



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI KEBONAGUNG – PACITAN**  
 Jl. Pacitan – Lorok Km. 17, Desa Ketrol, Kecamatan Kebonagung, Pacitan  
 Website : [www.smknkebonagungpacitan.sch.id](http://www.smknkebonagungpacitan.sch.id) E-Mail :  
[smkn\\_kebonagung@yahoo.com](mailto:smkn_kebonagung@yahoo.com), Kode Pos : 63561

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| A | Komponen             | Layanan Dasar  |
| B | Bidang Layanan       | Karir  |
| C | Topik / Tema Layanan | Perencanaan Karir Masa Depan   |
| D | Fungsi Layanan       | Pemahaman  |
| E | Tujuan Umum          | Peserta didik/konseli mampu <b>mendesain</b> perencanaan karir, langkah-langkah dalam merencanakan karir serta memiliki sikap positif dalam meraih kesuksesan masa depan   |
| F | Tujuan Khusus        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik/konseli dapat <b>menganalisis</b> pengertian karir</li> <li>2. Peserta didik/konseli dapat <b>menganalisis</b> faktor penentu pemilihan karir</li> <li>3. Peserta didik/konseli dapat <b>merancang</b> langkah-langkah dalam melakukan perencanaan karir</li> <li>4. Peserta didik/konseli <b>merancang</b> mind mapping perencanaan karir</li> <li>5. Peserta didik/konseli dapat <b>menganalisis</b> sikap positif dalam perencanaan karir</li> <li>6. Peserta didik /konseli dapat <b>merumuskan</b> manfaat perencanaan karir</li> </ol> |
| G | Sasaran Layanan      | Kelas XII  |
| H | Materi Layanan       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian karir</li> <li>2. Faktor penentu pemilihan karir</li> <li>3. Langkah-langkah dalam melakukan perencanaan karir</li> <li>4. Membuat mind mapping</li> <li>5. Sikap positif meraih kesuksesan</li> <li>6. Manfaat perencanaan karir</li> </ol>  |
| I | Waktu                | 10 Menit   |
| J | Sumber Materi        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 10</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing</li> <li>2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang karir</i>, Yogyakarta, Paramitra</li> <li>3. Hutagalung, Ronal. 2015. <i>Ternyata Berprestasi Itu Mudah</i>. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama</li> <li>4. Jurnal Perencanaan Karir Provitae Vol 3 No. 1 Mei 2007 oleh JPPDAN Bimbingan</li> </ol>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>5. Simamora Henry. (2001), Manajemen Sumber Daya Manusia, Penerbit STIE YKPN, Yogyakarta</p> <p>6. Ekaningrum Indri F, (2002), The Boundaryless Career Pada Abad ke –21, Jurnal Visi (Kajian Ekonomi manajemen dan Akuntansi),Vol.IX. No.1 Februari 2002, FE Unika Soegijapranata Semarang.</p> <p>7. Dalil,oendoro (2002), Paradigma Baru Manajemen Sumber Daya Manusia, Penerbit Amara Book, Yogyakarta</p> |
| K | Metode/Teknik                                  | Ceramah,Diskusi, Curah pendapat dan tanya jawab  |
| L | Media / Alat                                   | LCD, Power Point Perencanaan karir masa depan  |
| M | Pelaksanaan                                    |  |
|   | 1. Tahap Awal /Pedahuluan (2 Menit)            |  |
|   | a. Pernyataan Tujuan                           | <p>1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa</p> <p>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)</p> <p>3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai</p>   |
|   | b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | <p>1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik</p> <p>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.</p>  |
|   | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)          | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan  |
|   | d. Tahap peralihan (Transisi)                  | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti  |
|   | 2. Tahap Inti (6 Menit)                        |  |
|   | a. Kegiatan peserta didik                      | <p>1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video)</p> <p>2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat</p> <p>3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing</p> <p>4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.</p>   |
|   | b. Kegiatan Guru BK/Konselor                   | <p>1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan</p> <p>2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat</p> <p>3. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok)</p> <p>4. Menjelaskan cara mengerjakan tugas</p> <p>5. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik</p> <p>6. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan</p>                                      |
|   | 3. Tahap Penutup (2 Menit)                     |  |
|   |  | <p>1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan</p> <p>2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan</p> <p>3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut</p> <p>4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam</p>  |
| N | Evaluasi                                       |  |
|   | 1. Evaluasi Proses                             | Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :  |

|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
|  |                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</li> <li>2. Mengamati sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK</li> </ol>   |
|  | 2. Evaluasi Hasil | <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</li> <li>2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</li> <li>3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li> <li>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</li> </ol> |

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa
3. Instrumen penilaian

Kebonagung, 6 September 2022

Mengetahui

Kepala Sekolah SMKN KEBONAGUNG

Guru BK

**Sugito, S.Pd, M.M.Pd**

NIP 19640315 199003 1 013

**Ferry Fernandha WDJ, S.Pd**

NIP -