

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK N 1 Suak Tapeh  
Kelas / Semester : X / II  
Tema : Pencatatan Transaksi Dalam Jurnal Umum  
Pembelajaran ke : 6  
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit

### 1. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran *problem based learning*, peserta didik dapat melakukan pencatatan transaksi di dalam Jurnal Umum dengan teliti dan benar.

### 2. Langkah-Langkah Pembelajaran

- Kegiatan Pendahuluan :  
Motivasi dan Apersepsi dengan menghubungkan materi Persamaan akuntansi dengan pencatatan dalam jurnal umum
- Kegiatan Inti ( 70 Menit)  
Setelah mendapat penjelasan tentang Jurnal Umum dan cara menyusun jurnal umum, setiap Siswa mendapatkan Lembar Materi Pembelajaran Pertemuan ke 6 dan Lembar Kerja Siswa dan secara berkelompok peserta didik melaksanakan langkah langkah pembelajaran sebagai berikut :
  1. Peserta didik membaca langkah langkah menyusun jurnal umum.
  2. Peserta didik membaca secara teliti transaksi keuangan yang terjadi
  3. Peserta didik melakukan analisa transaksi yang terjadi sesuai urutan tanggal terjadi transaksi melalui diskusi kelompok
  4. Peserta didik melakukan pencatatan transaksi di Buku jurnal umum
  5. Peserta didik mempresentasikan hasil kerja penyusunan jurnal umum
- Kegiatan Penutup ( 10 Menit)  
Penguatan hasil kerja siswa dan pemberian tugas

### 3. Penilaian

1. Sikap: Observasi saat pembelajaran tentang sikap ketelitian, kerjasama dalam kelompok dan kerapian hasil kerja.
2. Pengetahuan: Ketepatan hasil analisis siswa dalam menentukan Akun dan Jumlah setiap akun
3. Keterampilan: Fortoflio berupa hasil tugas Menyusun Jurnal umum di rumah

Banyuasin, 12 Oktober 2021

Mengetahui  
Kepala SMK N 1 Suak Tapeh,

Guru Mata Pelajaran



Aliyas S.Pd, M.Pd  
NIP.197812282001121004

Drs. Nazaruddin, MM  
NIP. 196603261991031006

## Materi Pembelajaran dan Lembar Kerja

Pertemuan Ke : 6  
Materi Pokok : Pencatatan dalam Buku Jurnal Umum  
Komptensi Dasar :

- 3.8. Menerapkan jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal  
4.8. Melakukan pencatatan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal

### Materi Pembelajaran dan Lembar Kerja

1. Jurnal Umum adalah ringkasan transaksi keuangan yang terjadi di dalam perusahaan secara kronologis dengan mengelompokkan akun dan jumlah uang dari setiap akun yang dipengaruhi
2. Bentuk Jurnal Umum dan Lembar Kerja Siswa adalah sbb :

Bengkel Motor 'Amanah'

### **JURNAL UMUM**

Periode : Juli 2021

Tanggal		Keterangan	Debet	Kredit
Sept	1	Kas	1.000.000,-	
		Pendapatan Jasa Servis		1.000.000,-
		Jumlah		

3. Langkah dalam melakukan pencatatan dalam Buku Jurnal Umum:
  1. Melakukan Analisa Transaksi atau Bukti Transaksi dengan cara
    - ✓ Tentukan Akun yang dipengaruhi dari transaksi keuangan yang terjadi minimal 2 akun
    - ✓ Dari akun yang dipengaruhi, tentukan bertambah atau berkurang
    - ✓ Tentukan akun yang bertambah dan berkurang didebet atau kredit
    - ✓ Kelompok Akun Harta dan Biaya bertambah (+) di debit dan berkurang (-) di kredit
    - ✓ Kelompok Akun Utang, Modal dan Pendapatan bertambah (+) di kredit dan berkurang (-) di debit
    - ✓ Tentukan jumlah uang di debit dan di kredit dan jumlah di debit dan dikredit harus sama atau seimbang

2. Lakukan pencatatan di jurnal umum dengan urutan sesuai dengan tanggal terjadinya transaksi dengan cara :

- ✓ Catat tanggal terjadi transaksi
- ✓ Catat Akun di debet dikolom keterangan
- ✓ Catat Akun di kredit dikolom keterangan dibawah akun di debet
- ✓ Catat jumlah uang di kolom debet dan di kolom kredit
- ✓ Jika semua transaksi sudah di catat jumlah semua jumlah uang di debet dan di kredit dan jumlahnya harus sama

4. Transaksi Bulan Septemeber pada Perusahaan Jasa Bengkel Motor ‘ Amanah’

- 2/9/2021 Diterima jasa servis atas sepeda motor dari 5 orang pelanggan sebesar Masing-masing @ Rp 200.000,-
- 4/9/2021 Dibeli perlengkapan berupa Oli samping dan Oli Mesin 10 kaleng @ Rp 25.000,- secara kredit pada Toko Alam Motor
- 6/9/2021 Dibayar Beban listrik bulan Agustus pada PLN sebesar Rp 125.000,-
- 10/9/2021 Dibayar Beban gaji karyawan Bulan Agustus sebanyak 2 orang masing-masing Rp 150.000,-
- 12/9/2021 Dibayar Utang pada Toko Alam Motor sebesar Rp 250.000,-

5. Tugas Individu di rumah :

Transaksi Bulan Juli pada Perusahaan Jasa Pangkas Rambut Rapi

- 2/7/2021 Dibeli peralatan berupa mesin gunting rambut sebanyak 3 buah @ Rp 250.000,- secara kredit pada Toko Mega
- 7/2021 Diterima jasa Potong rambut untuk minggu pertama bulan Juli dari 50 orang pelanggan sebesar asing-masing @ Rp 20.000,-
- 4/7/2021 Dibeli perlengkapan potong rambut sebesar Rp 200.000,- secara tunai pada Toko Mega
- 6/7/2021 Pembelian token listrik pada Indah Seluler sebesar Rp 150.000,-
- 14/2021 Diterima jasa Potong rambut untuk minggu kedua bulan Juli dari 40 orang pelanggan sebesar asing-masing @ Rp 20.000,-
- 20/7/2021 Dibayar Beban gaji karyawan Bulan Juni sebanyak 2 orang masing-masing Rp 250.000,-
- 12/7/2021 Dibayar Utang pada Toko Mega sebesar Rp 250.000,-

Instruksi : Lakukan Pencatatan Transaksi bulan Juli dalam Buku Jurnal Umum

NAMA : 1.

2.

KELAS :