



**PEMERINTAH ACEH  
DINAS PENDIDIKAN  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN 1 BANDA ACEH**

JL. SULTAN MALIKUL SALEH LHONG RAYA KEC. BANDA RAYA TELP ( 0651 ) 7559556

E-Mail : smkn1bandaaceh@gmail.com / Website :www.smk1bandaaceh.sch.id

Kode Pos: 23238

---

---

**RENCANA PELAKSANAAN PELAYANAN  
RPL 1**

Satuan pendidikan	:	SMKN 1 Banda Aceh
Kelas/Semester	:	X/ 2
Mata Pelajaran	:	Bimbingan dan Konseling
Materi pokok	:	Pengembangan Pribadi
Tahun Pelajaran	:	2021 /2022
Alokasi Waktu	:	2 × 45 menit
1	Bidang Layanan	: Pribadi
2	Tugas Perkembangan	: Mencapai kematangan/ kemandirian yang merupakan gambaran dari sikap tentang Pribadi secara emosional, sosial, dan intelektual.
3	Kompetensi Dasar	: 1. Memiliki kemantapan dalam pemahaman tentang bakat , minat pribadi dan penyaluran dan pengembangannya. 2. Melalui kegiatan-kegiatan yang kreatif dan produktif
4	Tujuan Pembelajaran	: Pelayanan yang membantu peserta didik dalam memahami, menilai, dan mengembangkan potensi dan kecakapan, bakat dan minat, serta kondisi sesuai dengan karakteristik kepribadian dan kebutuhan dirinya secara realistik.
5	Fungsi Layanan	: Pemahaman
6	Metode	: Diskusi, dan Permainan
7	Media dan Alat	: Laptop, LCD, Papan tulis, dan Spidol
8	Pokok-pokok Materi	: Pengertian Potensi diri, Perbedaan Minat, Bakat dan Potensi, Area Perkembangan Siswa dan Faktor yang mempengaruhi pencapaian Siswa.
9	Uraian Kegiatan Pembelajaran	: Penerapan pendekatan saintifik /Experintial learning;
	a. Pendahuluan/pembukaan	: 1. Konselor atau guru Bk mengucapkan salam, mengaji, berdoa, menyanyikan lagu Indonesia raya,

menyanyikan lagu mars SMKN 1, cek kehadiran, cek kebersihan dan literasi lanjut apersepsi dengan dengan info “ Pengembangan Pribadi”

2. Menyampaikan tujuan layanan/topik yang akan dibicarakan

3. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggungjawab peserta didik

4. Guru menanyakan kesiapan dari peserta didik

b. Inti

: Konselor atau guru BK meminta peserta didik untuk melakukan kegiatan sebagai berikut :

1. Peserta didik mengamati tayangan tentang

pengembangan pribadi yang diberikan konselor.

Menanya Peserta didik apa yang mereka ketahui tentang potensi diri!

2. Mengumpulkan informasi/data tentang pengalaman siswa

3. Mencari informasi tentang diri sendiri dari hasil pengamatan orang lain dan melakukan feed back kepada teman-temannya.

4. Mengolah informasi/data.

5. Memahami potensi dirinya baik kelebihan dan kekurangan dirinya.

6. Menyampaikan jawaban terhadap pertanyaan (kesimpulan)

7. Mampu menjelaskan kondisi dirinya dan memahami.

8. Mengubah perilaku baru terkait dengan materi layanan berdasarkan pengetahuan yang "dikonstruk' atau diperoleh dari refleksi diri.

9. Bersikap terbuka dalam berinteraksi dengan orang lain dan menerima kondisi dirinya.

c. Penutup

: 1. Merefleksikan proses dan hasil layanan. dari pertemuan ini peserta didik menyebutkan kelebihan dan kekurangannya serta apa yang akan dilakukannya untuk pengembangan dirinya.

2. Mengevaluasi proses dan hasil mengisi lembar kerja yang berkaitan dengan pengembangan diri.

3. Memperkuat komitmen peserta didik terhadap hasil

- layanan memberi suport dan motivasi.
- Merencanakan tindak lanjut.
  - Melakukan monitoring
4. Guru menutup layanan, berdoa dan memberi salam
- 10 Evaluasi/ Penilaian :  
a. Penilaian Proses : Pertanyaan yang akan disampaikan kepada peserta didik tentang layanan yang diberikan.  
b. Penilaian Hasil : 1. LAISEG  
Mengerti, merasa nyaman dan segera melakukan tindakan (understanding, comfort dan action) ,  
2. LAIJAPEN  
(pengamatan selama 1 minggu sampai 1 bulan)melakukan pengamatan, observasi dan wawancara dengan adanya memahami tentang dirinya.  
3. LAIJAPANG  
Memonitoring terus dengan adanya perubahan perilaku dalam memahami dirinya.
- 11 Lembar Kerja : Lembar kerja yang dipergunakan bagi peserta didik selama proses layanan bimbingan klasikal berlangsung. :  
Berupa tabel dan peserta didik mengisi data-data/ informasi yang ditanyakan.

Banda Aceh, Januari 2022

Mengetahui,

Waka. Kurikulum

Sri Rahayu, S.Pd.

NIP. 197504112006042003

Koordinator BK

Laila Fajriah, BHSc., MLIS

NIP. 197405052009042003

Menyetujui,  
Kepala Sekolah

**Nurleila, S.Pd., M.Pd.**  
NIP. 19700812 199412 2 001

Nama : .....

Kelas : .....

### ANGKET PENILAIAN PROSES

No	Pernyataan	Skor			
		Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Sangat Setuju
		1	2	3	4
1	Saya aktif dalam mengikuti bimbingan yang diberikan guru				
2	Saya bersemangat mengikuti bimbingan yang diberikan guru				
3	Menurut saya waktu yang tersedia untuk bimbingan memadai				
4	Selama bimbingan saya bebas dalam berpendapat				
5	Media yang ditayangkan dalam layanan BK sudah tepat				
6	Layanan BK membuat saya bersemangat mengikutinya				
7	Layanan BK memberikan saya kebebasan dalam mengungkapkan perasaan saya				
8	Waktu untuk layanan BK sudah efektif				
9	Layanan BK memberikan saya kesempatan untuk aktif				
10	Menurut saya media yang digunakan sesuai dengan masalah yang dibahas.				
<b>Total Skor</b>					

#### Rubrik Penilaian :

05 – 13 = layanan BK berjalan dengan sangat tidak baik  
14 – 23 = layanan BK berjalan dengan tidak baik  
24 – 31 = layanan BK berjalan dengan baik  
32 – 40 = layanan BK berjalan dengan sangat baik

**RAHASIA**

**PENILAIAN HASIL  
LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING SMK NEGERI 1 BANDA ACEH**

**LAISEG  
PENILAIAN SEGERA**

(Penilaiannya pada akhir setiap jenis layanan dan kegiatan pendukung BK)

**Hari, Tanggal Layanan** : .....

**Jenis Layanan** : .....Perorangan / Kelompok \*)

**Pemberi Layanan** : .....

Isilah titik-titik di bawah ini dengan singkat.

1. Topik-topik apakah yang telah dibahas melalui layanan tersebut?  
.....
2. Hal-hal atau pemahaman baru apakah yang Anda peroleh dari layanan tersebut?  
.....  
.....
3. Bagaimanakah perasaan Anda setelah mengikuti layanan tersebut?  
.....  
.....
4. Hal-hal apakah yang akan Anda lakukan setelah mengikuti layanan tersebut?  
.....  
.....
5. Apakah layanan yang Anda ikuti berkaitan langsung dengan masalah yang Anda alami?
  - a. Apabila ya, keuntungan apa yang Anda peroleh?  
.....  
.....
  - b. Apabila tidak, keuntungan apa yang Anda peroleh?  
.....  
.....
6. Tanggapan, saran, pesan atau harapan apa yang ingin Anda sampaikan kepada pemberi layanan?  
.....  
.....

# POTENSI DIRI

## 1. Pengertian Potensi Diri

Menurut Wikipedia, **Potensi diri** merupakan kemampuan atau kekuatan diri seseorang baik yang belum terwujud maupun yang telah terwujud, akan tetapi belum sepenuhnya terlihat atau dipergunakan secara maksimal oleh seseorang.

Secara umum, potensi dapat diklasifikasikan sebagai berikut.

- **Kemampuan dasar**, seperti tingkat intelegensi, kemampuan abstraksi, logika dan daya tangkap.
- **Etos kerja**, seperti ketekunan, ketelitian, efisiensi kerja dan daya tahan terhadap tekanan.
- **Kepribadian**, yaitu pola menyeluruh semua kemampuan, perbuatan, serta kebiasaan seseorang, baik jasmaniah, rohaniah, emosional maupun sosial yang ditata dalam cara khas di bawah aneka pengaruh luar.

Menurut "**Howard Gardner**", potensi yang terpenting adalah intelegensi, yaitu sebagai berikut:

1. **Intelegensi linguistik**, intelegensi yang menggunakan dan mengolah kata-kata, baik lisan maupun tulisan, secara efektif. Intelegensi ini antara lain dimiliki oleh para sastrawan, editor, dan jurnalis.
2. **Intelegensi matematis-logis**, kemampuan yang lebih berkaitan dengan penggunaan bilangan pada kepekaan pola logika dan perhitungan.
3. **Intelegensi ruang**, kemampuan yang berkenaan dengan kepekaan mengenal bentuk dan benda secara tepat serta kemampuan menangkap dunia visual secara cepat. Kemampuan ini biasanya dimiliki oleh para arsitek, dekorator dan pemburu.
4. **Intelegensi kinestetik-badani**, kemampuan menggunakan gerak tubuh untuk mengekspresikan gagasan dan perasaan. Kemampuan ini dimiliki oleh aktor, penari, pemahat, atlet dan ahli bedah.
5. **Intelegensi musikal**, kemampuan untuk mengembangkan, mengekspresikan dan menikmati bentuk-bentuk musik dan suara. Kemampuan ini terdapat pada pencipta lagu dan penyanyi.
6. **Intelegensi interpersonal**, kemampuan seseorang untuk mengerti dan menjadi peka terhadap perasaan, motivasi, dan watak temperamen orang lain seperti yang dimiliki oleh seseorang motivator dan fasilitator.
7. **Intelegensi intrapersonal**, kemampuan seseorang dalam mengenali dirinya sendiri. Kemampuan ini berkaitan dengan kemampuan berefleksi (merenung) dan keseimbangan diri.
8. **Intelegensi naturalis**, kemampuan untuk mengenali dan mengelompokkan serta menggambarkan berbagai macam keistimewaan yang ada di lingkungannya. Beberapa pekerjaan yang membutuhkan kecerdasan naturalis ini adalah ahli biologi atau ahli konservasi lingkungan.

## 2. Perbedaan Minat dan Bakat

- **Bakat**

sifat dasar, bawaan, dan kepandaian

- **Minat/Ketertarikan**

perasaan suka atau tidak suka pada aktivitas atau kegiatan yang spesifik.

pilihan spontan terhadap aktivitas tertentu dan menghiraukan aktivitas lainnya

- **Potensi**

Kesanggupan, daya, kemampuan untuk lebih berkembang

### **3. Area Perkembangan Siswa**

- a. Motorik Kasar
- b. Motorik halus
- c. Bahasa
- d. Kognitif
- e. Sosial
- f. Emosi
- g. Kemandirian Prilaku

### **4. Faktor yang mempengaruhi pencapaian anak**

- a. Keterlibatan Orangtua
- b. Kompetensi Guru
- c. Kerjasama Orantua dan sekolah
- d. Kepercayaan Diri Anak
- e. Kematangan Emosional

