

RENCANA PELAKSANAAN PELATIHAN (RPP)

Oleh : Wijayanti, S.Kom, M.Kom

Nama Pelatihan : Pemanfaatan TIK Untuk Pembelajaran Bagi Guru
Nama Mata Diklat : Pembuatan Dokumen Presentasi Dengan Google Slide
Tujuan pelatihan : Peserta pelatihan dapat membuat dokumen presentasi dengan Google Slide
Indikator pelatihan : Peserta pelatihan mampu membuat dokumen presentasi sesuai materi pembelajaran masing - masing dengan Google Slide.
Alokasi waktu : 10 menit

A. PENDAHULUAN

1. Pelatih membuka pelatihan dengan mengucapkan salam, menanyakan kabar Peserta pelatihan dan melakukan presensi Peserta pelatihan.
2. Tanya jawab tentang materi yang telah disampaikan sebelumnya.

B. KEGIATAN INTI

1. Pelatih menyampaikan tujuan pelatihan
2. Pelatih mempresentasikan materi pelatihan tentang pembuatan presentasi dengan menggunakan google slide.
3. Secara langsung pelatih melakukan tanya jawab dengan Peserta pelatihan tentang materi yang baru saja disampaikan.
4. Berdasarkan materi yang disampaikan, Peserta pelatihan menjawab pertanyaan yang diberikan pelatih.
5. Pelatih meminta Peserta pelatihan membuat dokumen pengolah presentasi yang berisi materi pelajaran yang diampu masing masing peserta pelatihan.
6. Salah satu peserta pelatihan diminta mempresentasikan hasil karyanya ke depan.

C. PENUTUP

1. Pelatih menyimpulkan materi
2. Pelatih memberikan umpan balik terkait dengan pembuatan dokumen pengolah presentasi dengan menggunakan Google Slide
3. Pelatih menutup kegiatan pelatihan dengan salam penutup.

Sumber/media pelatihan : Perangkat Komputer / Laptop, LCD Proyektor, Internet.