

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : MTs. Negeri 1 Donggala  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : VII / I  
Materi Pokok : **Surat pribadi dan surat dinas**  
Alokasi Waktu : 120 Menit

### A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

- Memetakan isi surat pribadi.
- Menjawab pertanyaan isi surat pribadi

### B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya.	
Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan & manfaat) dengan mempelajari materi : <b><i>Isi surat pribadi.</i></b>	
Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh,	
Kegiatan Inti ( 90 Menit )	
<b>Kegiatan Literasi</b>	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi <b><i>Isi surat pribadi.</i></b>
<b>Creativity</b>	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait <b><i>Isi surat pribadi.</i></b> Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran pada masa pandemic covid-19	

### C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda tentang penulisan surat pribadi dan surat dinas.
- Penilaian Siksp dan karakter siswa.

Mengetahui  
Kepala Madrasah,

Guru Mata Pelajaran

DEDI HARIYADI, S.Pd  
NIP : 197002012005011005

RIFIN ADAM BAKARI, S.Pd  
NIP : 197011262006042009