

SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh: Ardiyansah Yuliniar Firdaus, M.Pd

Nama Pelatihan : Pemanfaatan Office 365 di KKG Guslah IV
Nama Mata Diklat : Forms Office 365 sebagai Assesment Pembelajaran Kelas Tinggi
Tujuan Pelatihan : 1. Peserta latih dapat membuat assesment menggunakan forms office 365 dalam pembelajaran kelas tinggi
2. Peserta latih dapat membagikan *link* assesment forms office 365
Indikator Pelatihan : 1. Membuat assesment soal pilihan ganda menggunakan forms office 365
2. Membagikan *link* assesment forms office 365
Alokasi Waktu : 10 menit

TAHAP KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	WAKTU
Pendahuluan	Membuka pelatihan dengan salam, berdoa dan menanyakan kabar peserta latih	2 Menit
	Mengecek kesiapan peserta latih sebelum mengikuti pelatihan	
	Memberikan motivasi kepada peserta latih agar lebih semangat, dengan yel-yel/ <i>ice breaking</i>	
	Menyampaikan tujuan dan manfaat pelatihan	
Kegiatan Inti	<i>Brainstorming</i> dengan peserta latih	6 Menit
	Membagi peserta latih menjadi beberapa kelompok, dengan tiap kelompok terdiri dari 4-5 orang	
	Membagikan panduan pembuatan assesment menggunakan forms office 365 kepada peserta latih	
	Memandu peserta latih membuat assesment soal pilihan ganda menggunakan forms office 365	
	Memandu peserta latih membagikan <i>link</i> assesment forms office 365	
	Membagikan LK kepada peserta latih	
	Peserta latih mengerjakan LK secara berkelompok membuat assesment menggunakan forms office 365	
	Berkeliling untuk melakukan pembimbingan bagi kelompok yang mengalami kesulitan	
	Memberi kesempatan pada kelompok untuk mempresentasikan hasil kerjanya dan kelompok yang lain menanggapi.	
	Bersama-sama peserta latih menarik kesimpulan	
Penutup	Refleksi dan umpan balik tentang proses pelatihan	2 Menit
	Menutup pelatihan dengan berdoa dan salam	
	Jumlah alokasi waktu	10 Menit

Sumber : <https://www.office.com/>
Media Pelatihan : Panduan, LK, Power Point Materi, Laptop, LCD Projector, dan Pointer

Bangkalan, Juni 2021
Pengajar Praktik

Ardiyansah Yuliniar Firdaus, M.Pd