

## RPP/ RBPMD (RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA DIKLAT)

1. Nama Diklat : Diklat Teknis Guru Bimbingan dan Konseling SMP
2. Mata Diklat : Pelayanan Bimbingan dan Konseling Karir
3. Alokasi Waktu : 18 Jam Pelajaran @ 45 menit = 810 menit
4. Deskripsi Singkat : Mata diklat ini membahas pengenalan karir; perencanaan karir; serta layanan penempatan dan tindak lanjut.
5. Tujuan Pembelajaran
  - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat memahami pelayanan bimbingan dan konseling karir dengan baik.
  - b. Indikator Hasil belajar : Peserta didik dapat :

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATERI POKOK	SUB MATERI POKOK	METODE	ALAT BANTU/ MEDIA	ESTI- MASI WAKTU	REFERENSI
1.	Menjelaskan Pengenalan Karir	1. Pengenalan Karir;	1.1 Pengertian dan Pengenalan Profesi 1.2 Pengenalan diri 1.3 Pengenalan dunia Kerja melalui pelayanan bimbingan dan Konseling karir.	Ceramah 2. Tanya Jawab 3. Brain - storming 3. Diskusi 4. Praktek 5. Diskusi kelompok	1. Laptop 2. LCD 3. Bahan Ajar 4. white board 5. <i>Flip chart</i> 6. Angket <i>Johari window</i>	90 menit (2JP)	1. Manual Pembekalan pelayanan bimbingan konseling karir, <i>ILO East Project Indonesia dengan</i>

				6. Role play 8. Tayangan video	7. <i>Carrier key test</i>		PPPPTK Penjas & BK (2008) 2. Winkel & Sri Hastuti (2004), Bimbingan dan Konseling di Institusi Pendidikan, Yogyakarta : Media Abadi. 3. Lee E. Isaacson, 1985. <i>Bacics of Career Counseling</i>
2.	Menjelaskan Perencanaan karir	2. Perencanaan karir	2.1 Pemilihan jurusan dan sekolah lanjutan 2.2 Alternative karir 2.3 Pengambilan keputusan karir	1. Ceramah 2. Tanya jawab 3. Curah pendapat 4. Permainan 5. Tayangan video	1. LCD Projector 2. Whiteboard 3. Bahan ajar	360 menit	
3.	Menjelaskan Layanan Penempatan dan Tindak lanjut	3. Layanan Penempatan dan tindak lanjut	3.1 Rencana tindakan 3.2 Rencana Pengembangan pribadi 3.3 Rencana tindakan dari pencapaian tujuan	1. Ceramah 2. Tanya jawab 3. Diskusi	1. LCD Projector 2. Whiteboard	360 menit	

Bogor, Juni 2021

(Eny Usmawati, M.Pd)  
198212252009032009

# RENCANA PEMBELAJARAN

## RENCANA PEMBELAJARAN

1. Nama Diklat : Diklat Teknis Guru Bimbingan dan Konseling SMP.
2. Mata Diklat : Pelayanan Bimbingan dan Konseling Karir
3. Alokasi Waktu : 30 Menit (sesuai alokasi pada waktu *micro teaching*)
4. Deskripsi Singkat : Mata diklat ini membahas, pengenalan karir; perencanaan karir; serta layanan penempatan dan tindak lanjut.
5. Tujuan Pembelajaran
  - c. Hasil belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat memahami pelayanan bimbingan dan konseling karir dengan baik.
    - a. Indikator Hasil Belajar : Peserta dapat:
      1. **Menjelaskan pengenalan karir;**
      2. Menjelaskan perencanaan karir;
      3. Menjelaskan layanan penempatan dan tindak lanjut.
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
  - a. Materi Pokok:
    1. **Pengenalan karir**
    2. Perencanaan karir
    3. Layanan penempatan dan tindak lanjut.
  - b. Sub Materi Pokok:
    - 1.1. Pengenalan Profesi
    - 1.2. Pengenalan diri
    - 1.3. **Pengenalan dunia kerja**
      - 2.1. Pemilihan jurusan dan sekolah lanjutan
      - 2.2. Alternative karir
      - 2.3. Pengambilan keputusan
    - 6.1 Rencana tindakan
    - 6.2 Rencana Pengembangan pribadi
    - 6.3 Rencana tindakan dari pencapaian tujuan
7. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR :

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		Metode	M
		FASILITATOR	PESERTA		
1.	Pendahuluan	1.1 Salam Pembuka 1.2 Mengenalkan diri;  1.3 Melakukan <i>Energizer</i> Yel-yel “Guru BK datang siswa senang”  1.4 Mereview materi sebelumnya 1.5 Menguraikan Tujuan Pembelajaran	1.1 Menjawab salam 1.2 Memperhatikan, bertanya, menjawab, mencatat. 1.3 Terlibat dalam <i>Energizer</i> Yel-yel “Guru BK datang siswa senang”  1.4 Menyimak dan menanggapi 1.5 Memperhatikan	1. Ceramah 2. Tanya Jawab	1. 2. an 4. bo 5.
2.	Penyajian	2.1 Menanyakan kepada peserta pengertian pengenalan dunia kerja melalui pelayanan bimbingan dan konseling.  2.2 mengajak peserta untuk mengenali dunia kerja dalam bentuk permainan 2.3 Mengajak peserta untuk menyebutkan macam – macam dunia kerja dalam bentuk permainan 2.4 Membagikan angket Tes Johari <i>window</i> . 2.5 Meminta peserta menyebutkan manfaat angket Johari <i>Window</i>  2.6 Meminta peserta mengemukakan pendapat	2.1 Memperhatikan, mencatat, menanggapi, bertanya, menjawab.  2.2 Memperhatikan, berdiskusi 2.3 menyebutkan macam-macam dunia kerja  2.4 Menerima angket  2.5 Menyebutkan manfaat angket  2.6 Mengemukakan pendapat	1. Ceramah 2. Tanya Jawab 3. Brain - storming 7. Diskusi 8. Praktek 9. Diskusi kelompok 10. <i>Role Play</i> 8. Tayangan video	1. l 2. 3. 4. bo 5. l 6. A Joh 7. C tes

		<p>mengenai angket Johari <i>Window</i></p> <p>2.7 Menjelaskan pengenalan dunia kerja dalam bentuk tokoh karir.</p> <p>2.8 Membagikan angket <i>Carier key Test</i>.</p> <p>2.9 Meminta peserta mengemukakan pendapat mengenai angket <i>Carier key Test</i>.</p> <p>2.10 Menayangkan dunia kerja dalam bentuk Tayangan Video</p> <p>2.11 Meminta peserta mengemukakan pendapat mengenai Video</p> <p>2.12 Simulasi pengisian angket <i>karier key test</i></p> <p>2.13 Membagikan angket <i>karier key test</i></p> <p>2.14 Mengajak peserta untuk berdiskusi membahas <i>Carier Key Tes</i></p> <p>2.15 Membagi peserta menjadi 4 kelompok</p> <p>2.16 Membagi tugas pada kelompok untuk berperan sebagai konselor dan klien.</p> <p>2.17 Meminta peserta untuk praktek cara menyampaikan hasil <i>Carier Key Tes</i></p>	<p>2.7 Merespon, memperhatikan</p> <p>2.8 Menerima angket</p> <p>2.9 Mengemukakan pendapat</p> <p>2.10 Menyimak video</p> <p>2.11 Mengemukakan pendapat</p> <p>2.12 Mengikuti simulasi</p> <p>2.13 Mengisi angket</p> <p>2.14 Berdiskusi</p> <p>2.15 Berkelompok</p> <p>2.16 Melakukan <i>Role play</i></p> <p>2.17 Mempraktekkan cara menyampaikan hasil <i>Carier Key Tes</i></p>		
--	--	---	---	--	--

		2.18 Menyimpulkan hasil diskusi masing masing kelompok	2.18 Menyimak kesimpulan dari fasilitator		
3.	Penutup	3.1 Membuat rangkuman bersama peserta; 3.2 Melaksanakan evaluasi pembelajaran secara umum 3.3 Memberi tindak lanjut 3.3 Mengucapkan terima kasih dan apresiasi kepada peserta. 3.4 Mengucapkan salam	3.1 Menjawab pertanyaan, Membuat rangkuman 3.2 Menjawab pertanyaan 3.3 Merespon 3.3 Memperrhatikan dan merespon 3.4 Membalas Salam	1. Ceramah 2. Tanya Jawab 3. Feed back	1. I 2. B

## 8. REFERENSI

1. Manual Pembekalan pelayanan bimbingan konseling karir, ILO *East Project* Indonesia dengan PPPPTK Penjas & BK (2008) Jakarta.
2. Ws. Winkel & Sri Hastuti (2004), Bimbingan dan konseling di Institusi pendidikan, DIY. Media abadi.
3. Lee E. Isaacson, 1985. *Basics of Career*

*Counseling. United State of America:*

*By water Production Services.*

## 9. EVALUASI PEMBELAJARAN

1. Jelaskan berbagai bentuk pengenalan dunia kerja!
2. Jelaskan manfaat pengenalan dunia kerja!

## 10. PENILAIAN

Nilai Akhir dan Predikat Nilai Akhir (NA) menggunakan rumus sebagai berikut:

$$NA = [ \{ (NS \times 40\%) + (NK \times 60\%) \} \times 70\% ] + [ TA \times 30\% ]$$

NA = Nilai Akhir  
NS = Nilai Sikap (rerata dari semua aspek sikap yang dinilai)  
NK = Nilai Keterampilan (rerata dari nilai keterampilan semua materi)  
TA = Nilai Tes Akhir.

Bogor, Juni 2021

(Eny Usmawati, M.Pd)

19821  
22520  
09032  
009

## Pengenalan Dunia Kerja

Pengenalan dunia kerja adalah kegiatan memberikan informasi pekerjaan kepada peserta didik melalui pelayanan bimbingan dan konseling karir. Dalam pelayanannya Guru BK diharapkan dapat memberikan informasi yang akurat, terkini dan berguna tentang dunia kerja.

Pengenalan dunia kerja dapat diberikan dalam bentuk layanan bimbingan dan konseling karir baik secara individual, kelompok, klasikal, maupun lapangan. Pengenalan dunia kerja secara individu: diberikan bagi peserta didik yang mengalami hambatan dalam memahami dunia kerja, dan membuat keputusan karir. Sementara itu pengenalan dunia kerja dengan format kelompok, klasikal, dan lapangan dapat diberikan di dalam maupun di luar kelas. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk melakukan pengenalan karir melalui pelayanan bimbingan dan konseling. Kegiatan yang dilakukan berupa pemberian informasi yang berkaitan dengan dunia kerja dan pendidikan lanjutan sehingga peserta didik dapat memahami informasi karir, menilai informasi karir, memilih karir dan membuat keputusan karir. Kegiatan tersebut terbagi menjadi:

### **1. Kegiatan Pengenalan dunia kerja di kelas**

Pengenalan dunia kerja dapat diberikan melalui kegiatan yang dilakukan secara kelompok maupun klasikal. Kegiatan yang dapat dilakukan antara lain:

- a. Mendatangkan nara sumber atau tokoh karir sehingga dapat memfasilitasi peserta didik untuk bertanya, berdiskusi tentang pekerjaan yang diampu oleh nara sumber
- b. Pemutaran Film yang memberikan informasi tentang pengenalan dunia kerja atau kisah nyata dari tokoh yang sukses yang difilmkan. Contoh: Film *Persuit of Happiness*, *The King the story of Rudi Hartono*, *Ron Clark Movie*, dll
- c. *Games* atau pemberian pengenalan dunia kerja dapat diberikan dengan cara bermain. Contoh: *Kesempatan kerja*, *Tebak Profesiku* dll
- d. Pemberian Tes Bakat Minat , *the Career Keys Test*
- e. Role Playing Peserta didik dikondisikan untuk bermain peran sebagai tokoh karir, pekerjaan yang disukainya.

### **2. Kegiatan yang dilakukan diluar kelas dan sekolah**

- a. Mengadakan Hari Karir (*Career Day*), bisa kumpulan dari berbagai kegiatan pengenalan dunia kerja yang menggunakan seluruh sekolah sebagai tempat pamerannya.
- b. *Field Trip* atau karya wisata, kegiatan kunjungan ke dunia kerja langsung berinteraksi langsung dengan dunia kerja.
- c. Seminar dan Talk show tokoh terkenal, kegiatan yang dilakukan di aula atau selasar sekolah
- d. Bisnis Day, kegiatan bagaimana mengumpulkan uang dari berbisnis
- e. Alumni Day, sharing dengan Alumni mengenai pekerjaan yang ditekuninya.

Mengingat kegiatan yang dilakukan diluar sekolah memerlukan biaya pelaksanaan yang cukup tinggi maka biaya bisa diakomodasi oleh sekolah, donatur atau individu dan disarankan agar efisien kegiatan ini dapat juga dilakukan bekerjasama dengan sekolah lain sehingga biayanya dapat ditanggung oleh bersama. Selain itu penyelenggaraan kegiatan ini juga dapat bekerjasama dengan lembaga lain, seperti lembaga pemerintah (Dinas Pendidikan, Dinas Tenaga Kerja), Depnakertrans, lembaga swasta (perusahaan, pabrik) atau lembaga internasional (ILO, ASEAN). Tergantung dari kualitas proposal yang dibuat.

Dengan pengenalan dunia kerja peserta didik dapat memiliki pengetahuan yang memadai untuk memahami informasi karir, dapat menilai informasi karir, dapat memilih karir yang cocok dan dapat mengambil keputusan karir yang akan menjadi pilihan karir bagi masa depannya.

Lampiran 7 menampilkan berbagai aktivitas kegiatan yang dapat dilakukan untuk melakukan pengenalan dunia kerja.

#### **D. Rangkuman**

1. Profesi adalah pekerjaan yang membutuhkan pelatihan dan penguasaan terhadap suatu pengetahuan khusus. Menurut teori John Holland yang mengaitkan jenis profesi dengan tipe kepribadian seseorang. Menurutnya, ada enam tipe kepribadian dalam kaitannya dengan pemilihan pekerjaan, yaitu : realistik, peniliti/pengusut, seniman, sosial, pengusaha dan orang rutin.
2. Untuk mempermudah mengenali diri diperlukan strategi untuk menemukan dan mengembangkan potensi diri yang dikenal dengan Daur Aktualisasi Potensi.

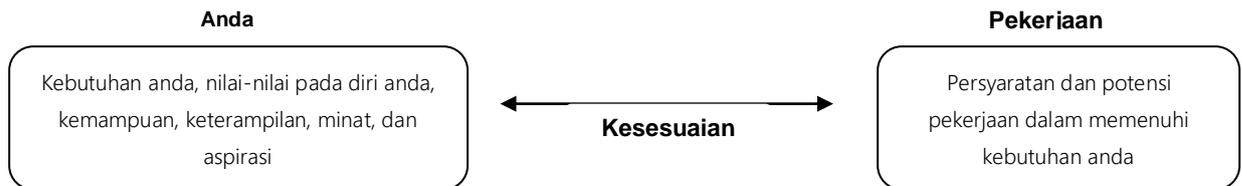
3. Pengenalan dunia kerja dapat diberikan kedalam bentuk layanan bimbingan dan konseling karir baik secara individual dan kelompok.

#### E. Latihan

1. Sebutkan minimal tiga alasan mengapa Pekerjaan dapat dikatakan sebuah profesi ?
2. Sebutkan langkah-langkah yang perlu dipertimbangkan dalam memperluas cakrawala potensi diri?
3. Kegiatan pengenalan dunia kerja mana yang cocok untuk unit kerja anda?

Lampiran 1 Kunci Karir (The Career Key) oleh Lawrence K. Jones, Ph.D, NCC

Pemilihan suatu profesi atau pekerjaan adalah sebuah proses penyesuaian antara anda dan pekerjaan:



Kunci karir akan mengungkap proses penyesuaian ini serta akan menunjukkan bagaimana mengidentifikasi pekerjaan yang sesuai dengan anda.

Nama \_\_\_\_\_ Tanggal \_\_\_\_\_

**BAGAIMANA ANDA MELIHAT DIRI ANDA**

Bacalah setiap pernyataan di bawah ini dan tentukanlah seberapa jauh pernyataan tersebut menggambarkan diri anda. Bila pernyataan tersebut sangat sesuai dengan anda, tulislah "2" pada garis di sebelahnya. Bila pernyataan tersebut agak sesuai dengan anda, tulislah "1". Bila pernyataan tersebut tidak menggambarkan diri anda, tulislah "0".

**R**

\_\_\_\_ Saya menyukai pekerjaan yang berhu-  
\_\_\_\_ bungan dengan binatang, atau peker-jaan  
yang menggunakan peralatan atau mesin  
\_\_\_\_ Dibandingkan dengan teman sebaya, saya  
memiliki keterampilan yang baik dalam  
\_\_\_\_ bekerja dengan menggunakan peralatan,  
gambar –gambar mekanis, mesin, atau  
\_\_\_\_ binatang.

\_\_\_\_ Saya menghargai hal-hal praktis yang  
\_\_\_\_ dapat berkaitan dengan sesuatu yang  
\_\_\_\_ dilihat atau disentuh, seperti meme-lihara

**I**

\_\_\_\_ Saya suka belajar dan menyelesaikan  
soal-soal matematika atau sains.

\_\_\_\_ Dibandingkan teman sebaya, Saya  
memiliki kemampuan yang baik dalam  
\_\_\_\_ memahami dan menyelesaikan soal  
matematika dan sains.

\_\_\_\_ Saya menghargai sains

tumbuhan dan binatang, atau sesuatu yang dapat dibangun atau diperbaiki.

\_\_\_ Saya adalah orang yang menyukai pekerjaan praktik, mekanik, dan realistik

**A**

\_\_\_ Saya suka melakukan aktifitas kreatif seperti seni, drama, kerajinan, tari, musik, atau penulisan kreatif.

\_\_\_ Dibandingkan dengan teman sebaya, saya memiliki kemampuan artistik yang baik - seperti dalam penulisan kreatif, drama, kerajinan, musik, atau seni.

\_\_\_ Saya menghargai seni kreatif -seperti drama, musik, seni, atau hasil karya penulis kreatif.

\_\_\_ Saya adalah orang yang artistik, imajinatif, original, dan mandiri

**E**

\_\_\_ Saya suka memimpin dan memengaruhi orang lain, serta menawarkan ide atau barang.

\_\_\_ Dibandingkan dengan teman sebaya, saya memiliki kemampuan yang baik dalam memimpin orang serta dalam menyampaikan ide atau menjual barang.

\_\_\_ Saya menghargai keberhasilan dalam politik, kepemimpinan atau bisnis.

\_\_\_ Saya adalah orang yang enerjik, ambisius, dan dapat bersosialisasi dengan baik.

\_\_\_ Saya adalah orang yang teliti serta menyukai sains dan intelektual.

**S**

\_\_\_ Saya suka mengerjakan sesuatu yang dapat membantu orang lain: seperti mengajar, melakukan pertolongan pertama, atau memberikan informasi  
\_\_\_ Dibandingkan dengan teman sebaya, saya memiliki kemampuan yang baik dalam mengajar, melakukan konseling, merawat, atau memberikan informasi.

\_\_\_ Saya suka menolong orang lain dan menyelesaikan masalah sosial

\_\_\_ Saya adalah orang yang suka menolong, ramah, dan dapat dipercaya

**C**

\_\_\_ Saya menyukai pekerjaan yang berhubungan dengan angka, rekaman/data, atau mesin dalam suatu keteraturan.

\_\_\_ Dibandingkan dengan teman sebaya, saya memiliki kemampuan yang baik dalam bekerja dengan rekaman/data tertulis dan angka yang sistematis dan runtut/teratur.

\_\_\_ Saya menghargai keberhasilan dalam bisnis

\_\_\_ Saya adalah orang yang menyukai keteraturan, dan mampu menjalankan rencana dengan baik.

Sekarang, jumlahkan poin-poin yang anda peroleh untuk pernyataan R, kemudian tuliskan pada baris 1 penghitungan total skor. Kemudian lakukan hal yang sama untuk huruf lain : I, A, S, E, dan C.

## PROFESI YANG DIMINATI

Untuk pekerjaan yang terdaftar dibawah ini, tulis "2" bila anda benar-benar sangat berminat atau tertarik. Tulis "1" bila anda mungkin berminat atau agak berminat. Dan tulis "0" bila anda tidak memilih, tidak tertarik atau tidak menyukai.

R	Pengemudi Bis	I	Ahli Biologi	A	Desainer Pakaian
S	Terapis Fisik	E	Pengacara	C	Pegawai Asuransi
R	Pembudidaya	I	Ahli Kimia	A	Penari
S	Pustakawan	E	Manajer Penjualan	C	Panitera
R	Peternak	I	Ahli Astronomi	A	Musisi
S	Perawat	E	Penyiar Radio/TV	C	Teller Bank
R	Mekanik Truk	I	Laboran	A	Novelis
S	Konselor	E	Petugas Penjualan	C	Guru Bisnis
R	Pilot pesawat	I	Insinyur Elektro	A	Aktor/Aktris
S	Terapis Wicara	E	Manajer Restoran	C	Petugas Survei
R	Tukang Kayu	I	Teknisi Kimia	A	Artis
S	Pekerja Sosial	E	Agen Penjualan	C	Ahli Perpajakan
R	Insinyur Mesin	I	Peneliti Ilmiah	A	Penyanyi
S	Guru	E	Manajer Penjualan	C	Petugas

Disebelah kiri dari setiap jenis pekerjaan anda melihat sebuah huruf : R, I, A, S, E atau C. Hati-hati menambahkan angka dari poin yang anda miliki untuk tujuh pekerjaan R, dan tuliskan jumlahnya pada bagian bawah baris kedua. Lakukan hal yang sama untuk huruf yang lain: I, A, S, E, dan C. Sekarang, tambahkan baris 1 dan baris 2 dan hasilnya tulis pada baris 3 untuk mendapatkan skor total.

Baris 1 :                                                              
                   R            I            A            S            E            C

+

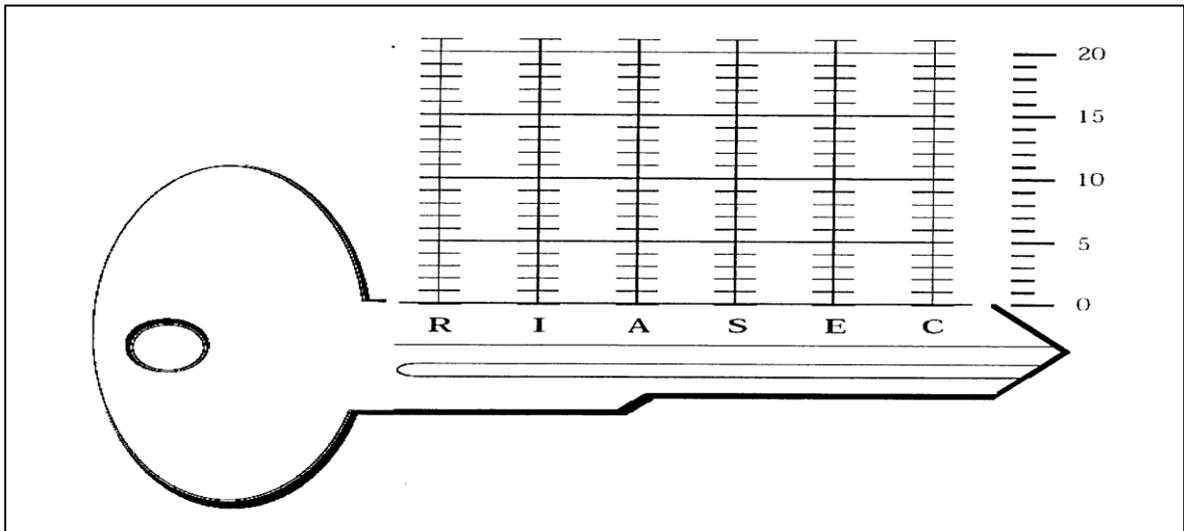
Baris 2 :                                                              
                   R            I            A            S            E            C

Total : Baris 3 :                                                              
                                   R            I            A            S            E            C

Anda akan menggunakan skor total pada baris ketiga untuk membuat kunci karir anda pada halaman berikutnya.

## KUNCI KARIR ANDA

Sekarang anda siap untuk menyusun kunci karir anda. Diawali dengan jumlah total dari poin yang anda miliki untuk R dari baris 3. Tulislah tanda silang kecil (x) pada grafik disamping ini, diatas R untuk angka tersebut. Lakukan hal yang sama untuk huruf-huruf lain: I, A, S, E, dan C. Setelah anda selesai, buatlah garis yang menghubungkan tanda "x" yang ada untuk melengkapi kuncinya. Inilah kunci karir anda.



Menurut Dr. John Holland, ada enam tipe orang – *Realistik, Investigatif, Artistik, Sosial, Enterprising, dan Konvensional*. Skor paling tinggi merupakan tipe kepribadian yang paling sesuai dengan anda.

Pada halaman berikutnya, adalah daftar pekerjaan. Semuanya dikelompokkan dalam dua cara :

1. Pekerjaan dikelompokkan berdasarkan 6 tipe kepribadian -- Realistik, Investigatif, Artistik, Sosial, Enterprising, dan Konvensional.
2. Kemudian, dibawah keenam tipe tersebut, pekerjaan dikelompokkan dalam *kelompok-kelompok kerja*. Orang pada kelompok pekerjaan memiliki kesamaan sifat, minat, keterampilan, kemampuan, dan tingkat pelatihan.

Baca pekerjaan yang terdaftar pada dua atau tiga kepribadian yang tertinggi pada kunci karir anda. Taruhlah sebuah tanda tick (✓) pada pekerjaan yang anda minati, atau pada pekerjaan yang anda ingin ketahui lebih lanjut

## Lampiran 2. Aktivitas “Profesi Impian”

- Peserta didik diminta untuk mencari informasi yang berhubungan dengan profesi yang mereka impikan serinci mungkin, sehingga akan lebih mudah bagi peserta didik untuk membayangkan masa depan dan mengetahui keterampilan apa yang perlu ditingkatkan
- Untuk setiap jenis profesi, ada serangkaian keterampilan dan kemampuan yang akan membantu peserta didik menjalankan profesi tersebut dengan sukses
- Peserta didik dapat membuat daftar profesi yang diimpikan. Kemudian di samping setiap profesi tersebut peserta didik menuliskan keterampilan dan kemampuan apa yang harus dimiliki untuk mencapai setiap jenis profesi tersebut

Contoh :

<b>Profesi yang Kuimpikan</b>	<b>Kemampuan dan Keterampilan yang Diperlukan</b>
1. Polisi	<ul style="list-style-type: none"><li>- mampu berkomunikasi dengan orang lain</li><li>- memiliki fisik yang prima</li><li>- menyukai tantangan</li><li>- mampu mengambil keputusan dengan cepat</li><li>- tahu bagaimana cara mengumpulkan informasi dan memiliki kemampuan observasi yang baik</li><li>- serius dan bertanggung jawab</li></ul>

2.....	- .....
.	- .....
	- .....
	- .....
	.....

Bila peserta didik mengalami kesulitan membuat daftar profesi ini sendiri, mereka dapat meminta bantuan guru BK atau orang yang dianggap mampu membantu.

Lampiran 3. Aktivitas “Tebak Profesiku”

Alat : Kertas, Selotip, Spidol

Cara bermain :

1. Fasilitator menuliskan nama satu profesi pada kertas kosong, kemudian tempelkan di punggung salah satu peserta didik yang diminta ke depan
2. Peserta didik tersebut diminta bertanya tentang profesi yang dimaksud pada peserta didik yang lain. Pertanyaan yang diajukan harus tertutup (jawaban yang dibolehkan hanya “ya“ atau “tidak”)
3. Peserta didik lain bertugas untuk menjawab pertanyaan sampai peserta didik yang di depan dapat menyebutkan nama profesi yang ditulis dipunggungnya
4. Tidak boleh menanyakan langsung ..... “apa profesi saya?”
5. Waktu yang dibutuhkan untuk satu peserta didik 5 menit

Setelah menyelesaikan permainan ini, diharapkan peserta didik mampu mengenali dan memahami berbagai jenis profesi yang ada.

#### Lampiran 4. Aktivitas “Jendela Johari”

Nama Kegiatan: Jendela Johari

Tujuan: Peserta didik dapat mengenali kekuatan dan kelemahan diri dan memiliki pandangan positif terhadap diri

Alat : Format Jendela Johari dan alat tulis

Langkah – langkah :

1. Fasilitator mengarahkan peserta didik untuk duduk berkeliling membentuk lingkaran.
2. Fasilitator membagikan format “jendela johari” kepada para peserta didik.
3. Setelah mengisi nama, peserta didik dengan menuliskan kekuatan dan kelemahan diri di baris pertama (persepsi diri) dengan bimbingan fasilitator.
4. Fasilitator memberikan aba-aba “ganti” sekitar  $\pm$  1 menit, peserta didik memberikan kertasnya ke teman sebelah kanan. Lalu peserta didik memberi pendapat tentang kekuatan dan kelemahan teman tersebut, dan menuliskannya di baris kedua (persepsi sosial). Demikian seterusnya sampai kertas kembali kepada pemilik semula.
5. Setelah peserta didik menerima kertas miliknya, fasilitator mengarahkan peserta didik untuk melihat kekuatan dan kelemahan diri dan membandingkannya dengan pendapat temannya. Lalu peserta didik diminta untuk membuat “pernyataan hidup”nya di baris ketiga (aku ingin menjadi...)

Refleksi bagi peserta didik:

1. Bagaimana perasaanmu ketika melaksanakan aktivitas tersebut?
2. Apa kesulitan yang kamu hadapi ketika mengisi baris pertama?
3. Bagaimana perasaaanmu ketika menerima pendapat dari teman-temanmu?

4. Adakah kesulitan yang kamu hadapi ketika menuliskan “pernyataan hidup” di baris ketiga?

Format Jendela Johari :

Nama : \_\_\_\_\_

<b>Aku</b>	<b>Kelebihan</b>	<b>Kekurangan</b>
<b>Menurut aku sendiri (identifikasi diri)</b>		
<b>Menurut Teman (persepsi sosial)</b>		
<b>Aku ingin menjadi (diri ideal)</b>		

---

## DAFTAR PUSTAKA

---

- Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi R.I. (2007), **Klasifikasi Jabatan Standard Internasional (KJSI/ISCO – 1988)**, Jakarta: Direktorat Jenderal Pembinaan Penempatan Tenaga Kerja-Depnakertrans
- Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi R.I. (2002), **Informasi Peluang Usaha**, Jakarta: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Penempatan Tenaga Kerja dalam Negeri-Depnakertrans
- Elfindri SE dan Firti Rasmita SE (2008), **Pilih Jurusan di Universitas**, Padang: Penerbit Baduose Media
- Isaacson, Lee E (1985). *Basics of Career Counseling*, United State of America: Bywater Production Services.
- I-YEN Indonesian Yout Employment Network (2005). **7 langkah mencari kerja.**
- I-YEN Indonesian Yout Employment Network (2005). **Panduan Mentor dalam Panduan Saku Kawula muda Mencari Pekerjaan 7 langkah mencari kerja.**
- Loree Cruz-Mante (2007), ***Minute Guide for Young Jobseekers***, Manila: ILO & Philipines Department of Labor and Employment
- Munandir (2005), ***Kamus Psikologi Dan Bimbingan***, Malang : Universitas Negeri Malang
- PPPPTK Penjas dan BK (2008) **Manual ILO Pembekalan Materi Pelayanan Bimbingan dan Konseling karir**, Jakarta: ILO East Project Indonesia dengan PPPPTK Penjas & BK
- Prihadhi, Endra (2004), ***My Potency***, Jakarta: Elex Media Komputindo Kelompok Gramedia.

Sanggar Bimbingan dan Konseling DKI Jakarta (2004), ***Modul Pelayanan Bimbingan dan Konseling Pengembangan Diri. Kelas XI SMA berdasarkan Kurikulum Berbasis Kompetensi.*** Jakarta : PT. Tunas Melati

Winkel & Sri Hastuti (2004), ***Bimbingan dan Konseling di Institusi Pendidikan,*** Yogyakarta : Media Abadi.

