

PEMBELAJARAN KEDUA

Nama Sekolah	: SMP YA BAKII 1 Kesugihan
Mata Pelajaran	: Bimbingan Teknologi Informasi dan Komunikasi
Kelas / Semester	: VIII (Delapan) / I (Satu)
Judul Bab	: Perangkat Lunak Microsoft Word
Materi Pokok	: Uraian Singkat Fungsi Daftar Menu dan Ikon dalam Microsoft Word serta Mengenal Tombol-tombol Keyboard dalam Microsoft Word
Waktu	: 08.00 – 10.00 WIB

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti **Pelajaran**, Peserta Didik dapat:

1. **Mengetahui** Uraian Singkat Fungsi Daftar Menu
2. **Mengetahui** Ikon dalam Microsoft Word
3. **Mengenal** Tombol-tombol Keyboard dalam Microsoft Word

B. MEDIA PEMBELAJARAN, ALAT/BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

1. Metode : **Daring / Online**
2. Media : **Blog Daring / Email**
3. Alat/Bahan : **HP Android / Buku**
4. Sumber Belajar :

[https://bsd.pendidikan.id/data/SMP_8/Teknologi Informasi Dan Komunikasi Kelas 8 Iswandi dari Wahyu Pratomo Siwi Dwi Widiyanti 2010.pdf](https://bsd.pendidikan.id/data/SMP_8/Teknologi_Informasi_Dan_Komunikasi_Kelas_8_Iswa_ndari_Wahyu_Pratomo_Siwi_Dwi_Widiyanti_2010.pdf) Link Buku, Google, You Tube.

C. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

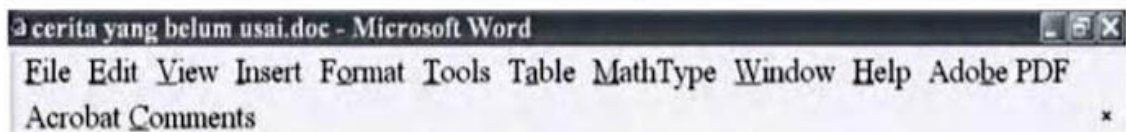
PENDAHULUAN:

1. **Assalamu'aikum Warohmatulloh Wabarokatuh.**
2. Mari kita berdoa, dengan **Bismillah- Bismillahirrohmaanirrohiim...**
3. **Absen Pembelajaran Online Speyasa** dahulu yah...
di Blog : <https://daringspeyasa.blogspot.com/p/bahasa-arab.html>
4. Semogakabar kalian, Orang Tuasehatsemua... termasuk Pak Guru. Aamiin..
Anak-anak, **Pertemuan Kedua ini...** Pak Guru masih melanjutkan Materi **Perangkat Lunak Pengolah Kata Microsoft Word.**

INTI :

1. Pada **Microsoft Word**, khususnya **2003** terdapat **Tiga Jenis Toolbar** yang sering digunakan, yaitu: **Toolbar Standard, Formatting, dan Drawing.** Untuk mengetahui lebih lanjut, coba kamu perhatikan yang berikut ini.













2. **Menu Bar** terdiri dari **Perintah Menu** untuk mengendalikan **Program.**



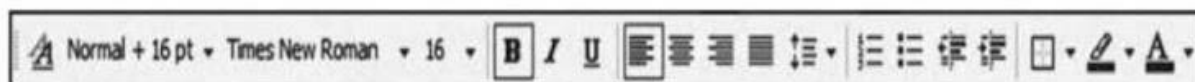
3. **Toolbar Standard** terdiri dari **Gambar** atau **Icon** yang berfungsi untuk **membuka dokumen, menyimpan dokumen, dan sebagainya.**



4. Daftar Ikon Toolbar Standard dan Fungsinya

Ikon		Fungsi
	New Blank Document	Membuka dokumen kosong yang baru
	Open	Membuka file yang telah disimpan
	Save	Menyimpan data ke hard disk atau ke media lain
	E-mail	Menulis atau mengirim e-mail
	Printer	Mencetak dokumen ke printer
	Print Preview	Menampilkan tampilan cetak
	Spelling and grammar	Memeriksa ejaan
	Research	Mencari informasi lebih dalam mengenai Word
	Cut	Menyalin teks yang dipilih ke clipboard
	Copy	Memindahkan teks yang dipilih ke clipboard
	Paste	Menempatkan teks yang ada di clipboard ke posisi yang diinginkan
	Format Painter	Menyalin format teks yang dipilih ke tempat yang ditentukan
	Undo	Membatalkan perintah
	Redo	Membatalkan proses undo

5. Toolbar Formatting terdiri dari gambar atau ikon yang berfungsi untuk mengatur format dokumen.



PENUTUP :

Anak-anak, silahkan pada **Materi Inti 1-5** tersebut di atas **DICATAT** atau dibaca saja.

Jangan Lupa persiapan **Penguasan Pertama di Pertemuan Ke 3.**

Bila ada GAMBAR yang kurang jelas, silahkan **Browsing di Google.**

Sekian Pertemuan Kedua ini, mari kita tutup dengan baca Hamdalah; **Alhamdulillahirobbil 'aalamiin.**

Wassalamu'alaikum Warohmatulloohi wabarokaatuh.

D. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

1. **Pengetahuan** : Diambil dari Tes Tertulis Pilihan Ganda & Tertulis, Uraian di Pertemuan ke 3.
2. **Keterampilan** : Diambil dari Unjuk Kerja, Penilaian Proyek, Penilaian Produk & Penilaian Portofolio

An. Guru Mapel 8 Pararel
Ttd

EDI C.