

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SD NEGERI 4 NGASEM
Mata Pelajaran : PJOK
Kelas /Semester : IV/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2021/2022
Materi Pokok : Permainan Bola Besar Sederhana dan Atau Tradisional
Sub Tema : Bolavoli
Alokasi Waktu : 10 Menit

A. Tujuan Pembelajaran

Selama dan setelah mengikuti proses pembelajaran mengamati, menanya, mengeksplorasi, menganalisis dan mengkomunikasikan peserta didik diharapkan dapat

- + Menguasai teknik servis bawah
- + Menguasai teknik passing bawah
- + Bermain bolavoli dengan baik.

B. Metode Pembelajaran

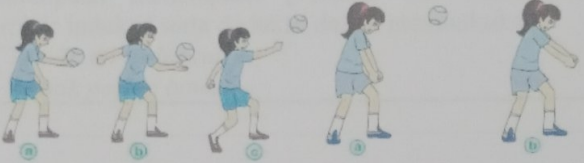
1. Pendekatan : Scientific Learning
2. Model Pembelajaran : Discovery Learning (Pembelajaran Penemuan)

C. Media Pembelajaran

1. Bola,
2. peluit,
3. Kone

D. Langkah-langkah Pembelajaran


| Pertemuan Ke. 1 | Waktu |
|---|----------------|
| <p>Pendahuluan Guru : Orientasi</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran❖ Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin❖ Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. <p>Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Mengaitkan materi/<i>tema/kegiatan</i> pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/<i>tema/kegiatan</i> sebelumnya,<ul style="list-style-type: none">✦ Lapangan dan peralatan sepakbola✦ Aturan permainan sepakbola❖ Mengingat kembali materi prasyarat dengan bertanya.❖ Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. <p>Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari.❖ Apabila materi/<i>tema/projek</i> ini kerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh ini dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang:<ul style="list-style-type: none">✦ Teknik servis bawah✦ Teknik passing bawah❖ Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung | 2 menit |

| Pertemuan Ke. 1 | | Waktu |
|--|--|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengajukan pertanyaan. ❖ Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu. ❖ Memberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan yang berlangsung ❖ Pembagian kelompok belajar ❖ Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran. | | |
| Kegiatan Inti | | |
| Sintak Model Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | |
| Fase 1. Orientasi peserta didik kepada masalah | <p>Mengamati Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik dengan cara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melihat (tanpa atau dengan alat)  <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengamati ❖ Membaca ❖ Mendengar ❖ Menyimak. | |
| Fase. 2 Mengorganisasikan peserta didik | <p>Menanya Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar, contohnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengajukan pertanyaan tentang : <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Teknik servis bawah</i> ✦ <i>Teknik passing bawah</i> | |
| Fase. 3 Membimbing penyelidikan individu dan kelompok | <p>Mengumpulkan informasi Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diidentifikasi melalui kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengamati obyek/kejadian, ❖ Membaca sumber lain selain buku teks, ❖ Mengumpulkan informasi ❖ Aktivitas ❖ Mempraktikan ❖ Mendiskusikan ❖ Saling tukar informasi tentang : | |
| Fase. 4 Mengembangkan dan menyajikan hasil karya | ❖ | |
| Fase. 5 | Mengasosiasikan | |
| | | 7 Menit |

| Pertemuan Ke. 1 | | Waktu |
|---|--|----------------|
| Menganalisa & mengevaluasi proses pemecahan masalah | <p>Peserta didik menganalisa masukan, tanggapan dan koreksi dari guru terkait pembelajaran tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengolah informasi yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya maupun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja. ❖ Peserta didik mengerjakan beberapa soal mengenai <ul style="list-style-type: none"> ✦ Teknik servis bawah ✦ Teknik pasing bawah ❖ Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berpikir induktif serta deduktif dalam membuktikan : <ul style="list-style-type: none"> ✦ Teknik servis bawah ✦ Teknik pasing bawah | |
| <p>Kegiatan Penutup Guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa pekerjaan siswa yang selesai langsung diperiksa. • Peserta did yang selesai mengerjakan projek dengan benar diberi paraf serta diberi nomor urut peringkat, untuk penilaian projek. • Memberikan penghargaan kepada kelompok yang memiliki kinerja dan kerjasama yang baik • Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk tugas kelompok/ perseorangan (jika diperlukan). • Mengagendakan pekerjaan rumah. • Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya • Berdoa dan bernyanyi | | 1 Menit |

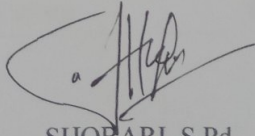
Malang, 5 Januari 2022

Mengetahui
Kepala SD Negeri 4 Ngasem



SUKANINGRAT YUDI SISWOKO, S.IP
NIP. 196208281983051007

Guru Mata Pelajaran



SHOBARI, S.Pd
NIP. 198310102014081001

Lampiran Penilaian

1. Format Penilaian Sikap.

Format Lembar Pengamatan Sikap Peserta didik

| No | Nama | Sikap | | | | | | | | | | | |
|----|------|-------------|-------------------|-----------|---------------|--------------|------------|--------------------|-----------------------|-----------|----------------|------------|----------------|
| | | Keterbukaan | Ketekunan belajar | Kerajinan | Tanggung rasa | Kedisiplinan | Kerja sama | Ramah dengan teman | Hormat pada orang tua | Kejujuran | Menepati janji | Kepedulian | Tanggung jawab |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan:

Skala penilaian sikap dibuat dengan rentang antara 1 sampai dengan 4

2. Jurnal (buku catatan harian tentang peserta didik oleh guru)

Contoh Isi Buku Catatan Harian

| No. | Hari/Tanggal | Nama Peserta didik | Kejadian |
|------|--------------|--------------------|----------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| dst. | | | |

3. Tes Psikomotorik

Tugas

Coba lakukan pola gerak passing bawah dengan perkenaan bola yang tepat dalam bentuk permainan bolavoli

Rubik penilaian

| Aspek yang dinilai | Baik | Cukup | Kurang |
|--------------------|------|-------|--------|
| Kejujuran | | | |
| Kedisiplinan | | | |
| Kerja sama | | | |
| Kemandirian | | | |

Contoh butir soal:

1. Bagaimana cara melakukan passing bawah dalam permainan bola voli?
2. Uraikan langkah-langkah dalam melakukan servis bawah?

