



**PEMERINTAH KABUPATEN BREBES  
UNIT PELAYANAN TEKNIS DAERAH  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHARAGA  
SMP NEGERI 1 BANTARKAWUNG**



Jl. Raya Bantarkawung No. 188 , Kec. Bantarkawung Kab. Brebes 52...  
E-mail : [smpnegeri1.bantarkawung@gmail.com](mailto:smpnegeri1.bantarkawung@gmail.com)

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)  
BIMBINGAN KLASIKAL  
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| A | Komponen                  | Layanan Dasar   |
| B | Bidang Layanan            | Sosial  |
| C | Topik / Tema Layanan      | Kematangan Hubungan dengan Teman Sebaya   |
| D | Fungsi Layanan            | Pemahaman dan pengembangan  |
| E | Tujuan Umum               | Berperilaku atas dasar keputusan yang mempertimbangkan aspek-aspek etis   |
| F | Tujuan Khusus             | 1. Peserta didik dapat menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi pergaulan teman sebaya.( C4, kognitif HOTS)<br>2. Peserta didik dapat membangun unsur etika yang baik dalam pergaulan teman sebaya dimasa pandemi. (A4, Afektif HOTS)   |
| G | Sasaran Layanan           | Kelas VII A   |
| H | Materi Layanan            | Pergaulan Teman Sebaya (Materi lengkap dalam lampiran)  |
| I | Waktu                     | 1 Kali Pertemuan (1 x waktu jam praktek : 10 menit)   |
| J | Metode/Teknik             | Discoveri learning  |
| K | Media / Alat              | 1. Media : Power Point<br>2. Alat : Laptop , LCD  |
| L | Pelaksanaan               |   |
|   | 1. Tahap Awal /Pedahuluan |   |
|   | a. Pernyataan Tujuan      | 1. Guru BK membuka layanan dengan salam.<br>2. Guru BK menyapa peserta didik<br>3. Berdoa sebelum memulai kegiatan<br>4. Guru melakukan presensi dengan melihat jumlah kehadiran peserta didik<br><br>5. Membina hubungan baik dengan peserta didik menanyakan kabar dan pertanyaan sederhana yang menggugah kejujuran peserta didik. |

|  |   |
|--|---|
|  | 6. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai dalam layanan bimbingan klasikal   |
| b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan langkah-langkah kegiatan layanan, tugas dan tanggung jawab peserta didik selama mengikuti layanan.</li> <li>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), dijelaskan bahwa pada layanan kali ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 kali kegiatan.</li> </ol>   |
| c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)          | Guru BK memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan dengan dan kaitannya dalam kehidupan peserta didik.   |
| d. Tahap peralihan (Transisi)                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan layanan, dan memulai ke tahap inti layanan.</li> <li>2. Menegaskan kembali tentang kesiapan peserta didik untuk masuk ke tahap inti</li> </ol>  |
| 2. Tahap Inti                                  |   |
| a. Kegiatan peserta didik                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati tayangan slide power point beberapa kegiatan / foto gambaran siswa dalam pergaulan. (stimulation)</li> <li>2. Diminta menyebutkan sebanyak mungkin faktor-faktor yang mempengaruhi pergaulan (problem statement)</li> <li>3. Melakukan Diskusi dan Tanya jawab yang berkenaan dengan topik permasalahan (Data collection)</li> <li>4. Menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru pembimbing ((Data processing)</li> <li>5. Pembahasan jawaban dan pertanyaan yang sudah muncul (Verification)</li> <li>6. Menarik kesimpulan</li> <li>7. Mengisi Lembar LKPD</li> </ol>                                       |
| b. Kegiatan Guru BK/Konselor                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menampilkan media slide power point beberapa kegiatan / foto gambaran siswa dalam pergaulan. (stimulation)</li> <li>2. Meminta peserta didik menyebutkan sebanyak mungkin faktor-faktor yang mempengaruhi pergaulan (problem statement)</li> <li>3. Melakukan Diskusi dan Tanya jawab yang berkenaan dengan topik permasalahan (Data collection)</li> <li>4. Menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru pembimbing ((Data processing)</li> <li>5. Pembahasan jawaban dan pertanyaan yang sudah muncul (Verification)</li> <li>6. Meminta peserta didik menarik kesimpulan</li> <li>7. Membagikan lembar LKPD</li> </ol> |

|               |                    |   |
|---------------|--------------------|---|
|               |                    | 8. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan.   |
| 3.Tahap Akhir |                    |   |
|               | Tahap Penutup      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik merefleksikan kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan</li> <li>2. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut yaitu berupa LKPD dan Evaluasi layanan.</li> <li>3. Guru BK memberi apresiasi kepada peserta didik</li> <li>4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan doa bersama</li> </ol>  |
| M             | Evaluasi           |   |
|               | 1. Evaluasi Proses | <p>A. Guru BK melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi atau observasi peserta didik selama mengikuti layanan.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati peserta didik terlibat aktif dalam kegiatan layanan secara daring: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta didik mengajukan ide atau pertanyaan kreatif/berbobot</li> <li>b. Peserta didik merespon setiap komunikasi yang dilakukan oleh guru BK</li> <li>c. Peserta didik menjawab pertanyaan yang di lontarkan oleh guru BK</li> </ol> </li> <li>2. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta didik tampak ceria dan semangat dalam menerima layanan yang diberikan guru BK</li> <li>b. Selama layanan berlangsung Peserta didik berkomunikasi secara lisan dengan penuh semangat</li> <li>c. Peserta didik antusias dalam menanggapi materi layanan</li> </ol> </li> </ol> <p>B. Guru BK melaksanakan layanan sesuai prosedur pemberian layanan.</p> <p>C. Guru BK melaksanakan layanan sesuai dengan rencana layanan</p> <p><i>(Instrumen evaluasi proses layanan terlampir)</i></p> |
|               | 2. Evaluasi Hasil  | <p>Evaluasi ketercapaian tujuan layanan.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudahkah peserta didik menunjukkan indikasi dari ketercapaian tujuan layanan. (ya/tidak)</li> <li>2. Indikator keberhasilan tujuan layanan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mampu menganalisis faktor yang mempengaruhi pergaulan.</li> <li>2. Peserta didik dapat membangun etika pergaulan yang baik.</li> </ol> </li> <li>3. Prosentase keberhasilan layanan terkait tujuan layanan.</li> </ol> <p>Perasaan Positif peserda didik setelah mendapatkan layana</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik merasa 100% guru BK dapat diandalkan dalam memberikan layanan</li> <li>2. Peserta didik semakin yakin dengan sikap perilaku yang dimiliki saat ini akan menjadikan dirinya orang beretika baik dalam pergaulan</li> <li>3. Peserta didik merasakan ternyata menjadi pribadi yang berintegritas itu menyenangkan</li> <li>4. Peserta didik ingin mengembangkan sikap-sikap berintegritas lainnya yang belum saya miliki</li> </ol> <p><i>(Instrumen evaluasi hasil layanan terlampir)</i></p> |
|--|--|

Lampiran:

1. Lembar Kerja Peserta Didik
2. Media Layanan
3. Instrumen Evaluasi Proses dan Evaluasi Hasil layanan

Mengetahui:

Kepala Sekolah



Lis Gunarto Pujihartono, M.Pd MM

NIP. 19630812 198903 1 015

Bantarkawung, Juli 2021

Guru BK

Dewi Hartini, S.Pd

NIP

**Lampiran 1**

**LEMBAR KEGIATAN PESERTA DIDIK  
BIMBINGAN DAN KONSELING**

A. Identitas Peserta Didik

Nama : .....

Kelas : VII

B. Sub Tema : Etika pergaulan teman sebaya

C. Petunjuk Kegiatan

D. Setelah mengikuti layanan bimbingan klasikal coba jawablah pertanyaan dengan singkat dan sesuai dengan keadaan diri sendiri, Tidak ada jawaban salah, .....

E. Pertanyaan/ Kegiatan

1. Untuk mengetahui faktor apa saja yang mempengaruhi pergaulan teman sebayamu, coba beri tanda  $\surd$  pada kolom ya atau tidak dan beri keterangannya

| Faktor yang mempengaruhi pergaulan teman sebayamu | Ya | Tidak | Keterangan |
|---|----|-------|------------|
| Kesamaan usia                                     |    |       |            |
| Situasi   |    |       |            |
| Keakraban   |    |       |            |
| Ukuran kelompok                                   |    |       |            |
| Ada yang jadi pemimpin/penggerak                  |    |       |            |
| (Tulis jika ada faktor lainnya)<br>.....          |    |       |            |

2. Apakah yang akan kalian lakukan untuk membangun hubungan yang baik dengan teman sebaya? .....

.....  
.....

3. Pada masa new normal ini hal apa saja yang ingin kamu lakukan dan kamu hindari dalam pergaulan teman sebaya?

| No     | Hal yang akan dilakukan                     | Hal yang akan dihindari      |
|--------|---|------------------------------|
| Contoh | Menggunakan masker saat kumpul dengan teman | Tidak salaman saat berjumpa. |
| 1      |   |                              |
| 2      |   |                              |
| 3      |   |                              |
| 4      |   |                              |
| 5      |   |                              |
| 6      |   |                              |

Terima Kasih, BK Spensaba sahabat siswa

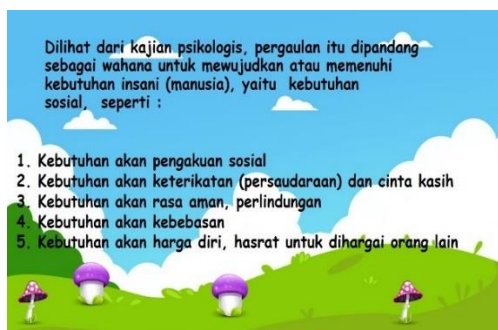
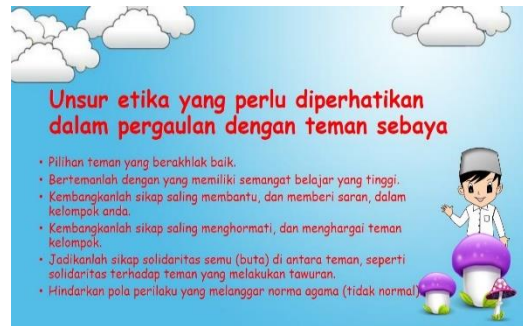
## Lampiran 2

Dalam kegiatan layanan klasikal ini menggunakan media Power point

Link Ppt :

<https://drive.google.com/file/d/144hUMncjVvjKCZShZnGR56kuXfnGN0o5/view?usp=sharing>

Dan tampilan Video Ppt nya sebagai berikut:



### Lampiran 3

#### 1. Evaluasi Proses

| EVALUASI PROSES  |  |                      |   |   |   |   |
|--|--|----------------------|---|---|---|---|
| PEDOMAN OBSERVASI LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL   |  |                      |   |   |   |   |
| <b>A. Identitas :</b>  |  |                      |   |   |   |   |
| 1. Nama Observer   | : .....  |                      |   |   |   |   |
| 2. Kelas yang di observasi   | :VII A   |                      |   |   |   |   |
| 3. Topik   | : Pergaulan Teman Sebaya   |                      |   |   |   |   |
| 4. Tanggal Layanan   | :.....   |                      |   |   |   |   |
| 5. Pemberi Layanan   | : Dewi Hartini, S.Pd   |                      |   |   |   |   |
| <b>B. Petunjuk Pengisian:</b>  |  |                      |   |   |   |   |
| 1. Berilah tanda ceklis (√) pada salah satu dari 5 kotak yang anda anggap paling menggambarkan kondisi peserta didik. Tiap kotak tersebut berisi angka yang mengandung jawaban sebagai berikut:  |  |                      |   |   |   |   |
| 1. Sangat Tidak Sesuai (STS)   |  | 4. Sesuai (S)        |   |   |   |   |
| 2. Tidak Sesuai (TS )  |  | 5 Sangat Sesuai (SS) |   |   |   |   |
| 3. Kurang Sesuai ( KS )  |  |                      |   |   |   |   |
| NO   | PERNYATAAN   | PILIHAN              |   |   |   |   |
|  |  | 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.   | Peserta didik menunjukkan keaktifan dan kehadiran dalam pelaksanaan layanan                      |                      |   |   |   |   |
| 2.   | Peserta didik menyampaikan gagasan atau tanggapan tentang faktor yang mempengaruhi teman sebaya. |                      |   |   |   |   |
| 3.   | Peserta didik aktif bertanya/menjawab pertanyaan saat pelaksanaan layanan                        |                      |   |   |   |   |
| 4.   | Peserta didik menunjukkan kerjasama selama proses layanan  |                      |   |   |   |   |
| 5.   | Kesesuaian pelaksanaan layanan dengan RPL  |                      |   |   |   |   |
| 6.   | Alokasi waktu sesuai rencana yang ditetapkan   |                      |   |   |   |   |
| <p>Keterangan:</p> <p style="text-align: center;"> <math display="block">\text{Nilai akhir} = \frac{(\text{Skor Total})}{30} \times 100 \%</math> </p> <p style="text-align: right;">Observer</p> <p>Skor Maksimal = 100 % .....</p> <p>76 % - 100 % = Sangat Baik, 51% - 75 % = Baik,</p> <p>26 % - 50 % = cukup, 0- 25% = kurang</p> |  |                      |   |   |   |   |



## 2. Evaluasi Hasil

### EVALUASI HASIL LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL

#### A. Identitas :

1. Nama lengkap : .....
2. Kelas : .....
3. Topik Layanan : Pergaulan Teman Sebaya
4. Pemberi layanan : Dewi Hartini, S.Pd
5. Tanggal Layanan : .....

#### B. Pertanyaan :

##### 1. Pengenalan

Faktor-faktor apakah yang dapat mempengaruhi pergaulan teman sebaya?

Jawab: .....

.....

##### 2. Akomodasi

Berilah tanda ceklis (√) pada salah satu dari 5 kotak yang anda anggap paling menggambarkan kondisi Anda. Tiap kotak tersebut berisi angka yang mengandung jawaban sebagai berikut:

1. Sangat Tidak Sesuai (STS)
2. Tidak Sesuai (TS)
3. Kurang Sesuai (KS)
4. Sesuai (S)
5. Sangat Sesuai (SS)

| No | Pernyataan  | STS | TS | KS | S | SS |
|----|---|-----|----|----|---|----|
| 1  | Saya mengetahui faktor yang mempengaruhi pergaulan saya   |     |    |    |   |    |
| 2  | Saya mengetahui unsur apa saja yang harus dilakukan untuk membina hubungan baik dengan teman sebaya         |     |    |    |   |    |
| 3  | Saya akan melakukan beberapa hal yang akan membuat saya diterima dalam kelompok teman sebaya saya           |     |    |    |   |    |
| 4  | Saya masih dapat bergaul dengan teman-teman walaupun kami belum bisa sering berkomunikasi dan main bersama. |     |    |    |   |    |
| 5  | Saya memahami pentingnya menjaga kesehatan di masa sekarang ini, agar tidak terpapar virus covid-19         |     |    |    |   |    |
| 6  | Saya tidak merasa tersinggung saat teman menjaga jarak dan tidak mau kumpul bersama.                        |     |    |    |   |    |



3. Tindakan

Strategi apa yang kalian lakukan untuk dapat tetap bergaul dengan teman sebaya di masa new normal ini?

Jawab: .....  
.....  
.....

Keterangan:

Nilai akhir = ( Skor Total ) x 100 %

Observer

30

Skor Maksimal = 100 % .....

Kriteria :

76 % - 100 % = Sangat Baik

51% - 75 % = Baik

26 % - 50 % = cukup

0- 25% = kurang