

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama pelatihan : **Identifikasi Transaksi Keuangan**

Nama mata diklat : **Pencatatan Data Transaksi Keuangan**

Tujuan pelatihan :

1. Melalui kegiatan pembelajaran model *Problem Based Learning* (PBL) yang menuntun peserta didik untuk mengamati (membaca) mengenai Pencatatan Data Transaksi Keuangan
2. Peserta didik diharapkan mampu melakukan Pencatatan Data Transaksi Keuangan

Indikator pelatihan : pencatatan data transaksi keuangan

Alokasi waktu : 10 menit

A. PENDAHULUAN (alokasi waktu 2 menit)

1. Guru mengawali dengan salam pembuka dan berdoa sebelum pembelajaran, mengabsen siswa, mengkondisikan siswa serta menyampaikan tujuan pembelajaran, metode pembelajaran dan teknik penilaian yang digunakan.
2. Guru Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu. Materi tentang pencatatan data transaksi keuangan dengan mengadakan tanya jawab ke peserta didik. Pertanyaan yang diajukan : “kenapa setelah terjadi transaksi harus ada pencatatan? Apa tujuan adanya pencatatan data transaksi tersebut?”

B. KEGIATAN INTI (alokasi waktu 6 menit)

1. Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topic :
 - ❖ Analisis Transaksi Keuangan.
 - ❖ Bentuk-bentuk dan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal (jurnal umum) dengan cara literasi
2. Peserta didik diminta mendengarkan pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan :
 - ❖ Bentuk-bentuk buku jurnal (jurnal umum dan jurnal khusus).
 - ❖ Pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal (jurnal umum) melalui tayangan video
3. Peserta didik diminta menyimak penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai :
 - ❖ Contoh pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal (jurnal umum)
4. Guru membantu peserta didik menjelaskan dan mengordinasikan lembar kerja siswa dengan masalah yang sudah diorientasikan pada tahap sebelumnya.

5. Guru mendorong peserta didik untuk mengumpulkan informasi yang sesuai untuk mengerjakan lembar kerja siswa dan mendiskusikannya didalam kelompok.
6. Guru membantu peserta didik untuk membuat hasil kerja kelompoknya dan dikumpulkan kepada guru untuk dikoreksi.

C. PENUTUP (alokasi waktu 2 menit)

1. Guru membantu peserta didik untuk melakukan refleksi atau evaluasi terhadap tugas yang dikerjakan dan pemecahan masalah yang dilakukan
2. Guru memberikan tugas mandiri ipada masing-masing peserta didik, untuk mempelajari mater berikutnya.

D. ALAT DAN SUMBER/MEDIA PELATIHAN

1. Alat : LCD, laptop, multi kabel
2. Sumber :
 - a. Anggrahini, Desi. 2018. Otomatisasi Tata Kelola Keuangan kelas XII. Surakarta : CV. Putra Nugraha.
 - b. Endang R, Sri, Sri Mulyani, dan Suyetty. 2011. Modul Mengelola Dana Kas Kecil. Jakarta : Erlangga.
 - c. <http://ardiansyah-ryan.blogspot.com/2011/08/mengidentifikasi-dokumen-transaksi.html>
 - d. <http://akuntansiyaena.blogspot.com/2012/11/mengidentifikasi-data-transaksi-sebelum.html>
3. Media : Slide Power Point tentang Pencatatan Transaksi Keuangan, Lembar Kerja Siswa Pencatatan Transaksi Keuangan, Video tentang Pencatatan Transaksi dalam Buku Jurnal (Jurnal umum), LCD Proyektor, Speaker aktif, Laptop

E. PENILAIAN HASIL DAN PROSES

1. Sikap (Spiritual dan Sosial) : Observasi (jurnal)
2. Pengetahuan : Tes tertulis (soal uraian)
3. Keterampilan : Kinerja

Pedoman penskoran:

Kategori nilai sikap

- Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4
- Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

- Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2
- Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

Kategori nilai Pengetahuan

- **Kriteria Nilai** : (KKM = 75)
- Sangat Baik : rentang nilai : 93– 100
- Baik : rentang nilai : 84 – 92
- Cukup : rentang nilai : 75 – 83
- Kurang : rentang nilai : < 75

Kategori nilai Keterampilan

- **4 = jika siswa menunjukkan aspek dengan sangat baik**
- **3 = jika siswa menunjukkan aspek dengan baik**
- **2 = jika siswa menunjukkan aspek dengan cukup baik**
- **1 = jika siswa menunjukkan aspek dengan kurang baik/tidak menunjukkan aspek/tidak aktif**

Mengetahui,
Kepala SMK N

Brebes, Juli 2021

Guru Mata Pelajaran

.....
NIP.

.....
NIP.