

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA N.1 Onohazumba
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas dan Semester : XI/ Ganjil
Tahun Ajaran : 2020/2021
Materi Pembelajaran : Personal Letter
Alokasi Waktu : 9 jam pelajaran/3 kali pertemuan

KD Pengetahuan 3.17

Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.

KD Keterampilan 4.17 dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Menyusun teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, lisan dan tulis, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

1. Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik mampu mengidentifikasi fungsi sosial surat pribadi (*personal letter*).
- Peserta didik mampu menjawab pertanyaan tentang surat pribadi (*personal letter*) setelah membaca atau mendengar teks tersebut untuk mendapatkan pemahaman tentang personal letter.
- Peserta didik mampu menguraikan struktur dari surat pribadi (*personal letter*).
- Peserta didik mampu menganalisis bagian-bagian personal letter
- Peserta didik mampu mengevaluasi bagian-bagian dari surat pribadi apakah sudah sesuai dengan format atau belum.
- Peserta didik mampu membuat surat pribadi dan menampilkannya.

2. Materi ajar : Surat Pribadi (*Personal Letter*)

3. Media : Komputer, power point, hp, gambar-gambar.

Langkah-langkah/Kegiatan Pembelajaran (*Based on Discovery Learning*) (*Pertemuan I*)

Kegiatan Pendahuluan (15 menit)

Pendidik akan mengirimkan no Id Zoom di **group WA**, bahwa akan ada pembelajaran pada jam sekian.

Peserta didik masuk via (**Zoom Meeting**).

Pendidik menyapa siswa yang sudah bergabung via (**Zoom Meeting**), dan mengajak untuk berdoa bersama.

Pendidik menanyakan peserta didik tentang alat komunikasi yang digunakan di masa dulu sebelum ada hp atau internet.

Peserta didik memberikan motivasi tentang pentingnya belajar surat pribadi (personal letter)

Peserta didik menjelaskan tujuan pembelajaran dan metode pembelajaran yang akan di gunakan.

Kegiatan Inti (90 menit)

Stimulation

- Pendidik share gambar-gambar berkaitan dengan jenis-jenis surat pribadi (gambar orang yang sedang menulis).
- Pendidik mempersilahkan siswa untuk memberikan tanggapan terhadap gambar yang sudah di share di layar.
- Pendidik memberikan umpan balik untuk menyamakan tanggapan yang disampaikan peserta didik.

Problem statement

- Pendidik memberikan waktu kepada peserta didik untuk bertanya terkait materi yang telah di tampilkan.

	<ul style="list-style-type: none"> - Pendidik menanyakan kepada peserta didik tentang surat pribadi ini termasuk dalam jenis surat apa (formal atau non formal) - Peserta didik menanggapi pertanyaan yang di ajukan. - Pendidik memberikan umpan balik untuk menyamakan tanggapan yang disampaikan peserta didik.
Collecting data	<ul style="list-style-type: none"> - Pendidik memberikan waktu kepada siswa siswa untuk dan membaca buku teks berbagai informasi tentang pengertian, ciri-ciri, dan susunan organisasi surat pribadi (<i>personal letter</i>) yang di share di layar. - Peserta didik mencatat hal penting dari layar yang mereka lihat tentang surat pribadi (<i>Personal letter</i>). - Pendidik meminta peserta didik untuk mencari informasi tentang unsur-unsur kebahasaan yang terdapat di dalam sebuah surat pribadi (<i>personal letter</i>) yang sudah di tampilkan di layar. - Peserta didik mencatat unsur kebahasaan dalam surat pribadi (<i>personal letter</i>) yang sudah ditampilkan di layar. - Pendidik menyamakan persepsi dari peserta didik.
Kegiatan penutup (15 menit)	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pendidik dan peserta didik melakukan refleksi kegiatan pembelajaran ➤ Pendidik menjelaskan kesimpulan tentang materi. ➤ Pendidik memberikan penguatan berupa pujian kepada peserta didik yang aktif dan memberikan motivasi kepada peserta didik yang masih belum aktif. ➤ Pendidik mengingatkan peserta didik untuk mencari informasi tentang contoh-contoh dari surat pribadi (<i>personal letter</i>). ➤ Pendidik mengakhiri pelajaran dengan berdoa, menyapa peserta didik dan menutup zoom meeting 	

Langkah-langkah/Kegiatan Pembelajaran (Based on Discovery Learning) (Pertemuan II)

KegiatanPendahuluan (15 menit)	
Pendidik akan mengirimkan no Id Zoom di group WA , bahwa akan ada pembelajaran pada jam sekian.	
Peserta didik masuk via (Zoom Meeting).	
Pendidik menyapa siswa yang sudah bergabung via (Zoom Meeting), dan mengajak untuk berdoa bersama.	
Pendidik menanyakan perserta didik tentang materi yang sudah dipeajari sebelumnya.	
Peserta didik memberikan motivasi peserta didik.	
Peserta didik menjelaskan tujuan pembelajaran dan metode pembelajaran yang akan di gunakan.	
Kegiatan Inti (90 menit)	
Verification	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pendidik akan memberikan 1 contoh surat pribadi (<i>personal letter</i>) yang sudah di acak penyusunannya di layar.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik diminta menyusun surat pribadi (<i>personal letter</i>). ➤ Peserta didik membandingkan (susunan organisasi surat pribadi (<i>personal letter</i>) dengan kelompoknya yang sudah ditentukan sebelumnya. ➤ Peserta didik secara berkelompok menyusun urutan bagian-bagian surat pribadi menjadi surat pribadi (<i>personal letter</i>) sesuai dengan formatnya ➤ Peserta didik menganalisis berbagai informasi tersirat dan tersurat dari surat pribadi (<i>personal letter</i>). ➤ Siswa mempersiapkan hasil kerja kelompok untuk penilaian.
Generalization	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik diminta secara berkelompok menyajikan hasil kerja kelompok di depan kelas. - Peserta didik menanggapi hasil kerja kelompok lain. - Peserta didik mengkonfirmasi tanggapan dari kelompok lain. - Pendidik menyamakan persepsi dari peserta didik (<i>memberikan kesimpulan jawaban dari tugas</i>).
Kegiatan penutup (15 menit)	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pendidik dan peserta didik melakukan refleksi kegiatan pembelajaran ➤ Pendidik menjelaskan kesimpulan tentang materi. ➤ Pendidik memberikan penguatan berupa pujian kepada peserta didik yang aktif dan memberikan motivasi kepada peserta didik yang masih belum aktif. ➤ Pendidik mengingatkan peserta didik untuk tetap belajar. ➤ Pendidik menutup pelajaran dengan berdoa dan menyapa peserta didik.

Langkah-langkah/Kegiatan Pembelajaran (*Based on Discovery Learning*) (Pertemuan III)

KegiatanPendahuluan (15 menit)	
Pendidik akan mengirim no Id Zoom di group WA , bahwa akan ada pembelajaran pada jam sekian.	
Peserta didik masuk via (Zoom Meeting).	
Pendidik menyapa siswa yang sudah bergabung via (Zoom Meeting), dan mengajak untuk berdoa bersama.	
Pendidik menanyakan peserta didik tentang materi yang sudah dipeajari sebelumnya.	
Peserta didik memberikan motivasi peserta didik.	
Peserta didik menjelaskan tujuan pembelajaran dan metode pembelajaran yang akan di gunakan.	
Kegiatan Inti (90 menit)	
Pertanyaan Mendasar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pendidik menanyakan sejauhmana pemahaman siswa tentang materi surat pribadi (personal letter). ➤ Peserta didik menanggapi pertanyaan yang disampaikan. ➤ Pendidik meminta peserta didik untuk membuat sebuah surat pribadi (personal letter) secara mandiri.
Menyusun Perencanaan Proyek	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik \ menyiapkan alat-alat pendukung untuk menyelesaikan proyek belajarnya secara mandiri.
Menyusun Jadwal	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik secara mandiri membuat konsep penulisan surat pribadi (<i>personal letter</i>) terkait tentang apa, waktu dan tempat , kepada siapa dikirim surat yang akan dibuat. ➤ Pendidik menjelaskan kepada peserta didik untuk menyelesaikan tugasnya pada hari ini juga.
Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pendidik mengawasi siswa secara total dalam proses pengembangan proyek belajar dengan meminta peserta didik supaya tetap mengaktifkan video. ➤ Pendidik akan menanggapi pertanyaan dari siswa kalau ada kesulitan selama membuat surat pribadi (personal letter)
Menguji Hasil	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik akan mengirimkan hasi tugasnya melalui WA pribadi guru. ➤ Peserta didik melakukan pengecekan terhadap tugas yang dikirimkan oleh peserta didik. ➤ Pendidik akan mengajukan pertanyaan dari tugas yang sudah dikirimkan oleh peserta didik.

Kegiatan penutup (15 menit)

- Pendidik dan peserta didik melakukan refleksi kegiatan pembelajaran
- Pendidik menyimpulkan materi.
- Pendidik memberikan penguatan berupa pujian kepada peserta didik yang aktif dan memberikan motivasi kepada peserta didik yang masih belum aktif.
- Pendidik mengingatkan peserta didik untuk tetap belajar.
- Pendidik mengakhiri pelajaran dengan berdoa, menyapa peserta didik dan menutup Zoom meeting.

3. Penilaian

- a). Penilaian sikap : observasi selama proses pembelajaran
- b). Penilaian Pengetahuan : Tes lisan dan tes tulis dalam bentuk uraian
- c). Penilaian ketrampilan : Presentasi

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Sisarahili Oyo,.....2020
Guru Mata Pelajaran,

Sabaria Ndruru, S.Pd.

Boy Oktavianus Halawa, S.Pd,