

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP UNGGULAN AL-YA'LU
Mata Pelajaran : Informatika
Kelas / Semester : VII / 2
Materi Pokok : Pengenalan program pengolah kata (word processing)
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Alokasi Waktu : 4 x JP @40 Menit

1. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat memahami konsep / menganalisis / menyelesaikan masalah kontekstual yang berkaitan dengan mengenal Ms Office Word

2. MEDIA/ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

- Media : Google Classroom, Telegram Grup
- Alat/Bahan : Papan tulis virtual, Laptop, Google Meet
- Sumber Belajar : Google form, video youtube, Slide Presentasi

3. KEGIATAN PEMBELAJARAN

a. Kegiatan Pendahuluan

- Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin
- Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya
- Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan & manfaat) dengan mempelajari materi mengenal Ms Office Word
- Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh

b. Kegiatan Inti

Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi mengenal Ms Office Word
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi mengenal Ms Office Word
Collaboration	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok dalam breakoutroom untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai mengenal Ms Office Word
Communication	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara daring, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait mengenal Ms Office Word. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami

c. Kegiatan Penutup

- Guru bersama peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan.
- Guru memberikan penguatan terhadap materi yang sudah dipelajari dengan memberikan penugasan dan menyampaikan rencana pembelajaran selanjutnya, serta diakhiri salam penutup.

4. PENILAIAN (ASSESSMENT)

- **Penilaian Pengetahuan** : berupa tes dalam google form pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan / observasi terhadap diskusi tanya jawab dan percakapan serta penugasan
- **Penilaian Keterampilan** : berupa penilaian google Form, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio

Mengetahui,
Kepala SMP UNGGULAN AL-YA'LU

Malang, 1 Februari 2021
Guru Mata Pelajaran

Wiyanto, M.Si
NIY

Arief Fahrozy Febrianto, S.Pd., M.T
NIY