

BUKTI FISIK

PEMBELAJARAN MELALUI DARING SELAMA MASA *COVID-19* APRIL 2021



DISUSUN OLEH

NAMA : DESI SUKMAWATI, M.Pd.
NIP/NUPTK : - / 20497606 6230 0043
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS : VII EFG

**PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 8 KARAWANG BARAT**

Jl. Pasir Malang Blok Sibak Kel.Karangpawitan Kec.Karawang Barat- Karawang 41315

E-mail : smpnegeri8karawangbarat@gmail.com

LEMBAR PENGESAHAN

**BUKTI FISIK
PEMBELAJARAN MELALUI DARING
SELAMA MASA PANDEMI COVID-19
April 2021**

**MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA
KELAS VII (TUJUH)**

Karawang, April 2021

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Hj. FARIDA IRIANTINI, S.Pd.,M.M.
NIP 196310051996012001

DESI SUKMAWATI, M.Pd.
NUPTK 20497606 6230 0043

Menegetahui:
Pengawas Pembina
SMP Negeri 8 Karawang Barat

Hj. YATI KUSMIATI, S.Pd.,M.Pd.
NIP 196609041988032005

SUSUNAN LAPORAN PJJ/DARING

1. COVER (d disesuaikan yang sudah ada)
2. LEMBAR PENGESAHAN (d disesuaikan dengan yang sudah ada untuk setiap mapelnya)
3. KALENDER PENDIDIKAN (semester genap)
4. PROGRAM TAHUNAN
5. PROGRAM SEMESTER (di isi bulan dan minggunya)
6. SILABUS (sesuaikan dengan materi yang diberikan)
7. MINGGU EFEKTIF (sesuaikan dengan yg sudah ada)
8. JADWAL KBM SELAMA PANDEMI COVID-19
9. RPP (sesuaikan dengan bulan dan materi yang diberikan) TTD (Pengawas, Kepala Sekolah, Guru Mapel)
10. LKPD
11. LAPORAN PEMBELAJARAN
12. DAFTAR HADIR (1 lembar mewakili kelas yang diajarkan)
13. DAFTAR NILAI (1 kelas mewakili kelas yang diajarkan)
 - NILAI TUGAS
 - NILAI HARIAN
 - NILAI PTS
14. JURNAL KEGIATAN (selama bulan Maret sampai Minggu ke-3)

DAFTAR LAMPIRAN

1. Jadwal Pembelajaran Online Mapel Bahasa Indonesia 9ABC
2. Materi Pembelajaran
3. Metode dan Media Pembelajaran
4. Evaluasi Pembelajaran
5. Pemberian Tugas Pembelajaran
6. Bimbingan Pembelajaran
7. Link Grup
8. Materi
9. Soal PTS

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2020/2021 SMP NEGERI 8 KARAWANG BARAT

SEMESTER GENAP

JANUARI 2021						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

FEBRUARI 2021						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARET 2021						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

APRIL 2021						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MEI 2021						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

JUNI 2021						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

SEMESTER GENAP

Tanggal	Kegiatan
1 Januari 2021	Libur tahun baru Masehi
11 Januari 2021	Hari pertama masuk sekolah
12 Februari 2021	Prakiraan libur tahun baru Imlek 2572
8-13 Maret 2021	Prakiraan Penilaian tengah semester 2
15-20 Maret 2021	Prakiraan jeda tengah semester 2
11 Maret 2021	Prakiraan libur Isra Miraj
14 Maret 2021	Prakiraan libur hari raya Nyepi
29 Maret - 28 April 2021	Prakiraan waktu pelaksanaan UKK SMK
2 April 2021	Prakiraan libur wafat Isa Almasih
12-14 April 2021	Prakiraan libur awal Ramadan 1442 H.
15 April-11 Mei 2021	Kegiatan penumbuhan budi pekerti
1 Mei 2021	Libur hari Buruh
7-22 Mei 2021	Libur hari raya Idul Fitri 1442 H.
13 Mei 2021	Prakiraan libur Kenaikan Isa Al Masih
26 Mei 2021	Prakiraan libur hari raya Waisyak
1 Juni 2020	Libur hari lahir Pancasila
7-19 2021	Prakiraan penilaian akhir tahun
25 Juni 2021	Tanggal penetapan rapor semester 2 *)
25/26 Juni 2021	Pembagian rapor semester 2
27 Juni -18 Juli 2021	Libur akhir tahun pelajaran
Mei - Juli 2021	Masa PPDB TP 2021/2022

PRAKIRAAN JADWAL UJIAN		
Tingkat	Ujian Sekolah	AKM
SMK	Maret 2021	April 2021
SMA/SMALB	Maret 2021	April 2021
SMP/SMPLB	Apr-21	April 2021
SD/SDLB	Mei 2021	Agustus 2021

Mengefahui:
Kepala SMP Negeri 8 Karawang Barat

HJ.FARIDA IRIANTINI,S.Pd,MM
NIP.19631005 199601 2 001

PROGRAM TAHUNAN

Sekolah : SMP Negeri 8 Karawang Barat
 Mata pelajaran : Bahasa dan Sastra Indonesia
 Kelas/Semester : VII (tujuh)/II (Dua)
 Tahun Pelajaran : 2020 - 2021

SEMESTER	TEKS	KEGIATAN	KD	JP	PERT	JML	MINGGU	JML JAM
SEMESTER DUA (II)	Puisi Rakyat (Pantun, Syair, dan Bentuk Puisi Rakyat Setempat)	Mengidentifikasi informasi (pesan, rima, dan pilihan kata) dari puisi rakyat (pantun, syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang dibaca dan didengar.	3.9	1	1	1	3 MINGGU/3 PERTEMUAN	6
		Menyimpulkan isi puisi rakyat (pantun, syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang disajikan dalam bentuk tulis dan lisan.	4.9	1				
		Menelaah struktur dan kebahasaan puisi rakyat (pantun, syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang dibaca dan didengar.	3.10	2	1	2		
		Mengungkapkan gagasan perasaan, pesan dalam bentuk puisi rakyat secara lisan dan tulis dengan memperhatikan struktur, dan aspek kebahasaan.	4.10	2	1			
		Ulangan Harian 1	-					
	Fabel/ Legenda Daerah Setempat	Mengidentifikasi informasi tentang fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar.	3.11	2	1	2	4 MINGGU/4 PERTEMUAN	8
		Menceritakan kembali isi cerita fabel/legenda daerah setempat yang dibaca/didengar.	4.11	2	1			
		Menelaah struktur dan kebahasaan fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar.	3.12	2	1	2		
		Memerankan isi fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar.	4.12	2	1			
		Ulangan Harian 2						
	Surat Pribadi	Mengidentifikasi informasi (kabar, keperluan, permintaan, dan/atau permohonan) dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar.	3.13	2	1	2	4 MINGGU/4 PERTEMUAN	8

	dan Surat Dinas	Menyimpulkan isi (kabar, keperluan, permintaan, dan/atau permohonan) surat pribadi dan surat dinas yang dibaca atau diperdengarkan.	4.13	2	1			
		Menelaah unsur-unsur dan kebahasaan dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar.	3.14	2	1	2		
		Menulis surat (pribadi dan dinas) untuk kepentingan resmi dengan memperhatikan struktur teks, kebahasaan, dan isi.	4.14	2	1			
		Ulangan Harian 3	-					
	Literasi Buku Fiksi dan Nonfiksi	Menemukan unsur-unsur dari buku fiksi dan nonfiksi yang dibaca.	3.15	2	1	2	4 MINGGU/4 PERTEMUAN	8
		Membuat peta pikiran/sinopsis tentang isi buku nonfiksi/buku fiksi yang dibaca.	4'.15	2	1			
		Menelaah hubungan unsur-unsur dalam buku fiksi dan nonfiksi.	3.16	2	1	2		
		Menyajikan tanggapan terhadap isi buku fiksi/nonfiksi yang dibaca.	4.16	2	1			
		Ulangan Harian 4	-					
	JUMLAH JAM SEMESTER 2				30	15	15	
Jumlah jam pelajaran dalam satu tahun				66	33	33		66

Mengetahui,
Kepala SMPN 8 Karawang Barat

Hj. FARIDA IRIANTINI, S.Pd.,M.M.
NIP 19631005 199601 2 001

Karawang, April 2021

Guru Mata Pelajaran,

DESI SUKMAWATI, M.Pd.
NUPTK 2049 7606 6230 0043

PROGRAM SEMESTER

Sekolah : SMP Negeri 8 Karawang Barat
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII (tujuh)/II
Tahun Pelajaran : 2020-2021

A. Jumlah Minggu dalam satu semester

No	Bulan	Jml Minggu	Minggu		Keterangan
			Tidak Efektif	Efektif	
1	Januari 2021	5	2	3	
2	Februari 2021	4	0	4	
3	Maret 2021	4	0	4	
4	April 2021	4	2	2	
5	Mei 2021	5	4	1	
6	Juni 2021	4	3	1	
Jumlah		26	11	15	

B. Minggu Tidak Efektif

No	Uraian Kegiatan	Jumlah		Keterangan
1	Libur Semester Ganjil	2	Minggu	Januari Minggu ke 1 dan 2
2	PTS Semester 2	0	Minggu	Maret minggu ke-2
3	Ujian Sekolah	1	Minggu	April minggu ke-3
4	AKM	1	Minggu	Mei minggu ke-4
5	Libur Awal Puasa	1	Minggu	April Minggu ke-2
6	Sanlat	1	Minggu	Mei Minggu ke-1
7	Libur Hari Raya	2	Minggu	Mei, Minggu ke3 dan 4
8	Penilaian Akhir Tahun	2	Minggu	Juni Minggu ke 2 dan 3
9	Pengolahan Nilai	1	Minggu	Juni Minggu ke 4
Jumlah		11	Minggu	

C. Jumlah Minggu Efektif

$26 - 11$	$= 15$
-----------	--------

D. Jumlah Jam Pelajaran

15×2	$= 30$
---------------	--------

Mengetahui,
Kepala SMPN 8 Karawang Barat

Karawang, April 2021

Guru Mata Pelajaran,

Hj. FARIDA IRIANTINI, S.Pd.,M.M.
NIP 19631005 199601 2 001

DESI SUKMAWATI, M.Pd.
NUPTK 2049 7606 6230 0043

E. DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU SEMESTER 2

Kompetensi Dasar		Alokasi Waktu		Ket.
TEKS PUISI RAKYAT				
3.9	Mengidentifikasi informasi (pesan, rima, dan pilihan kata) dari puisi rakyat (pantun, syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang dibaca dan didengar.	1	JP	
4.9	Menyimpulkan isi puisi rakyat (pantun, syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang disajikan dalam bentuk tulis dan lisan.	1	JP	
3.10	Menelaah struktur dan kebahasaan puisi rakyat (pantun, syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang dibaca dan didengar.	2	JP	
4.10	Mengungkapkan gagasan perasaan, pesan dalam bentuk puisi rakyat secara lisan dan tulis dengan memperhatikan struktur, dan aspek kebahasaan.	2	JP	
Fabel/Legenda Daerah Setempat				
3.11	Mengidentifikasi informasi tentang fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar.	2	JP	
4.11	Menceritakan kembali isi cerita fabel/legenda daerah setempat yang dibaca/didengar.	2	JP	
3.12	Menelaah struktur dan kebahasaan fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar.	2	JP	
4.12	Memerankan isi fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar.	2	JP	
Surat Pribadi dan Dinas				
3.13	Mengidentifikasi informasi (kabar, keperluan, permintaan, dan/atau permohonan) dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar.	2	JP	
4.13	Menyimpulkan isi (kabar, keperluan, permintaan, dan/atau permohonan) surat pribadi dan surat dinas yang dibaca atau diperdengarkan.	2	JP	
3.14	Menelaah unsur-unsur dan kebahasaan dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar.	2	JP	
4.14	Menulis surat (pribadi dan dinas) untuk kepentingan resmi dengan memperhatikan struktur teks, kebahasaan, dan isi.	2	JP	
Fabel/Legenda Daerah Setempat				
3.15	Menemukan unsur-unsur dari buku fiksi dan nonfiksi yang dibaca.	2	JP	
4.15	Membuat peta pikiran/sinopsis tentang isi buku nonfiksi/buku fiksi yang dibaca.	2	JP	
3.16	Menelaah hubungan unsur-unsur dalam buku fiksi dan nonfiksi.	2	JP	
4.16	Menyajikan tanggapan terhadap isi buku fiksi/nonfiksi yang dibaca.	2	JP	
Jumlah		30	JP	

F. RINCIAN WAKTU

No	Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Januari					Februari				Maret				April				Mei					Juni				Ket						
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4							
1	3.9	Mengidentifikasi informasi (pesan, rima, dan pilihan kata) dari puisi rakyat (pantun, syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang dibaca dan didengar.	1	JP	LIBUR SEMESTER GANJIL TP 2020/2021																														
2	4.9	Menyimpulkan isi puisi rakyat (pantun, syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang disajikan dalam bentuk tulis dan lisan.	1	JP																															
3	3.10	Menelaah struktur dan kebahasaan puisi rakyat (pantun, syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang dibaca dan didengar.	2	JP																															
4	4.10	Mengungkapkan gagasan perasaan, pesan dalam bentuk puisi rakyat secara lisan dan tulis dengan memperhatikan struktur, dan aspek kebahasaan.	2	JP																															
5	3.11	Mengidentifikasi informasi tentang fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar.	2	JP																															
			SANLAT																																
															LIBUR AWAL PUASA																				
															UJIAN SEKOLAH																				
															LIBUR HARI RAYA																				
															AKM																				
																			PENILAIAN AKHIR TAHUN																
																			PENGOLAHAN NILAI																

SILABUS

Sekolah : SMP NEGERI 8 KARAWANG BARAT

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/semester : VII (tujuh)/II (dua)

Kompetensi Inti:

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, Budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 : Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

KOMPETENSI DASAR		KEGIATAN PEMBELAJARAN	MATERI POKOK
3.15	Menemukan unsur-unsur dari buku fiksi dan nonfiksi yang dibaca.	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata sub-bab buku • Membaca garis besar isi subbab 	Literasi buku fiksi dan nonfiksi <ul style="list-style-type: none"> • Unsur-unsur buku • Cara membaca buku dengan SQ3R, yaitu <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Survey</i> atau meninjau, 2) <i>Question</i> atau bertanya, 3) <i>Read</i> atau membaca, 4) <i>Recite</i> atau menuturkan, 5) <i>Review</i> atau mengulang • Cara membuat rangkuman • Hubungan antarunsur buku • Langkah menyusun tanggapan terhadap buku yang dibaca
4.15	Membuat peta pikiran/rangkuman alur tentang isi buku nonfiksi/buku fiksi yang dibaca.	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan gagasan pokok isi buku • Membuat peta pikiran isi buku • Mempresentasikan hasil peta pikiran isi buku yang dibaca 	
3.16	Menelaah hubungan unsur-unsur dalam buku fiksi dan nonfiksi.	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata bagian isi yang akan ditanggapi, penggunaan bahasa dalam buku, dan sistematika buku 	
4.16	Menyajikan tanggapan terhadap isi buku fiksi nonfiksi yang dibaca	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun tanggapan dalam bentuk komentar terhadap isi, sistematika, kebermanaknaan buku, penggunaan bahasa, dan tanda baca/ejaan • Memublikasikan komentar terhadap buku yang dibaca. 	
Sikap utama yang ditumbuhkan pada pembelajaran unit ini adalah sikap peduli, jujur berkarya, tanggung jawab, toleran dan kerjasama, proaktif, dan kreatif. Di samping itu, pembelajaran bahasa Indonesia mendorong kepedulian untuk menggunakan buku dapat dipandang sebagai simpanan pengetahuan tentang berbagai segi kehidupan. Melalui kegiatan membaca buku, seseorang dapat memperoleh pengalaman tak langsung yang banyak sekali (Suryaman dan Utorodewo, 2006). Memang, dalam pendidikan merupakan hal yang berharga jika siswa dapat mengalami sesuatu secara langsung. Akan tetapi, banyak bagian dalam pelajaran yang tidak dapat diperoleh dengan pengalaman langsung. Karena itu, dalam belajar di sekolah, dan sesungguhnya juga, dalam kehidupan di luar sekolah, mendapatkan pengalaman tidak langsung itu sangat penting.			

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Hj. FARIDA IRIANTINI, S.Pd., M.M.
NIP 19631005 199601 2 001

Karawang, April 2021

Guru Mata Pelajaran

DESI SUKMAWATI, M.Pd.
NUPTK 2049 7606 6230 0043

RINCIAN MINGGU EFEKTIF

Sekolah : SMPN 8 KARAWANG BARAT
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/2
Tahun pelajaran : 2020/2021

Perhitungan Alokasi Waktu

	Bulan	Banyaknya Pekan			Keterangan
		Seluruhnya	Tdk Efektif	Efektif	
Semester 2	Januari 2021	4	1	3	Minggu tidak efektif digunakan untuk: Libur Akhir Smt - 1 : 1 minggu TO 1 kelas IX : 1 minggu PTS Smt-2 : 1 minggu TO 2 kelas IX : 1 minggu US kelas IX : 1 minggu AKM kelas IX : 1 minggu Libur awal puasa : 1 minggu Libur Idul Fitri 1442H : 2 minggu Perkiraan PAT : 1 minggu Perbaikan nilai/ Pembagian Raport : 1 minggu Libur Akhir Smt-2 : 3 minggu KBM (@2TM/Minggu) : 13 minggu : ... TM
	Februari 2021	4	0	4	
	Maret 2021	4	0	4	
	April 2021	5	3	2	
	Mei 2021	4	4	0	
	Juni 2021	5	5	0	
	Jumlah	26	13	13	

Mengetahui,
Kepala SMPN 8 Karawang Barat

Karawang, April 2021
Guru Mata Pelajaran

Hj, FARIDA IRIANTINI, S.Pd.,M.M
NIP 19631005 199601 2 001

DESI SUKMAWATI, M.Pd.
NUPTK 2049 7606 6230 0043

**JADWAL PELAJARAN SELAMA PJJ (PEMBELAJARAN JARAK JAUH)
SMP NEGERI 8 KARAWANG BARAT SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

HARI	JAM KE	WAKTU	KELAS VII							KELAS VIII							KELAS IX					KODE	NAMA GURU		
			7A	7B	7C	7D	7E	7F	7G	8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G	9A	9B	9C	9D	9E			9F	
S E M I N		07.30 - 08.00	PEMBIASAAN PEMBACAAN DO'A (SHOLAT DUHA DAN HAFALAN SURAT-SURAT PENDEK)																					01	DADANG SYARIEF I., S.Pd
		08.00 - 08.10	ABSEN																					02	ETI ANISYAH, S.Pd
	1	08.10 - 08.50	15F	24G	14F	23C	29E	09K	17G	07G	26E	08C	30I	19J	22D	10I	01E	25A	02F	20H	06D	21C	03	CIMAH PATIMAH, S.Pd	
	2	08.50 - 09.30	23C	29E	9K	10I	13C	22J	14F	17K	18F	19J	16D	12F	28C	27A	24G	06D	05I	01E	15B	02F	04	MARDIYAH, M.Pd	
S E L A S		09.30 - 10.00	ISTIRAHAT																					05	MIMIN SUHERMAN, M.Pd
	3	10.00 - 10.40	16H	11B	03D	29E	09K	14F	13C	15B	08C	07G	20G	26E	10I	28C	12B	02F	24G	21C	01E	06D	06	SITI BARKAH, S.Pd	
	4	10.40 - 11.20	24G	23C	11B	03D	18B	17G	19E	21H	04D	27A	09K	28C	12F	26E	13C	05I	20H	06D	02F	01E	07	SANTI SUSANTI, S.Pd	
		07.30 - 08.00	PEMBIASAAN : DO'A (SHOLAT DUHA DAN HAFALAN SURAT-SURAT PENDEK)																					08	NIA YUSNIA, S.Pd
R A B U		08.00 - 08.10	ABSEN																					09	ULPA NURUL H, S.Pd
	1	08.10 - 08.50	03D	29E	23C	27A	14F	19E	16H	04D	18F	09K	08C	26E	28C	17G	24G	12B	01E	02F	21C	07G	10	NIKEN NORMA, S.Pd	
	2	08.50 - 09.30	05I	16H	24G	29E	13C	10I	12A	26E	07G	08C	21H	09K	17G	22D	06D	20H	25A	14J	02F	01E	11	RENITA DEAN SARI, S.Pd	
	3	09.30 - 10.00	ISTIRAHAT																					12	SITI MUSTIKAH, S.Pd
K A M I S		10.00 - 10.40	09K	15F	29E	22J	03D	13C	19E	27A	30I	04D	18F	20G	26E	12F	14J	24G	06D	07G	01E	05I	13	DESI SUKMAWATI, M.Pd	
		07.30 - 08.00	PEMBIASAAN : DO'A (SHOLAT DUHA DAN HAFALAN SURAT-SURAT PENDEK)																					14	UMAYA HABIBAH, S.E
		08.00 - 08.10	ABSEN																					15	ASMAH, S.Pd
	1	08.10 - 08.50	03D	24G	29E	14F	22J	16H	17G	04D	08C	18F	26E	12F	11B	19J	05I	28K	01E	15B	06D	25A	16	UKE CIPTO NING, D., S.Pd	
J U M A T	2	08.50 - 09.30	22J	03D	10I	24G	14F	19E	13C	18F	26E	30I	20G	16D	17G	09K	28K	01E	12B	07G	25A	21C	17	VITA APSARI, S.S	
	3	09.30 - 10.00	ISTIRAHAT																					18	ROMY YULIANTI, S.Pd
	4	10.00 - 10.40	29E	23C	03D	16H	10I	04D	09K	08C	17K	15B	27A	20G	22D	30H	06D	14J	13C	25A	05I	19J	19	MIRANI KARTINI, S.Pd	
		07.30 - 08.00	PEMBIASAAN : DO'A (SHOLAT DUHA DAN HAFALAN SURAT-SURAT PENDEK)																					20	BRENDA LESTARI, S.Pd
K A M I S		08.00 - 08.10	ABSEN																					21	LIA APRILIANTY, S.Pd
	1	08.10 - 08.50	23C	22J	16H	03D	17G	14F	04D	26E	27A	21H	18F	10I	09K	11B	02F	24G	13C	28K	07G	15B	22	A'ALIATUSH SHOLIHAN, S.Pd	
	2	08.50 - 09.30	24G	25A	23C	11B	H	04D	10I	18F	15B	27A	19J	27A	12F	17G	01E	06D	14J	02F	28K	07G	23	NOYA INDRIANA, S.Pd	
	3	09.30 - 10.00	ISTIRAHAT																					24	DINA YULIANA, S.Pd
J U M A T	4	10.00 - 10.40	15F	05I	24G	23C	29E	13C	14F	08C	07G	18F	11B	30H	26E	22D	20A	02F	06D	01E	19J	28K	25	SITI MURJAMILAH, S.Ag	
		07.30 - 08.00	PEMBIASAAN : DO'A (SHOLAT DUHA DAN HAFALAN SURAT-SURAT PENDEK)																					27	SAEPUDIN, S.Pd
		08.00 - 08.10	ABSEN																					28	ROSEMALYNA K., S.Pd
	1	08.10 - 08.50	25A	03D	22J	14F	27A	17G	04D	19J	21H	26E	08C	11B	30H	28C	02F	13C	24G	06D	07G	20H	29	SITI IPAH LATIPAH, S.Pd	
W A L I K E L A S	2	08.50 - 09.30	11B	15F	25A	09K	17G	12A	18B	30I	04D	07G	16D	28C	19J	26E	13C	01E	02F	21C	20H	06D	30	FACHRI FATHURROHMAN, S.Pd	
	3	09.30 - 10.00	ISTIRAHAT																						
		10.00 - 10.40	14L	14L	14L	14L	14L	14L	14L	14L	14L	14L	14L	14L	14L	14L	14L	14L	14L	14L	14L	14L	14L		
WALIKELAS			23	15	24	03	13	19	13	04	24	21	16	20	27	12	02	06	01	025	07	05			

KODE	MATA PELAJARAN	KOORDINATOR/TGS LURING
A	PEN. AGAMA	SITI JAMILAH, Sag
B	PPKn	RENITA DEAN SARI, S.Pd
C	B. INDONESIA	NIA YUSNIA, S.Pd
D	MATEMATIKA	UKE CIPTO NING, D.S.Pd
E	IPA	DADANG S., S.Pd
F	IPS	ETI ANISYAH, S.Pd
G	B. INGGRIS	SANTI SUSANTI, S.Pd
H	SENI BUDAYA	BRENDA LESTARI, S.Pd
I	PENJASKES	MIMIN SUHERMAN, S.Pd, M.Pd
J	TIK/PRAKARYA	MIRANI KARTINI, S.E
K	BAHASA SUNDA	ULPA NURUL H.S.Pd
L	PRAMUKA	UMAYA HABIBAH, S.E

Karawang Barat, Januari 2021
Kepala Sekolah,

HJ.FARIDA IRIANTINI, S.Pd, M.M
NIP.19631005 199601 2 001

LITERASI BUKU FIKSI DAN NON-FIKSI

Sekolah : SMP NEGERI 8 KARAWANG BARAT

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII/Genap

Materi Pokok : **Literasi Buku Fiksi dan Non-fiksi**

Alokasi Waktu : 3 Minggu(12 Jam Pelajaran) 6 Kali pertemuan @20 Menit

TEKS	KEGIATAN	KD	JP	PERT	JML	MINGGU	JML JAM
Literasi Buku Fiksi dan Nonfiksi	Menemukan unsur-unsur dari buku fiksi dan nonfiksi yang dibaca.	3.15	6	3	5	3 MINGGU/9 PERTEMUAN	18
	Membuat peta pikiran/sinopsis tentang isi buku nonfiksi/buku fiksi yang dibaca.	4'.15	4	2			
	Menelaah hubungan unsur-unsur dalam buku fiksi dan nonfiksi.	3.16	6	3	4		
	Menyajikan tanggapan terhadap isi buku fiksi/nonfiksi yang dibaca.	4.16	2	1			
	Ulangan Harian I	-	6				

Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.15 Menemukan unsur-unsur dari buku fiksi dan nonfiksi yang dibaca	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan unsur-unsur buku fiksi. Menentukan unsur-unsur buku non-fiksi. Menentukan persamaan dan perbedaan unsur buku nonfiksi dengan buku fiksi
4.15 Membuat peta pikiran/sinopsis tentang isi buku nonfiksi/buku fiksi yang dibaca	<ul style="list-style-type: none"> Membuat rangkuman dalam bentuk pemetaan. Membuat rangkuman dalam bentuk rangkaian gagasan pokok isi buku.
3.16 Menelaah hubungan unsur-unsur dalam buku fiksi dan nonfiksi	<ul style="list-style-type: none"> Menelaah unsur buku fiksi yang bisa dikomentari. Menelaah unsur buku nonfiksi yang bisa dikomentari. Menentukan persamaan dan perbedaan unsur buku non-fiksi.
4.16 Menyajikan tanggapan secaralisan, tulis, dan visual terhadap isi buku fiksi/nonfiksi yang dibaca	<ul style="list-style-type: none"> Membuat komentar tentang buku fiksi yang dibaca. Membuat komentar tentang buku non-fiksi yang dibaca.
<p>A. Tujuan Pembelajaran Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menentukan unsur-unsur buku fiksi. Menentukan unsur-unsur buku nonfiksi. Menentukan persamaan dan perbedaan unsur buku nonfiksi dengan buku fiksi Membuat rangkuman dalam bentuk pemetaan. Membuat rangkuman dalam bentuk rangkaian gagasan pokok isi buku. Menelaah unsur buku fiksi yang bisa dikomentari. Menelaah unsur buku nonfiksi yang bisa dikomentari. Menentukan persamaan dan perbedaan unsur buku nonfiksi. Membuat komentar tentang buku fiksi yang dibaca. 	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 8 Karawang Barat
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/Genap
Materi Pokok : **Literasi Buku Fiksi dan Non-fiksi**
Alokasi Waktu : 3 Minggu (12 Jam Pelajaran) 6 Kali pertemuan @20 Menit

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

- Menentukan unsur-unsur buku fiksi.
- Menentukan unsur-unsur buku non-fiksi.
- Menentukan persamaan dan perbedaan unsur buku fiksi dengan buku non-fiksi.
- Membuat rangkuman dalam bentuk pemetaan.
- Membuat rangkuman dalam bentuk rangkaian gagasan pokok isi buku.
- Menelaah unsur buku fiksi yang bisa dikomentari.
- Menelaah unsur buku non-fiksi yang bisa dikomentari.
- Menentukan persamaan dan perbedaan unsur buku non-fiksi.
- Membuat komentar tentang buku fiksi yang dibaca.

B. Media Pembelajaran, Alat dan Sumber Belajar

Media : Worksheet atau Lembar Kerja Siswa, Lembar Penilaian, LCD, Proyektor.
Alat/Bahan : Penggaris, Spidol, Papan Tulis, Laptop, dan Infokus.
Sumber Belajar : Buku Bahasa Indonesia Siswa Kelas VII, Kemendikbud, Tahun 2016.

C. Langkah-Langkah Pembelajaran

PERTEMUAN KE-1	
Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
<ul style="list-style-type: none">• Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin.• Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya.• Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan dan manfaat) dengan mempelajari materi: <i>Menentukan unsur-unsur buku fiksi</i>.• Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh.	
Kegiatan Inti (50 Menit)	
Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi <i>Menentukan unsur-unsur buku fiksi</i> .
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan factual

	sampai pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <i>Menentukan unsur-unsur buku fiksi</i> .
Collaboration	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Menentukan unsur-unsur buku fiksi</i> .
Communication	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi Kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan.
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait <i>Menentukan unsur-unsur buku fiksi</i> . Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan Kembali hal-hal yang belum dipahami.
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. • Guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. 	

PERTEMUAN KE-2	
Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. • Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya. • Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan dan manfaat) dengan mempelajari materi: <i>Menentukan unsur-unsur buku non-fiksi</i>. • Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh. 	
Kegiatan Inti (50 Menit)	
Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi <i>Menentukan unsur-unsur buku non-fiksi</i> .
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan factual sampai pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <i>Menentukan unsur-unsur buku non-fiksi</i> .
Collaboration	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Menentukan unsur-unsur buku non-fiksi</i> .
Communication	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi Kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan.

Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait <i>Menentukan unsur-unsur buku non-fiksi</i> . Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan Kembali hal-hal yang belum dipahami.
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. • Guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. 	
PERTEMUAN KE-3	
Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. • Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya. • Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan dan manfaat) dengan mempelajari materi: <i>Menentukan persamaan dan perbedaan unsur buku fiksi dengan buku non-fiksi</i>. • Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh. 	
Kegiatan Inti (50 Menit)	
Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi <i>Menentukan persamaan dan perbedaan unsur buku fiksi dengan buku non-fiksi</i> .
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan factual sampai pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <i>Menentukan persamaan dan perbedaan unsur buku fiksi dengan buku non-fiksi</i> .
Collaboration	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Menentukan persamaan dan perbedaan unsur buku fiksi dengan buku non-fiksi</i> .
Communication	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi Kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan.
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait <i>Menentukan persamaan dan perbedaan unsur buku fiksi dengan buku non-fiksi</i> . Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan Kembali hal-hal yang belum dipahami.
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. 	

- Guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan.

PERTEMUAN KE-4	
Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. • Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya. • Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan dan manfaat) dengan mempelajari materi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Membuat rangkuman dalam bentuk pemetaan. ✓ Membuat rangkuman dalam bentuk rangkaian gagasan pokok isi buku. • Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh. 	
Kegiatan Inti (50 Menit)	
Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi <ul style="list-style-type: none"> ✓ Membuat rangkuman dalam bentuk pemetaan. ✓ Membuat Membuat rangkuman dalam bentuk rangkaian gagasan pokok isi buku.
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan factual sampai pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <ul style="list-style-type: none"> ✓ Membuat rangkuman dalam bentuk pemetaan. ✓ Membuat Membuat rangkuman dalam bentuk rangkaian gagasan pokok isi buku.
Collaboration	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <ul style="list-style-type: none"> ✓ Membuat rangkuman dalam bentuk pemetaan. ✓ Membuat Membuat rangkuman dalam bentuk rangkaian gagasan pokok isi buku.
Communication	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi Kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan.
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait <ul style="list-style-type: none"> ✓ Membuat rangkuman dalam bentuk pemetaan. ✓ Membuat Membuat rangkuman dalam bentuk rangkaian gagasan pokok isi buku. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan Kembali hal-hal yang belum dipahami.
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. • Guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. 	

PERTEMUAN KE-5	
Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. • Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya. • Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan dan manfaat) dengan mempelajari materi: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Membuat rangkuman dalam bentuk rangkaian gagasan pokok isi buku.</i> • Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh. 	
Kegiatan Inti (50 Menit)	
Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi <i>Membuat rangkuman dalam bentuk rangkaian gagasan pokok isi buku.</i>
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan factual sampai pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <i>Membuat rangkuman dalam bentuk rangkaian gagasan pokok isi buku.</i>
Collaboration	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Membuat rangkuman dalam bentuk rangkaian gagasan pokok isi buku.</i>
Communication	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi Kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan.
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait <i>Membuat rangkuman dalam bentuk rangkaian gagasan pokok isi buku.</i> Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan Kembali hal-hal yang belum dipahami.
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. • Guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. 	

PERTEMUAN KE-6	
Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya. • Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan dan manfaat) dengan mempelajari materi: <i>Menelaah unsur buku fiksi yang bisa dikomentari</i>. • Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh. 	
Kegiatan Inti (50 Menit)	
Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi <i>Menelaah unsur buku fiksi yang bisa dikomentari</i> .
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan factual sampai pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <i>Menelaah unsur buku fiksi yang bisa dikomentari</i> .
Collaboration	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Menelaah unsur buku fiksi yang bisa dikomentari</i> .
Communication	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi Kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan.
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait <i>Menelaah unsur buku fiksi yang bisa dikomentari</i> . Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan Kembali hal-hal yang belum dipahami.
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. • Guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. 	

D. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis, pilihan ganda dan tertulis uraian, tes lisan/observasi terhadap diskusi, tanya jawab dan percakapan, serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk, dan penilaian portofolio.

Karawang, Maret 2021

Mengetahui

Pengawas Pembina

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Hj. YATI KUSMIATI, S.Pd., M.Pd.
NIP 19660904 198803 2 005

Hj. FARIDA IRIANTINI, S.Pd., M.M.
NIP 19631005 199601 2001

DESI SUKMAWATI, M.Pd.
NUPTK 2049 7606 6230 0043

**EMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)
MATERI SURAT PRIBADI DAN DINAS**

<p>Pengertian Surat Pribadi dan Dinas</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Ciri-ciri Surat Pribadi dan Dinas</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Struktur Surat Pribadi dan Dinas</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Kaidah Kebahasaan Surat Pribadi dan Dinas</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Membuat Surat Pribadi dan Dinas</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Menyunting Surat Pribadi dan Dinas</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

LAPORAN PEMBELAJARAN

1. Laporan Mingguan Aktivitas Pendidik

Nama Sekolah : SMP Negeri 8 Karawang Barat

Nama Pendidik : DESI SUKMAWATI, M.Pd.

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas : VII E, F, DAN G

NO	MINGGU/BULAN	HARI/TANGGAL	JAM	KELAS	AKTIVITAS	JUMLAH SISWA YANG MENGIKUTI			KENDALA DAN SOLUSI	
						IKUT	TIDAK	JUMLAH	KENDALA	SOLUSI
1.	Minggu 1, Maret 2021	1,2 Maret 2021	KE-2 DAN KE-2	7 E	TELEGRAM	19	21	40	Tidak punya HP Minim Kuota Tidak mau beajar online	Orang tua datang ke sekolah untuk mengambil dan menyetorkan tugas mingguan
		2,4 Maret 2021	KE-3 DAN KE-3	7 F	TELEGRAM	32	8	40		
		1,3 Maret 2021	KE-3 DAN KE-2	7 G	WA, TELEGRAM	30	11	41		
2.	Minggu 2, Maret 2021	8,9 Maret 2021	KE-2 DAN KE-2	7 E	TELEGRAM	19	21	40		
		9,11 Maret 2021	KE-3 DAN KE-3	7 F	TELEGRAM	32	8	40		
		8,10 Maret 2021	KE-3 DAN KE-2	7 G	WA, TELEGRAM	30	11	41		
3.	Minggu 3, Maret 2021	15,16 Maret 2021	KE-2 DAN KE-2	7 E	TELEGRAM	19	21	40		
		16 Maret 2021	KE-3 DAN KE-3	7 F	TELEGRAM	32	8	40		
		15,17 Maret 2021	KE-3 DAN KE-2	7 G	WA, TELEGRAM	30	11	41		
4.	Minggu 4, Maret 2021	22,23 Maret 2021	KE-2 DAN KE-2	7 E	TELEGRAM	19	21	40		
		23,25 Maret 2021	KE-3 DAN KE-3	7 F	TELEGRAM	32	8	40		
		22,24 Maret 2021	KE-3 DAN KE-2	7 G	WA, TELEGRAM	30	11	41		

2. Laporan Program Pembelajaran Online

Mata Pelajara : Bahasa Indonesia

Kelas : VII E, F, dan G

Alokasi Waktu : 4 Minggu 8 Pertemuan Daring @40 menit= 4 JP

Materi : Teks Surat Pribadi dan Dinas

NO	KELAS	TEKS	KOMPETENSI DASAR	IPK	MATERI	KEGIATAN PEMBELAJARAN ONLINE	ALOKASI WAKTU	BENTUK KEGIATAN	
1.	VII (tujuh)	TEKS SURAT PRIBADI DAN DINAS	3.13	Mengidentifikasi informasi (kabar, keperluan, permintaan, dan/atau permohonan) dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar	<ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan ciri umum surat pribadi dan surat dinas pada teks yang dibaca/didengar. Mendaftar kata/kalimat sebagai ciri surat pribadi dan surat dinas pada teks yang dibaca/didengar. 	Surat pribadi dan surat dinas <ul style="list-style-type: none"> Informasi isi surat pribadi, surat dinas Isi surat pribadi dan dinas Simpulan isi surat pribadi dan dinas Unsur-unsur surat pribadi dan dinas Kebahasaan surat pribadi dan dinas Cara menulis surat pribadi dan dinas 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa mengisi absen secara online. Pemberian materi melalui grup Telegram dan Whats App. Siswa membaca PPT yang diedarkan. Siswa melakukan diskusi tanya jawab melalui grup tersebut. Pemberian tugas secara online. 	@20 menit	Tugas Membaca dan memahami pengertian fabel dan ciri-cirinya.
			4.13	Menyimpulkan isi (kabar, keperluan, permintaan, dan/atau permohonan) surat pribadi dan surat dinas yang dibaca atau diperdengarkan	<ul style="list-style-type: none"> Memetakan isi surat pribadi dan surat dinas. Menjawab pertanyaan isi surat pribadi dan surat dinas 			<ul style="list-style-type: none"> Siswa mengisi absen secara online. Pemberian materi melalui grup Telegram 	@20 menit

						<p>dan Whats App.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca materi yang diedarkan. • Siswa melakukan diskusi tanya jawab melalui grup tersebut. • Pemberian tugas secara online. 			
			3.14	Menelaah unsur-unsur dan kebahasaan dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan perincian unsur dan struktur surat pribadi dan surat dinas. • Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/kalimat/paragraf pada surat pribadi dan surat dinas • Melengkapi surat pribadi dan surat dinas sesuai struktur dan kaidah bahasa. • Menentukan dan memperbaiki kesalahan penggunaan kata, kalimat, ejaan dan tanda baca. 	•	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengisi absen secara online. • Pemberian materi melalui grup Telegram dan Whats App. • Siswa menonton video tentang struktur teks deskripsi. • Siswa melakukan diskusi tanya jawab melalui grup tersebut. • Pemberian tugas secara online. 	@20 menit	Tugas Membaca dan memahami struktur dan kaidah kebahasaan fabel/legenda.

			4.14	Menulis surat (pribadi dan dinas) untuk kepentingan resmi dengan memperhatikan struktur teks, kebahasaan, dan isi	<ul style="list-style-type: none"> • Merencanakan penulisan surat pribadi dan surat dinas. • Menulis surat pribadi dan surat dinas dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/tanda baca/ejaan. • Menyunting surat pribadi dan surat dinas dari segi isi, struktur, dan bahasa. 		<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengisi absen secara online. • Pemberian materi melalui grup Telegram dan Whats App. • Siswa membaca contoh penulisan teks deskripsi yang diedarkan. • Siswa melakukan diskusi tanya jawab melalui grup tersebut. • Pemberian tugas secara online. 	@20 menit	Tugas Menulis, dan membuat cerita fabel.
--	--	--	------	---	---	--	--	-----------	--

DAFTAR HADIR
SMP NEGERI 8 KARAWANG BARAT
TAHUN PELAJARAN 2020-2021

MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS : VII E/II (GENAP)

NO	NAMA	PERT 1	PERT 2	PERT 3	PERT 4	PERT 5	PERT 6	PERT 7	PERT 8	PERT 9	PERT 10	PERT 11	PERT 12	PERT 13	PERT 14	PERT 15	PERT 16	PERT 17	PERT 18	PERT 19	PERT 20	PERT 21	PERT 22	PERT 23	PERT 24	PERT 25	PERT 26	
		1 Feb	2 Feb	8 Feb	9 Feb	15 Feb	16Feb	22 Feb	23 Feb	1 Mar	2 Mar	8 Mar	9 Mar	15 Mar	16 Mar	22 Mar	23 Mar	29 Mar	30 Mar	05-Apr	06-Apr	12-Apr	13-Apr	19-Apr	20-Apr	26-Apr	27-Apr	
1	ADIT AGUSTIAN																√											
2	AGUS PERMANA																√											
3	ALVIN BADILAH																√											
4	ANINDYA RAHIMA DEVINA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				√	√	
5	ARSILA SALSA BELLA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				√							
6	AULYA RAHMA WIDURY																√											
7	BUDI ABDUL MALIK																√											
8	DEDE KHOERUL FADLI SABANI																√											
9	DEVI SUSANTO	√								√			√	√	√	√	√										√	√
10	DIMAS ESTRADA																√											
11	ERVAN ERYANTO																√											
12	FARISKY AL JAMAL	√															√											
13	FERNANDO BASSAY																√											
14	GIO VANI RAMADAN																√											
15	IKSAN																√											
16	IMAM LUTHFI RAFIF	√						√			√	√	√	√	√	√	√	√		√	√					√	√	
17	IRMAN MAULANA	√	√	√	√	√	√					√	√	√	√	√	√	√	√		√	√				√	√	
18	KANIA RARAS TANI																√											
19	KRISTIANO MORIENTES. S						√	√			√	√	√	√	√	√	√	√		√	√					√	√	
20	MAYASAROH	√								√			√	√	√	√	√	√	√			√					√	√
21	MUHAMAD AGIL KHAERUL A.	√			√		√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√	√
22	MUHAMAD KHOIRUL FAZLI																√											
23	MUHAMAD RAJU	√															√											
24	MUHAMMAD VIRGI DWI S	√															√		√				√				√	√
25	NAJWA UMRIYATUN HASANA	√															√											
26	NUR ANISA	√	√	√	√												√											
27	NUR AZIZ	√															√											
28	PADLI HIDAYAT																√											
29	RAHMA OKTAVIA	√	√	√			√	√	√	√			√		√	√	√	√	√		√	√				√	√	
30	RANGGA SUJIWO																√											
31	REZA CHRISNALDY	√															√											
32	RIFAL FAUZI																√											
33	RISMA DWI ANDINI	√			√	√	√			√			√	√	√	√	√	√	√		√	√				√	√	
34	ROBI																√											
35	SALWA MIRAZIAH PUTRI	√										√		√	√	√	√											
36	SEPTIAN RAMADAN	√			√												√		√			√						
37	SURYANI	√								√							√		√	√		√					√	√
38	TARMIDI																√											
39	USMADIH																√											
40	YONA GUNAWAN																√											

LIBUR AWAL PUASA

LIBUR UJIAN SEKOLAH

**DAFTAR HADIR SISWA
SMP NEGERI 8 KARAWANG BARAT
TAHUN PELAJARAN 2020-2021**

MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS/SEMESTER : VII F/II (GENAP)

NO	NAMA	PERT 1	PERT 2	PERT 3	PERT 4	PERT 5	PERT 6	PERT 7	PERT 8	PERT 9	PERT 10	PERT 11	PERT 12	PERT 13	PERT 14	PERT 15	PERT 16	PERT 17	PERT 18	PERT 19	PERT 20	PERT 21	PERT 22	PERT 23	PERT 24	PERT 25	PERT 26	PERT 27	PERT 28	PERT 29
		18-Jan	25-Jan	02-Feb	04-Feb	09-Feb	11-Feb	16-Feb	18-Feb	23-Feb	25-Feb	2 Mar	4 Mar	9 Mar	11 Mar	16 Mar	18 Mar	23 Mar	25 Mar	30-Mar	01-Apr	06-Apr	08-Apr	13-Apr	15-Apr	20-Apr	22-Apr	27-Apr	29-Apr	
1	ADITYA HERMAWAN	√															√													
2	AHMAD RAIHAN	√															√													
3	AMELIA (JANUARI)	√	√		√	√		√	√	√	√	√	√			√	√	√		√		√								
4	ANISA AFRILYANI	√															√													
5	ARTA APRIYANTO	√															√													
6	AYUDIA SASTRA	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√		√										
7	BUNGA RAMADHANI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√		√			√		
8	DENDY ADITYA PUTRA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√												
9	DEWI ANJANI	√															√													
10	DILA SRI RAHAYU YUSUP	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	√	√	√		√			√		
11	DINI AMELIA	√												√			√												√	
12	EVA AULIA AZAHRA YUSUP	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√		√	√	√		√			√		
13	FARRELL TEGARFIAN SUTARDI	√																√			√		√					√		
14	FIDIYAH NAYLA ABDILLAH	√												√			√													
15	GUTI KHORISON	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√												
16	ILHAM NUR																√													
17	IMAS SITI SUHARTI	√																√												
18	IRNA JUNIANTI	√																√												
19	KHARISMA RHAMADANI	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√												
20	LAURA SEPTIANI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√		√	√	√		√					
21	MEGA RIKAMUSTIKA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	√	√	√		√					
22	MUHAMAD AKMAL JAMALUDIN	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	√	√	√		√					
23	MUHAMAD RICKO PRATAMA	√																√												
24	MUHAMMAD LUTFI AL GIPARI																	√												
25	MUHAMMAD YUSUF	√																√	√		√		√		√					
26	NAUFAL FHATTAN AL HAFIZH	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	√	√	√		√					
27	NOVI RISMAYANTI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	√	√	√		√					
28	PARGHAN RAHIZAL	√																√											√	
29	RAHYU PRATAMA	√																√												
30	RASWAN BISRI																	√												
31	REZA ROSA PAMUNGKAS																	√												
32	RIMA RIYANI		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	√	√	√		√			√		
33	RIYAN ARDIANSYAH	√																√												
34	ROHMAN MALIK AL HAKIM	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	√	√	√		√					
35	SALMA AZAHRA APRILIA	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√												
36	SHABILA NUR ALIKA																	√												
37	SOPIYANTI	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	√	√	√		√			√		
38	SYAHERA RACHMANIA MAULAN	√			√		√											√	√		√		√		√					
39	TEDI																	√												
40	VICKY ZAENAL	√											√					√												

**DAFTAR HADIR SISWA
SMP NEGERI 8 KARAWANG BARAT
TAHUN PELAJARAN 2020-2021**

MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS/SEMESTER : VII G/II (GENAP)

NO	NAMA	PERT 1	PERT 2	PERT 3	PERT 4	PERT 5	PERT 6	PERT 7	PERT 8	PERT 9	PERT 10	PERT 11	PERT 12	PERT 13	PERT 14	PERT 15	PERT 16	PERT 17	PERT 18	PERT 19	PERT 20	PERT 21	PERT 22	PERT 23	PERT 24	PERT 25	PERT 26	PERT 27	PERT 28	PERT 29		
		13-Jan	20-Jan	27-Jan	01-Feb	03-Feb	08-Feb	10-Feb	15-Feb	17-Feb	22-Feb	24-Feb	01-Mar	03-Mar	08-Mar	10-Mar	15-Mar	17-Mar	22-Mar	24-Mar	29-Mar	31-Mar	05-Apr	07-Apr	12-Apr	14-Apr	19-Apr	21-Apr	26-Apr	28-Apr		
1	ADITYA ILHAM RAMDHANI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√	√			
2	AISYAH KHOIRUNNISA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√	√		
3	AMELIA (MEI)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							√	√	√	√	√	√	√					√	√		
4	ANISA PUTERI	√	√	√	√	√	√	√	√										√													
5	ARYA PUTRA ADHITYA	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√	√		
6	AZIZ AZHAR																		√													
7	CANTIKA EKA NURJANAH	√	√	√	√	√	√		√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√								
8	DAFFA FADHLULLAH	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√	√		
9	DENIS ABDUL AZIS	√																	√													
10	EGI ANDRIANSYAH SOBANDY	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√	√		
11	EZAR RADHITYA MESSI										√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√	√		
12	FATH FADHLULLAH	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	√	√					√	√	
13	FIKRI RAHMANDANI	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√	√	
14	HAIDAR ABDURRAZZAQ																		√	√	√	√	√	√					√	√		
15	INDRA HAIKAL	√	√	√	√	√	√		√			√	√	√	√	√			√													
16	INTAN APRIANI LUBIS	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√	√		
17	JELITA SEKARWANGI	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√	√	
18	KHEYLA	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	√	√					√	√	
19	LILIS ARNIESYA PUTRI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√	√	
20	MEIDHA MAULIDYA	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√				√	√	√					√	√	
21	MUHAMAD ALIK SYAWALUDIN F	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√	√	
22	MUHAMAD RIZKY ADITYAWAN																		√													
23	MUHAMMAD NOPAN H	√	√	√	√	√	√		√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√	√	
24	MUKTAR	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√	√	
25	NAUFAL NURROHMAN	√	√	√	√	√	√	√	√									√	√	√	√	√	√	√	√					√	√	
26	PERMATA SARI																		√													
27	RAIHAN MAULANA	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	√	√	√					√								
28	RATU AYU WIDDIYA ALMANAR	√										√	√	√	√	√	√	√	√				√	√	√					√	√	
29	RIAN NADIAN	√																	√													
30	RIFALDI AGUSTIAN	√	√	√	√	√	√	√	√										√												√	√
31	RINA ARDIANTI																		√													
32	RIZKY AGUNG FIRMANSYAH	√																	√													
33	SABILLA MEILANI DWI RIYANTO																		√													
34	SARTI	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					√	√	
35	SILVIA ANANDITA																		√													
36	SYAVITA GEULUS YULANDARI																		√													
37	TEGUH FIRMANSYAH	√	√	√	√	√	√		√			√	√	√	√	√			√	√	√			√						√	√	
38	WAHYU ALFIAYANSYAH																		√													
39	YUNI NURYANI	√	√	√	√	√	√	√	√								√	√	√				√	√							√	√
40	ZAHRA NUR SYIPA	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						√	√	
41	ZIDAN AMIR AKBAR																		√					√	√							

LIBUR UJIAN SEKOLAH

LIBUR AWAL PUASA

FOTO KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

The screenshot shows a WhatsApp interface. On the left is a list of groups, and on the right is a chat window for 'AGIL 7E'. The chat window shows a message from 'Ass... Bu ini tugas B.INDONESIA agil' with a timestamp of 10:44. The message contains a handwritten note with the following content:

Ass... Bu ini tugas B.INDONESIA agil

Nama : Muhamad Agil Khaerul Anam
 NIM : 19120101000000
 Tanggal : 15 Maret
 Pengantar : 10.00.00.00.00

Dengan untuk melakukan tugas berikut :

- 1. IDENTIFIKASI : - Garis dan titik pada gambar
- 2. ORIENTASI : - Garis dan titik pada gambar
- 3. KOMPAS : - Garis dan titik pada gambar
- 4. KUALITAS : - Garis dan titik pada gambar
- 5. WISUDA : - Garis dan titik pada gambar
- 6. KUDA : - Garis dan titik pada gambar

At the bottom of the chat window, the name 'Nama : Muhamad Agil Khaerul Anam' and 'Kis : 7E' are visible. The background of the chat window shows a close-up of a white daisy flower.

WhatsApp chat window with contact +62 85697611849. The contact name is DILA SRI RAHAYU YUSUP TO CONTACTS. The chat shows a list of group chats on the left and a message on the right. The message is dated April 6 and contains a forwarded document titled 'STRUKTUR FIKSI'.

STRUKTUR FIKSI

Struktur teks cerita fiksi tak jauh berbeda dengan struktur cerpen. Dimana struktur cerita fiksi terdiri dari 6 unsur berikut

1. abstrak, bagian ini adalah bagian opsional yang boleh ada dan boleh tidak ada dan bagian ini juga menjadi suatu inti dari sebuah karangan teks cerita fiksi
2. orientasi, bagian ini berisi tentang pengenalan tokoh yang terlibat dalam cerita dan bagian ini pula yang menjadi bagian awal dari penjelasan dari teks cerita fiksi di sebuah novel
3. komplikasi, pada bagian ini saat saat dimulainya suatu permasalahan (munculnya masalah) dari teks cerita fiksi dan menjadi daya tarik tersendiri pembaca pada sebuah novel
4. evaluasi, pada bagian ini jika dalam teks novel adalah bagian pemecahan masalah atau penyelesaian masalah yang sedang di hadapi oleh para tokoh.
5. resolusi, pada bagian ini merupakan suatu inti pemecahan masalah dari masalah masalah yang di hadapi tokoh, dan menjadi akhir penyelesaian masalah pakah dapat berakhir dengan baik atau pun berakhir dengan tidak baik
6. koda atau reorientasi, merupakan akhir cerita yang berisi kesimpulan suatu cerita dan menjadi penutup yang berisi amanat dan pesan moral yang dapat di petik atau di teladani dari teks cerita fiksi.

WhatsApp chat window with contact 7G Kheyia. The chat shows a list of group chats on the left and a message on the right. The message is dated April 7 and contains a photo of a document titled 'STRUKTUR FIKSI'.

STRUKTUR FIKSI

Struktur teks cerita fiksi tak jauh berbeda dengan struktur cerpen. Dimana struktur...

1. abstrak, bagian ini adalah bagian opsional yang boleh ada dan boleh tidak ada dan bagian ini juga menjadi suatu inti dari sebuah karangan teks cerita fiksi

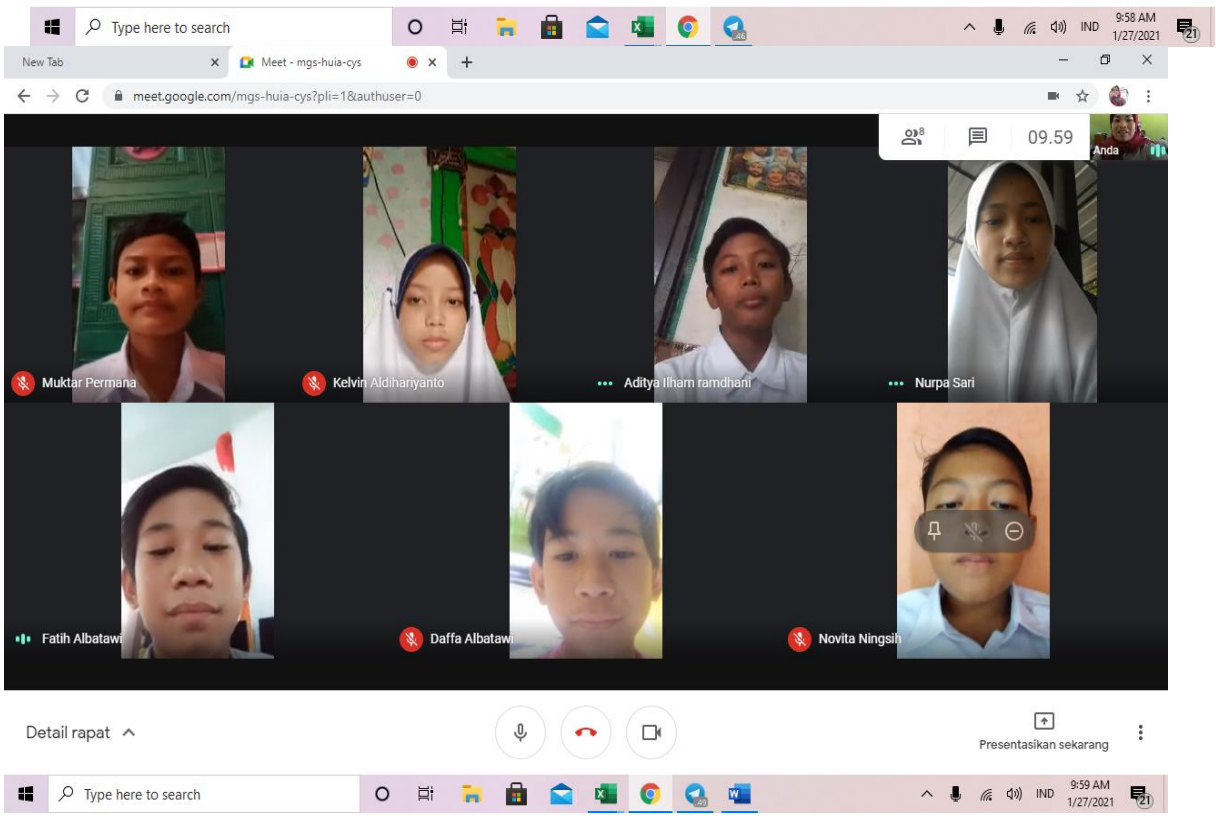
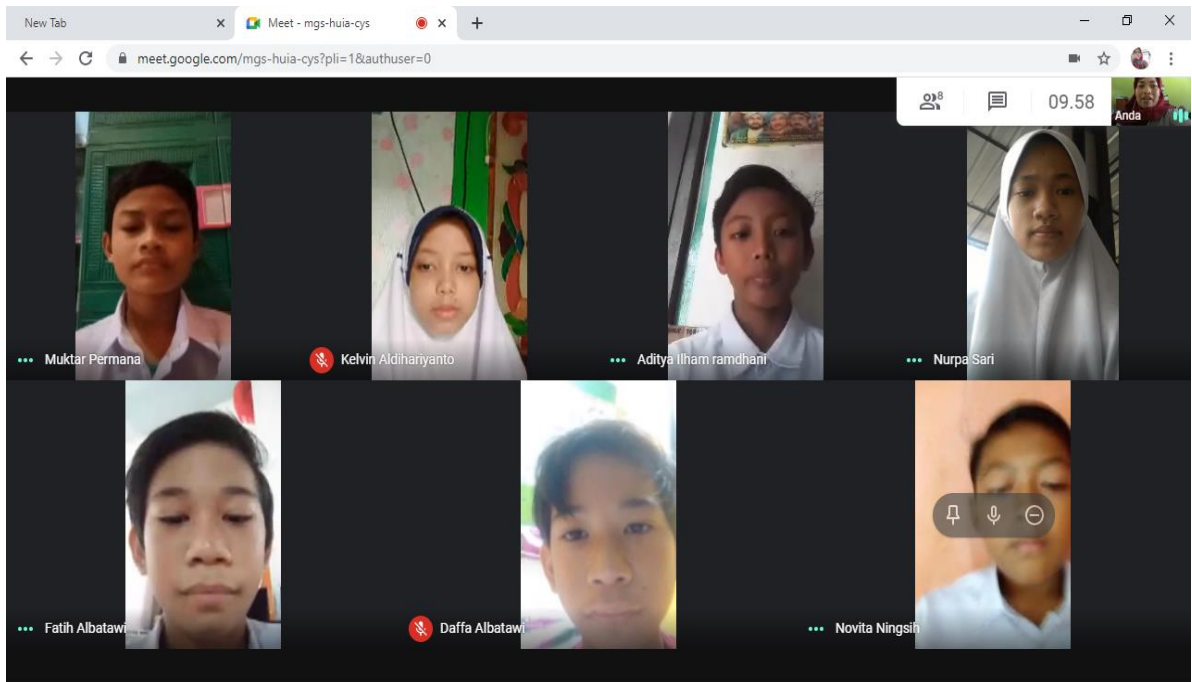
2. orientasi, bagian ini berisi tentang pengenalan tokoh yang terlibat dalam cerita dan bagian ini pula yang menjadi bagian awal dari penjelasan dari teks cerita fiksi di sebuah novel

3. komplikasi, pada bagian ini saat saat dimulainya suatu permasalahan (munculnya masalah) dari teks cerita fiksi dan menjadi daya tarik tersendiri pembaca pada sebuah novel

4. evaluasi, pada bagian ini jika dalam teks novel adalah bagian pemecahan masalah atau penyelesaian masalah yang sedang di hadapi oleh para tokoh.

5. resolusi, pada bagian ini merupakan suatu inti pemecahan masalah dari masalah masalah yang di hadapi tokoh, dan menjadi akhir penyelesaian masalah pakah dapat berakhir dengan baik atau pun berakhir dengan tidak baik

6. koda atau reorientasi, merupakan akhir cerita yang berisi kesimpulan suatu cerita dan menjadi penutup yang berisi amanat dan pesan moral yang dapat di petik atau di teladani dari teks cerita fiksi.



**DAFTAR NILAI SISWA
SMP NEGERI 8 KARAWANG BARAT
TAHUN PELAJARAN 2020-2021**

MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS : VII E

KKM : 74
SEMESTER : II (DUA)

NO	NAMA	Ulangan Harian						PTS	PAS	Jumlah	Nilai Puluhan	Ket
		U1	U2	U3	U4	U5	U6					
1	ADIT AGUSTIAN							20				
2	AGUS PERMANA							30				
3	ALVIN BADILAH							25				
4	ANINDYA RAHIMA DEVINA	50		85				55				
5	ARSILA SALSA BELLA	50		85				65				
6	AULYA RAHMA WIDURY							60				
7	BUDI ABDUL MALIK											
8	DEDE KHOERUL FADLI SABANI							35				
9	DEVI SUSANTO	40		85	50			60				
10	DIMAS ESTRADA							45				
11	ERVAN ERYANTO							35				
12	FARISKY AL JAMAL	30	20	85	40			15				
13	FERNANDO BASSAY							40				
14	GIO VANI RAMADAN							20				
15	IKSAN							30				
16	IMAM LUTHFI RAFIF	60	70	85	40			50				
17	IRMAN MAULANA			85				35				
18	KANIA RARAS TANI							45				
19	KRISTIANO MORIENTES. S	50	40	85				70				
20	MAYASAROH			85	50			55				
21	MUHAMAD AGIL KHAERUL A.	60		85				50				
22	MUHAMAD KHOIRUL FAZLI							45				
23	MUHAMAD RAJU							50				
24	MUHAMMAD VIRGI DWI S			85	70			55				
25	NAJWA UMRIYATUN HASANAH											
26	NUR ANISA	80	100	85				40				
27	NUR AZIZ							40				
28	PADLI HIDAYAT							45				
29	RAHMA OKTAVIA	30	20		20			15				
30	RANGGA SUJIWO											
31	REZA CHRISNALDY							55				
32	RIFAL FAUZI							30				
33	RISMA DWI ANDINI							55				
34	ROBI							35				
35	SALWA MIRAZIAH PUTRI							70				
36	SEPTIAN RAMADAN							40				
37	SURYANI	50		85				55				
38	TARMIDI							35				
39	USMADIH											
40	YONA GUNAWAN							15				

**DAFTAR NILAI SISWA
SMP NEGERI 8 KARAWANG BARAT
TAHUN PELAJARAN 2020-2021**

MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS : VII F

KKM : 74
SEMESTER : II (DUA)

NO	NAMA	Ulangan Harian						PTS	PAS	Jumlah	Nilai Puluhan	Ket
		U1	U2	U3	U4	U5	U6					
1	ADITYA HERMAWAN							30				
2	AHMAD RAIHAN							50				
3	AMELIA (JANUARI)	40	40					45				
4	ANISA AFRILYANI							20				
5	ARTA APRIYANTO							35				
6	AYUDIA SASTRA	70						40				
7	BUNGA RAMADHANI	80	70	85	90			55				
8	DENDY ADITYA PUTRA							50				
9	DEWI ANJANI							50				
10	DILA SRI RAHAYU YUSUP	60	100	85	90			70				
11	DINI AMELIA											
12	EVA AULIA AZAHRA YUSUP		50		80							
13	FARRELL TEGARFIAN SUTARDI							35				
14	FIDIYAH NAYLA ABDILLAH	40	30					50				
15	GUTI KHORISON		40					40				
16	ILHAM NUR							20				
17	IMAS SITI SUHARTI											
18	IRNA JUNIANTI	20	40					20				
19	KHARISMA RHAMADANI	70	80	85				50				
20	LAURA SEPTIANI	60	50					45				
21	MEGA RIKAMUSTIKA		60	85				50				
22	MUHAMAD AKMAL JAMALUDIN	30	50					55				
23	MUHAMAD RICKO PRATAMA							40				
24	MUHAMMAD LUTFI AL GIPARI	50						30				
25	MUHAMMAD YUSUF							55				
26	NAUFAL FHATTAN AL HAFIZH	50	70	85				75				
27	NOVI RISMAYANTI	40	50	85	90			65				
28	PARGHAN RAHIZAL							55				
29	RAHYU PRATAMA							30				
30	RASWAN BISRI							20				
31	REZA ROSA PAMUNGKAS											
32	RIMA RIYANI	60	30		80			50				
33	RIYAN ARDIANSYAH							15				
34	ROHMAN MALIK AL HAKIM		60	85				45				
35	SALMA AZAHRA APRILIA							35				
36	SHABILA NUR ALIKA							30				
37	SOPIYANTI	40	50	85				45				
38	SYAHERA RACHMANIA MAULANI		40					50				
39	TEDI							45				
40	VICKY ZAENAL	50						55				

**DAFTAR NILAI SISWA
SMP NEGERI 8 KARAWANG BARAT
TAHUN PELAJARAN 2020-2021**

MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS : VII G

KKM : 74
SEMESTER : II (DUA)

NO	NAMA	Ulangan Harian						PTS	PAS	Jumlah	Nilai Puluhan	Ket
		U1	U2	U3	U4	U5	U6					
1	ADITYA ILHAM RAMDHANI	50	70	85	100			65				
2	AISYAH KHOIRUNNISA	30						45				
3	AMELIA (MEI)		20		70			50				
4	ANISA PUTERI	40						40				
5	ARYA PUTRA ADHITYA	90	30	85	70			40				
6	AZIZ AZHAR							40				
7	CANTIKA EKA NURJANAH		20					50				
8	DAFFA FADHLULLAH	40	40	85	80			40				
9	DENIS ABDUL AZIS							50				
10	EGI ANDRIANSYAH SOBANDY	50	50		70			55				
11	EZAR RADHITYA MESSI	60	60		40			55				
12	FATIH FADHLULLAH	50	30	85	80			70				
13	FIKRI RAHMANDANI		50	85	70			80				
14	Haidar Abdurrazaaq											
15	INDRA HAIKAL		20					60				
16	INTAN APRIANI LUBIS	70	20					45				
17	JELITA SEKARWANGI	60	50					40				
18	KHEYLA	70	40		90			45				
19	LILIS ARNIESYA PUTRI	40	70					40				
20	MEIDHA MAULIDYA	30	60					45				
21	MUHAMAD ALIK SYAWALUDIN F	20			70			10				
22	MUHAMAD RIZKY ADITYAWAN							30				
23	MUHAMMAD NOPAN HAPIDTS	50	80		40			45				
24	MUKTAR	30	50		60			40				
25	NAUFAL NURROHMAN		50		90			50				
26	PERMATA SARI							35				
27	RAIHAN MAULANA	70	30		60							
28	RATU AYU WIDDIYA ALMANAR	80	40		90			55				
29	RIAN NADIAN							50				
30	RIFALDI AGUSTIAN	340	30		20			45				
31	RINA ARDIANTI							15				
32	RIZKY AGUNG FIRMANSYAH							60				
33	SABILLA MEILANI DWI RIYANTO				70			55				
34	SARTI	80			80			90				
35	SILVIA ANANDITA							30				
36	SYAVITA GEULIS YULANDARI							40				
37	TEGUH FIRMANSYAH	10	20					35				
38	WAHYU ALFIAYANSYAH							15				
39	YUNI NURYANI	60	30		80			55				
40	ZAHRA NUR SYIPA	70	40		60			35				
41	ZIDAN AMIR AKBAR											

JURNAL HARIAN GURU

Jenis Sekolah : SMPN 8 Karawang Barat
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas/Semester : VII (tujuh)/II (Genap)
 Tahun Pelajaran : 2020-2021

Kurikulum : K-13
 Nama Guru : DESI SUKMAWATI, M.Pd.
 NIP/NUPTK : -/2049 7606 6230 0043

No	Hari/Tanggal	Pert. Ke- KELAS	Kompetensi Dasar	Materi	Kegiatan Belajar Mengajar	Absensi			Prosentase Kehadiran	Permasalahan dalam Proses KBM
						S	I	A		
1.	Rabu, 13 Jan 2021	1 7FG	Mengidentifikasi informasi (pesan, rima, dan pilihan kata) dari puisi rakyat (pantun, syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang dibaca dan didengar.	Pengertian puisi rakyat Ciri puisi rakyat	Online via telegram				71% (Absensi terlampir)	Kuota Tidak punya HP
2.	Senin, 18 Jan 2021	2 7FG	Menyimpulkan isi puisi rakyat (pantun, syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang disajikan dalam bentuk tulis dan lisan.	Isi puisi rakyat	Online via telegram				71% (Absensi terlampir)	Kuota Tidak punya HP
3.	Rabu, 20 Jan 2021	3 7FG	Menelaah struktur dan kebahasaan puisi rakyat (pantun, syair, dan bentuk puisi rakyat setempat) yang dibaca dan didengar.	Struktur puisi rakyat	Online via telegram				71% (Absensi terlampir)	Kuota Tidak punya HP
4.	Rabu, 27 Jan 2021	4 7FG	Mengungkapkan gagasan perasaan, pesan dalam bentuk puisi rakyat secara lisan dan tulis dengan memperhatikan struktur, dan aspek kebahasaan.	Kaidah kebahasaan dala puisi rakyat	Online via telegram				71% (Absensi terlampir)	Kuota Tidak punya HP
5.	Senin, 01 Feb 2021	5 7FG	Ulangan Harian Puisi Rakyat	Ulangan harian materi puisi rakyat	Online via telegram dan GF				71% (Absensi terlampir)	Kuota Tidak punya HP
6.	MINGGU 1 1,2,3,4 FEB 2021	6 7EFG	Mengidentifikasi informasi tentang fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar.	Pengertian fabel/legenda Ciri fabel/legenda	Online via telegram				71% (Absensi terlampir)	Kuota Tidak punya HP

7.	MINGGU 2 8,9,10,11 FEB 2021	7 7EFG	Menceritakan kembali isi cerita fabel/legenda daerah setempat yang dibaca/didengar.	Isi fabel/legenda	Online via telegram				71% (Absensi terlampir)	Kuota Tidak punya HP
8.	MINGGU 3 15,16,17,8 FEB 2021	8 7EFG	Menelaah struktur dan kebahasaan fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar.	Struktur fabel/legenda Kaidah kebahasaan fabel/legenda	Online via telegram				71% (Absensi terlampir)	Kuota Tidak punya HP
9.	MINGGU 4 22,23,24 FEB 2021	9 7EFG	Memerankan isi fabel/legenda daerah setempat yang dibaca dan didengar.	Memerankan fabel/legenda Contoh fabel/legenda	Online via telegram				71% (Absensi terlampir)	Kuota Tidak punya HP
10.	MINGGU KE 4	10 7EFG	Ulangan harian Fabel/legenda	Ulangan harian Materi Fabel/legenda	Online via telegram dan GF				71% (Absensi terlampir)	Kuota Tidak punya HP
11.	MINGGU 1	11 7EFG	Menyimpulkan ciri umum surat pribadi dan surat dinas pada teks yang dibaca/didengar. Mendaftar kata/kalimat sebagai ciri surat pribadi dan surat dinas pada teks yang dibaca/didengar.	Ciri umum surat pribadi dan surat dinas Kata/kalimat sebagai ciri surat pribadi dan surat dinas	Online via telegram				80 % (Absensi terlampir)	Kuota Tidak punya HP
12.	MINGGU 2	12 7EFG	Memetakan isi surat pribadi dan surat dinas. Menjawab pertanyaan isi surat pribadi dan surat dinas	Isi surat pribadi dan surat dinas. Menjawab pertanyaan isi	Online via telegram				80 % (Absensi terlampir)	Kuota Tidak punya HP
13.	MINGGU 3	13 7EFG	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan perincian unsur dan struktur surat pribadi dan surat dinas. Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/kalimat/paragraf pada surat pribadi dan surat dinas Melengkapi surat pribadi dan surat dinas sesuai 	Unsur surat pribadi dan dinas Struktur surat pribadi dan dinas Prinsip penggunaan kata/kalimat surat pribadi dan dinas Melengkapi surat pribadi dan dinas	Online via telegram				80 % (Absensi terlampir)	Kuota Tidak punya HP

			struktur dan kaidah bahasa. • Menentukan dan memperbaiki kesalahan penggunaan kata, kalimat, ejaan dan tanda baca.	<i>Memperbaiki kesalahan penggunaan kata, kalimat, ejaan, dan tanda baca</i>						
14	MINGGU 4	14 7EFG	<ul style="list-style-type: none"> • Merencanakan penulisan surat pribadi dan surat dinas. • Menulis surat pribadi dan surat dinas dengan memperhatikan pilihan kata, kelengkapan struktur, dan kaidah penggunaan kata kalimat/tanda baca/ejaan. • Menyunting surat pribadi dan surat dinas dari segi isi, struktur, dan bahasa. 	<i>Rencana penulisan surat pribadi dan dinas</i> <i>Menulis surat pribadi dan dinas</i> <i>Menyunting surat pribadi dan dinas</i>	<i>Online via telegram</i>				80 % (Absensi terlampir)	Kuota Tidak punya HP
	MINGGU 5		Ulangan Harian materi Surat Pribadi dan Dinas	Ulangan Harian materi Surat Pribadi dan Dinas	<i>Online via telegram dan GF</i>				80 % (Absensi terlampir)	Kuota Tidak punya HP

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Hj. FARIDA IRIANTINI, S.Pd.,M.M.
NIP 19631005 199601 2 001

Karawang, Maret 2021

Guru Mata Pelajaran

DESI SUKMAWATI, M.Pd.
NUPTK 2049 7606 6230 0043

LAMPIRAN

1. Jadwal Pembelajaran *Online*

JADWAL PEMBELAJARAN ON-LINE

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas : VII F DAN G

NO	KELAS	HARI	JAM/WAKTU
1.	VII E	SENIN, SELASA	KE-2 DAN KE-2
2.	VII F	SELASA, KAMIS	KE-3 DAN KE-2
3.	VII G	SENIN RABU	KE-3 DAN KE-1

2. Materi Pembelajaran

MATERI PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas : VII F DAN G

NO	KELAS	MATERI
1.	VII	TEKS SURAT PRIBADI DAN DINAS

3. Metode dan Media Pembelajaran

Metode : Online dengan Telegram dan Whats App

Media : Hp, Tablet, Laptop, PC

4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran daring dalam situasi sekarang, tidak dituntut untuk sesuai dengan KKM. Peserta didik dengan ikut belajar saja sudah memenuhi kriteria pembelajaran.

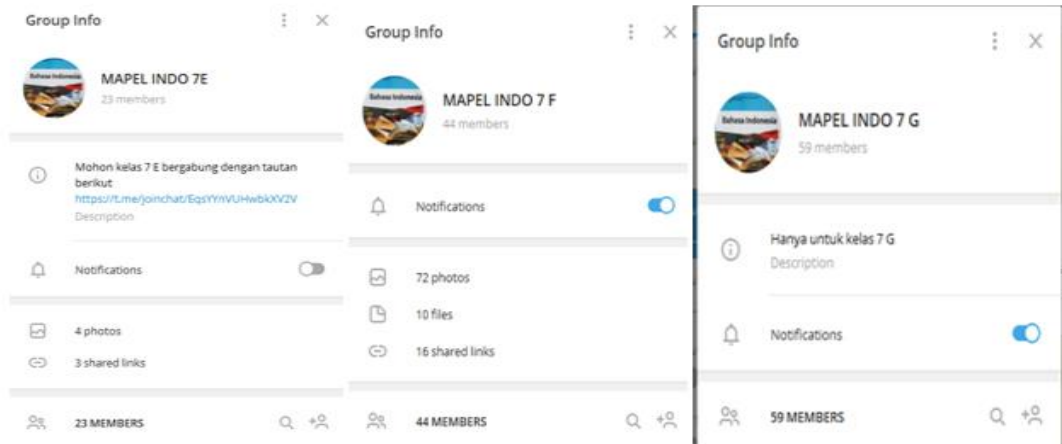
5. Pemberian Tugas Pembelajaran

Pemberian tugas pembelajaran masing masing kelas terlampir.

6. Bimbingan Pembelajaran

Bimbigan pembelajaran dilakukan melalui grup kelas Whats App dan Grup telegram

7. LINK GRUP



8. MATERI

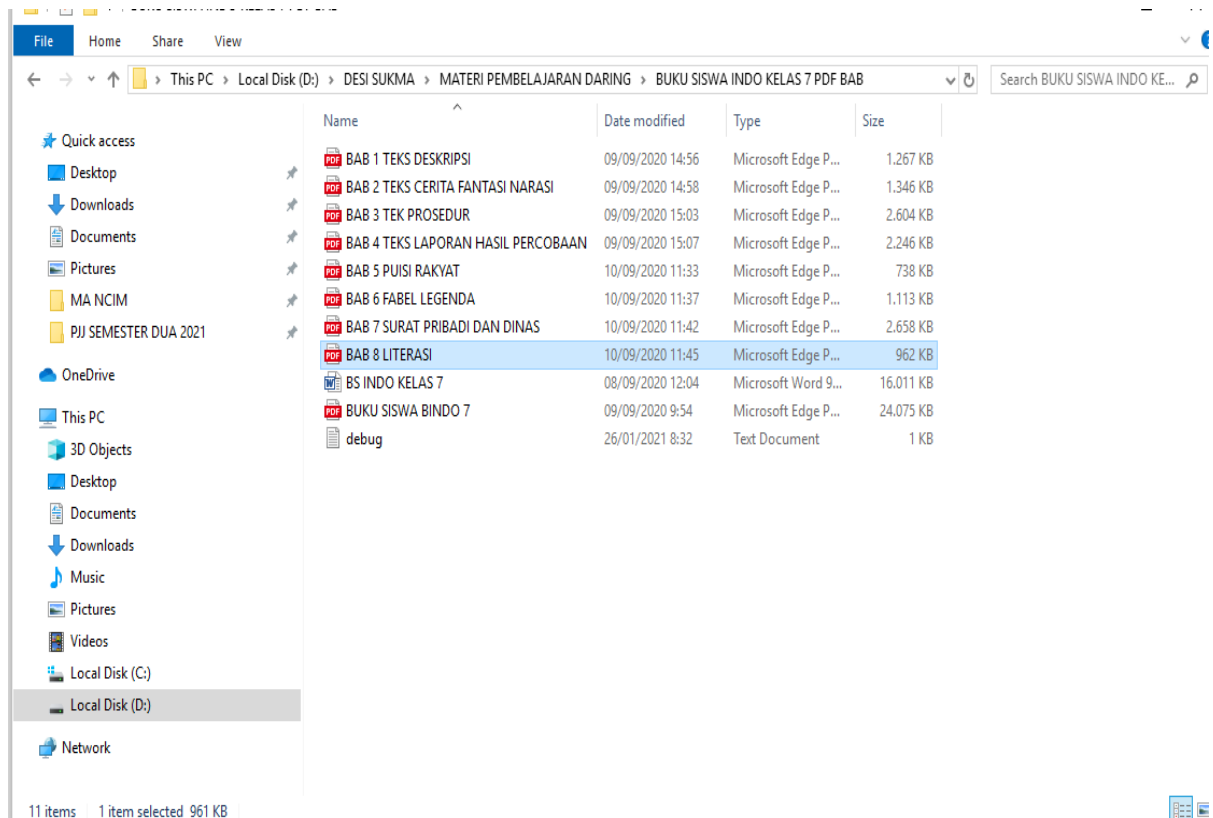
Bab 8 Menjadi Pembaca Efektif



Sumber: <http://timur.jakarta.go.id>
Gambar 8.1 Meningkatkan minat baca

KOMPETENSI DASAR

- 3.15 menemukan unsur-unsur dari buku fiksi dan nonfiksi yang dibaca
- 3.16 menelaah hubungan unsur-unsur dalam buku fiksi dan nonfiksi
- 4.15 membuat peta pikiran/rangkuman alur tentang isi buku nonfiksi/buku fiksi yang dibaca
- 4.16 menyajikan tanggapan terhadap isi buku fiksi nonfiksi yang dibaca



RANGKUMAN MATERI

LITERASI UNSUR BUKU FIKSI DAN NONFIKSI

Literasi Buku Fiksi dan Non Fiksi

Buku fiksi adalah buku yang berisi cerita atau kejadian yang tidak sebenarnya. Sedangkan buku nonfiksi adalah buku yang berisikan kejadian sebenarnya yang disampaikan menurut pendapat/opini/kajian penulis.

Dengan kata lain, buku fiksi adalah buku yang di dalamnya berisi cerita rekaan atau khayalan. Sedangkan buku nonfiksi adalah buku yang dibuat berdasarkan fakta dan kenyataan.

Contoh buku fiksi yaitu buku cerita anak, dongeng, novel, cerita pendek (cerpen), fabel, dan komik. Contoh buku nonfiksi yaitu buku pelajaran, buku ensiklopedia, esai, jurnal, dokumenter, biografi, dan laporan ilmiah (makalah, skripsi, tesis, disertasi).

Unsur-Unsur Buku Fiksi dan Non Fiksi

Unsur-unsur buku fiksi meliputi bagian:

- Cover Buku
- Rincian Sub Bab Buku
- Judul Sub Bab
- Tokoh dan Penokohan
- Tema Cerita
- Bahasa yang digunakan
- Penyajian alur cerita

Sedangkan unsur-unsur buku nonfiksi meliputi bagian:

- Cover Buku
- Rincian Sub Bab Buku
- Judul Sub Bab

- Isi Buku
- Cara menyajikan isi buku
- Bahasa yang digunakan
- Sistematika penulisan

Dalam hal kegiatan mengomentari buku fiksi dan nonfiksi, unsur-unsur yang tertera di atas merupakan acuan dasar. Boleh saja semua unsur dimasukkan ke dalam komentar, boleh juga hanya sebagian.

Langkah Menyusun Tanggapan terhadap Buku yang dibaca

1. Jenis Buku

Jenis/bentuk buku itu apakah roman, novel, biografi, atau yang lain. Selain itu seorang resenator menyebutkan juga buku termasuk buku fiksi atau nonfiksi.

2. Keaslian Ide

Buku itu apakah benar-benar merupakan karya asli dari pengarangnya atau merupakan jiplakan dari buku lain yang pernah terbit.

3. Bentuk

Bagaimana mengenai bentuk atau format dari buku itu. Apakah bentuknya, kertas, ilustrasi cover, jenis huruf yang dipakai, dan sebagainya.

4. Isi dan Bahasa

Dilihat dari segi isi, resenator perlu memperhatikan unsur-unsur intrinsiknya, yaitu tentang tema, alur, perwatakan, sudut pandang dan sebagainya.

Bahasa dalam buku itu dapat ditinjau dari segi struktur kalimat, gaya bahasa/style, ungkapan dan lain-lain. Apakah bahasa yang digunakan memakai bahasa sehari-hari yang segar tidak menjemukan, mudah dimengerti oleh pembaca, dan sebagainya. Mudah dipahami atau sukar diterima pembaca. Pengujian materi mendapat perhatian juga dari resenator.

5. Simpulan

Akhirnya seorang penulis resensi harus dapat menyimpulkan, apakah buku itu baik dan perlu dibaca atau tidak.

- menulis data buku yang dibaca,
- menulis ikhtisar isi buku,
- mendaftar butir-butir yang merupakan kelebihan dan kekurangan buku,
- menuliskan pendapat pribadi sebagai tanggapan atau isi buku, dan
- memadukan ikhtisar dan tanggapan pribadi ke dalam tulisan yang utuh.

Sebuah resensi harus memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Data buku atau identitas buku

- a. Judul buku. Jika buku yang akan kamu resensi adalah buku terjemahan, akan lebih baik jika kamu menuliskan judul asli buku tersebut.
- b. Penulis atau pengarang. Jika buku yang dirensensi adalah buku terjemahan, kamu harus menyebutkan penulis buku asli dan penerjemah.
- c. Nama penerbit.
- d. Cetakan dan tahun terbit
- e. Tebal buku dan jumlah halaman

2. Judul Resensi. Judul resensi boleh sama dengan judul buku, tetapi tetap dalam konteks buku itu.

3. Ikhtisar Isi Buku

Dalam meresensi buku, seorang peresensi harus menulis buku yang hendak dirensensi. Ikhtisar adalah bentuk singkat dari suatu karangan atau rangkuman. Ikhtisar merupakan bentuk singkat karangan yang tidak mempertahankan urutan karangan atau buku asli, sedangkan ringkasan harus sesuai dengan urutan karangan atau buku aslinya. Adapun hal-hal yang harus diperhatikan dalam membuat ikhtisar isi buku adalah sebagai berikut.

- a. Membaca naskah/buku asli. Penulis ikhtisar harus membaca buku asli secara keseluruhan untuk mengetahui gambaran umum, maksud, dan sudut pandang pengarang.

- b. Mencatat gagasan pokok dan isi pokok setiap bab.
 - c. Membuat reproduksi atau menulis kembali gagasan yang dianggap penting ke dalam karangan singkat yang mempunyai satu kesatuan yang padu.
4. Kelebihan dan Kekurangan Buku. Penulis resensi harus memberikan penilaian mengenai kelebihan dan kelemahan buku yang disertai dengan ulasan secara objektif.
 5. Kesimpulan. Penulis resensi harus mengemukakan apa yang diperolehnya dari buku yang dirensensi dan imbauan kepada pembaca. Jangan lupa cantumkan nama kamu selaku peresensi.

Hubungan Antar Unsur Buku Fiksi/Non-Fiksi

Dengan mengamati setiap unsur yang terkandung di dalam buku fiksi dan nonfiksi, kita dapat menyimpulkan bahwa sebagian unsur memiliki kesamaan dan sebagian yang lain berbeda. Unsur yang sama-sama dimiliki baik buku fiksi maupun buku nonfiksi yaitu:

- Sampul/over
- Sub Bab
- Judul Sub Bab

Dalam hal perbedaan, buku nonfiksi memiliki isi yang ilmiah/aktual/faktual, disajikan dengan bahasa baku, dan memiliki sistematika penulisan standar. Sedangkan buku fiksi memiliki tokoh dan penokohan sebagai pelaku cerita, didukung dengan tema, disajikan dengan bahasa variatif (biasanya tidak baku), dan dilengkapi dengan alur cerita yang beraneka ragam.

BUKU FIKSI DAN NON-FIKSI

A. MEMBACA DAN MENGENALI UNSUR PEMBANGUN BUKU NONFIKSI

Mengenali Unsur Buku

Bagian-bagian yang ada pada kedua buku, entah itu data buku, informasi buku, isi buku, dan lainnya.

Perbandingan Unsur Buku Fiksi dan Nonfiksi

Membandingkan buku fiksi dan nonfiksi haruslah mengetahui keseluruhan unsur buku. Ciri-ciri buku fiksi adalah imajinatif, berbentuk novel atau cerpen, ditulis dengan gaya bahasa, dan banyak konotatif. Sedangkan ciri-ciri buku nonfiksi adalah faktual, berbentuk tulisan ilmiah, menggunakan gaya bahasa formal, dan metode penulisan denotatif.

B. Merangkum Buku

Rangkuman adalah hasil menyarikan semua gagasan-gagasan pokok atau intisari suatu karangan atau buku menjadi bentuk yang ringkas atau pendek. Rangkuman disebut juga sebagai ringkasan. Rangkuman tidak boleh mengubah ide pokok atau gagasan pokok di teks aslinya.

Langkah Merangkum Berdasarkan Gagasan Pokok

- Bacalah informasi umum buku, seperti judul, pengarang, penerbit. Jika berupa artikel, catat nama pengarang, nama media, dan tanggal terbit.
- Ketahui secara umum isi buku melalui daftar isi dan kata pengantar.
- Buku yang baik memiliki susunan berpikir yang teratur dengan baik dalam bab dan sub bab. Setiap sub bab dijabarkan ke dalam paragraf. Setiap paragraf memiliki satu pikiran utama.
- Berdasarkan butir nomor 3, maka kita dapat merangkum bacaan dari pokok-pokok pikiran yang terdapat dalam setiap paragraf. Lihat kembali pelajaran di kelas 7 tentang gagasan utama dan Gagasan rincian.
- Merangkum bacaan dapat dilakukan dengan menyusun pokok pikiran atau gagasan utama di setiap paragraf.

- Format merangkum dengan teknik menentukan gagasan utama dan gagasan rincian adalah judul buku, judul bab, judul sub bab, gagasan utama setiap paragraf dalam sub bab (paragraf 1, paragraf 2, dst).
- Gagasan setiap paragraf dapat diungkapkan dalam satu kalimat. Merangkum bacaan dapat dilakukan dengan menyusun setiap kalimat yang menjadi gagasan utama atau pokok pikiran setiap paragraf ke dalam satu karangan.

Langkah Merangkum dengan Pemetaan Pikiran

- Tulis judul di tengah tengah kertas dan beri gambar yang sesuai untuk memudahkan mengingat judul tersebut.
- Buat cabang utama terkait topik tadi misalkan apa definisi mind map, bagaimana otak bekerja, apa itu kesuksesan, latihan apa yang bisa dilakukan dan bagaimana aplikasinya.
- Teruskan dengan membuat cabang cabang utama lainnya dan gunakan warna berbeda.
- Ingat beri label setiap cabang hanya dengan kata kunci saja. Semakin sedikit semakin baik. Kalian mencatat bukan untuk menghafal melainkan untuk memahami dengan bahasa sendiri.
- Selanjutnya dari tiap cabang buat sub cabang untuk hal hal yang saling berhubungan.
- Gunakan garis garis lengkung dan alur yang nyaman buat. Tidak ada aturan khusus dalam membuat peta pikiran.
- Jika ada hal hal yang berhubungan pada sub yang berbeda, Kalian bisa menarik garis sebagai pengingat adanya kaitan antara kedua hal tersebut.
- Merangkum akan mudah lagi bila ditambahkan dengan peta konsep yang anda rancang sendiri. Menambahkan kata kunci dan label akan membuat materi yang dirangkum bisa dengan mudah terpetakan dan ingat di kepala.

C. MENELAAH UNSUR BUKU DAN MEMBUAT KOMENTAR

Unsur unsur Buku Fiksi dan Nonfiksi yang Dapat Dikomentari

Unsur Buku Nonfiksi yang dapat dikomentari:

- Bagian cover buku
- Rincian sub bab buku
- Judul sub bab
- Isi buku
- Cara menyajikan isi buku
- Bahasa yang digunakan
- Sistematika

Unsur Buku Fiksi yang dapat dikomentari:

- Bagian cover buku
- Rincian sub bab buku
- Judul sub bab
- Tokoh dan penokohan
- Tema cerita
- Bahasa yang digunakan
- Penyajian alur cerita

Pertanyaan Pemandu untuk Mengomentari

Dalam pembuatan resensi buku, harus dilakukannya tahap mengomentari. Saat mengomentari buku, yang diperhatikan ialah kelebihan dan kekurangan buku. Komentar ini nantinya bisa menjadi review untuk pembaca atau penulis yang akan mengedit isi buku.

Langkah Menulis Buku Non Fiksi

- Bacalah keseluruhan isi buku
- Jawablah pertanyaan; apa judul dan tema buku?

- Apa bidang ilmu yang dibahas dalam buku?
- Apa garis besar isi buku? Apa isi tiap bab?
- Apakah buku ditunjang oleh gambar atau foto, ilustrasi, tabel dan grafik? Apakah cukup membantu memperjelas?
- Bagaimana penulis merinci menjadi sub bab buku? Apakah sistematika mudah diikuti?
- Apakah bahasanya mudah dipahami?
- Bagaimana penulis membuka dan mengakhiri tulisan?

Langkah Menulis Buku Fiksi

- Bacalah keseluruhan isi buku
- Jawablah pertanyaan; Bagaimana judul dan tema dikembangkan? Apakah ada keunikan?
- Bagaimana pengarang mengembangkan latar cerita?
- Bagaimana pengarang mengembangkan tokoh dan watak tokoh?
- Bagaimana pilihan kata yang digunakan pengarang?
- Apakah kalimat-kalimatnya memiliki keunikan dan kekuatan untuk membangun cerita?
- Tokoh mana yang paling kamu sukai dan mengapa?

Jawablah semua pertanyaan pertanyaan tersebut. Dalam usaha menjawab pertanyaan itu, anda akan membaca isi buku dengan teliti. Mulai dari kata pengantar hingga daftar isi. Sehingga makna yang terkandung di dalam buku bisa didapatkan. Setelah itu, barulah resensi bisa dibuat dengan mudah.

D. MENGAMATI CONTOH KOMENTAR TERHADAP BUKU FIKSI DAN NONFIKSI

Membuat Pujian Terhadap Isi Buku

Dalam mengomentari isi buku, entah itu buku fiksi maupun nonfiksi harus memperhatikan beberapa hal. Selain mengomentari dengan kritik, seorang komentator atau resensator harus menghadirkan pujian terhadap isi buku. Berikut ini adalah contoh pembuatan pujian terhadap isi buku.

- Buku ini wujud kepedulian penulis untuk mempromosikan keindahan alam Indonesia.
- Ini adalah buku yang mengagumkan yang dapat mengubah hidup Anda.
- Kita akan menjadi lebih baik dengan menjadikan pembacaan dan pemanfaatan buku ini sebagai syarat untuk siapa saja pada tingkat mana pun dalam pelayanan masyarakat.
- Ia menulis dengan penuh wawasan dan ia peduli kepada manusia.

Membuat Kritikan Terhadap Isi Buku

Selain membuat pujian pujian terhadap isi buku, resensator juga membuat kritikan terhadap isi buku. Kritikan ini ada yang bersifat menjatuhkan ataupun membangun. Berikut ini adalah contoh kritikan terhadap kekurangan isi buku.

- Ada sedikit ketidaklogisan cara pengarang memunculkan tokoh.
- Sedikit kelemahan buku ini adalah penggunaan istilah istilah lokal yang cukup banyak sehingga mengganggu pemahaman pembaca yang belum memahami daerah tersebut.

Penilaian Khusus

Penilaian khusus adalah penilaian yang dilakukan oleh resensator secara khusus untuk isi buku tersebut. Jadi di penilaian ini ada beberapa bagian yang dinilai. Diantaranya ialah isi, bahasa, dan tampilan fisik buku.

Komentar dengan Disertai Ringkasan Buku

Komentar ini sedikit unik, karena kita bisa mengetahui apa isi buku tersebut + penilaian terhadap isi buku tersebut. Jadi resensi jenis ini sangat cocok buat anda yang ingin mengetahui keseluruhan isi buku dengan cepat. Biasanya yang dihadirkan dalam komentar ini adalah cuplikan cerita yang menarik dan mampu memikat pembaca untuk membaca bukunya secara utuh.

Struktur Komentar Terhadap Isi Buku

1. Data Buku: Membahas mengenai judul buku, jumlah halaman, penerbit, dan sejenisnya.
2. Info singkat tentang terbitan atau edisi
3. Ringkasan cerita buku
4. Tanggapan penulis tentang cerita
5. Penilaian terhadap buku
6. Data penulis