

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Leles
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : XI/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2021/2022
Materi Pokok : **Teks Surat Pribadi (Writing)**
Alokasi Waktu : 3 Jam Pelajaran @30 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.6 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri	3.6.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam teks surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri

<p>dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya</p>	<p>sendiri dan orang sekitarnya sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.6.2 Membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari berbagai teks surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>
<p>4.6 Menyusun teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, lisan dan tulis, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<p>4.6.1 Menyusun teks surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.6.2 Mengkomunikasikan surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya dengan menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan yang tepat sesuai dengan konteks penggunaan</p>

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari *personal letter* melalui media gambar, video dan slide *power point*, peserta didik dapat:

1. Menjelaskan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya.
2. Menentukan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari berbagai teks surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya sesuai dengan konteks penggunaannya.
3. Membuat teks surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya sesuai dengan konteks penggunaannya.
4. Mengkomunikasikan surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya dengan menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan yang tepat sesuai dengan konteks penggunaan.

D. PENGUATAN PENDIDIKAN KARAKTER

1. Religius
2. Nasionalisme
3. Disiplin
4. Teliti
5. Mandiri

E. Materi Pembelajaran

Materi Reguler	Materi Remedial	Materi Pengayaan
<p>Teks surat pribadi</p> <p>1. Fungsi Sosial:</p> <p>Menjalin hubungan interpersonal dengan orang lain dengan memberi kabar pribadi secara tertulis</p> <p>2. Struktur Teks:</p> <p>Ungkapan dalam surat pribadi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dear.... ✓ How are you? ✓ How is everything? ✓ I am writing to... ✓ That's all for now ✓ I hope to hear from you soon. ✓ Yours sincerely, <p>Struktur teks surat pribadi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Date ✓ Salutation ✓ Opening paragraph ✓ Body/Content ✓ Closing/conclusion 	<p>Teks surat pribadi</p> <p>1. Fungsi Sosial:</p> <p>Menjalin hubungan interpersonal dengan orang lain dengan memberi kabar pribadi secara tertulis</p> <p>2. Struktur Teks:</p> <p>Ungkapan dalam surat pribadi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dear.... ✓ How are you? ✓ How is everything? ✓ I am writing to... ✓ That's all for now ✓ I hope to hear from you soon. ✓ Yours sincerely, <p>Struktur teks surat pribadi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Date ✓ Salutation ✓ Opening paragraph ✓ Body/Content ✓ Closing/conclusion 	<p>Teks surat pribadi berbentuk gambar dan video</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Complimentary close ✓ Signature <p>3. Unsur kebahasaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kosakata terkait topik - Gaya bahasa bebas namun sopan disesuaikan dengan pihak yang dituju - Idiom/Slang - Tata Bahasa: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Simple Present Tense ✓ Simple Past Tense ✓ Simple Future tense - Ejaan dan tanda baca yang jelas, rapi dan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Complimentary close ✓ Signature <p>3. Unsur kebahasaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kosakata terkait topik - Gaya bahasa bebas namun sopan disesuaikan dengan pihak yang dituju - Idiom/Slang - Tata Bahasa: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Simple Present Tense ✓ Simple Past Tense ✓ Simple Future tense - Ejaan dan tanda baca yang jelas, rapi dan tepat 	
--	--	--

F. Metode Pembelajaran

1. Model : Problem Based Learning
2. Pendekatan : Scientific Approach
3. Metode : Tanya jawab, diskusi, penugasan

G. Media Pembelajaran

1. Video
2. Gambar
3. Power point
4. Google meet, google form

H. Sumber Belajar

1. Buku Bahasa Inggris Kelas XI, Kemendikbud Kurikulum 2013
2. <https://youtu.be/Fq4o7tg9m70>
3. <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing/intermediate-b1-writing/letter-friend>
4. Kamus Bahasa Inggris

I. Langkah-langkah Pembelajaran

Luring

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
1. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik bersama guru berdo'a bersama untuk memulai pembelajaran.2. Peserta didik diajak oleh guru untuk menyanyikan salah satu Lagu Wajib Nasional.3. Guru menyapa kelas lalu menanyakan kehadiran dan apa yang peserta didik lakukan selama liburan akhir pekan.4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan apa yang harus dilakukan peserta didik untuk mencapai tujuan tersebut.	10 Menit
2. Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none">5. Peserta didik menganalisis materi surat pribadi di buku paket dengan bimbingan dari guru.6. Peserta didik melakukan tanya jawab bersama guru tentang personal letter.7. Peserta didik menyimak materi dan contoh lain berupa gambar dan video mengenai surat pribadi yang ditayangkan oleh guru.8. Peserta didik menentukan struktur teks dan makna dari surat pribadi. (LKPD)9. Peserta didik menuliskan kembali dengan tepat kalimat yang penulisannya tidak tepat.10. Peserta didik menyusun teks surat pribadi. (LKPD)	60 Menit
3. Penutup	<ol style="list-style-type: none">11. Peserta didik bersama guru merefleksi dan menyimpulkan hasil pembelajaran.	20 menit

	<p>12. Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya.</p> <p>13. Peserta didik menyampaikan kekurangan dan kelebihan kegiatan pembelajaran hari ini dengan bimbingan guru.</p> <p>14. Salah satu peserta didik diminta untuk memimpin do'a untuk menutup kegiatan pembelajaran.</p>	
--	---	--

Daring

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
1. Pendahuluan	<p>1. Guru menyapa kelas lalu memeriksa dan menanyakan apa yang peserta didik lakukan selama liburan akhir pekan melalui WAG.</p> <p>2. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan apa yang harus dilakukan peserta didik untuk mencapai tujuan tersebut.</p>	
2. Kegiatan Inti	<p>3. Peserta didik menganalisis materi surat pribadi melalui link video yang diberikan oleh guru.</p> <p>4. Peserta didik menentukan kebenaran informasi dari sebuah surat pribadi melalui media <i>google form</i> yang dikirimkan oleh guru. (LK1 Daring)</p> <p>5. Peserta didik menyusun pertanyaan dan jawab yang sesuai yang dibuat acak dalam sebuah surat pribadi melalui media <i>google form</i> yang dikirimkan oleh guru. (LK2)</p> <p>6. Peserta didik menuliskan kembali kalimat surat pribadi yang tidak beraturan melalui media <i>google form</i> yang dikirimkan oleh guru. (LK3)</p> <p>7. Peserta didik membuat surat pribadi balasan yang ditampilkan pada LK1 kemudian mengirimnya melalui media <i>google form</i>. (LK4)</p>	

8. Penutup	<p>9. Peserta didik bersama guru merefleksi hasil pembelajaran.</p> <p>J. Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya.</p>	
------------	--	--

K. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap

a. Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		BS	JJ	TJ	DS			

Keterangan :

- BS : Bekerja Sama
- JJ : Jujur
- TJ : Tanggung Jawab
- DS : Disiplin

Catatan :

1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:

- 100 = Sangat Baik
- 75 = Baik
- 50 = Cukup
- 25 = Kurang

2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria = $100 \times 4 = 400$
3. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai = $275 : 4 = 68,75$
4. Kode nilai / predikat :
 - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
 - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
 - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
 - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)
5. Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai

b. Penilaian Diri

Seiring dengan bergesernya pusat pembelajaran dari guru kepada peserta didik, maka peserta didik diberikan kesempatan untuk menilai kemampuan dirinya sendiri. Namun agar penilaian tetap bersifat objektif, maka guru hendaknya menjelaskan terlebih dahulu tujuan dari penilaian diri ini, menentukan kompetensi yang akan dinilai, kemudian menentukan kriteria penilaian yang akan digunakan, dan merumuskan format penilaiannya. Jadi, singkatnya format penilaiannya disiapkan oleh guru terlebih dahulu. Berikut Contoh format penilaian :

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
	Selama diskusi, saya ikut serta mengusulkan ide/gagasan.					
	Ketika kami berdiskusi, setiap anggota mendapatkan kesempatan untuk berbicara.					
	Saya ikut serta dalam membuat kesimpulan hasil diskusi kelompok.					

Catatan :

1. Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50
2. Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria = $4 \times 100 = 400$
3. Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) = $(250 : 400) \times 100 = 62,50$
4. Kode nilai / predikat :
75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
50,01 – 75,00 = Baik (B)
25,01 – 50,00 = Cukup (C)
00,00 – 25,00 = Kurang (K)
5. Format di atas dapat juga digunakan untuk menilai kompetensi pengetahuan dan keterampilan

c. Penilaian Teman Sebaya

Penilaian ini dilakukan dengan meminta peserta didik untuk menilai temannya sendiri. Sama halnya dengan penilaian hendaknya guru telah menjelaskan maksud dan tujuan penilaian, membuat kriteria penilaian, dan juga menentukan format penilaiannya. Berikut Contoh format penilaian teman sebaya :

Nama yang diamati : ...

Pengamat : ...

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
	Mau menerima pendapat teman.					
	Memberikan solusi terhadap permasalahan.					
	Memaksakan pendapat sendiri kepada anggota kelompok.					
	Marah saat diberi kritik.					

Catatan :

1. Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50 untuk pernyataan yang positif, sedangkan untuk pernyataan yang negatif, Ya = 50 dan Tidak = 100
2. Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria = $5 \times 100 = 500$

3. Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) = $(450 : 500) \times 100 = 90,00$

4. Kode nilai / predikat :

75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)

50,01 – 75,00 = Baik (B)

25,01 – 50,00 = Cukup (C)

00,00 – 25,00 = Kurang (K)

2. Penilaian Pengetahuan

Tabel Penilaian Aspek Pengetahuan

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor 1-5	Skor 1-4	
	Tujuan Komunikatif	Sangat memahami	5	4	
		Memahami	4	3	
		Cukup memahami	3	2	
		Kurang memahami	Hampir tidak Memahami	2	1
		Tidak memahami		1	
	Keruntutan Teks	Struktur teks yang digunakan sangat Runtut	5	4	
		Struktur teks yang digunakan runtut	4	3	
		Struktur teks yang digunakan cukup runtut	3	2	
		Struktur teks yang Digunakan kurang Runtut	Struktur teks yang digunakan hampir tidak runtut	2	1
		Struktur teks yang Digunakan tidak Runtut		1	

	Pilihan Kosakata	Sangat variatif dan tepat		5	4
		Variatif dan tepat		4	3
		Cukup variatif dan tepat		3	2
		Kurang variatif dan Tepat	Hampir tidak Variatif dan tepat	2	1
		Tidak variatif dan Tepat		1	
	Pilihan Tata Bahasa	Pilihan tata bahasa sangat tepat		5	4
		Pilihan tata bahasa tepat		4	3
		Pilihan tata bahasa cukup tepat		3	2
		Pilihan tata bahasa Kurang tepat	Pilihan tata bahasa Hampir tidak tepat	2	1
		Pilihan tata bahasa Tidak tepat		1	

3. Penilaian Keterampilan (Menulis)

Rubrik Penilaian Menulis (dari Buku Guru)

Kriteria	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Ide Penulisan	Ide yang dipilih orisinal, Ide sangat sesuai dengan genre yang dipilih, ide dikembangkan dengan tepat dan terarah	Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan	Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan	Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi sama sekali 4 ketentuan yang telah ditetapkan.

Organisasi/ Struktur Teks dan isi	Teks sesuai dengan genre yang dipilih, ketentuan dan ciri-ciri genre yang dipilih diikuti dengan sempurna, ide penulisan dan informasi yang disajikan sangat relevan, isi teks sangat mudah dipahami.	Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan	Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan	Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi semua criteria yang ditetapkan
Tata Bahasa	Tidak ada kesalahan tata bahasa yang signifikan, makna dan isi teks dapat dipahami dengan jelas	Ada beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak terlalu berpengaruh terhadap makna kalimat dan isi teks	Sering ditemukan kesalahan tata bahasa, namun makna dan isi teks masih dapat dipahami	Banyak sekali kesalahan tata bahasa sehingga makna dan isi teks sulit dipahami
Perbendaharaan Kata	Kalimat-kalimat yang digunakan sangat efektif, menggunakan variasi lexical dengan benar, menguasai bentuk kata dan idiom dengan benar dan efektif, istilah-istilah digunakan dengan benar	Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan	Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan	Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi semua criteria yang ditetapkan

L. Pengayaan dan Remedial

1. Bagi peserta didik yang telah mencapai target pembelajaran sebelum waktu yang telah dialokasikan berakhir, perlu diberikan kegiatan pengayaan.
2. Bagi peserta didik yang belum mencapai target pembelajaran pada waktu yang telah dialokasikan, perlu diberikan kegiatan remedial

BAHAN AJAR

Nama Sekolah	: SMK Negeri 2 Leles
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: XI/Ganjil
Tahun Pelajaran	: 2021/2022
Materi Pokok	: Teks Surat Pribadi

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 3.6 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya
- 4.6 Surat Pribadi
 - 4.6.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya
 - 4.6.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, lisan dan tulis, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

C. Material



<https://youtu.be/Fq4o7tg9m70>

1. Definition

Personal letter is a letter you write to people that you have already known.

2. Fungsi Sosial:

Menjalin hubungan interpersonal dengan orang lain dengan memberi kabar pribadi secara tertulis

3. Struktur Teks:

Ungkapan dalam surat pribadi:

- ✓ Dear....
- ✓ How are you?
- ✓ How is everything?
- ✓ I am writing to...
- ✓ That's all for now
- ✓ I hope to hear from you soon.
- ✓ Yours sincerely,

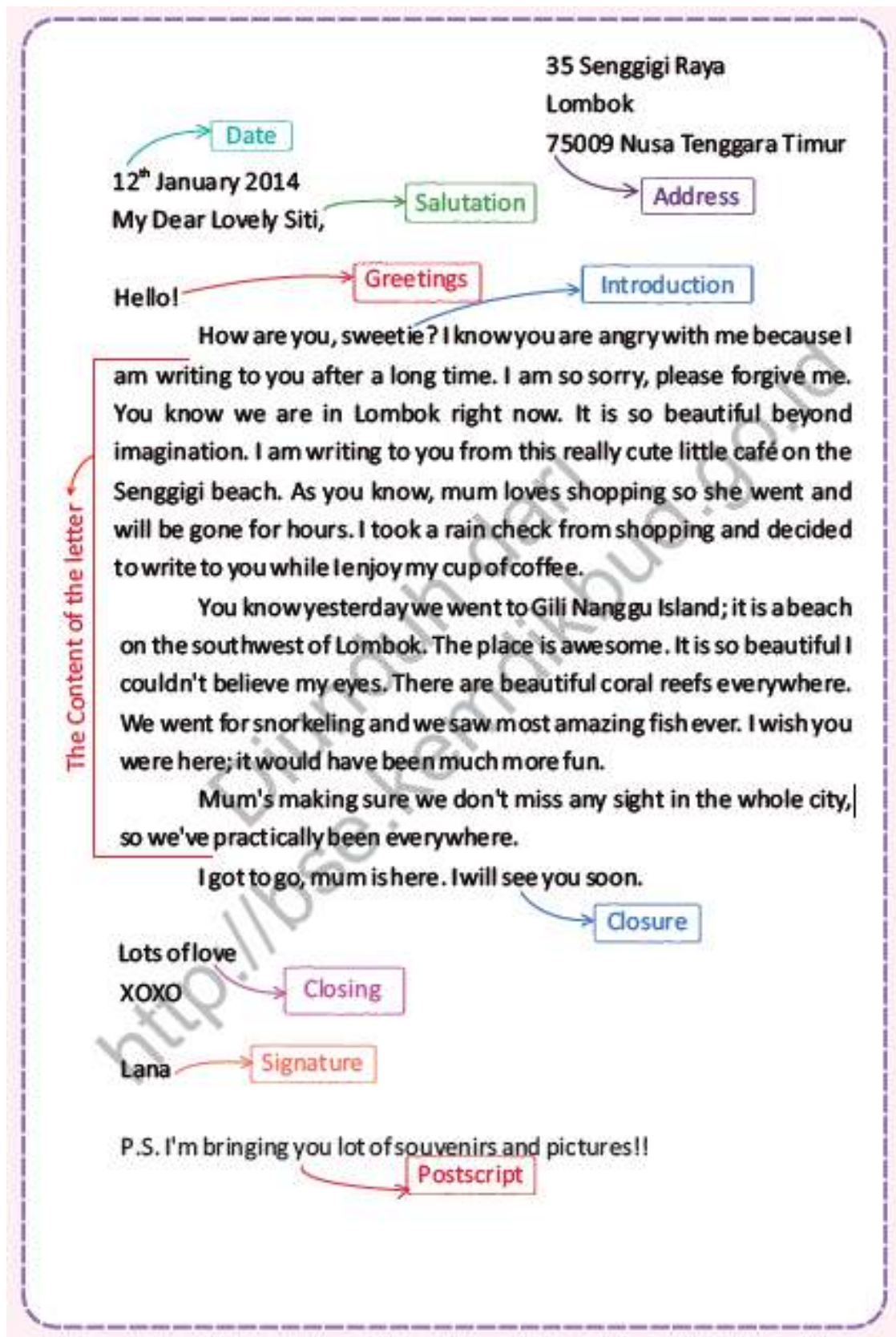
Struktur teks surat pribadi:

- ✓ Date
- ✓ Salutation
- ✓ Opening paragraph
- ✓ Body/Content
- ✓ Closing/conclusion
- ✓ Complimentary close
- ✓ Signature

4. Unsur kebahasaan:

- Kosakata terkait topik
- Gaya bahasa bebas namun sopan disesuaikan dengan pihak yang dituju
- Idiom/Slang
- Tata Bahasa:
 - ✓ Simple Present Tense
 - ✓ Simple Past Tense
 - ✓ Simple Future tense
- Ejaan dan tanda baca yang jelas, rapi dan tepat

Example:



<https://images.app.goo.gl/CLJfgcykiB1vLPPo7>

Your friend Sabrina has written you a letter. Part of it says:

What's your favourite day of the week? I'd love to hear all about it.

Write a letter of about 150 words in reply.

Dear Sabrina

Thanks for your letter and it was great to hear from you. You asked me to tell you about my favourite day of the week. Well, it's definitely Friday.

One reason I like Fridays is because I have my favourite subjects at school: PE and chemistry. Chemistry's great because we do experiments in the science lab and our teacher, Mr King, is so funny. In PE we usually play basketball, which is my favourite sport. I'm good at it because I'm quite tall. Our team usually wins.

We also have French on Fridays, which is actually my least favourite subject, but after that we have ICT which is much more interesting. At the moment I'm creating a webpage for our basketball team. After school I hang out with my friends, and then in the evening I play football at the sports centre. On Friday nights we sometimes go to someone's house for a party or to watch a DVD. We can relax a bit on Friday evenings because there's no school on Saturday.

Tell me about your favourite day in your next letter. Hope to hear from you soon.

Love

Dani

MEDIA PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Leles
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : XI/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2021/2022
Materi Pokok : **Teks Surat Pribadi**

A. Kompetensi Inti

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

3.6 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya

4.6 Surat Pribadi

4.6.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya

4.6.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, lisan dan tulis, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

C. Media Pembelajaran

1. Gambar

My lovely grandma,

I'm so glad to receive your early Christmas gift. I can't imagine I get it in October! Thank you so much. Please also tell grandpa that I'm saying thanks. I let you wait for my response in purpose. I was making some accessories using the beads you bought me.

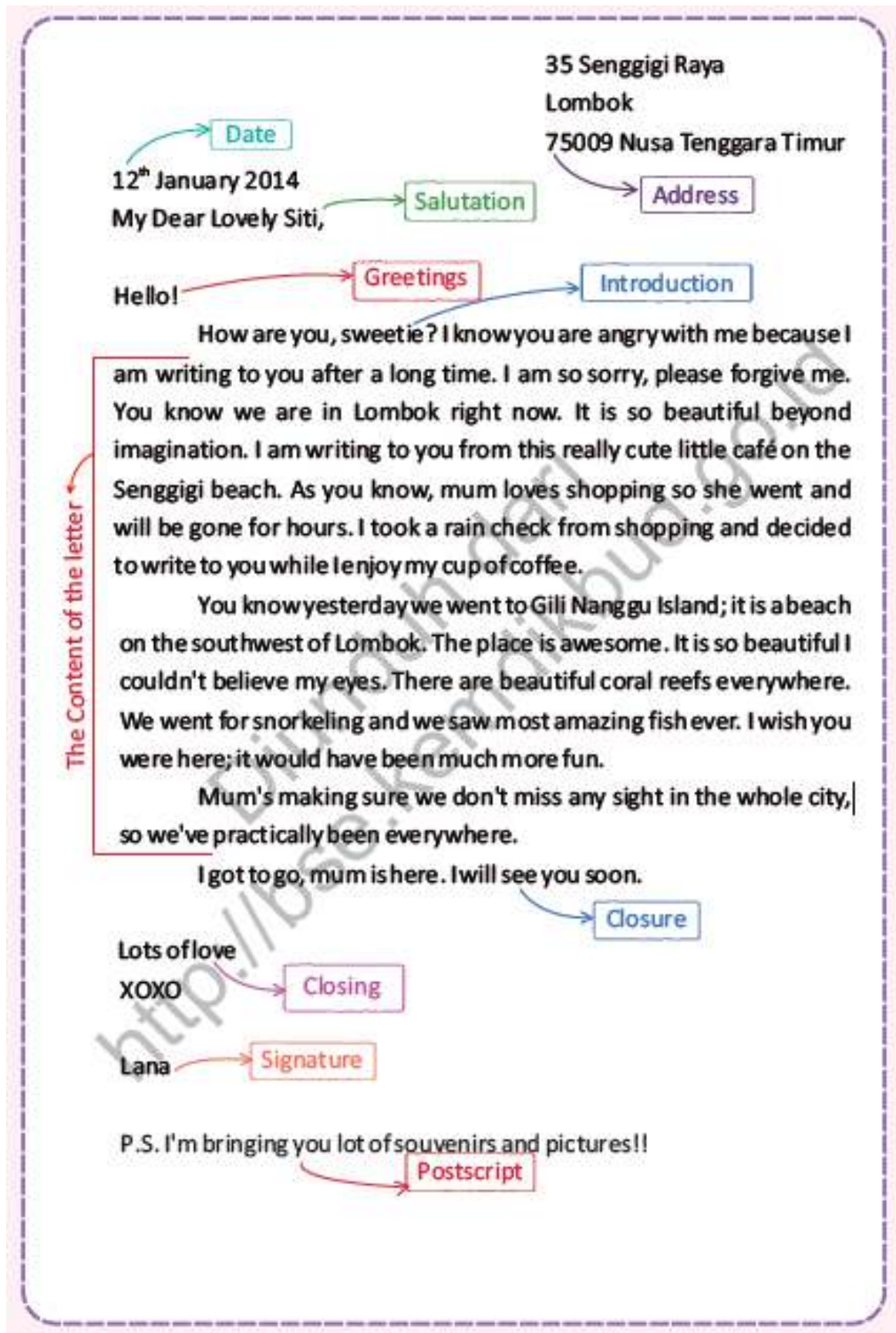
I attached some pictures of the accessories I made. Do you want some? By the way, I plan to sell these accessories. I'm sure many people will be interested to buy them. However, my problem is I don't know where to buy the unique beads in Solo. Do you have any idea, grandma? I desperately need help for this. Oh, and about my study, please don't worry about it. I'm going to study hard to get the best result.

My mom and dad said that you and grandpa must enjoy yourselves there. They said they miss you all a lot. I miss you too. Oh, we also have already prepared a gift for your 75th wedding anniversary. We are going to go to Hamburg! I know you will like it. See you in January next year!

Tons of love,

Adeline

<https://images.app.goo.gl/uJnPXe6zY3c12bTN8>



Your friend Sabrina has written you a letter. Part of it says:

What's your favourite day of the week? I'd love to hear all about it.

Write a letter of about 150 words in reply.

Dear Sabrina

Thanks for your letter and it was great to hear from you. You asked me to tell you about my favourite day of the week. Well, it's definitely Friday.

One reason I like Fridays is because I have my favourite subjects at school: PE and chemistry. Chemistry's great because we do experiments in the science lab and our teacher, Mr King, is so funny. In PE we usually play basketball, which is my favourite sport. I'm good at it because I'm quite tall. Our team usually wins.

We also have French on Fridays, which is actually my least favourite subject, but after that we have ICT which is much more interesting. At the moment I'm creating a webpage for our basketball team. After school I hang out with my friends, and then in the evening I play football at the sports centre. On Friday nights we sometimes go to someone's house for a party or to watch a DVD. We can relax a bit on Friday evenings because there's no school on Saturday.

Tell me about your favourite day in your next letter. Hope to hear from you soon.

Love

Dani

2. Video



<https://youtu.be/Fq4o7tg9m70>

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

(LURING)

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Leles

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/ Semester : XI/Ganjil

Tahun Pelajaran : 2021/2022

Materi Pokok : **Teks Surat Pribadi**

Nama :

Kelas :

A. Kompetensi Inti

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

3.6 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya

4.6 Surat Pribadi

4.6.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya

4.6.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, lisan dan tulis, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

C. Lembar Kerja

LK 1. Analyze the information from the letter below and answer the question with your friend together!

My lovely grandma,

I'm so glad to receive your early Christmas gift. I can't imagine I get it in October! Thank you so much. Please also tell grandpa that I'm saying thanks. I let you wait for my response in purpose. I was making some accessories using the beads you bought me.

I attached some pictures of the accessories I made. Do you want some? By the way, I plan to sell these accessories. I'm sure many people will be interested to buy them. However, my problem is I don't know where to buy the unique beads in Solo. Do you have any idea, grandma? I desperately need help for this. Oh, and about my study, please don't worry about it. I'm going to study hard to get the best result.

My mom and dad said that you and grandpa must enjoy yourselves there. They said they miss you all a lot. I miss you too. Oh, we also have already prepared a gift for your 75th wedding anniversary. We are going to go to Hamburg! I know you will like it. See you in January next year!

Tons of love,

Adeline

<https://images.app.goo.gl/uJnPXe6zY3c12bTN8>

1. Who write the letter?

.....
.....

2. For whom the letter is?

.....
.....

3. What happened to the writer?

.....
.....

4. What is the relationship between the writer and sender?

.....
.....

5. How is the writer's hope?

.....
.....

LK 2. After you learn the material about personal letter, now please write a personal letter to your family who have been so long never seen! Tell him/her about your present activity, experiences, future plan! Pay attention to the structure and language feature that you use!

<ul style="list-style-type: none">- Date- Salutation	<ul style="list-style-type: none">••
Opening	<ul style="list-style-type: none">••
<p>Body/Content</p> <ul style="list-style-type: none">- Present activity- Experiences	<ul style="list-style-type: none">••
<p>Closing/Conclusion</p> <ul style="list-style-type: none">- Future plan- Hope	<ul style="list-style-type: none">••
<ul style="list-style-type: none">- Complimentary- Signature	<ul style="list-style-type: none">••

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

(DARING)

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Leles
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : XI/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2021/2022
Materi Pokok : **Teks Surat Pribadi**
Nama :
Kelas :

A. Kompetensi Inti

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 3.6 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya
- 4.6 Surat Pribadi
 - 4.6.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya
 - 4.6.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, lisan dan tulis, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

C. Lembar Kerja

The exercise will be presented in media google form.

A letter to a friend

Source: <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing/intermediate-b1-writing/letter-friend>

Your friend Sabrina has written you a letter. Part of it says:

What's your favourite day of the week? I'd love to hear all about it.

Write a letter of about 150 words in reply.

Dear Sabrina

Thanks for your letter and it was great to hear from you. You asked me to tell you about my favourite day of the week. Well, it's definitely Friday.

One reason I like Fridays is because I have my favourite subjects at school: PE and chemistry. Chemistry's great because we do experiments in the science lab and our teacher, Mr King, is so funny. In PE we usually play basketball, which is my favourite sport. I'm good at it because I'm quite tall. Our team usually wins.

We also have French on Fridays, which is actually my least favourite subject, but after that we have ICT which is much more interesting. At the moment I'm creating a webpage for our basketball team. After school I hang out with my friends, and then in the evening I play football at the sports centre. On Friday nights we sometimes go to someone's house for a party or to watch a DVD. We can relax a bit on Friday evenings because there's no school on Saturday.

Tell me about your favourite day in your next letter. Hope to hear from you soon.

Love

Dani

LK 1. Are the sentences true or false based on the letter?

1. Dani is a high-school student.

True

False

2. Dani thinks Friday is the best day of the week.

True

False

3. Dani likes French.

True

False

4. On Friday Dani has an ICT class before her French class.

True

False

5. Mr King is the PE teacher.

True

False

6. Dani goes to the sports centre to play basketball.

True

False

LK 2. Match the questions with the answers.

Questions	Answers
1. Why do you like summer?	1. Probably drama. I just don't feel comfortable acting or performing in front of other people, but I like watching my friends perform on stage!
2. What's your favourite sport?	2. That's difficult! I like Mr. Kelly. He teaches art. He's kind, creative and always shows us new artists and ways to make art. He's really cool!
3. What's your favourite subject at school?	3. I love it because usually go to the beach and there's no school! I love swimming in the sea and playing beach volleyball. It's definitely the best season.
4. What's your least favourite subject at school?	4. I love them all! But I play tennis twice a week at school and also after school on Fridays. I'm getting quite good at it.
5. Who's your favourite teacher at school?	5. Not much! I like to spend time with my family and we have a big lunch together on Sunday. I sometimes go shopping with my friends on Saturday or visits my grandparents.
6. What do you usually do at the weekend?	6. Definitely art. I'm good at drawing and painting. I spend all my free time drawing pictures and one day I'd like to be a designer.

LK 3. Rewrite the sentences and correct the punctuation. Remember to use capital letters, apostrophes, full stops and question marks.

1. you asked about my favourite day of the week. well, its definitely thursday

.....

2. on thursday we study french, english and chemistry

.....

3. after school we often go to davids house

.....

4. at the weekend i visit my grandparents house

.....

5. whats your favourite day of the week

.....

6. hope to hear from you soon

.....

answer:

You asked about my favourite day of the week. Well, it's definitely Thursday.

On Thursday we study French, English and chemistry.

After school, we often go to David's house.

At the weekend, I visit my grandparent's house.

What's your favourite day of the week?

Hope to hear from you soon.

LK 4. Write a letter of about 150 words in reply to Dani's letter.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

INSTRUMEN EVALUASI

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Leles
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : XI/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2021/2022
Materi Pokok : **Teks Surat Pribadi**

A. Kompetensi Inti

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

3.6 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya

4.6 Surat Pribadi

4.6.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya

4.6.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, lisan dan tulis, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

C. Lembar Evaluasi

1. Sikap

a. Penilaian Observasi

Kelas :

Tanggal :

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		BS	JJ	TJ	DS			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Keterangan :

- BS : Bekerja Sama
- JJ : Jujur
- TJ : Tanggung Jawab
- DS : Disiplin

Catatan :

1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:

100 = Sangat Baik

75 = Baik

50 = Cukup

25 = Kurang

2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria = $100 \times 4 = 400$

3. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai = $275 : 4 = 68,75$

4. Kode nilai / predikat :

75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)

50,01 – 75,00 = Baik (B)

25,01 – 50,00 = Cukup (C)

00,00 – 25,00 = Kurang (K)

5. Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai

b. Penilaian Diri

Nama :

Kelas :

Tanggal :

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
1	Selama diskusi, saya ikut serta mengusulkan ide/gagasan.					
2	Ketika kami berdiskusi, setiap anggota mendapatkan kesempatan untuk berbicara.					
3	Saya ikut serta dalam membuat kesimpulan hasil diskusi kelompok.					

Catatan :

1. Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50
2. Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria = 4 x 100 = 400
3. Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) = (250 : 400) x 100 = 62,50
4. Kode nilai / predikat :
 - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
 - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
 - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
 - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)
5. Format di atas dapat juga digunakan untuk menilai kompetensi pengetahuan dan keterampilan

c. Penilaian Teman Sebaya

Nama yang diamati :

Pengamat :

Kelas :

Tanggal :

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
1	Mau menerima pendapat teman.					
2	Memberikan solusi terhadap permasalahan.					
3	Memaksakan pendapat sendiri kepada anggota kelompok.					
4	Marah saat diberi kritik.					

Catatan :

1. Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50 untuk pernyataan yang positif, sedangkan untuk pernyataan yang negatif, Ya = 50 dan Tidak = 100
2. Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria = $5 \times 100 = 500$
3. Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) = $(450 : 500) \times 100 = 90,00$
4. Kode nilai / predikat :
 - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
 - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
 - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
 - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)

2. Pengetahuan

Tabel Penilaian Aspek Pengetahuan

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor 1-5	Skor 1-4	
	Tujuan Komunikatif	Sangat memahami	5	4	
		Memahami	4	3	
		Cukup memahami	3	2	
		Kurang memahami	Hampir tidak Memahami	2	1
		Tidak memahami		1	
	Keruntutan Teks	Struktur teks yang digunakan sangat Runtut	5	4	
		Struktur teks yang digunakan runtut	4	3	
		Struktur teks yang digunakan cukup runtut	3	2	
		Struktur teks yang Digunakan kurang Runtut	Struktur teks yang digunakan hampir tidak runtut	2	1
		Struktur teks yang Digunakan tidak Runtut		1	
	Pilihan Kosakata	Sangat variatif dan tepat	5	4	
		Variatif dan tepat	4	3	
		Cukup variatif dan tepat	3	2	
		Kurang variatif dan Tepat	Hampir tidak Variatif dan tepat	2	1
		Tidak variatif dan Tepat		1	
	Pilihan Tata Bahasa	Pilihan tata bahasa sangat tepat	5	4	
		Pilihan tata bahasa tepat	4	3	
		Pilihan tata bahasa cukup tepat	3	2	
		Pilihan tata bahasa Kurang tepat	Pilihan tata bahasa hampir tidak pat	2	1
		Pilihan tata bahasa Tidak tepat		1	

3. Keterampilan (Writing)

Rubrik Penilaian Menulis

Kriteria	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
Ide Penulisan	Ide yang dipilih orisinal, Ide sangat sesuai dengan genre yang dipilih, ide dikembangkan dengan tepat dan terarah,.	Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan	Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan	Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi sama sekali 4 ketentuan yang telah ditetapkan.
Organisasi/ Struktur Teks dan isi	Teks sesuai dengan genre yang dipilih, ketentuan dan ciri-ciri genre yang dipilih diikuti dengan sempurna, ide penulisan dan informasi yang disajikan sangat relevan, isi teks sangat mudah dipahami.	Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan	Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan	Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi semua criteria yang ditetapkan
Tata Bahasa	Tidak ada kesalahan tata bahasa yang signifikan, makna dan isi teks dapat dipahami dengan jelas	Ada beberapa kesalahan tata bahasa namun tidak terlalu berpengaruh terhadap makna kalimat dan isi teks	Sering ditemukan kesalahan tata bahasa, namun makna dan isi teks masih dapat dipahami	Banyak sekali kesalahan tata bahasa sehingga makna dan isi teks sulit dipahami
Perbendaharaan Kata	Kalimat-kalimat yang Digunakan sangat efektif, menggunakan variasi lexical dengan benar, menguasai bentuk kata dan idiom dengan benar dan efektif, istilah-istilah digunakan dengan benar	Hanya memenuhi 3 dari 4 ketentuan yang ditetapkan	Hanya memenuhi 2 dari 4 ketentuan yang ditetapkan	Hanya memenuhi 1 atau bahkan tidak memenuhi semua criteria yang ditetapkan

