

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMP 1 Patamu
Mata Pelajaran	: Teknologi Informasi dan Komunikasi
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / ganjil
Materi Pokok	: Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi
Alokasi Waktu	: 3 x pertemuan (3 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Kompetensi 1

Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

2. Kompetensi 2

Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin dan tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jkataan pergaulan dan keberadaannya.

3. Kompetensi Inti 3

Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni,budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

4. Kompetensi Inti 4

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidahkeilmuan.

B. Kompetensi Dasar (KD) dan IndikatorPencapaianKompetensi

1. Kompetensi Dasar (KD 3.2)

Kompetensi Dasar 3.2	Indikator Pencapaian Kompetensi Dasar 3.1
3.2 Menganalisis tampilan dan bagian-bagian jendela perangkat lunak pengolah kata Ms Word 2007 beserta fungsi-fungsinya (C4)	3.2.1 Memahami bagian-bagain jendela Microsoft Word beserta fungsinya untuk mengolah dan menghasilkan informasi (C3) 3.2.2 Membandingkan tampilan lembar kerja Microsoft Word 2007 dengan Microsoft Word 2010 untuk mengolah data dan menghasilkan informasi (C4)

2. Kompetensi Dasar 4.2

Kompetensi Dasar 4.2	Indikator Pencapaian Kompetensi Dasar 4.2.1 dan 4.2.2
<p>4.2 <u>Mempraktekkan</u> perangkat lunak pengolah kata Ms Word 2007 untuk mengolah dan menghasilkan informasi. (P4)</p>	<p>4.2.1 <u>Membuat</u> lembar kerja sederhana pada perangkat lunak pengolah kata (M.s Word). (P3)</p> <p>4.2.2 <u>Menyisipkan</u> objek dalam lembar kerja Microsoft Word. (P3)</p>

C. TUJUAN PEMBELAJARAN KD 3.1

1. Dengan telaah buku, siswa mampu **Mengidentifikasi** lebih dalam, bagian jendela dan fungsi Microsoft Word.
2. Siswa mampu **Menjelaskan** setiap bagian bagian beserta fungsi aplikasi Microsoft Word
3. Dengan telaah buku , siswa mampu **Membuka** lembar kerja Microsoft Word .
4. Dengan telaah buku, siswa mampu **Mengoperasikan** aplikasi perangkat lunak pengolah kata
5. Guru member contoh, siswa mampu **Membuat** dokumen sederhana pada aplikasi Ms. Word
6. Guru memberi contoh, siswa mampu **Menyisipkan** objek ke dalam lembaran aplikasi Microsoft Word

D. PENGUATAN PENDIDIKAN KARAKTER (PPK)

1. Religiusitas
2. Nasionalisme
3. Kedisiplinan
4. Kemandirian

E. MATERI PEMBELAJARAN

Science (Ilmu Pendidikan)	Technology (Teknologi)
<p>1. Factual : Perangkat lunak pengolah kata adalah buku kerja elektronik yang berorientasi pada pengolahan data kata. Selain dapat mengolah kata, aplikasi ini mampu bekerja sebagai database (pengolah kata).seperti : untuk membuat laporan, buku, dokumen, majalah, Koran , dan lain-lain</p> <p>2. Konseptual : Perangkat lunak pengolah kata adalah buku kerja elektronik yang berorientasi pada pengolahan data kata. Selain dapat mengolah kata, aplikasi ini mampu bekerja sebagai database (pengolah data).</p>	<p>1. Menggunakan LCD Proyektor untuk menampilkan materi tentang lembar kerja Microsoft Word</p> <p>2. Menggunakan computer untuk praktek membuat dokumen sederhana pada lembar kerja Microsoft word</p>

3. Prinsip : Pekerjaan yang dilakukan dengan computer tidak selalu menggunakan tulisan berupa alphabet atau teks, tetapi juga menggunakan kata-kata atau numeric	
Engineering (Teknik) Merancang pembuatan dokumen Microsoft word sederhana sesuai tema yang telah ditentukan	Arts (Seni) Menyisipkan objek atau gambar tertentu pada lembar kerja Microsoft word sehingga menjadi menarik
Mathematics (Matematika) Menambahkan diagram tertentu pada lembar kerja Microsoft word	

F. METODE PEMBELAJARAN

- a. Pendekatan : STEAM
- b. Model : *Problem Based Learning- Flipped Classroom*
- c. Metode : Tanya jawab, diskusi, penugasan, praktek
- d. Metode : Tanya jawab, diskusi, penugasan, praktek

G. MEDIA/ALAT/BAHAN/SUMBER

1. Media
 - a. Media presentasi menggunakan aplikasi power point
 - b. Video tutorial
2. Alat
 - a. Komputer
 - b. Laptop
 - c. Infokus
 - d. Papan Tulis
3. Sumber
 - Buku paket siswa kelas VIII, kemdikbud tahun 2016
 - Buku referensi yang relevan
 - Internet

H. KEGIATAN PEMBELAJARAN (3x45 menit)

1. Pertemuan pertama (I)

Indikator pencapaian kompetensi :

- a. **Memahami** setiap bagian bagian menu Ms. Word
- b. **Menjelaskan** fungsi dari icon-icon pada Ms. Word

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama siswa saling memberi dan menjawab salam serta menyampaikan kabarnya masing-masing. 	10 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Kelas dilanjutkan dengan <u>berdo'a</u>. Do'a dipimpin oleh siswa yang <u>datang paling awal</u>. • Siswa merapikan diri agar siap untuk belajar serta <u>memeriksa kerapian diri</u> dan bersikap disiplin dalam setiap kegiatan pembelajaran. • Kelas dilanjutkan dengan <u>menyanyikan lagu Indonesia Raya</u> selama untuk kelas yang masuk di jam pertama. • Guru mengambil absen sebagai bukti kehadiran peserta didik pada pertemuan tersebut. <p>Tahap 1 : Penyampaian tujuan dan motivasi siswa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa <u>menyimak</u> apersepsi dari guru tentang pelajaran sebelumnya <u>dan mengaitkan dengan pengalamannya</u> sebagai bekal pelajaran berikutnya. Yaitu pengertian & nama nama icon pada Ms.Word. • Siswa <u>bertanya jawab dengan</u> guru berkaitan dengan materi sebelumnya. • Siswa <u>menyimak</u> penjelasan guru tentang kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan dalam pertemuan tersebut dan penilaian. 	
Kegiatan Inti	<p>Tahap 2 : <u>Mengorganisasikan siswa untuk siap belajar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • siswa membentuk 5 kelompok siswa, dengan masing-masing kelompok 5 orang. <p>Tahap 3 : <u>Penyajian Informasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara berkelompok mengamati tampilan video tentang aplikasi perangkat lunak Ms. Word. • <u>Siswa menjawab</u> pertanyaan yang diutarakan guru. • Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang cara mengaktifkan dan fungsi berbagai menu icon pada lembar kerja Ms.Word Secara sekilas siswa mendengarkan penjelasan guru. • Siswa mencari informasi bagian bagian serta fungsi icon-icon M.s Word pada referensi lain seperti buku paket, artikel & youtube • melakukan diskusi kelompok menggunakan goggle classroom & masing masing anggota kelompok mengirim hasil kelompoknya kepada ketua kelompok • Kemudian guru <u>melakukan tanya jawab</u> tentang materi pembelajaran 	30 menit

	<p>untuk menggali pengetahuan siswa secara mendalam tentang bagian bagian dan fungsi icon-icon pada M.s Word</p> <p>Tahap 4 : <u>Membimbing kegiatan kelompok</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca dan mendiskusikan referensi yang telah dikumpulkan tentang bagian-bagian dan fungsi icon-icon pada Ms. Word • Siswa mengidentifikasi bagian-bagian dan fungsi icon icon pada Ms. Word • kelompok mengirimkan hasil kelompoknya melalui google classroom & memastikan peserta didik paham dan mengerti akan tugasnya • Menyampaikan hasil diskusi masing-masing kelompok dan anggota kelompok lainnya memperhatikan • Siswa kelompok lain <u>menanggapi</u> hasil diskusi kelompok yang telah menyampaikan hasil diskusinya. 	
<p>Penutup</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menanyakan kepada guru hal-hal yang belum dimengerti. • Siswa menyimak penjelasan lanjutan tentang hal-hal yang belum dimengerti. <p>Tahap 5 : <u>Pemberian evaluasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa diberi penilaian setelah menyampaikan hasil diskusi. <p>Tahap 6 : <u>Pemberian penghargaan kelompok</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penghargaan kepada kelompok belajar yang paling baik. • Dengan <u>bimbingan dan arahan dari guru peserta didik menyimpulkan</u> pelajaran pada pertemuan ini. • Guru merefleksi kegiatan dengan <u>menanyakan</u> perasaan siswa terhadap pembelajaran hari itu. <p>REMEDIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa diajak untuk selalu mensyukuri nikmat yang diberikan dan menutup kelas dengan mengucapkan <u>hamdallah</u> bersama peserta didik. 	<p>5 menit</p>

2. Pertemuan kedua (II)

Indikator pencapaian kompetensi :

- a. **Membuka** lembar kerja perangkat lunak pengolah kata
- b. **Mengoperasikan** perangkat lunak pengolah kata

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru bersama siswa saling memberi dan menjawab salam serta menyampaikan kabarnya masing-masing.• Kelas dilanjutkan dengan berdo'a. Do'a dipimpin oleh siswa yang datang paling awal.• Siswa merapikan diri agar siap untuk belajar serta memeriksa kerapihan diri dan bersikap disiplin dalam setiap kegiatan pembelajaran.• Kelas dilanjutkan dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya selama untuk kelas yang masuk di jam pertama.• Guru mengambil absen sebagai bukti kehadiran peserta didik pada pertemuan tersebut. <p>Tahap 1 : Penyampaian tujuan dan motivasi siswa</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa menyimak apersepsi dari guru tentang pelajaran sebelumnya dan mengaitkan dengan pengalamannya sebagai bekal pelajaran berikutnya.• Siswa bertanya jawab dengan guru berkaitan dengan materi sebelumnya yaitu bagian dan fungsi icon pada lembar kerja Ms. Word.• Siswa menyimak penjelasan guru tentang kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan dalam pertemuan tersebut dan penilaian.	10menit
Kegiatan Inti	<p>Tahap 2 : Mengorganisasikan siswa untuk siap belajar</p> <ul style="list-style-type: none">• siswa membentuk 5 kelompok siswa, dengan masing-masing kelompok 5 orang. <p>Tahap 3 : Penyajian Informasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa secara berkelompok mengamati tampilan slide power point & Video tentang Membuka dan mengoperasikan lembar kerja perangkat lunak Ms. Word.• Siswa menjawab pertanyaan yang diutarakan guru.• Siswa memperhatikan video tersebut.	30 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang langkah langkah membuka dan mengoperasikan Ms.Word • Secara sekilas siswa mendengarkan penjelasan guru tentang langkah langkah membuka dan mengoperasikan Ms. Word • Kemudian guru <u>melakukan tanya jawab</u> tentang materi pembelajaran untuk menggali pengetahuan siswa secara mendalam tentang langkah langkah mengoperasikan Ms. Word <p>Tahap 4 : <u>Membimbing kegiatan kelompok</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca dan mendiskusikan referensi yang telah dikumpulkan tentang langkah langkah pengoperasian aplikasi pada Ms. Word • Siswa mengidentifikasi langkah langkah pengoperasian icon pada Ms. Word • kelompok mengirimkan hasil kelompoknya melalui google classroom & memastikan peserta didik paham dan mengerti akan tugasnya • Menyampaikan hasil diskusi masing-masing kelompok dan anggota kelompok lainnya memperhatikan • Siswa kelompok lain <u>menanggapi</u> hasil diskusi kelompok yang telah menyampikan hasil diskusinya. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menanyakan kepada guru hal-hal yang belum dimengerti. • Siswa menyimak penjelasan lanjutan tentang hal-hal yang belum dimengerti. <p>Tahap 5 : Pemberian evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa diberi penilaian setelah menyampaikan hasil diskusi. <p>Tahap 6 : Pemberian penghargaan kelompok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penghargaan kepada kelompok belajar yang paling baik. • Dengan <u>bimbingan</u> dan arahan dari guru peserta didik menyimpulkan pelajaran pada pertemuan ini. • Guru merefleksikan kegiatan dengan <u>menanyakan</u> perasaan siswa terhadap pembelajaran hari itu. <p>REMEDIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa diajak untuk selalu mensyukuri nikmat yang diberikan dan menutup kelas dengan mengucapkan <u>hamdallah</u> bersama peserta didik. 	5 menit

3. Pertemuan ketiga (III)

Indikator pencapaian kompetensi :

- a. **Membuat** dokumen sederhana pada lembar kerja Ms. Word
- b. **Menyisipkan** objek pada lembar kerja sederhana Ms. Word.

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama siswa saling memberi dan menjawab salam serta menyampaikan kabarnya masing-masing. • Kelas dilanjutkan dengan berdo'a. Do'a dipimpin oleh siswa yang datang paling awal. • Siswa merapikan diri agar siap untuk belajar serta memeriksa kerapihan diri dan bersikap disiplin dalam setiap kegiatan pembelajaran. • Kelas dilanjutkan dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya selama untuk kelas yang masuk di jam pertama. • Guru mengambil absen sebagai bukti kehadiran peserta didik pada pertemuan tersebut. <p>Tahap 1 : Penyampaian tujuan dan motivasi siswa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyimak apersepsi dari guru tentang pelajaran sebelumnya dan mengaitkan dengan pengalamannya sebagai bekal pelajaran berikutnya. • Siswa bertanya jawab dengan guru berkaitan dengan materi sebelumnya yaitu tentang Mengoperasian aplikasi Ms. Word. • Siswa menyimak penjelasan guru tentang kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan dalam pertemuan tersebut dan penilaian. 	10 menit
Kegiatan Inti	<p>Tahap 2 : Mengorganisasikan siswa untuk siap belajar</p> <ul style="list-style-type: none"> • siswa membentuk 5 kelompok siswa, dengan masing-masing kelompok 5 orang. <p>Tahap 3 : Penyajian Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara berkelompok mengamati tampilan video tutorial cara membuat dokumen sederhana dan menyisipkan objek pada lembar kerja Ms. Word . • Siswa menjawab pertanyaan yang diutarakan guru. • Siswa memperhatikan video tutorial tentang cara membuat dokumen 	30 menit

	<p> sederhana dan menyisipkan objek pada lembar kerja Ms. Word .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang cara membuat dokumen sederhana dan menyisipkan objek pada lembar kerja Ms. Word . • Secara sekilas siswa mendengarkan penjelasan guru tentang cara membuat dokumen sederhana dan menyisipkan objek pada lembar kerja Ms. Word . • Siswa mencari informasi tentang cara membuat dokumen sederhana dan menyisipkan objek pada lembar kerja Ms. Word pada referensi lain seperti youtube . • Kemudian guru melakukan tanya jawab tentang materi pembelajaran untuk menggali pengetahuan siswa secara mendalam tentang cara membuat dokumen sederhana dan menyisipkan objek pada lembar kerja Ms. Word . <p>Tahap 4 : Membimbing kegiatan kelompok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca dan mendiskusikan referensi yang telah dikumpulkan tentang cara membuat dokumen sederhana dan menyisipkan objek pada lembar kerja Ms. Word . • Siswa mengidentifikasi tentang cara membuat dokumen sederhana dan menyisipkan objek pada lembar kerja Ms. Word . • Siswa membuat dan mempraktekan menyisipkan objek pada lembar kerja Ms. Word secara berkelompok yaitu membuat sebuah Pengumuman dengan menyisipkan picture. • Siswa mengumpulkan hasil diskusi kelompok (diskusi dan hasil karya pengumuman berupa dokumen sederhana pada Ms. Word . • kelompok mengirimkan hasil kelompoknya melalui google classroom & memastikan peserta didik paham dan mengerti akan tugasnya • Menyampaikan hasil diskusi masing-masing kelompok dan anggota kelompok lainnya memperhatikan • Siswa kelompok lain menanggapi hasil diskusi kelompok yang telah menyampikan hasil diskusinya. 	
<p>Penutup</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menanyakan kepada guru hal-hal yang belum dimengerti. • Siswa menyimak penjelasan lanjutan tentang hal-hal yang belum dimengerti. <p>Tahap 5 : Pemberian evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa diberi penilaian setelah menyampaikan hasil diskusi. 	<p>5 menit</p>

	<p>Tahap 6 : Pemberian penghargaan kelompok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penghargaan kepada kelompok belajar yang paling baik. • Dengan <u>bimbingan dan arahan</u> guru peserta didik menyimpulkan pelajaran pada pertemuan ini. • Guru merefleksikan kegiatan dengan <u>menanyakan</u> perasaan siswa terhadap pembelajaran hari itu. <p>REMEDIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa diajak untuk selalu mensyukuri nikmat yang diberikan dan menutup kelas dengan mengucapkan <u>hamdallah</u> bersama peserta didik. 	
--	---	--

H. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Teknik Penilaian:

a. Penilaian Sikap

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Aspek penilaian : Religius, jujur, disiplin, tanggung jawab, percaya diri, santun, kerja sama.	Saat Pembelajaran Berlangsung	Penilaian untuk pencapaian pembelajaran (assessment for and of learning)
2.	Penilaian Diri	Check List	Memberikan angket kepada masing-masing peserta didik	Saat Pembelajaran Berlangsung	Penilaian sebagai pembelajaran (assessment as learning)
3.	Penilaian Antar Teman	Angket	Memberikan angket kepada masing-masing peserta didik untuk menilai temannya.	Saat Pembelajaran usai	Penilaian sebagai pembelajaran (assessment as learning)

b. Penilaian Pengetahuan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Lisan	Pertanyaan (lisan) dengan jawaban terbuka	Siapa yang bisa menyebutkan Jenis icon icon beserta fungsinya pada Ms. Word?	Saat Pembelajaran Berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (assessment for learning)
2.	Penugasan	Pertanyaan dan/atau tugas tertulis berbentuk esei, pilihan ganda, benar-salah, menjodohkan, isian, dan/atau lainnya	Berikut ini merupakan fungsi dari font, adalah... a. Menggunting b. Mewarnai c. Mengganti jenis huruf d. Ukuran tulisan	Saat Pembelajaran Berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (assessment for learning) dan sebagai pembelajaran (assessment as learning)
3.	Tertulis	Pertanyaan dan/atau tugas tertulis berbentuk esei, pilihan ganda, benar-salah, menjodohkan, isian,	Pelajarilah uraian materi tentang perangkat lunak pengolah kata (Ms. Word). Buatlah rangkuman dari materi tersebut, diskusikan dengan teman anda!	Saat Pembelajaran usai	Penilaian pencapaian pembelajaran (assessment of learning)

		dan/atau lainnya			
--	--	------------------	--	--	--

c. Penilaian Keterampilan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Praktik	Tugas (keterampilan)	Perhatikan tampilan Video tentang langkah langkah pengoperasian aplikasi Microsoft Word, cermati, temukan, jelaskan dan catat semua hasil pekerjaan serta buatlah dokumen sederhana berupa <u>Pengumuman dengan menyisipkan Objek!</u>	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (assessment for, as, and of learning)

I. PROGRAM TINDAK LANJUT

1. Remedial

Peserta didik yang belum mencapai KKM diberi tugas berupa :

- pembelajaran ulang
- bimbingan perorangan
- belajar kelompok
- pemanfaatan tutor sebaya

2. Pengayaan

Bagi peserta didik mempunyai nilai di atas 80 diberi pengayaan berupa :

- Tugas mengerjakan soal-soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi
- Meringkas buku-buku referensi dan atau
- mewawancarai narasumber.

Menyetujui
Kepala SMPN 1 Patamuan

Patamuan, Juli 2020
Guru Mapel

ZULFAHMI, S.Pd
NIP . 197405071999031007

RINAWATLS.Pd