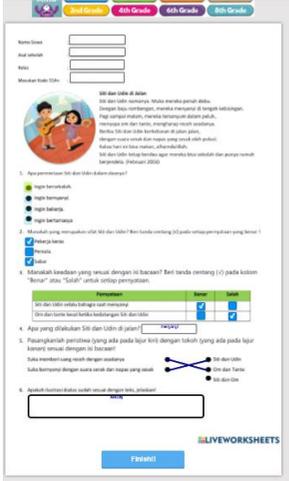
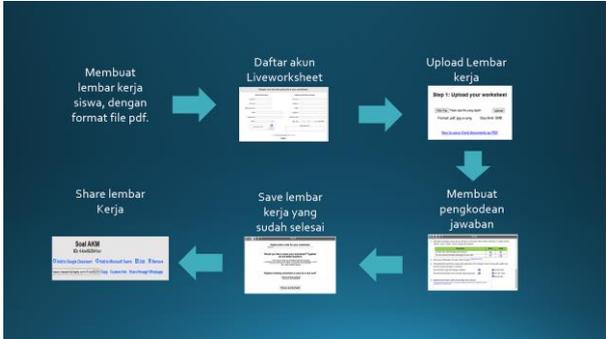


# RENCANA PELAKSANAAN PELATIHAN (RPP)

## SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh : Elan Haelani, S. Pd.

|                             |   |                      |
|-----------------------------|---|----------------------|
| Nama Pelatihan              | Pembuatan Lembar Kerja Siswa  |                      |
| Nama Mata Diklat            | Pembuatan Lembar Kerja Digital Interaktif melalui aplikasi  |                      |
| Latar Belakang              | Masa pandemic covid 19 menuntut kompetensi guru melaksanakan pembelajaran dari rumah agar siswa tetap semangat belajar dan aktif.   |                      |
| Tujuan Pelatihan            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta dapat membuat lembar kerja digital interaktif</li> <li>2. Peserta dapat memanfaatkan aplikasi lembar kerja digital interaktif untuk mendukung pembelajaran dari rumah.</li> </ol>   |                      |
| Indikator Pelatihan         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta mampu membuat lembar kerja digital interaktif.</li> <li>2. Peserta mampu mengembangkan kemampuan dalam dalam membuat lembar kerja digital interaktif</li> </ol>   |                      |
| Alokasi Waktu               | 10 menit  |                      |
| <b>Kegiatan pelatihan :</b> |   | <b>Alokasi Waktu</b> |
| Pendahuluan                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengkondisian peserta pelatihan, memberikan salam, dan berdoa.</li> <li>2. Berinteraksi dengan peserta untuk mengecek kehadiran dan menanyakan kabar peserta</li> <li>3. Penyampaian tujuan pelatihan</li> </ol>  | 2 menit              |
| Kegiatan Inti               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta melihat contoh lembar kerja interaktif</li> <li>2. Peserta mengamati dan memahami penggunaan lembar kerja digital interaktif</li> <li>3. Setiap peserta diberikan diktat panduan pelatihan pembuatan lembar kerja digital interaktif</li> <li>4. Peserta menghidupkan laptop/computer dan mulai membuat lembar kerja interaktif melalui panduan.</li> <li>5. Peserta mengamati panduan cara membuat lembar kerja interaktif melalui demonstrasi.</li> </ol> <div style="text-align: right;">  </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Peserta yang sudah selesai dipersilahkan untuk mempresentasikan hasil pekerjaannya</li> <li>7. Peserta diberikan penguatan pembuatan lembar kerja interaktif.</li> </ol> | 6 menit              |
| Penutup                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersama dengan peserta melakukan refleksi kegiatan</li> <li>2. Peserta diberikan motivasi untuk tetap berkarya dan berinovasi</li> </ol>  | 2 menit              |

|            |   |  |
|------------|---|--|
|            | dalam pembelajaran<br>3. Kegiatan berakhir dengan membacakan doa bersama                          |  |
| Sumber     | Diktat Webinar : Panduan membuat lembar kerja digital interaktif pada liveworksheets              |  |
| Media/Alat | Paparan Power point<br>Laptop<br>Proyektor dan layar<br>Spidol dan Papan Tulis<br>Mic dan speaker |  |

**Format Penilaian :**

| Mengenal dan memahami lembar kerja interaktif | Membuat/mendesain lembar kerja digital interaktif | Menerapkan pengkodean/ rumus kunci jawaban | Mengembangkan Format Lembar Kerja digital interaktif | Nilai                   |
|---|---|--|--|-------------------------|
| 1 - 4   | 1 - 4   | 1 - 4                                      | 1 - 4  | Skor perolehan/16 X 100 |
|   |   |  |  |                         |
|   |   |  |  |                         |
|   |   |  |  |                         |
|   |   |  |  |                         |

**Keterangan :**

- 1 = Belum mampu
- 2 = Kurang mampu
- 3 = Sudah Mampu
- 4 = Terampil