

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: Sekolah Menengah Atas (SMA)
Kelas / Semester	: XII / 1 (Satu)
Tema	: Penyusunan Siklus Akuntansi Pada Perusahaan Jasa
Sub Tema	: Jurnal Umum
Pembelajaran ke	: 10 (Sepuluh)
Alokasi waktu	: 1 X 10 Menit

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui pendekatan saintifik menggunakan model pembelajaran *Discovery Learning*, peserta didik dapat Memahami penggolongan akun dan tahapan pencatatan akuntansi pada perusahaan jasa (jurnal umum) dengan mengembangkan sikap religiositas, kemandirian dan gotong royong

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pendahuluan (1 menit)

Membuka pelajaran dengan salam pembuka dan berdo'a
Menanyakan kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin.

Apersepsi

Guru mengaitkan materi sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari,
Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.

Kegiatan Inti (8 menit)

Stimulation/pemberian rangsangan

Peserta didik memperhatikan dan menyimak tentang diagram siklus akuntansi pada perusahaan jasa.

Problem Statement/Pernyataan/identifikasi masalah

Peserta didik membuat pertanyaan tentang apa yang belum diketahui dan apa yang ingin diketahui lebih lanjut tentang materi yang dipelajari

Data Collection/Pengumpulan Data

Guru menjelaskan materi yang dipelajari yaitu tentang jurnal umum, peserta didik memperhatikan penjelasan guru.

Data Processing (Pengolahan Data)

Peserta didik secara berkelompok mengolah informasi yang di dapat dari bukti-bukti transaksi yang sudah dikumpulkan dan mencatatnya kedalam jurnal umum

Verification/Pembuktian

Guru meminta perwakilan setiap kelompok untuk membacakan hasil pengumpulan data lewat lembar kerja siswa serta memberikan penjelasannya dan guru memberikan penguatan terhadap jawaban siswa.

Generalization/Menarik Kesimpulan

Guru membimbing peserta didik untuk menyimpulkan tentang pencatatan transaksi kedalam jurnal umum.

Penutup (1 menit)

Guru memberikan penguatan konsep yang diperlukan
Guru melakukan refleksi
Guru mengimpormasikan materi pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya

Pembelajaran di akhiri dengan penyampaian pesan moral berkaitan dengan materi yang dibahas,dan salam

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Teknik Penilaian:
 - a. **Penilaian Sikap** : Observasi
 - b. **Penilaian Pengetahuan** : Tes Tertulis
 - c. **Penilaian Keterampilan** : Unjuk Kerja
2. Bentuk Penilaian:
 - a. **Penilaian Sikap** :
Mengamati sikap peserta didik selama KBM
 - b. **Penilaian Pengetahuan** :
Tes tertulis tentang jurnal umum
 - c. **Penilaian Keterampilan** :
Presentasi LKS jurnal umum
3. Instrumen Penilaian
 - A. InstrumenPenilaianSikap
(Terlampir)
 - B. InstrumenPenilaianPengetahuan
(terlampir)
 - C. InstrumenPenilaianKeterampilan
(terlampir)

Mengetahui,
Kepala SMA

Bener Meriah, 8 Oktober 2021
Guru Mata Pelajaran

.....
Nip.

SALINDA,S.Pd
Nip.19651231 198901 2 011

Lampiran Penilaian

1. Penilaian Sikap

No	Hari/Tanggal	Nama	Kejadian/Prilaku	Butir Sikap	Pos/Neg	Tindak Lanjut
1						
2						
3						
4						

2. Penilaian Pengetahuan

Rubrik Penilaian Pengetahuan

Kisi-Kisi dan Instrumen Soal

IPK	Materi Pembelajaran	Level	Indikator Soal	No Soal	Bentuk Soal
3.3.5 Memahami tahapan pencatatan transaksi kedalam jurnal umum	Jurnal Umum	C4	Disajikan transaksi peserta didik dapat mencatat transaksi kedalam jurnal umum	1	Uraian

Soal

Data transaksi jasa angkutan “PT.ADAH UDUH” Bulan September 2021

- Tanggal 2 September 2021 pak Beno menginvestasikan uangnya sebesar Rp.10.000.000 pada perusahaannya PT.ADAH UDUH
- Tanggal 5 September 2021 dibayar uang sejumlah Rp.3.000.000 untuk sewa kantor selama 1 tahun
- Tanggal 10 September 2021 membeli peralatan dan perlengkapan kantor masing-masing sebesar Rp.2.000.000 dan Rp.1.000.000
- Tanggal 18 September menerima pendapatan dari jasa angkutan sebesar Rp.5.000.000

Kunci Jawaban

PT.ADAH UDUH
JURNAL UMUM
Per 30 September 2021

Hal : 1

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
Sept	2 Kas		10.000.000	
	Modal Pak Beno			10.000.000
5	Sewa dibayar dimuka		3.000.000	
	Kas			3.000.000
10	Peralatan		2.000.000	
	Perlengkapan		1.000.000	
	Kas			3.000.000
18	Kas		5.000.000	
	Pendapatan			5.000.000
Jumlah			21.000.000	21.000.000

Teknik Penskoran

Nilai = Jumlah skor / 9 X 100

3. Penilaian Keterampilan

Format Penilaian presentasi lembar kerja

Kelas :

Kelompok :

No	Kompetensi	Indikator	Skor	Skor yang diperoleh
1	Pemahaman Materi	Akurat	5	
2	Sintesis	Tepat	5	
3	Penyimpulan	Sesuai	5	
4	Penampilan	Rapih dan menarik	5	
Jumlah skor				
Nilai				

Bener Meriah, 2021
Guru Mata Pelajaran

Salinda,S.Pd
Nip.19651231 198901 2 011

MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian Jurnal Umum

Jurnal umum adalah sebuah jurnal yang dipergunakan untuk tempat melakukan pencatatan bagi segala jenis bukti transaksi keuangan yang muncul akibat terjadinya berbagai transaksi keuangan perusahaan dalam suatu periode tertentu. Pada umumnya, jurnal ini dipergunakan dalam akuntansi perusahaan jasa karena pada prinsipnya segala transaksi dalam perusahaan jasa dapat dicatat secara kronologis, sedangkan pada akuntansi perusahaan dagang lebih efektif menggunakan jurnal khusus.

2. Fungsi Jurnal Umum

1) Fungsi historis

Pencatatan setiap transaksi dilakukan berdasarkan tanggal terjadinya transaksi. Jurnal menggambarkan kegiatan perusahaan sehari-hari secara berurutan dan terus menerus. Inilah mengapa Jurnal umum memiliki fungsi historis karena dilakukan secara sistematis dan kronologis.

2) Fungsi pencatatan

Jurnal umum digunakan untuk mencatat setiap transaksi yang terjadi dalam perusahaan. Tiap perubahan kekayaan, modal, biaya, dan pendapatan harus terlebih dahulu dicatat ke dalam jurnal umum, agar pembuatan laporan keuangan perusahaan dapat dilakukan secara lengkap.

3) Fungsi analisis

Pencatatan dalam jurnal umum merupakan hasil analisis transaksi berupa pendebitan dan pengkreditan akun yang terpengaruh. Analisis ini mengenai penggolongan nama akun, pencatatan dalam pendebitan ataupun pengkreditan beserta jumlahnya.

4) Fungsi instruksi

Catatan dalam jurnal umum merupakan perintah untuk mendebet dan mengkredit akun sesuai dengan catatan dalam jurnal. Pencatatan dalam jurnal umum bukan sebatas dokumen transaksi dalam perusahaan tetapi bersifat instruksi. Hal ini dimaksudkan bahwa jurnal umum berfungsi memberikan perintah atau petunjuk dalam proses memasukkan data ke buku besar.

5) Fungsi informatif

Catatan dalam jurnal umum memberikan penjelasan mengenai bukti pencatatan transaksi yang terjadi.

3. Bentuk Jurnal Umum

Hal :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit

4. Langkah-langkah pencatatan jurnal umum

Langkah 1: catatlah tanggal terjadinya transaksi pada kolom tanggal sesuai dengan tanggal yang tercantum pada bukti transaksi. Penulisan periode akuntansi, misalnya satu tahun atau satu bulan cukup ditulis satu kali saja.

Langkah 2: isilah kolom bukti dengan nomor bukti transaksi

Langkah 3: pada kolom keterangan tuliskan akun-akun yang mengalami perubahan akibat transaksi. Akun yang didebet ditulis rapat kegaris kolom nomor bukti sedangkan akun yang dikredit ditulis menjorok kekanan, sehingga kedua akun tidak sejajar. Tambahkan penjelasan singkat untuk mendukung kolom referensi.

Langkah 4: isilah kolom debit/ kredit sesuai dengan jumlah uang yang terlibat dalam transaksi.

