



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
CABANG DINAS WILAYAH I

**SMA NEGERI 11 SEMARANG**

Jl. Lamper Tengah Gg. XIV RT 1 RW 1 Semarang Gg. XIV Rt. 1 Rw. 1 Semarang 50248.

Telp / Fax. T. U. (024) 8413670, KS (024) 70865611

Website : [www.sman11-smg.sch.id](http://www.sman11-smg.sch.id) E-mail : [sman11-smg@yahoo.co.id](mailto:sman11-smg@yahoo.co.id)



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**

**BIMBINGAN KLASIKAL**

**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Sosial
Topik / Tema Layanan	: 1 Pengenalan Kampus dan Tata Tertib dalam PJJ
Kelas / Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 1 x 40 menit

<b>1. Tujuan Layanan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik/konseli dapat memahami tentang Tata Tertib PJJ yang berlaku di SMA NEGERI 11 Semarang</li> <li>2. Peserta didik/konseli dapat memahami detail Lokasi kampus SMA Negeri 11 Semarang</li> </ol>
<b>2. Metode, Alat dan Media</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab</li> <li>2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Detail Kampus SMA Negeri 11 Semarang, lampiran kopi tata tertib PJJ, Microsoft Teams</li> </ol>
<b>3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan</b>	<p><b>1. Tahap Awal/Pendahuluan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Membuka dengan salam dan berdoa</li> <li>1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking)</li> <li>1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling</li> <li>1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik</li> </ol> <p><b>2. Tahap Inti</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan</li> <li>2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan</li> <li>2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab</li> </ol> <p><b>3. Tahap Penutup</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan</li> <li>3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya</li> <li>3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang</li> <li>3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam</li> </ol>
<b>4. Evaluasi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan.</li> <li>2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.</li> </ol>

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Semarang, Juni 2020  
Guru Pembimbing

Drs. Supriyanto, M.Pd  
NIP. 19620211 198601 1 003

Ardian Wahyu Nirmala, S.Psi  
NIP. 19780601 200903 2 002