

Workshop

Pembuatan Soal Online

GOOGLE FORMS

ZULKIPLI T.



CP. 082344325134



1

APA ITU

GOOGLE FORMS ?

Apa itu Google Forms ?

Google Forms merupakan salah satu bagian dari
Aplikasi Google Drive

Google Forms atau yang disebut Google Formulir adalah Aplikasi untuk membantu anda dalam merencanakan acara, mengirim survei, memberikan siswa atau orang lain kuis, atau mengumpulkan informasi yang mudah dengan cara yang efisien.

Apa itu Google Forms ?

<https://s.id/pts4-2020>



MANFAAT

GOOGLE FORMS

MANFAAT GOOGLE FORMS

1. Distribusi dan Tabulasi atau Penyajian Data Online dan Real Time

2. Real Time Collaboration : Bekerja bersama dalam satu waktu dan setiap perubahan tersimpan secara otomatis

3. Aman : menyimpan berkas penting atau tugas sekolah tidak takut hilang, Rusak atau Terkena Virus.

3

**CONTOH PENGGUNAAN
GOOGLE FORMS**

CONTOH PENGGUNAAN

1

Kuis Online, Ujian Online, Survey Online, Evaluasi Diklat

2

Survey masukan orang tua murid, Formulir registrasi online

3

Mendorong paperless culture : tidak lagi print-print formulir, semuanya dijadikan online, bahkan tabulasi hasilnya pun otomatis dan sudah online



PTS PAI-BP Kelas 4

* Wajib

Alamat email *

Email Anda

IDENTITAS PESERTA

Nama *

Jawaban Anda

Nomor Induk *

Jawaban Anda

PTS PAI-BP Kelas 4

Poin total **100/100** ?



docs.google.com/forms/d/1PDsm_UtRm7OQ0-K_eIWZSJv...
Apps PDSS Pendaftaran SNMP... www.dozenssearch.c...
E-VOTING OSIS Kirim

Pertanyaan



Bagian 1 dari 2

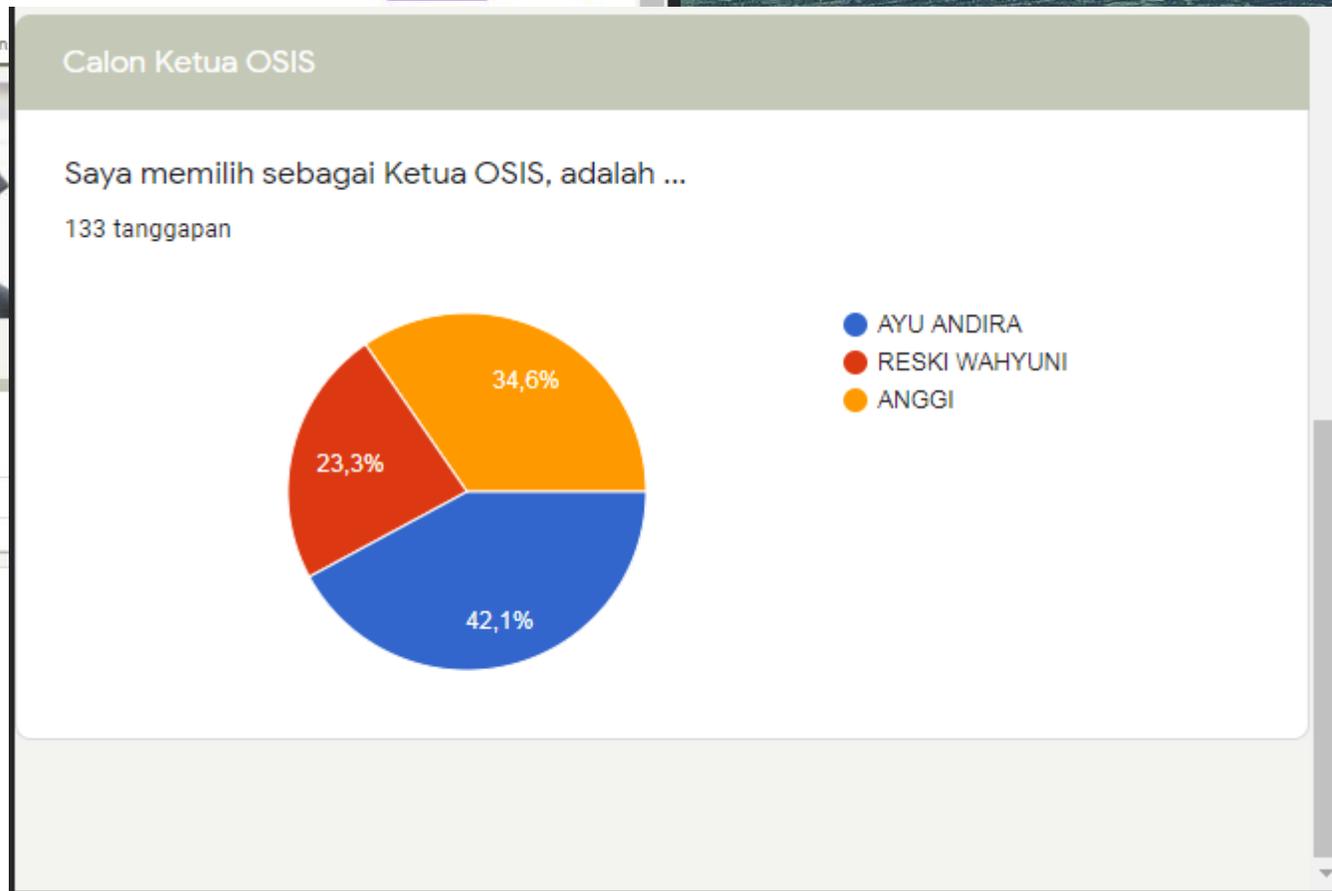
E-VOTING OSIS

electronic voting system

Judul gambar



No. ID *



<https://forms.gle/97hbLKTahLtLUk7GA>



Bagian 1 dari 10

Presensi PBM Harian

Deskripsi formulir

Mata Pelajaran *

- LITERASI AL-QUR'AN
- Pendidikan Agama dan Budi Pekerti
- Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
- Bahasa Indonesia
- Matematika



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 7 JENEPONTO

Jl. Pendidikan Arungkeke Pallantikang Kec. Arungkeke Kab. Jeneponto, Kode Pos, 92361



DAFTAR HADIR MENGAJAR GURU

No	Nama / NIP	Jabatan / Pangkat / Golongan	BULAN Agustus																											
			Hari / Tanggal																											
			Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu	Senin	Selasa	Rabu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Drs. H. Lahabo, MM. Nip. 19620226 198903 1 016	Kepala Sekolah Pembina / IV.a																												
2	M. Syarifuddin, S.Pd. M.Si. Nip. 19620416 198812 1 001	Wa. Kasek Kesiswaan Pembina / IV.a																												
3	Zulkipli T, S.Ag. M.Pd.I. Nip. 19771119 200902 1 003	Wa. Kasek Kurikulum Penata Tk.I / III.d	1			2	2	2	2										2	1					1					1
4	Sahariah, S.Pd. Nip. 19750814 200604 2 004	Guru BK/BP Penata / III.c	1	1						1																				
5	Andi Asriyanti, S.Pd. Nip. 19861115 201001 2 038	Ka.Prog. OTKP Penata / III.c					1														1					1	1	1		
6	Rahmawati, S.Pd. Nip. 19860116 201001 2 034	Ka.Lab. Sekolah Penata / III.c			1		1		1										1		1					1		1		1
7	Ida Laila, S.Pd. Nip. 19830111 201001 2 022	Ka.Perpustakaan Penata / III.c					2																							
8	Masri Jaya, S.Pd. Nip. 19871003 201001 1 014	Ka.Prog. TBSM Penata muda / III.a	2				1	2	1											1	1	2			1	3	2	3		
9	Luki Setiarahman, S.Pd. Nip. 19870104 201708 1 002	Ka.Prog. TKJ Penata muda / III.a	1		1		3		1	1		1		1						1	1	1		1		3	1	1	1	

Laporan Harian Guru - Pembelajaran dari Rumah

Nama dan foto yang terkait dengan akun Google Anda akan direkam saat Anda men- file dan mengirimkan formulir ini. Bukan kiflyalmuslimin@gmail.com? [Ganti akun](#)

* Wajib

Tanggal *

Tanggal berdasarkan Jadwal Mengajar

Tanggal

mm/dd/yyyy

Nama Guru *

Nama guru yang melakukan pembelajaran dari rumah

Pilih

Mata Pelajaran *

Pilih

Pembelajaran Terlaksana / Tidak *

Pilih

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1W-1t_rXwHb3rnqAVIG56rAW447wQijijRyLqwlZv3Q/edit?usp=sharing



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN DINAS PENDIDIKAN SMK NEGERI 7 JENEPONTO

Jl. Pendidikan Arungkeke Pallantikang Kec. Arungkeke Kab. Jeneponto, Kode Pos, 92361



JURNAL MINGGUAN PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN SEMESTER GANJIL 2020/2021 Pekan Ke-3 , tanggal 27 Juli s.d. 01 Agustus 2020

Nama UPT Satuan Pendidikan : SMK Negeri 7 Jeneponto
Nama Guru : Zulkipli T., S.Ag. M.Pd.I.
Mata Pelajaran : Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti
Jabatan/Tugas Tambahan : Wakil Kepala Sekolah
Jumlah Jam Mengajar/pekan : 18 JP

No	HARI / TANGGAL	KELAS	MATERI/BAHAN YANG DIAJARKAN/KD	BENTUK KEGIATAN YANG DILAKUKAN	JUMLAH JAM	KEADAAN PESERTA DIDIK				Paraf Kepsek/ waka Kur.
						HADIR	SAKIT	ISIN	T.KET	
1	27/07/2020	10 TKJ	Pengendalian Diri, Prasangka Baik dan Persaudaraan	Menyimak Materi dari Channel Youtube	3	10				
2	27/07/2020	12 TBSM	Membuka Relung Hati	Menyimak Materi	3	6				
3	28/07/2020	10 MM	Pengendalian Diri, Prasangka Baik dan Persaudaraan	Penugasan	3	7				
4	29/07/2020	10 TBSM	Pengendalian Diri, Prasangka Baik dan Persaudaraan	Menyimak Video dan Penugasan	3	6				
5	30/07/2020	12 TKJ	Diskusi tentang perilaku yang terpuji pada tayangan video youtube	Diskusi Daring	3	9				
6	01/08/2020	12 MM	Menyimak materi dari video tutorial tentang Akhlak Terpuji	Menyimak dan Diskusi	3	8				
JUMLAH					18	46	0	0	0	

<https://forms.gle/ZTg9bbsJwhxLwStJ9>

<https://drive.google.com/drive/folders/1xRk1AuP14Kpcf7tqRZUEGgrGf-FNh2Ws?usp=sharing>

Form Kartu Pelajar Semua perubahan disimpan di Drive

Pertanyaan Respons **118**

Form Kartu Pelajar

Deskripsi formulir

Alamat email *

Alamat email yang valid

Formulir ini mengumpulkan alamat email. [Ubah setelan](#)

Nama Lengkap *

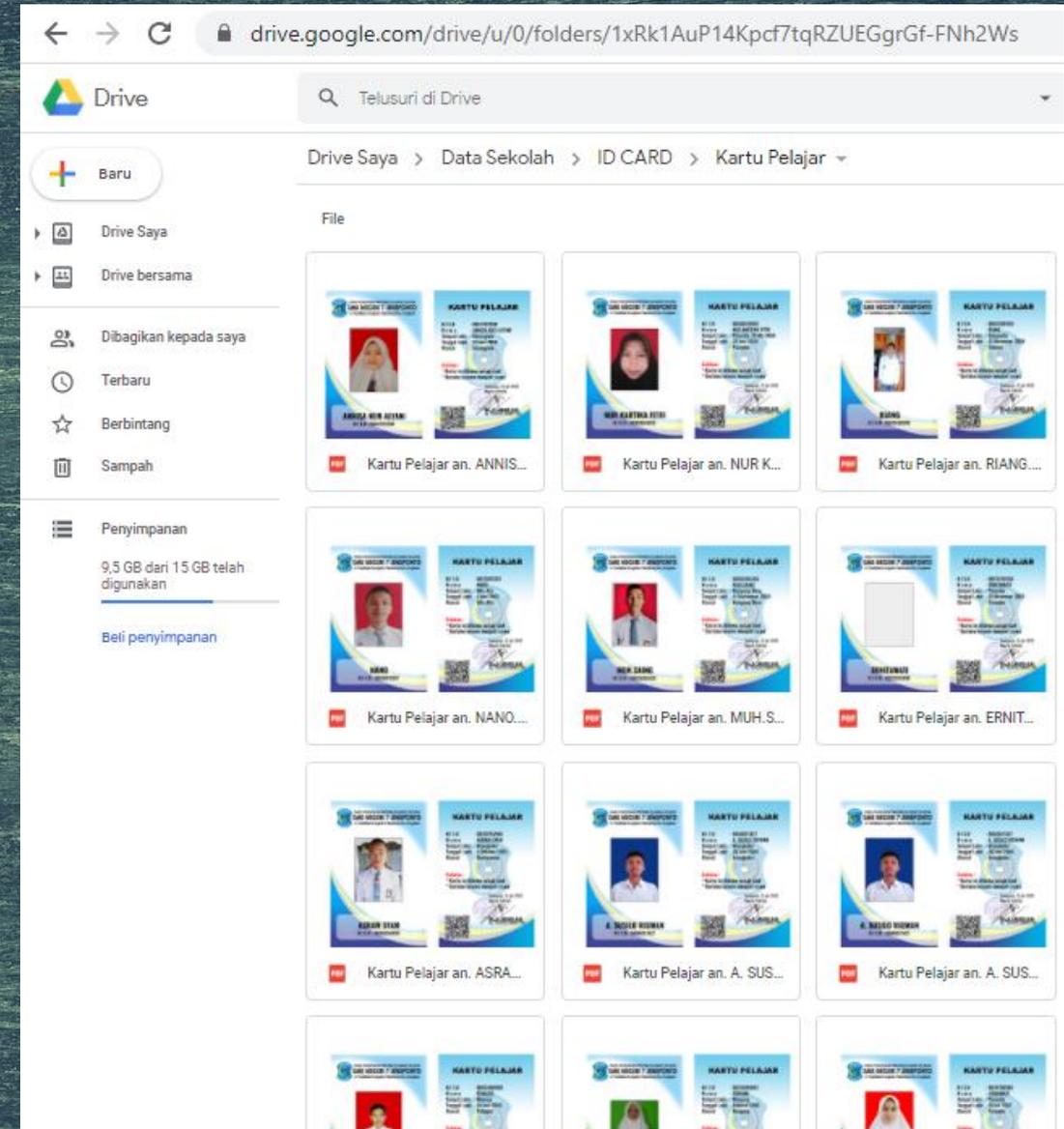
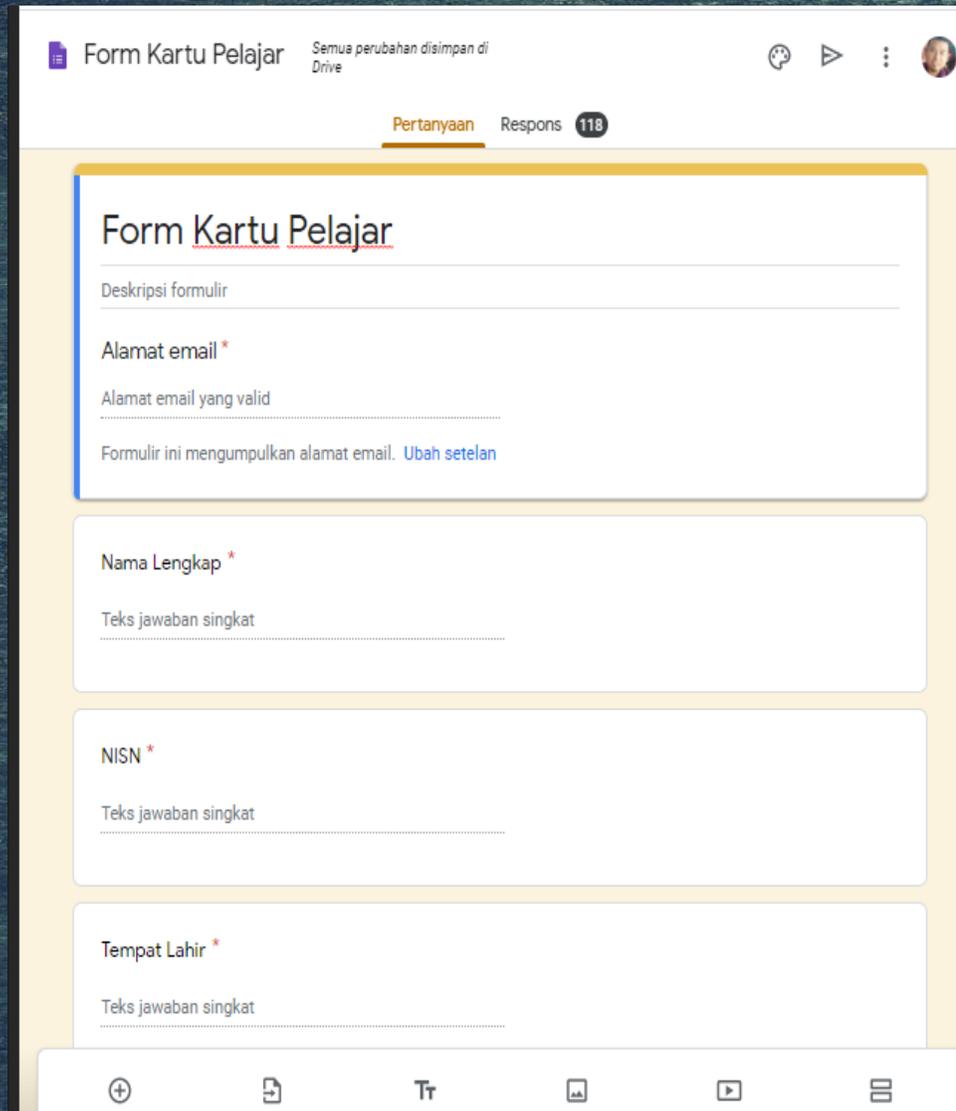
Teks jawaban singkat

NISN *

Teks jawaban singkat

Tempat Lahir *

Teks jawaban singkat



<https://forms.gle/pBVDxS1TMewZCsjJA>

4

KELEBIHAN

GOOGLE FORMS

KELEBIHAN GOOGLE FORMS



Google Forms

01

Pembuatan Form yang mudah

02

Dapat di publish ke laman web atau share ke akun media sosial

03

Form yang telah diisi responder dapat otomatis langsung dikirim ke pesan masuk melalui Gmail

04

Terdapat fasilitas Spreed Sheet tanggapan responder

05

Gratis

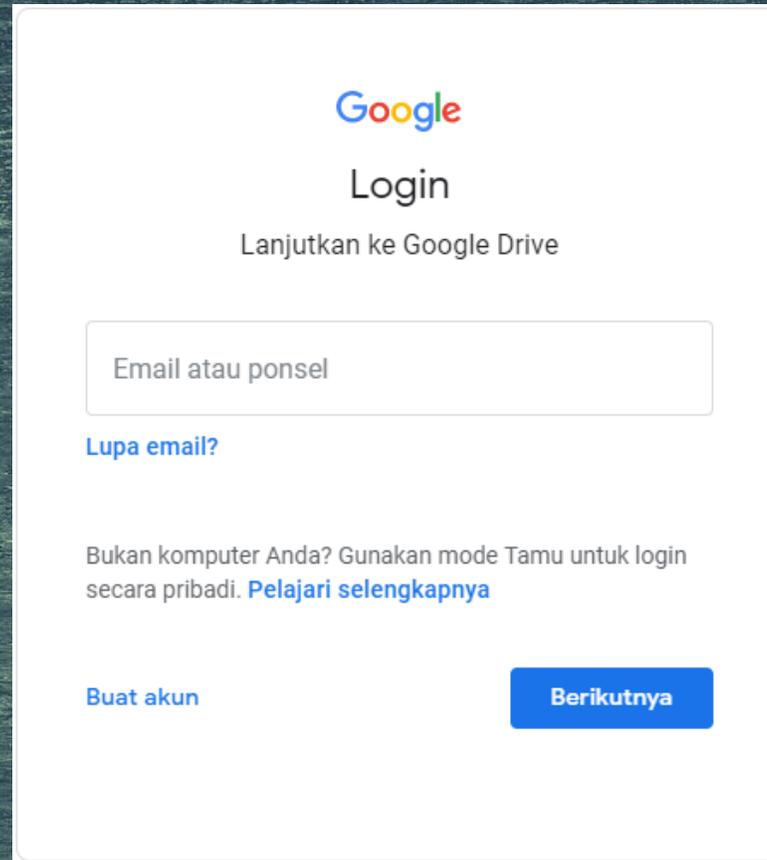
5

CARA MEMBUAT
GOOGLE FORMS

PERTAMA

Silahkan login dahulu ke Google drive menggunakan akun Google Anda

<http://drive.google.com>

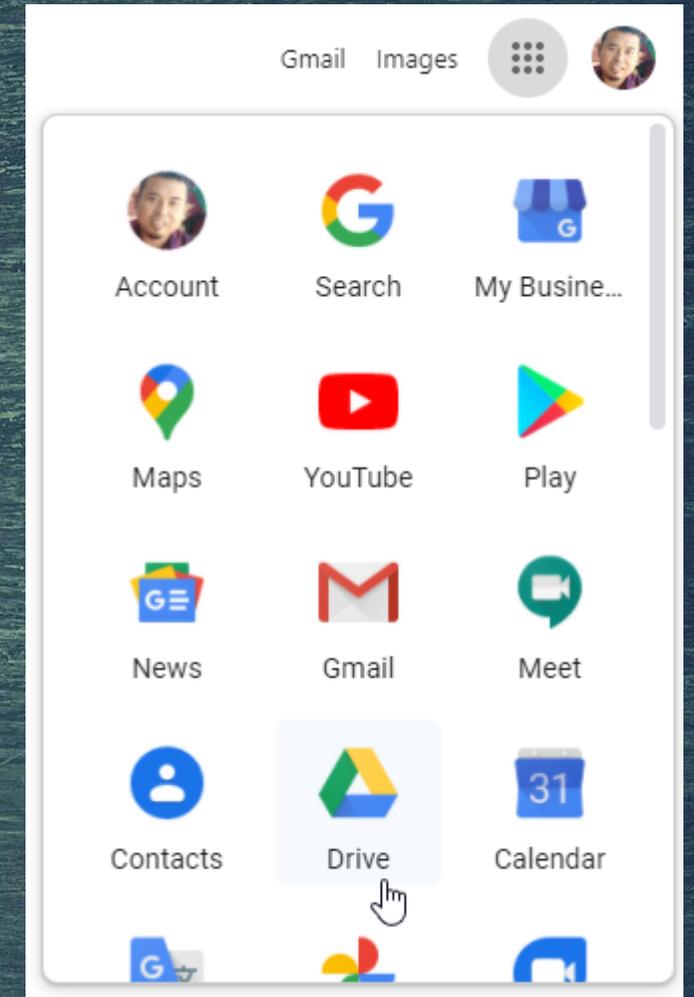


Google
Login
Lanjutkan ke Google Drive

[Lupa email?](#)

Bukan komputer Anda? Gunakan mode Tamu untuk login secara pribadi. [Pelajari selengkapnya](#)

[Buat akun](#) [Berikutnya](#)



Setelah masuk Google Drive, silahkan fokus pada pojok kanan atas tempat baris menu berada

KEDUA

Setelah masuk di Google Drive, Pilih tanda + Baru dan pilih lainnya > Google Formulir > Formulir kosong

The screenshot shows the Google Drive web interface. At the top left, there is a navigation bar with the Drive logo and a search bar. Below this, there is a 'Baru' (New) button with a plus sign icon. To the right of the 'Baru' button, there is a 'Drive Saya' (My Drive) dropdown menu. Below the 'Baru' button, there is a 'Lainnya' (More) dropdown menu that is currently open, showing a list of options: 'Google Formulir', 'Google Gambar', 'Google My Maps', 'Google Sites', 'Google Jamboard', 'Netkiller Barcode Scanner for Google Sheets', 'Skrip Google Apps', 'TIF, TIFF Viewer', and 'UnRAR and RAR Viewer'. The 'Google Formulir' option is highlighted. In the background, there is a table with columns for 'Nama' and 'Tanggal' (Date).

This is a close-up of the 'Lainnya' (More) dropdown menu. It lists various Google services and third-party integrations. The 'Google Formulir' option is highlighted with a mouse cursor. The other options are: 'Google Gambar', 'Google My Maps', 'Google Sites', 'Google Jamboard', 'Netkiller Barcode Scanner for Google Sheets', 'Skrip Google Apps', 'TIF, TIFF Viewer', and 'UnRAR and RAR Viewer'.

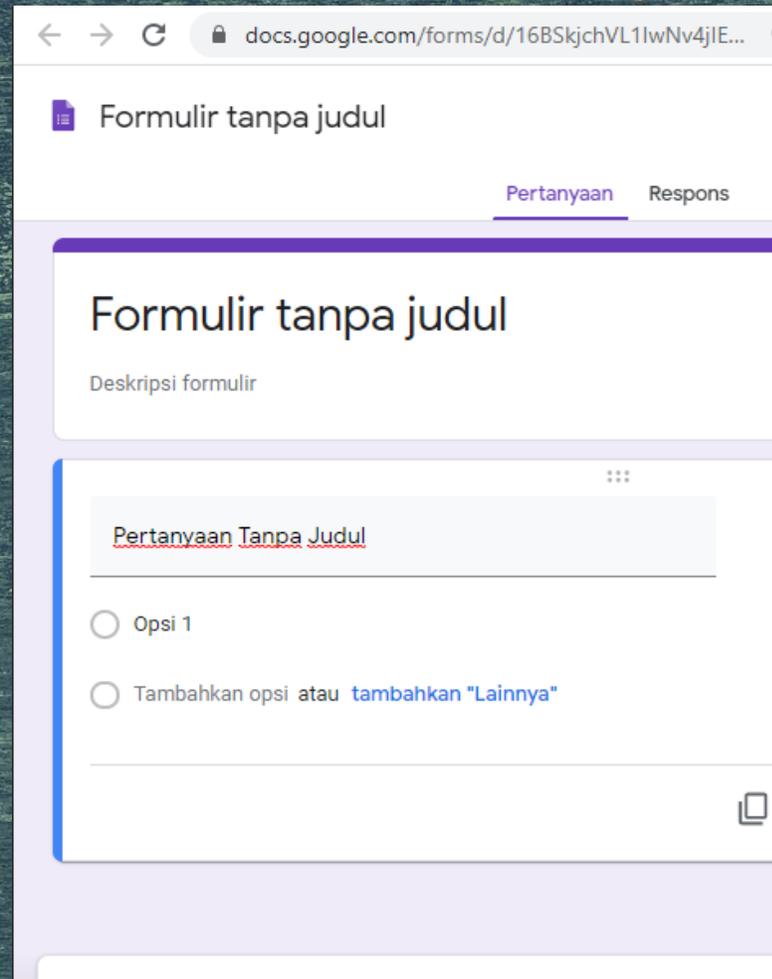
This is a close-up of the 'Formulir kosong' (Blank form) option in the Google Forms dropdown menu. The option is highlighted with a mouse cursor. Below it, there is a 'Dari template' (From template) option. In the background, there is a table with columns for 'Nama' and 'Tanggal' (Date).

Nama	Tanggal
Ya	26 Jul 2020 saya
Ya	30 Jun 2020 saya
Ya	8 Jun 2020 saya

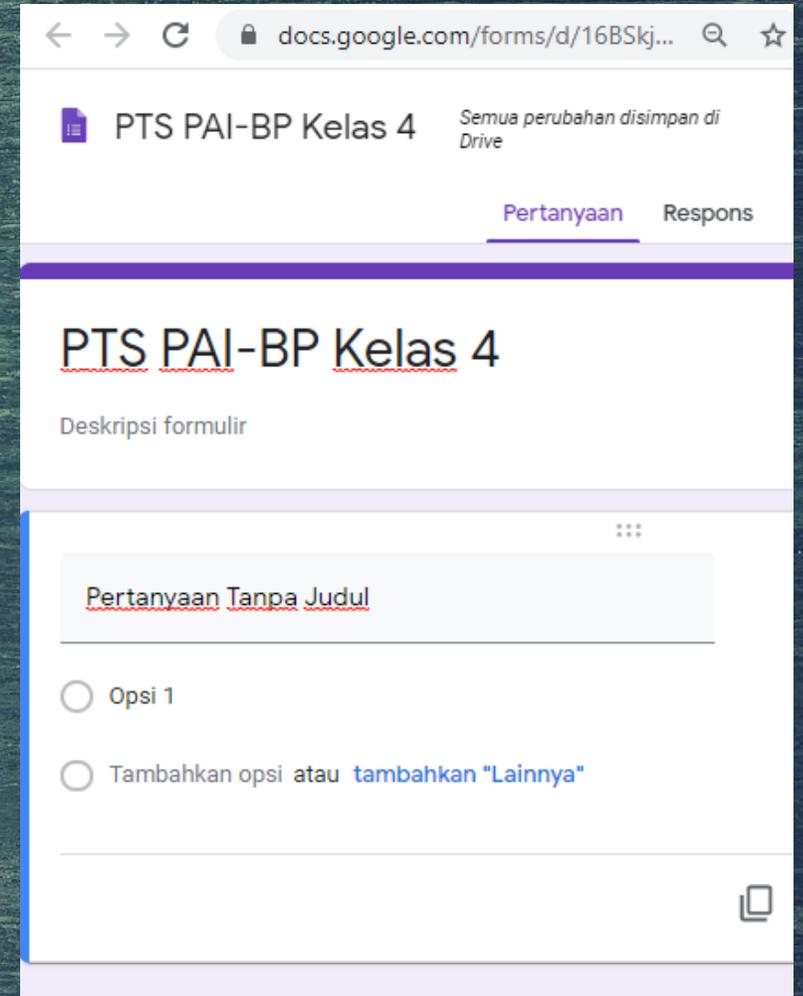
KETIGA

Ketikkan Judul Formulirnya
pada tulisan
"Formulir tanpa judul"

Misalnya :
PTS PAI-BP Kelas 4



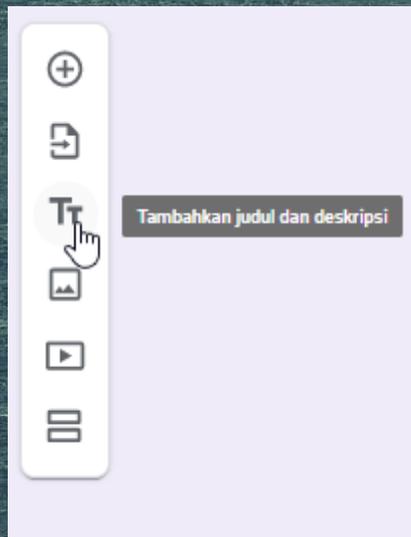
The screenshot shows a Google Form editor interface. The browser address bar displays 'docs.google.com/forms/d/16BSkjchVL1lwNv4jlE...'. The form title is 'Formulir tanpa judul'. Below the title is a 'Deskripsi formulir' field. A question box is visible with the text 'Pertanyaan Tanpa Judul'. Below the question box are two radio button options: 'Opsi 1' and 'Tambahkan opsi atau tambahkan "Lainnya"'. A copy icon is located at the bottom right of the question box.



The screenshot shows a Google Form editor interface. The browser address bar displays 'docs.google.com/forms/d/16BSkj...'. The form title is 'PTS PAI-BP Kelas 4'. Below the title is a 'Deskripsi formulir' field. A question box is visible with the text 'Pertanyaan Tanpa Judul'. Below the question box are two radio button options: 'Opsi 1' and 'Tambahkan opsi atau tambahkan "Lainnya"'. A copy icon is located at the bottom right of the question box.

KEEMPAT

Buatkan Isian untuk Identitas Peserta Klik > TT Tambahkan judul dan deskripsi Beri judul "Identitas Peserta", pada Pertanyaan Tanpa Judul dapat diisi : Nama, Kelas dan lainnya



PTS PAI-BP Kelas 4

Deskripsi formulir

IDENTITAS PESERTA

Deskripsi (opsional)

Nama *

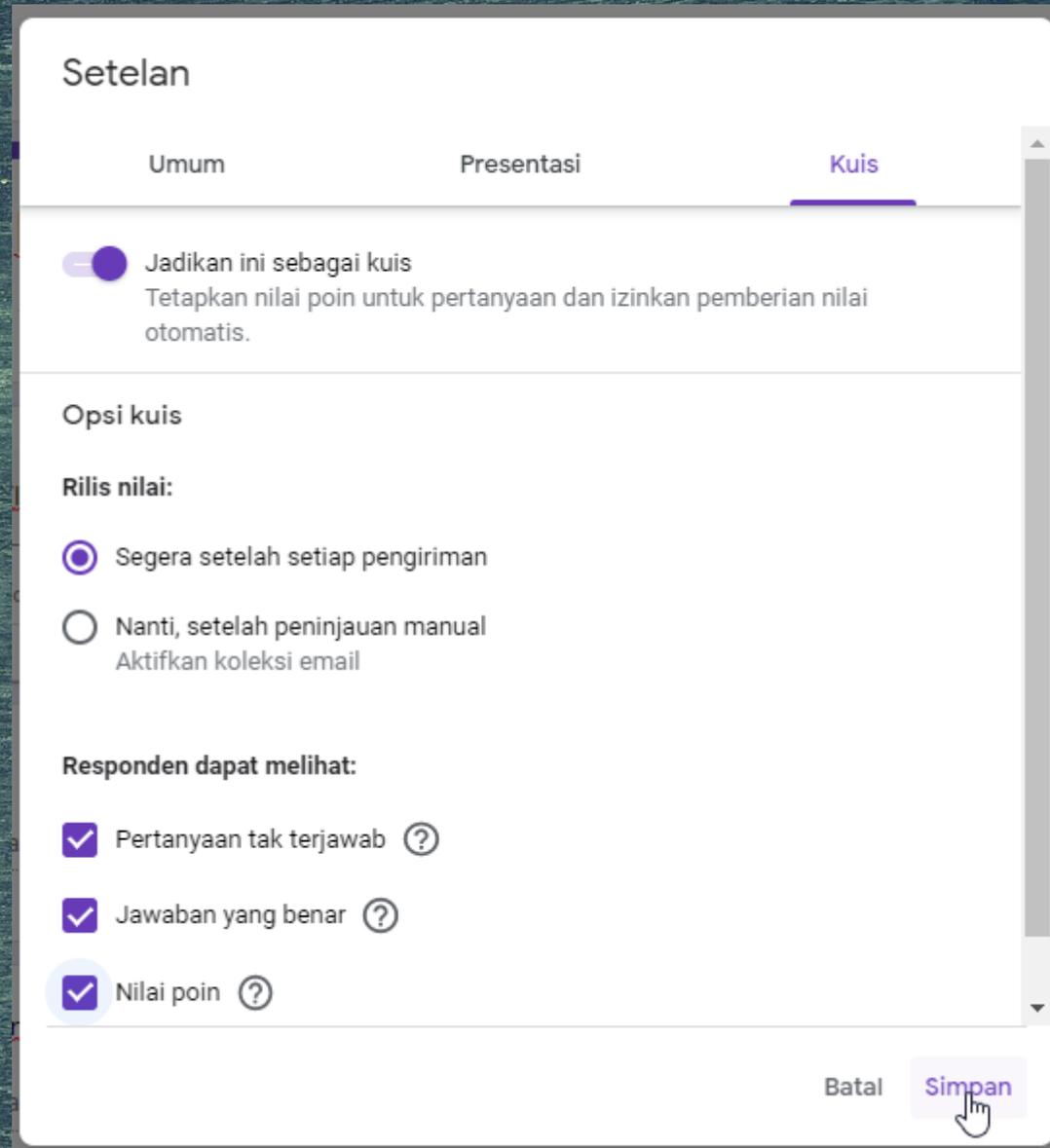
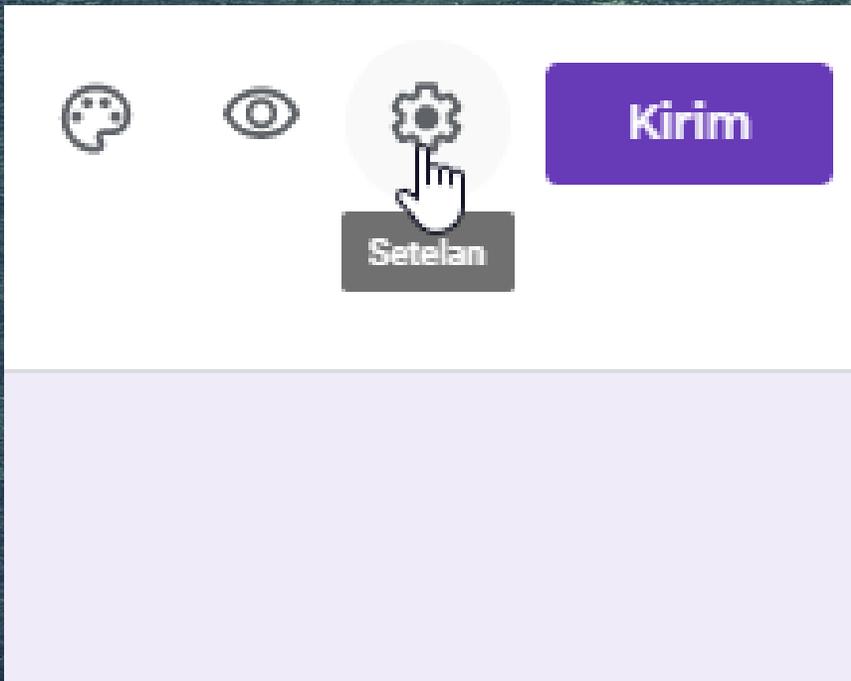
Teks jawaban singkat

Nomor Induk *

Teks jawaban singkat

Sebelum Langkah berikutnya untuk Pembuatan SOAL

Lakukan Pengaturan pada menu Setelan > pada tab Kuis, aktifkan Jadikan ini sebagai kuis sebagai kuis



KELIMA

MEMBUAT SECTION / BAGIAN

Section berfungsi untuk memisahkan antara halaman 1 dengan halaman berikutnya.

Beri nama Section / Bagian, mis: SOAL dan tuliskan pertanyaan atau soal dan pilih model soal > Kunci Jawaban dan Poin

The dialog box for adding a section includes a dropdown menu for question type (currently set to 'Jawaban singkat'), a 'Wajib diisi' (Required) toggle switch, and a 'Tambahkan bagian' (Add section) button. A vertical toolbar on the right contains icons for adding content, copying, text, image, video, and a hand icon.

The 'SOAL' editor interface shows a question titled 'Tugas malaikat Jibril adalah ...' with five multiple-choice options: a. mencabut nyawa, b. meniup sangkakala, c. menyampaikan wahyu, d. mencatatamal baik, and e. Tambahkan opsi atau tambahkan "Lainnya". The interface includes a 'Kunci jawaban' (Answer key) field with '(0 poin)' and a 'Poin total: 0' indicator. A right-side toolbar offers various question models: Jawaban singkat, Paragraf, Pilihan ganda (selected), Kotak Centang, Drop-down, Upload file, Skala linier, Kisi pilihan ganda, Petak kotak centang, Tanggal, and Waktu. A top navigation bar shows 'Pertanyaan' and 'Respons' tabs.

KEENAM

MENGATUR KUNCI JAWABAN DAN POIN

Klik kunci jawaban > Pilih jawaban yang benar > lalu beri poin

c. menyampaikan wahyu

d. mencatatamal baik

Tambahkan opsi atau [tambahkan "Lainnya"](#)

Kunci jawaban (0 poin)

Pilih jawaban yang benar:

Tugas malaikat Jibril adalah ... 10 poin

a. mencabut nyawa

b. meniup sangkakala

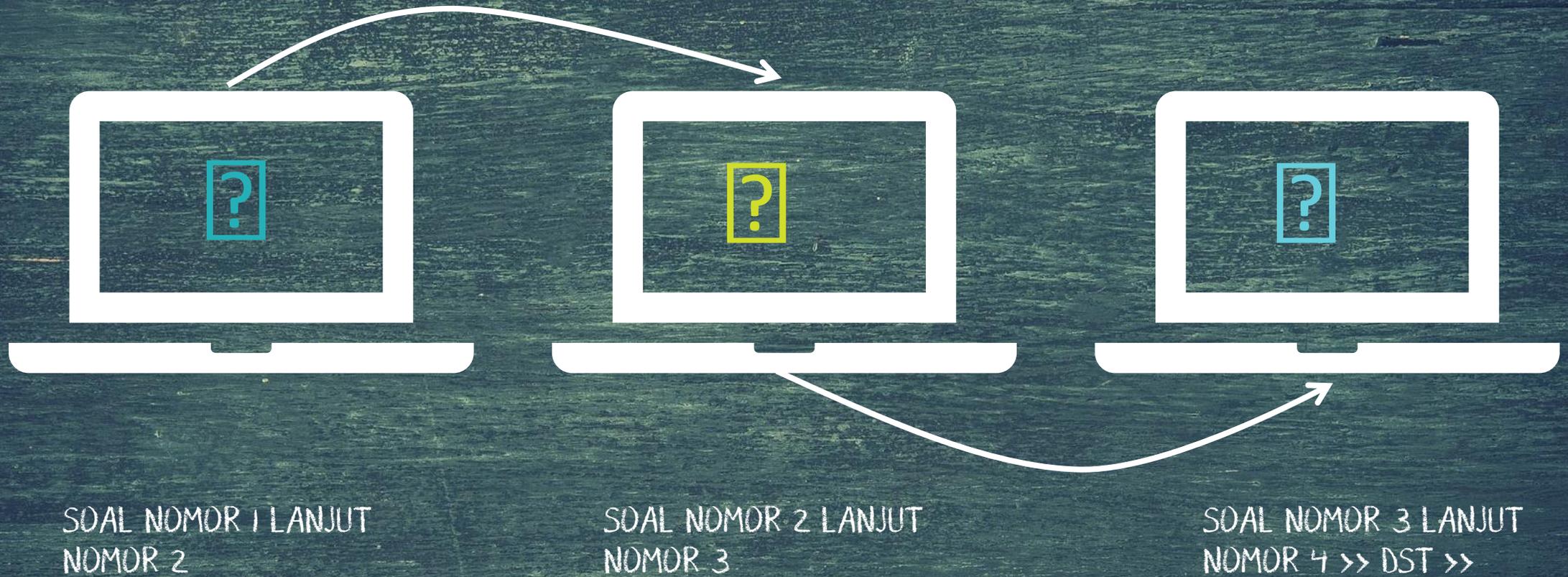
c. menyampaikan wahyu ✓

d. mencatatamal baik

Tambahkan masukan jawaban

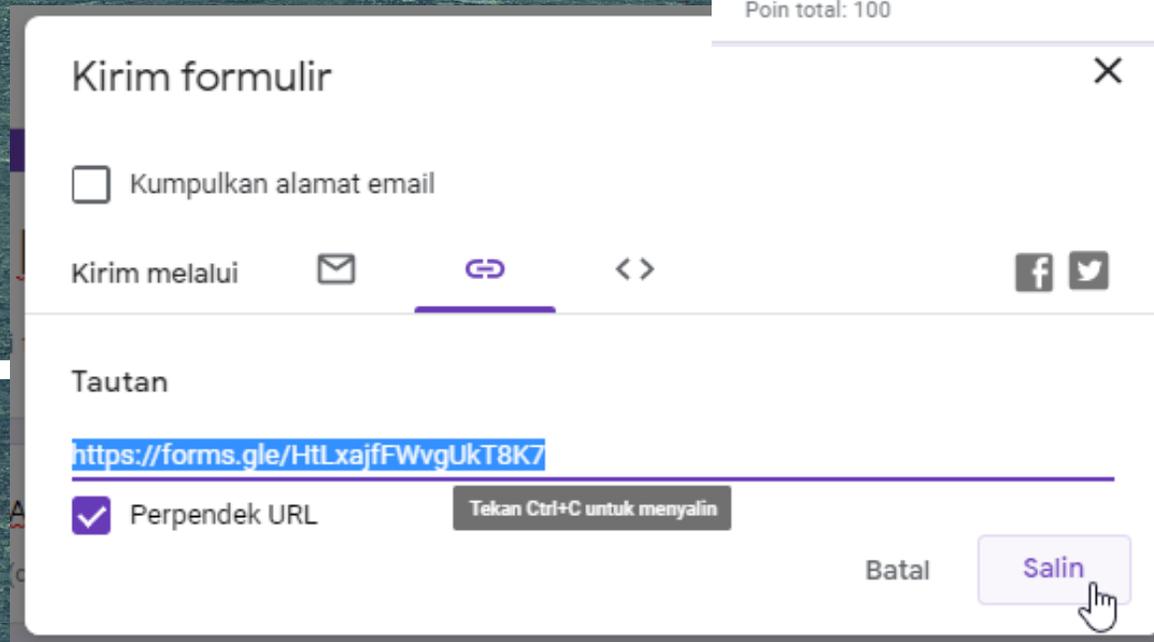
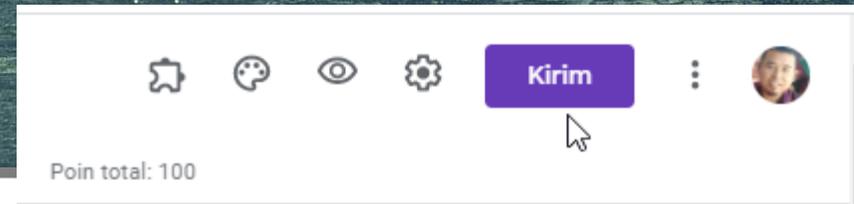
[Selesai](#)

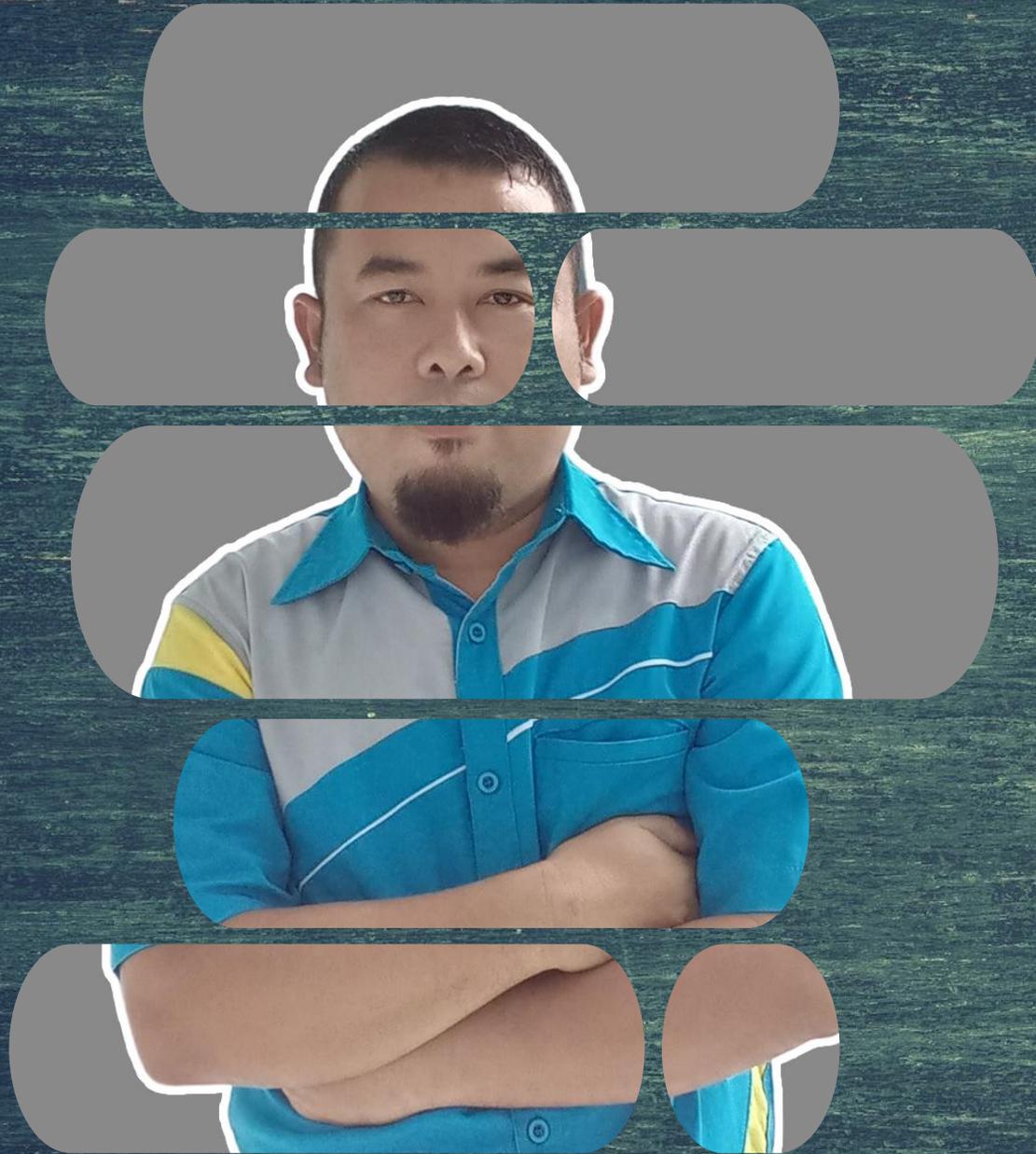
TAHAPAN SELANJUTNYA



LANGKAH AKHIR

Kirim Formulir dan Share Link Formulir yang sudah dibuat





**SEKIAN
DAN
TERIMA KASIH**