

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)  
TAHUN PELAJARAN 2020-2021**



**Nama Satuan Pendidikan** : SMA NEGERI 1 LIMAU  
**Kelas / Semester** : 10 / Gasal  
**Komponen** : Layanan Dasar (Bidang Pribadi Sosial)  
**Topik Layanan** : Memahami Protokol Kesehatan  
**Jenis Layanan** : Klasikal  
**Alokasi Waktu** : 2x25 Menit

A	STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK	ASPEK PERKEMBANGAN : Kematangan Intelektual	INTERNALISASI TUJUAN : Tindakan. Mengambil keputusan dan pemecahan masalah atas dasar informasi
B	TUJUAN LAYANAN	<b>Tujuan Umum</b> : Membuktikan Prilaku sehari-hari sesuai Protokol Kesehatan. <b>Tujuan Khusus</b> : 1. Mengidentifikasi Berbagai macam perilaku yang sesuai dengan protokol kesehatan 2. Menjelaskan tentang protokol kesehatan Covid-19 3. Mengklasifikasi perilaku taat protokol kesehatan 4. Menganalisis perilaku yang dapat mencegah tertularnya covid-19	
C	METODE, ALAT DAN MEDIA	<b>Metode</b> : Daring video conference yaitu zoom <b>Alat dan media</b> : HP/Komputer yang terkoneksi dengan internet, Materi PPT yang diupload di youtube dalam smartscholl Lampung Berjaya.	
D	PROSES, PELAYANAN BIMBINGAN	<b>Tahap Awal/Pendahuluan</b> 1. Membuka dengan salam dan berdoa di Smartscholl Lampung Berjaya/Kelas maya 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik di dalam group 3. Menyampaikan tujuan layanan sehubungan dengan materi yang akan disampaikan 4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan daring <b>Tahap Inti</b> 1. Menampilkan materi PPT yang sudah dijadikan video melalui link youtube ditampilkan Ke Smartschool Lampung Berjaya 2. PD membuka link dan menyaksikan video sesuai waktu yang ditentukan 3. Curah pendapat dan Tanya jawab sekitar materi dalam tayangan video 4. PD yang kurang faham akan diberi kesempatan bertanya dengan cara menulis diforum diskusi 5. Memberikan link zoom untuk menyakinkan PD aktif dalam layanan yang sedang diberikan. 6. Memberi kesempatan kepada 2-3 anak untuk berkomentar di forum diskusi pada zoom meeting. 7. Memberikan tambahan pemahaman ttg materi dan mengingatkan tujuan layanan yg dilakukan sebelum menutup pertemuan dizoom meeting. <b>Tahap Penutup</b> 1. Membuat kesimpulan terkait materi layanan 2. Membagikan link google formulir ( <a href="http://..">http://..</a> ) yang berisi umpan balik dari layanan hari ini Menyampaikan rencana layanan yang akan datang Kegiatan diakhiri dengan doa dan salam	
E	EVALUASI	<b>1.Evaluasi Proses</b> : Menyimak proses jalannya layanan via Smartschool Lampung Berjaya di group kelas tentang sikap dan keaktifan para peserta dalam mengikuti layanan.. <b>2. Evaluasi Hasil</b> : Evaluasi dari hasil layanan ini akan dilakukan secara daring melalui link google formulir ( <a href="http://..">http://..</a> ) yang akan diisi anggota group	
F	CATATAN LAYANAN	Layanan perlu ditingkatkan jika hasil evaluasi hasil belum mencapai tujuan baik peserta didik maupun layanan dari konselor	

**Lampiran : Materi dalam Ppt dan LKPD**

Limau, September 2020

Mengetahui

Kepala Sekolah SMA N 1 LIMAU

Guru BK

KUSAIRI,S.Pd.,MM.  
NIP. 196710231995121003

VEVI YUNIARTI,S.Pd.  
NIP.

