

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : MTs. Negeri 1 Donggala
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII / I
Materi Pokok : **Surat pribadi dan surat dinas**
Alokasi Waktu : 120 Menit

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

- Memetakan isi surat pribadi.
- Menjawab pertanyaan isi surat pribadi

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya.	
Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan & manfaat) dengan mempelajari materi : <i>Isi surat pribadi.</i>	
Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh,	
Kegiatan Inti (90 Menit)	
Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi <i>Isi surat pribadi.</i>
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait <i>Isi surat pribadi.</i> Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran pada masa pandemic covid-19	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda tentang penulisan surat pribadi dan surat dinas.
- Penilaian Siksp dan karakter siswa.

Mengetahui
Kepala Madrasah,

Guru Mata Pelajaran

DEDI HARIYADI, S.Pd
NIP : 197002012005011005

RIFIN ADAM BAKARI, S.Pd
NIP : 197011262006042009