



PERANGKAT PEMBELAJARAN

Muatan Peminatan Kejuruan

BISNIS DARING DAN PEMASARAN

Online
Business



KELAS XI
SEMESTER II

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMK Negeri 1 Kandis
Mata Pelajaran	: Bisnis Online
Kompetensi Keahlian	: Bisnis Daring dan Pemasaran
Kelas/Semester	: XI / Genap
Tahun Pelajaran	: 2021/2022
Materi Pokok	: Pembuatan Email
Sub Materi	: Fungsi Email
Alokasi Waktu	: 10 Menit

A. Kompetensi Inti

KI-1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI-2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), bertanggung-jawab, responsif, dan proaktif melalui keteladanan, pemberian nasihat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI-3: Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup Simulasi dan Komunikasi Digital, dan Dasar Bidang Bisnis dan Manajemen pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI-4: Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan

masalah sesuai dengan lingkup Simulasi dan Komunikasi Digital, dan Dasar Bidang Bisnis dan Manajemen. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.6 Menerapkan Pembuatan Email	3.6.3 Fungsi Email
4.6 Membuat email	4.7.2 Menerapkan cara membuat email.

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui Pembelajaran dengan Model *Problem Based Learning* dengan pendekatan saintifik peserta didik diharapkan dapat

1. Menganalisis Fungsi email dengan benar
2. Mengevaluasi cara membuat email dengan tepat.

D. Materi Pembelajaran

- Fungsi Email
- Cara Membuat Email

E. Pendekatan, Metode dan Model Pembelajaran

1. Pendekatan : Proses Berpikir Ilmiah (saintifik)
2. Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab, penugasan
3. Model : *Problem Based Learning*

F. Media Pembelajaran

❖ Media :

- Slide presentasi (power point) tentang Fungsi email

❖ Alat/Bahan :

- Laptop & infocus/proyektor

G. Sumber Belajar

- Buku Bisnis Online diterbitkan oleh Mediatama tahun 2018
- LKPD
- Evaluasi sistem barcode

H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>Guru: Orientasi (menunjukkan sikap disiplin sebelum memulai proses pembelajaran, menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut (penumbuhan karakter budaya sekolah tentang disiplin dan religius) serta membiasakan membaca dan memaknai (literasi)</p> <ol style="list-style-type: none">Melakukan persiapan dengan memeriksa kerapian kelas seperti kebersihan papan tulis, kebersihan kelas, susunan bangku dan meja, pakaian dan atribut siswaMelakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaranMemeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplinMenyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. <p>Apersepsi</p> <ol style="list-style-type: none">Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnyaMengingatn kembali materi prasyarat dengan bertanya.Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. <p>Motivasi</p> <ol style="list-style-type: none">Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari materi yang akan dipelajari	2 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>ini</p> <p>b. Menyampaikan tujuan pembelajaran</p> <p>c. Apabila materi tema/projek ini dikerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh ini dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang Fungsi Email</p> <p>Pemberian acuan</p> <p>a. Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu.</p> <p>b. Menyampaikan metode pembelajaran dan teknik penilaian yang akan digunakan</p> <p>c. Membagi kelompok belajar</p>	
Inti	<p>Mengamati</p> <p>Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian (<i>Berpikir kritis dan bekerjasama (4C) dalam mengamati permasalahan (literasi membaca) dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)</i>) pada topik</p> <p>Untuk memperkuat pemahaman disajikan Iklan Lowongan pekerjaan dengan dokumen/pernyataan pelamar dikirim melalui email :</p> <p>Iklan Lowongan Pekerjaan</p> <div data-bbox="528 1375 1206 2047" style="border: 2px solid blue; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> LOWONGAN PEKERJAAN : Administrasi & Resepsionis </div> <p>Tugas & Tanggung Jawab :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembukuan - Merapihkan jadwal pelajaran - Administrasi kursus - Menjadi bagian dari resepsionis - Pandai & luwes berbicara dengan tamu <p>Syarat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wanita - Minimal tamat SMA - Menyukai Anak - Anak - Diutamakan lulus akutansi - Teliti, rajin, dan bertanggung jawab <p style="text-align: center;">KIRIM CV & DATA KE</p> <p style="text-align: center;">WhatsApp : 0812 9000 500 / Email : goodgrade.education@gmail.com</p> </div>	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>Menanya</p> <p>Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan materi Kelebihan dan kelemahan bentuk badan usaha yang didiskusikan <i>Berpikir kritis dan kreatif (4C) dengan sikap jujur, disiplin, serta tanggung jawab dan kerja sama yang tinggi (Karakter)</i> tentang materi Fungsi Email dan Cara Pembuatan</p> <p>Mengumpulkan data</p> <p>Peserta didik mengumpulkan berbagai informasi (<i>Berpikir kritis, kreatif, bekerjasama dan saling berkomunikasi dalam kelompok (4C), dengan rasa ingin tahu, tanggung jawab dan pantang menyerah (Karakter), literasi (membaca)</i>) yang dapat mendukung jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang diajukan dalam diskusi, baik dari buku paket, modul maupun sumber lain seperti internet mengenai Fungsi Email dan Cara Pembuatan</p> <p>Mengasosiasi</p> <p>Guru mendorong agar peserta didik secara aktif terlibat dalam diskusi mengenai PT Kosong</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membimbing peserta didik untuk menemukan permasalahan yang dihadapi tentang materi pencatatan, pengiktisaran dan pelaporan (<i>percaya diri dan berpikir kritis</i>) 2. Peserta didik menghimpun setiap solusi yang ditemukan oleh peserta didik lainnya (<i>komunikatif dan kreatif</i>) 3. Solusi yang telah terkumpul dirangkum kedalam satu berkas untuk dijadikan bahan referensi (<i>bertanggung jawab</i>) 	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>Mengkomunikasikan</p> <p>Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik melanjutkan mempresentasikan hasil diskusi kelompok mengenai materi yang belum disajikan (<i>komunikatif</i>) mengenai materi Fungsi dan Cara membuat email 2. Kelompok yang lain memperhatikan dan mengikuti jalannya diskusi (<i>berpikir kritis</i>) 3. peserta didik mengemukakan pendapatnya (<i>komunikatif</i>) 4. Peserta didik melakukan tanya jawab antar kelompok mengenai hasil yang telah mereka peroleh (<i>komunikatif dan percaya diri</i>) 5. Guru sebagai pembimbing memperhatikan sikap dan keaktifan siswa dan mengontrol jalannya diskusi 6. Untuk membuktikan kemampuan peserta didik guru memberikan quis atau pertanyaan kepada peserta didik kemudian peserta didik merespon pertanyaan guru dengan menjawab secara mandiri. (<i>percaya diri</i>) 7. Guru memberikan penghargaan kepada kelompok terbaik selama proses diskusi berlangsung 	
Penutup	<p>Peserta didik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat resume dengan bimbingan guru tentang point-point penting yang muncul selama proses diskusi - Mengungkapkan manfaat setelah mengetahui materi tersebut - Mencari dan membaca materi untuk pertemuan selanjutnya tentang Macam-macam bentuk email 	2 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>Guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memfasilitasi peserta didik untuk membuat kesimpulan bersama berdasarkan hasil diskusi, melalui review indikator yang hendak dicapai pada hari itu - Meminta peserta didik untuk mengungkapkan manfaat setelah mengetahui materi tersebut - Memberikan tugas kepada peserta didik untuk dikerjakan dirumah (PR) - Meminta peserta didik untuk mempersiapkan materi untuk pertemuan berikutnya tentang Koperasi - Berdo'a - Memberi salam 	

I. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian

a. Sikap

Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		BS	JJ	TJ	DS			

Keterangan :

- BS : Bekerja Sama
 JJ : Jujur
 TJ : Tanggun Jawab
 DS : Disiplin

Catatan :

- Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:

100 = Sangat Baik

75 = Baik

50 = Cukup

25 = Kurang

2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria = $100 \times 4 = 400$

3. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai = $275 : 4 = 68,75$

4. Kode nilai / predikat :

75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)

50,01 – 75,00 = Baik (B)

25,01 – 50,00 = Cukup (C)

00,00 – 25,00 = Kurang (K)

b. Pengetahuan

- **Tertulis Isian dan atau Pilihan Ganda**

Instrument Soal Pengetahuan

No	Item Soal	Skore	Nilai
1	Suatu kumpulan modal yang diberi hak dan diakui oleh hukum untuk mencapai tujuan tertentu, biasanya untuk mencari keuntungan disebut.... Persero (Isian 5 Skore/Soal)	25	
2	Suatu kumpulan modal yang diberi hak dan diakui oleh hukum untuk mencapai tujuan tertentu, biasanya untuk mencari keuntungan disebut..... (Pilihan 7,5 Skore/Soal)	75	
Total		100	

c. Ketrampilan

- Diskusi

Penilaian Presentasi/Monolog

Kelompok :

Kelas :

No.	Aspek yang Dinilai	Baik	Kurang baik
1.	Organisasi presentasi (pengantar, isi, kesimpulan)		
2.	Isi presentasi (kedalaman, logika)		
3.	Koherensi dan kelancaran berbahasa		
	Ucapan		
	Tata bahasa		
	Perbendaharaan kata		
4.	Penyajian (tatapan, ekspresi wajah, bahasa tubuh)		
Skor yang dicapai			
Skor maksimum		100	

Keterangan:

Baik mendapat skor 25

Kurang baik mendapat skor 10

2. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

a. Remedial

- Pemanfaatan tutor sebaya, yaitu Peserta didik dibantu oleh teman sekelas yang telah mencapai ketuntasan belajar. Pembelajaran remedial dapat dilakukan sebelum semester berakhir atau batas akhir pemasukan nilai ke dalam buku rapor.
- Program remedial klasikal dilakukan apabila lebih dari 50% gagal mencapai KKM.
- Program remedial individu dilakukan apabila jumlah Peserta didik yang gagal berjumlah kurang dari 50%.

CONTOH PROGRAM REMIDI

Sekolah :
Kelas/Semester :
Mata Pelajaran :
Ulangan Harian Ke :
Tanggal Ulangan Harian :
Bentuk Ulangan Harian :
Materi Ulangan Harian :
(KD / Indikator) :
KKM :

No	Nama Peserta Didik	Nilai Ulangan	Indikator yang Belum dikuasai	Bentuk Tindakan Remedial	Nilai Setelah Remedial	Keterangan
1						
2						
3						
4						
dst						

b. Pengayaan

Pembelajaran pengayaan dilakukan melalui belajar kelompok, yaitu sekelompok Peserta didik diberi tugas pengayaan untuk dikerjakan secara berkelompok. Seperti membuat makalah dan lainnya

Mengetahui,
Kepala Sekolah



AHMAD JABIR, S.Pd
NIP. 19750708 200312 1 013

Kandis, 5 Januari 2022
Guru Mata Pelajaran



SUJARWO, SE

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

BISNIS ONLINE

Nama :

Kelompok :

Waktu : 30 menit

Melalui pembelajaran dengan pendekatan saintifik, peserta didik dapat:

1. Menganalisis Fungsi e-mail dengan tepat
2. Menerapkan Cara Membuat Email dengan sesuai



Petunjuk :

1. Bacalah perintah (arahan) yang ada pada LKPD
2. Kerjakan kegiatan yang terdapat di LKPD dengan urut dan menyeluruh
3. Kerjakanlah kegiatan yang terdapat pada LKPD bersama anggota kelompokmu
4. Jika dalam kelompokmu mengalami kesulitan dalam mempelajari LKPD, tanyakan pada gurumu, tetapi berusaha semaksimal mungkin terlebih dahulu.

Bacalah buku dan sumber lainnya tentang Pembuatan Email kemudian jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini.

Endri seorang yang telah memiliki akun email di gmail. Pada saat ini dia ingin login ke akun email tersebut untuk mengirimkan kekurangan dokumen persyaratan sebagai syarat pendaftaran masuk ke SMK Negeri 1 Kandis., ternyata *password* yang digunakan salah. Endri terus mengulangnya sampai beberapa kali, hanya username saja yang benar.

Petunjuk Kerja

1. Peserta didik semua, tugas ini dikerjakan berdasarkan kelompok yang telah Bapak tentukan pada pembelajaran minggu sebelumnya.
2. Kerjakan tugas ini bersama anggota kelompokmu.
3. Cari informasi dari berbagai sumber seperti Buku, surat kabar dan lainnya untuk mengetahui, tentang pemecahan masalah mengenai email!
4. Setelah kamu mengetahui mendapakan informasi tersebut lakukan kegiatan sebagai berikut.
 - Bagaimana langkah – langkah endri untuk mengatasi masalah tersebut agar dia bisa mendaftar dan mengirimkan persyaratan ke SMK Negeri 1 Kandis.
5. Setelah selesai, silahkan setiap kelompok maju kedepan kelas untuk mempersentasikan hasil diskusi tersebut, dan kelompok lain memberikan tanggapan

SOAL EVALUASI PEMBELAJARAN

NAMA : _____

KELAS : _____

MAPEL : BISNIS ONLINE

Petunjuk pengerjaan :

1. Download Aplikasi QR & Barcode Scanner di HP peserta didik semua melalui Play Store
2. Scan Barcode berikut dibawah ini. Pilihlah satu jawaban yang paling benar. Selanjutnya tulis huruf a,b,c,d atau e pada kotak yang disediakan.

1



Jawaban :

2



Jawaban :

3



Jawaban :

4



Jawaban :