



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
CABANG DINAS WILAYAH I

SMA NEGERI 11 SEMARANG

Jl. Lamper Tengah Gg. XIV RT 1 RW 1 Semarang 50248.

Telp / Fax. T. U. (024) 8413670, KS (024) 70865611

Website : www.sman11-smg.sch.id E-mail : sman11-smg@yahoo.co.id



=====

NAMA GURU BK : ARDIAN WAHYU NIRMALA
NO HP : 08112655556
EMAIL : ardiannirmala16@guru.sma.belajar.id / ardiannirmala@gmail.com

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL) BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

Komponen : Layanan Dasar
Bidang Layanan : Sosial
Topik / Tema Layanan : Pencegahan Penyalahgunaan Obat-obatan
Kelas / Semester : X, XI / GANJIL
Alokasi Waktu : 10 menit

1. Tujuan Layanan 1. Tujuan Umum: Peserta didik mencegah tindakan-tindakan penyalahgunaan obat-obatan 2. Tujuan Khusus: 1) Peserta didik/konseli menemukan contoh-contoh penyalahgunaan obat-obatan 2) Peserta didik/konseli menyimpulkan dampak penyalahgunaan obat-obatan 3) Peserta didik/konseli menyusun strategi mencegah penyalahgunaan obat-obatan pada diri sendiri dan lingkungan sekitar
2. Metode, Alat dan Media 1. Metode : brainstorming, diskusi kelompok 2. Alat / Media : realia (obat-obat generic), papan tulis, spidol
3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan 1. Tahap Awal/Pendahuluan 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik 2. Tahap Inti 2.1. Guru BK menunjukkan realia dan memberi pertanyaan tentang penggunaan obat-obatan generik 2.2. Peserta didik menjawab pertanyaan 2.3. Guru BK mengajak peserta didik melaksanakan brainstorming 2.4. Guru BK mengajak peserta didik berdiskusi dalam kelompok 3. Tahap Penutup 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK memberi pertanyaan tentang pemahaman PD atas materi yang telah diberikan 3.3. Guru BK memberi pertanyaan tentang perasaan PD sebelum dan sesudah materi diberikan 3.4. Guru BK bertanya tentang langkah selanjutnya yang akan dilakukan PD setelah mendapatkan layanan 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
4. Evaluasi

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan.2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: pesan apa yang didapatkan dari layanan yang diberikan, perubahan apa yang bisa diharapkan dari diri peserta didik masing-masing |
|--|

Mengetahui
Kepala Sekolah

Semarang, Juli 2021
Guru Pembimbing

Drs. Supriyanto, M.Pd
NIP. 19620211 198601 1 003

Ardian Wahyu Nirmala, S.Psi
NIP. 19780601 200903 2 002