Pemahaman Diri (Mengenal Diri Sendiri)
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli dapat mengelola, menganalisis, mengkarakteristikan serta mengembangkan hal-hal yang berkaitan dengan pemahaman diri dalam kehidupan sehari-hari dengan baik
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konseli dapat mengelompokkan 4 daerah pengenalan diri berdasarkan <i>johari window</i> dengan baik setelah mengamati tayangan PPT (c4) 2. Peserta didik/konseli dapat menganalisis strategi dalam membuka jendela diri selebar mungkin (c4) 3. Peserta didik/konseli dapat mengkarakteristikan aspek-aspek yang harus dipahami oleh individu sebagai bagian dari kelebihan dan kekurangan diri (c4) 4. Peserta didik/konseli mampu mengembangkan tips-tips mengenali potensi diri dengan baik (c6)
G	Sasaran Layanan	Kelas VII
H	Materi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teori <i>Johari window</i> (Jendela Johari) 2. Cara/strategi dalam membuka jendela diri 3. Aspek-aspek yang harus dipahami individu 4. Tips-tips mengenali potensi diri
I	Waktu	3 Kali Pertemuan x 40 Menit
j	Sumber Materi	http://psikologi-komunikasi.blogspot.com/2014/05/teori-johari-window.html https://dosenpsikologi.com/cara-mengenali-potensi-diri https://youtu.be/X0S1gTJeX3Y https://youtu.be/BvrL0uT3aSs https://youtu.be/XamwkMT511A
K	Model/Metode	<i>Self directed learning (SDL), Small grup discussion/ekspositori lisan dan tulisan, penugasan, brainstorming(curah pendapat), diskusi kelompok</i>
L	Media / Alat	HP/Komputer yang terkoneksi dengan internet, Zoom meeting, Ruangsiswa, Google form , materi dalam bentuk PPT/Video (cuplikan tentang pemahaman diri, motivasi pengembangan diri, video tentang kekurangan sifat/kepribadian), Worksheet/lembar kerja peserta didik (LKPD)
M	Pelaksanaan Daring/Zoom meeting	
	1. Tahap Awal /Pedahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa bersama peserta didik melalui <i>zoom meeting</i> 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, memotivasi peserta didik di masa pandemi, apersepsi) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai

b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 40 menit sebanyak 3 kali pertemuan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.
c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan
d. Tahap peralihan (Transisi)	Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
2. Tahap Inti	
a. Kegiatan peserta didik	<p>Aktivitas pertemuan pertama :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati tayangan slide PPT tentang “johari window” 2. Memperhatikan penjelasan singkat dari guru dalam tayangan PPT 3. Melakukan Brainstorming/curah pendapat tentang PPT yang ditampilkan 4. Mengamati tayangan PPT tentang “pemahaman diri” 5. Peserta didik mengerjakan LKPD yang dibagikan melalui ruangsiswa untuk dikerjakan segera selama 15 Menit (Peserta didik mengelompokkan dirinya ke dalam 4 kuadran teori”johari window) <p>Aktivitas pertemuan kedua</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati video tentang kekurangan sifat/kepribadian yang berisi pertanyaan. Peserta didik menulis jawaban di ruang chat zoom meeting 2. Membentuk kelompok kecil 3. Berdiskusi dan mengerjakan soal yang diberikan oleh guru melalui <i>ruangsiswa</i> (soal tentang Cara/strategi dalam membuka jendela diri dan mengkarakteristikan aspek-aspek yang harus dipahami oleh individu sebagai bagian dari kelebihan dan kekurangan diri 4. Setiap kelompok mempresentasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. <p>Aktivitas pertemuan ketiga :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati video tentang motivasi pengembangan diri 2. Berdiskusi dengan kelompok kecil selama 15 menit (diskusi tentang tips-tips mengenali potensi diri) dan mengerjakannya di ruangsiswa 3. Setiap kelompok mempresentasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai (total waktu presentasi semua kelompok 15 menit)
b. Kegiatan Guru BK/Konselor	<p>Aktivitas pertemuan pertama :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Menjelaskan secara singkat isi dari materi PPT 3. Guru memberi penjelasan singkat materi tentang <i>johari windows</i> yang dikaitkan dengan pengalaman nyata peserta didik pada umumnya. Nantinya peserta didik akan dipusatkan untuk mempelajari materi dan permasalahannya.. 4. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat 5. Guru memotivasi peserta didik untuk mengembangkan keahlian dalam analisis, deduksi (mengambil kesimpulan). 6. Guru menampilkan video materi tentang pemahaman diri <p>Aktivitas pertemuan kedua :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menampilkan video tentang kekurangan sifat/kepribadian yang isinya berbentuk pertanyaan 2. Menugaskan peserta didik menjawab pertanyaan di dalam video dan menuliskan jawaban di ruang chat zoom

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Membagi kelas ke dalam beberapa kelompok 4. Memberi tugas diskusi dan sharing pendapat 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Memberikan LKPD melalui <i>ruangsiswa</i> 7. Mengevaluasi hasil pekerjaan dan diskusi peserta didik 8. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan <p>Aktivitas pertemuan ketiga</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan video tentang motivasi pengembangan diri 2. Membagi kelas dalam beberapa kelompok 3. Membagi kelas ke dalam beberapa kelompok 4. Memberi tugas diskusi dan sharing pendapat 5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas 6. Memberikan LKPD melalui <i>ruangsiswa</i> 7. Mengevaluasi hasil pekerjaan dan diskusi peserta didik 8. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksikan kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kolom komentar <i>zoom meeting</i> 2. Mengamati sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan melalui <i>google form</i> antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti

Lampiran

1. Uraian materi
2. Lembar kerja peserta didik
3. Instrumen penilaian

Pangkalpinang, 23 September 2020

Mengetahui
Plt. Kepala Sekolah

Guru BK

Ahmat Yamani, M.Pd
NIP. 196906251995121002

Nina Afriani, S.Pd
NIP.

