

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	:	SMA Brawijaya Smart School
Mata Pelajaran	:	Bahasa Inggris
Kelas / Semester	:	XI / III
Materi Pokok	:	Teks surat pribadi
Sub Materi Pokok	:	Fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya
Alokasi Waktu	:	2 JP X 40 menit (dua kali pertemuan)

A. Kompetensi Inti

Kompetensi Inti 1	:	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
Kompetensi Inti 2	:	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif, dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional.
Kompetensi Inti 3	:	Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
Kompetensi Inti 4	:	Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara: efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif, dalam ranah konkret dan abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	3.2 membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.2.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya 3.2.2 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
		sekitarnya 3.2.3 Menyimpulkan dengan membuat resume fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya
2.	4.2 Teks surat pribadi 4.2.2 menyusun teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, lisan dan tulis, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	4.2.2.1 Menyusun teks tulis khusus dalam bentuk surat pribadi acak terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks 4.2.2.2 Membuat teks lisan dan tulis khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks 4.2.2.3 Mempesentasikan hasil tulisan surat pribadi

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui model pembelajaran *Inquiry Learning* peserta didik dapat **berpikir kritis, teliti** dan **kreatif** dalam membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya, sesuai dengan konteks penggunaannya, kemudian **bekerja sama, percaya diri** dan **terampil** dalam **menyusun** teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, lisan dan tulis, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks dan **mengomunikasikannya** dengan mempresentasikan hasil tulisan..

Adapun tujuan pembelajaran sebagai berikut:

Tujuan pembelajaran pertemuan 1

1. Setelah mengamati potongan-potongan teks yang dapat dilihat di google classroom dan share screen zoom dari guru, peserta didik akan menyusun potongan-potongan dari teks tersebut
2. Setelah menyusun teks dan menuangkan jawaban tersebut di chat zoom, guru dan peserta didik bersama-sama mendiskusikan susunan yang benar kemudian guru memandu siswa untuk membaca teks tersebut dan mengajak peserta didik untuk menebak teks yang akan dipelajari
3. Setelah guru menayangkan materi personal letter dari video youtube, peserta didik mengamati video dan mencatat hal-hal yang penting di kertas
4. Setelah peserta didik mengamati dan mencatat hal –hal yang penting, guru menanyakan lima pertanyaan dan peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diberikan guru.

5. Setelah guru memandu peserta didik untuk bekerja berkelompok dan mengerjakan pokok bahasan kelompok, peserta didik **membedakan** dua teks personal letter (sesuai dengan pokok bahasan) dan **menuliskan kesimpulan** sementara tentang pekerjaan yang telah mereka kerjakan di chat zoom
6. Setelah peserta didik mengumpulkan data, mereka akan menjawab pertanyaan guru mengenai pokok bahasan mereka dan setelah itu peserta didik mencari informasi dari sumber lain seperti **internet** ataupun buku dan menuliskan rangkuman di google classroom.
7. Setelah merangkum hasil diskusi, peserta didik menemukan konsep dan membahas hasil diskusi di zoom.
8. Setelah peserta didik dalam berkelompok mempresentasikan hasil diskusinya, peserta didik yang lain memberikan tanggapan secara langsung di zoom
9. Setelah proses diskusi selesai, peserta didik dan guru menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah dikerjakan

Tujuan pembelajaran pertemuan 2

1. Setelah peserta didik melakukan game 'do your GF' link di dapat siswa di chat zoom share screen di zoom, peserta didik mengingat kembali materi personal letter dengan mengemukakan kembali pengetahuan mereka tentang materi tersebut di zoom
2. Setelah mengemukakan pengetahuan mengenai materi, peserta didik mulai membuat dan menyusun teks personal letter dengan panduan dari PPT yang di share screen oleh guru di zoom
3. Setelah mengikuti panduan dari guru, peserta didik bisa menambah/mengumpulkan informasi-informasi dari sumber lain semisal dari internet.
4. Setelah melakukan proses pengumpulan informasi, peserta didik membaca dan mengoreksi kembali tulisan mereka
5. Setelah proses mengoreksi, perwakilan 3 peserta didik secara singkat mengemukakan hasil tulisan mereka dan peserta didik yang lainnya memberi tanggapan di zoom
6. Setelah proses memberi tanggapan selesai, peserta didik dan guru menyimpulkan hasil pembelajaran hari ini

D. Materi Pokok

Surat pribadi

Contoh surat pribadi yang diberikan teman dekat yang menceritakan pengalaman

Sub Materi Pokok

Fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Pembelajaran : *Scientific Learning*
2. Metode pembelajaran:
 - Diskusi
 - Penugasan
 - Pengamatan
 - Tanya jawab
 - Presentasi
3. Model pembelajaran *Inquiry Learning*

F. Media Pembelajaran

1. Media Pembelajaran
 - Video dari Youtube tentang *surat pribadi*
 - *Power point*
 - Lembar Kerja untuk melakukan kegiatan pembelajaran dengan model *Inquiry Learning*
 - *Zoom claud meeting*
 - *google classroom*
2. Alat / Bahan Pembelajaran
 - Kertas
 - Laptop
 - HP

G. Sumber Pembelajaran

1. <https://en.islcollective.com/download/english-esl-worksheets/material-type/fun-activities-and-games/reply-letter-writing/30130>
2. <https://en.islcollective.com/download/english-esl-worksheets/grammar/present-simple-tense/letter-penfriend/28202>
3. <https://en.islcollective.com/download/english-esl-worksheets/grammar/verb-tenses/letter-friend/12913>

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran Pertemuan I (1 JP x 40 Menit)

No.	Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran2. Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin3. Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran di zoom meeting.4. Memberitahukan tentang kompetensi dasar dan indikator pada pertemuan yang berlangsung5. Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung.6. Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran	5 menit
2.	Inti	<p>a) Warming-up (melakukan game 'rearrange me please') (Peserta didik dan guru melakukan aktifitas pembelajaran di zoom claud meeting)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru memandu peserta didik untuk mengamati beberapa potongan kertas yang telah di post di	30 menit

No.	Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
		<p>google classroom dan guru menayangkan kembali melalui share screen di zoom claud meeting</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Peserta didik menyusun potong-potongan kertas tersebut menjadi teks yang utuh dalam waktu dua menit dengan mengurutkan nomor dari potongan-potongan kertas tersebut selama 2 menit 3. Siswa menuliskan hasil menyusun potongan-potongan kertas ke chat zoom 4. Guru dan peserta didik membahas pekerjaan yang telah mereka lakukan 5. Peserta didik yang menjawab dengan benar akan mendapat poin 10 6. Guru mengajak peserta didik untuk membaca dengan seksama teks yang telah di susun 7. Guru mengajak peserta didik untuk menebak jenis teks tersebut 8. Guru mengarahkan kepada peserta didik untuk melakukan kegiatan ini dengan tertib dan disiplin (mengikuti seluruh peraturan permainan) <p>b) Sintak 1: Orientasi (Peserta didik dan guru melakukan aktifitas pembelajaran di zoom claud meeting)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengenalkan peserta didik pada materi '<i>personal letter</i>' dengan cara menayangkan video dari youtube channel https://www.youtube.com/watch?v=2Htb96K34L 2. Guru meminta peserta didik untuk mengamati dan mendengarkan video sambil menemukan informasi penting yang didengar dari video tersebut yakni mengenai definisi, fungsi, generic structures of personal letter (hasil catatan selama mengamati video akan dikirim oleh peserta didik ke google classroom) 3. Guru bertanya lima pertanyaan kepada peserta didik secara oral terkait dengan informasi apa yang didapat peserta didik setelah melihat tayangan video tersebut, contoh pertanyaan sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. What is the text about? b. What is the topic of the text? 	

No.	Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
		<p>c. What is the social function of the text? d. What is the main idea of the first paragraph? e. What is the content of the text</p> <p>4. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menjawab pertanyaan guru.</p> <p>c) Sintak 2: Perumusan Masalah (Peserta didik dan guru melakukan aktifitas pembelajaran di zoom claud meeting)</p> <p>1. Guru meminta peserta didik untuk bekerja dalam kelompok dan memberitahu kepada mereka untuk merekam hasil diskusi (speaking) dan di akhir pembelajaran mengirimkan hasil diskusi di google classroom</p> <p>2. Guru meminta peserta didik untuk membedakan dua teks personal letter yang telah di post guru di google classroom (Peserta didik membuka google classroom mereka)</p> <p>3. Guru membagikan topik diskusi yang akan mereka kerjakan sebagai berikut:</p> <p>a. Grup satu menganalisis social function b. Grup dua menganalisis generic structures c. Grup tiga menganalisis language feature dari simple present tense d. Grup empat menganalisis language feature dari simple past tense e. Grup lima menganalisis language feature dari adverb of time</p> <p>4. Peserta didik berkelompok menganalisis topik bahasan sesuai dengan grup mereka di zoom claud meeting</p> <p>5. Guru bertanya kepada peserta didik tentang perbedaan-perbedaan tersebut (Guru pergi ke zoom room grup peserta didik)</p> <p>6. Guru memberi kesempatan kepada masing-masing kelompok untuk memberikan pendapatnya di zoom</p> <p>d) Sintak 3: Mengajukan Hipotesis (Peserta didik dan guru melakukan aktifitas pembelajaran di zoom claud meeting)</p> <p>1. Peserta didik secara berkelompok menuliskan kesimpulan terlebih dahulu di kertas tentang</p>	

No.	Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
		<p>pekerjaan yang telah mereka kerjakan di zoom</p> <p>e) Sintak 4: Pengumpulan Data (Peserta didik dan guru melakukan aktifitas pembelajaran di zoom claud meeting)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengumpulkan data/ informasi terkait pokok bahasan grup dengan membaca buku teks atau buku modul yang sudah dimiliki peserta didik. Peserta didik juga dapat mencari informasi dari sumber lain seperti internet ataupun buku. 2. Peserta didik menuliskan rangkuman atau poin-poin penting yang telah didapat dari kegiatan literasi yang sudah dilakukan di lembar diskusi dan mengepostkan rangkuman mereka secara berkelompok di bagian chat zoom <p>f) Sintak 5: Menganalisis Data (Peserta didik dan guru melakukan aktifitas pembelajaran di zoom claud meeting)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan hal-hal/informasi yang sudah didapatkan peserta didik tentang perbedaan pokok bahasan dalam dua teks personal letter 2. Guru mengarahkan peserta didik untuk bisa menemukan prinsip/konsep apa saja yang didapat peserta didik. 3. Guru membahas hasil diskusi peserta didik untuk menemukan konsep materi yang benar. dengan mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berfikir kritis di zoom <p>g) Sintak 6: Menarik Kesimpulan (Peserta didik dan guru melakukan aktifitas pembelajaran di zoom claud meeting)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada perwakilan kelompok (dua kelompok) untuk mempresentasikan hasil diskusinya di zoom claud meeting 2. Guru memberikan kesempatan kepada kelompok lain untuk memberikan pendapat 	

No.	Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
		<p>ataupun sanggahan dengan mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, kemampuan berfikir sistematis dan kritis, mengungkapkan pendapat dengan sopan</p> <p>3. Guru meminta peserta didik untuk membuat resume secara berkelompok secara oral (speaking) dan mengirimkan hasil resume kelompok ke google classroom.</p>	
3.	Penutup	<p>(Peserta didik dan guru melakukan aktifitas pembelajaran di zoom cloud meeting)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengumpulkan tugas yang telah mereka kerjakan 2. Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi pembelajaran yang telah diberikan. 3. Guru memberikan informasi bahwa nanti siang terdapat tugas di google classroom 4. Memberikan tugas kepada peserta didik untuk membaca review materi 5. Guru menutup pembelajaran dengan doa bersama dan salam. 	5 menit

Pertemuan 2 (1 JP x 45 Menit)

No	Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran 2. Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin 3. Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran di zoom meeting. 4. Memberitahukan tentang kompetensi dasar dan indikator pada pertemuan yang berlangsung 5. Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung. 6. Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran 	3 menit
2.	Inti	<p>a) Warming-up (melakukan game 'do your GF')</p> <p>(Peserta didik dan guru melakukan aktifitas pembelajaran di zoom cloud meeting)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menerangkan mengenai game ini yakni peserta didik secara individu akan menjawab pertanyaan dari guru berkisar personal letter melalui google form (link google form diberikan guru di chat zoom) 2. Peserta didik bersama-sama mengerjakan google form selama 2 menit 	35 menit

No	Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
		<p>3. Peserta didik yang mendapat nilai tertinggi akan mendapat poin 10</p> <p>b) Sintak 1: Orientasi (Peserta didik dan guru melakukan aktifitas pembelajaran di zoom cloud meeting)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengajak untuk mengingat kembali mengenai materi personal letter (guru menampilkan personal letter dengan share screen zoom) 2. Peserta didik saling bercerita mengenai materi tersebut <p>c) Sintak 2: Perumusan Masalah (Peserta didik dan guru melakukan aktifitas pembelajaran di zoom cloud meeting)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta peserta didik untuk bekerja secara individu untuk membuat teks personal letter secara singkat dan jelas yang akan dibuat peserta didik untuk teman sekelasnya (pemilihan teman yang akan dikirimkan surat berdasarkan urutan absen) 2. Menginformasikan kepada peserta didik untuk mengirimkan tugas menyusun teks personal letter di google classroom dan membuat video singkat mengenai isi dari teks personal letter yang telah dibuat ke dalam youtube dan mengirimkan link tersebut ke google classroom (untuk membuat video ini adalah tugas peserta didik di luar jam kelas zoom) 3. Guru akan memandu dalam membuat surat pribadi melalui PPT yang di share screen di zoom (https://sway.office.com/vyFavGfyNebqodaT?ref=Link) <p>d) Sintak 3: Mengajukan Hipotesis (Peserta didik dan guru melakukan aktifitas pembelajaran di zoom cloud meeting)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik secara mandiri mengerjakan tugas mereka yakni membuat surat pribadi untuk teman <p>e) Sintak 4: Pengumpulan Data (Peserta didik dan guru melakukan aktifitas pembelajaran di zoom cloud meeting)</p> <p>Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengumpulkan data/ informasi terkait tugas membuat dan menyusun surat pribadi dan mereka diperbolehkan untuk mencari arti kata dalam Bahasa Inggris (mereka diperbolehkan browsing di internet)</p>	

No	Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
		<p>f) Sintak 5: Menganalisis Data (Peserta didik dan guru melakukan aktifitas pembelajaran di zoom cloud meeting)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan hal-hal/informasi yang sudah didapatkan dari tulisan peserta didik 2. Guru mengarahkan untuk mengoreksi hasil pekerjaan mereka sudah benar atau tidak . 3. Guru membahas hasil pekerjaan bersama-sama <p>g) Sintak 6: Menarik Kesimpulan (Peserta didik dan guru melakukan aktifitas pembelajaran di zoom cloud meeting)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta kepada dua perwakilan peserta didik untuk mengemukakan hasil pekerjaan mereka secara singkat 2. Guru memberikan arahan jika pekerjaan mereka masih ada yang kurang bisa dikoreksi kembali 	
3.	Penutup	<p>(Peserta didik dan guru melakukan aktifitas pembelajaran di zoom cloud meeting)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan tugas dengan submit di google classrrom yang telah mereka kerjakan 2. Guru bersama menyimpulkan materi pembelajaran yang telah diberikan. 3. Guru memberikan beberapa pertanyaan secara lisan terkait materi pembelajaran pada hari ini untuk mengetahui pemahaman terhadap pembelajaran yang telah dilakukan. 4. Guru memberikan informasi kembali bahwa mereka diharuskan untuk mengirimkan hasil tulisan personal letter dengan mengumpulkan di google classroom dan peserta didik diminta untuk mempresentasikan secara singkat dan jelas isi dari personal letter yang telah dibuat dengan membuat video pendek yang disertai dengan teks personal letter yang telah dibuat dan diunggah ke youtube dan link tersebut di kirim ke google classroom 5. Guru menutup pembelajaran dengan doa bersama dan salam. 	2 menit

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian

- a. Pengetahuan : Tes tulis
- b. Keterampilan : Membuat teks surat pribadi
- c. Sikap : Observasi/pengamatan terhadap kerja kelompok

2. Instrumen Penilaian

- a. Pengetahuan : Isian singkat dan uraian
- b. Keterampilan : Rubrik penilaian menulis dan bermain peran
- c. Sikap : Lembar observasi

J. Program tindak lanjut

Pengayaan

Bagi peserta didik yang telah mencapai target pembelajaran sebelum waktu yang telah dialokasikan berakhir, perlu diberikan kegiatan pengayaan. Peserta didik diberi pengayaan berupa tugas mandiri untuk mencari informasi sebuah teks personal letter dan menganalisis generic structures. Kemudian peserta didik mengumpulkan tugas tersebut di google classroom.

Remidi

Bagi peserta didik yang belum mencapai target pembelajaran (KKM 70) pada waktu yang telah dialokasikan, perlu diberikan kegiatan remedial. Peserta didik diberi tugas dengan mencari sebuah teks personal letter kemudian menganalisis tujuan, generic structures, Topik bacaan tersebut dan peserta didik menceritakan secara singkat isi dari personal letter. Peserta didik mengumpulkan tugas dan voice note di google classroom.

Mengetahui,
Kepala SMA Brawijaya Smart School

Malang, 15 Juli 2020
Guru Mata Pelajaran Bahasa Inggris

Nandung Intirtama, Dip. Ed., M.Pd.
NIK. 419078108025

Anggia P.A, S.Hum
NIK. 407048208028

LAMPIRAN

➤ MODUL PESERTA DIDIK

Name : _____
Class : _____

A letter for you

A. Core materials

Material that will be learnt in the second chapter is personal letter.

B. Basic Competence

- ♥ Distinguishing social functions, text structures, and linguistic elements some personal letters by giving and asking for information related to intention to do something/activities, in accordance with the context of their use.
- ♥ Personal letter
 - ✓ Responding the contextual meaning related to social functions, text structures, and linguistic elements of some personal letters by giving and asking for information related to intention to do something/activities, in accordance with the context of their use.
 - ✓ Composing personal letters by giving and asking for information related to intention to do something/activities, in accordance with the context of their use.

C. Learning Objectives

- ♥ To distinguish social functions, text structures, and linguistic elements some personal letters by giving and asking for information related to intention to do something/activities, in accordance with the context of their use.
- ♥ To identify social functions, text structures, and linguistic elements some personal letters by giving and asking for information related to intention to do something/activities, in accordance with the context of their use.
- ♥ To explain social functions, text structures, and linguistic elements some personal letters by giving and asking for information related to intention to do something/activities, in accordance with the context of their use.
- ♥ To determine the contextual meaning related to social functions, text structures, and linguistic elements of personal letters.
- ♥ To determine the general description of personal letters.
- ♥ To compose a personal letter.

D. Act it Out

Part 1

Read the five pieces below then rearrange into a good order by writing its number

Number 1

July 16, 2007

Dipsy Syalala
506 Country Lane
North Baysville, CA 53286

Susan Trilili
1207 Pine Street
Manhattan

Dear Susan

Number 2

Your loving friend

Dipsy Syalala

Number 3

I hope the summer's been going well for you too. There's only a month and a half left in summer vacation and after that it's back to school. Would you like to meet up sometime before school starts?

Number 4

It feels like such a long time since the last time I saw you. I know it's only been several weeks since I saw you. So far my summer has been great!

I spend my all my weekends at the beach. I am getting a nice tan and you can no longer say I am paler than you. I have been playing lots of volleyball, surfing and building a nice collection of sea shells. Just this past weekend I took second place in a sandcastle building contest!

On the weekdays I work. I drive an ice cream truck around and sell ice cream to the kids. It is so cool. It is a combination of the two things I love most, ice cream and kids. The pay isn't too great but I love the job so much.

Write Your answer: number

Part 2

In this activity, you will learn about what a personal letter is, its social function, language features, and generic structures. Read the explanation carefully and you may surf the internet if you want to find further information about announcement texts. After you read the explanation, work in a group that has been determined by the teacher. Read carefully the personal letter following the explanation. Then, analyze the text by completing the analysis table given and determine the detail and particular

Letter:

- Is a written message from one person to another, usually put in an envelope and sent by the post

Personal letter:

- Is a type of letter (or informal composition) that usually concerns personal matters and is sent to someone you know. For example, you might write to a friend, family member, classmate or pen pal.

THE STRUCTURE OF PERSONAL LETTER

DATE	Date when the letter is written
ADDRESS	Place where you are writing from
SALUTATION	Greeting (for example “Dear ...”, “Hi ...”, “Hello...”)
INTRODUCTION/OPENING	The opening of the letter
BODY OF LETTER	It contains the information to the recipient
CLOSURE	The part indicates the letter is going to end
COMPLIMENTARY CLOSE	Short expressions like “sincerely yours”, “faithfully yours”, “Regards”, etc.
SIGNATURE AND SENDER’S NAME	Signature or initial of the writer

SOME USEFUL EXPRESSIONS FOR LETTER WRITING

Gratitude	<ul style="list-style-type: none">▪ I’m just writing to thank you for ...▪ It was very kind of you to ...▪ Thanks very much for ...▪ I am very grateful for ...▪ I think you should ...
Giving advice	<ul style="list-style-type: none">▪ In your last letter you asked me about ..., I think ...▪ Have you thought about ...▪ I suggest ...
Delivering good news	<ul style="list-style-type: none">▪ I’m sure you will be happy to hear that ...▪ I was happy to read that ...
Delivering bad news	<ul style="list-style-type: none">▪ I’m sorry but I have to tell you that ...▪ I’m extremely sorry to hear that ...
Asking for help	<ul style="list-style-type: none">▪ I wonder if you could help me ...▪ I wonder if I could ask you a favor. Could you ...?▪ I would like to apologize for ...
Apologizing	<ul style="list-style-type: none">▪ I am so sorry that ...▪ Words are not enough to erase the pain I have given you but I want to say how sorry I am ...

Language Feature (Ciri Kebahasaan)

1. Sentence Structure (simple present tense dan simple past tense)
2. Adverb of time
3. Accuracy of grammar may be more important than an email. Most of the time, complete sentence are expected
4. Style
Language use may be personal. For example, first and second person pronouns may be frequently used. May not be as formal as official letter writing.
5. Allowed to use contractions
Example : he's, she's, haven't, they're

Read the personal letter below

First personal letter

Bandung, 5 November 2019

To my beloved friend, Aurora.
In Paris

Hello Aurora, How are you today? Hopefully you are fine. It's been a while since you left me here alone, huhuhu so sad. My family and I here are missing you a lot.

How is Paris? I guess it's very beautiful. Winter is coming soon right? Ah, I really want to know how the winter is. But, most importantly, please wear warm outfits and don't get sick.

And how about your college life? Is it run smoothly as you expected. I guess you will be the best in the class because you are the smartest one haha. Oh, By the way I will be starting my study in January. I'm very excited about it, because it is the first college class. I take English Education as my majority.

Okay, I think that's all for now. I want to hear everything about your new life in Paris. Please don't forget to reply my letter! See you and good luck~

With Love,
Miya

Second personal letter

Jakarta, 5 September 2019

Dear Dimas,

Thank you very much for your last letter. It was great to hear from you after so many months. You seem to be having a nice time in Korea.

Thanks also for the photographs. I absolutely loved that snap of yours standing in front of the Namsan Tower. Korea looks stunning. Someday, I would definitely like to go there.

There's not much happening here. I am busy with my part time job and college.

By the way, are you coming home anytime soon? If you are, let me know the dates and we can arrange to meet up.

Hope to see you soon
Alika

GROUP WORK 1

Analysis of written personal letters

WRITE THE DIFFERENCES OF THE PERSONAL LETTERS BY FILLING THE TABLE BELOW!

	LETTER 1	LETTER 2
SOCIAL FUNCTION		
TEXT STRUCTURE		
LANGUAGE FEATURES A. SIMPLE PRESENT TENSE B. PAST TENSE C. ADVERB OF TIME		

Part 4

In this part, the groups wants to share their answers then you and your group will write some add information by completing the table below

The add information



	LETTER 1	LETTER 2
SOCIAL FUNCTION		
TEXT STRUCTURE		

LANGUAGE FEATURES A. SIMPLE PRESENT TENSE B. PAST TENSE C. ADVERB OF TIME		
--	--	--

Part 5 (Tugas di luar zoom yang bisa diakses siswa melalui google calssroom)

In this part, you will read a personal letter then answer some questions.

From: Tazkia Irsyad tazkia.irsyad@gmail.com
 To: Wendy Bone wendy.bone@yahoo.com

Dear Wendy,

I expect that you are packing right now, preparing your luggage and everything. Hope you take something warm to be worn; I don't know about Vancouver, but it's quite chilly in Bandung nowadays. I'm afraid I can't meet at the airport on your arrival next week because I have a game to be played that day. My volleyball team is going to regional competition, and I am the tosser of my team. Here are directions to my house. I'll send you a map of my area later. From Husein Sastranegara airport, you can take airport taxi, the blue one. Just give the driver my address and he will take you right away. However, if you want to have a little adventure, you can take the public transportation, or "angkot". First, you must get out of the airport and take 5 minutes' walk toward railway road. Then, you cross the street, and find green angkot with route St Hall - Cimahi. Get on this angkot and get off in front of a housing complex called "Taman Mutiara", it's across Cibabat Hospital. That is the area where I live. Find some "ojeg" driver at the gate, and give him my address. Oh ya, "ojeg" is a motorcycle driver who can take you to your destination with some price. It's like taxi driver, but it uses motorcycle. So, there you go. You can take a taxi or angkot for more adventure. Have a safe trip now! I'll see you next week.

Love,
 Tazkia.

1. What is Wendy possibly doing when she received an email from Tazkia?

2. Why cannot Tazkia meet Wendy at the airport?

3. Why does Tazkia suggest Wendy to take angkot?

4. Why is it categorized as a personal letter?

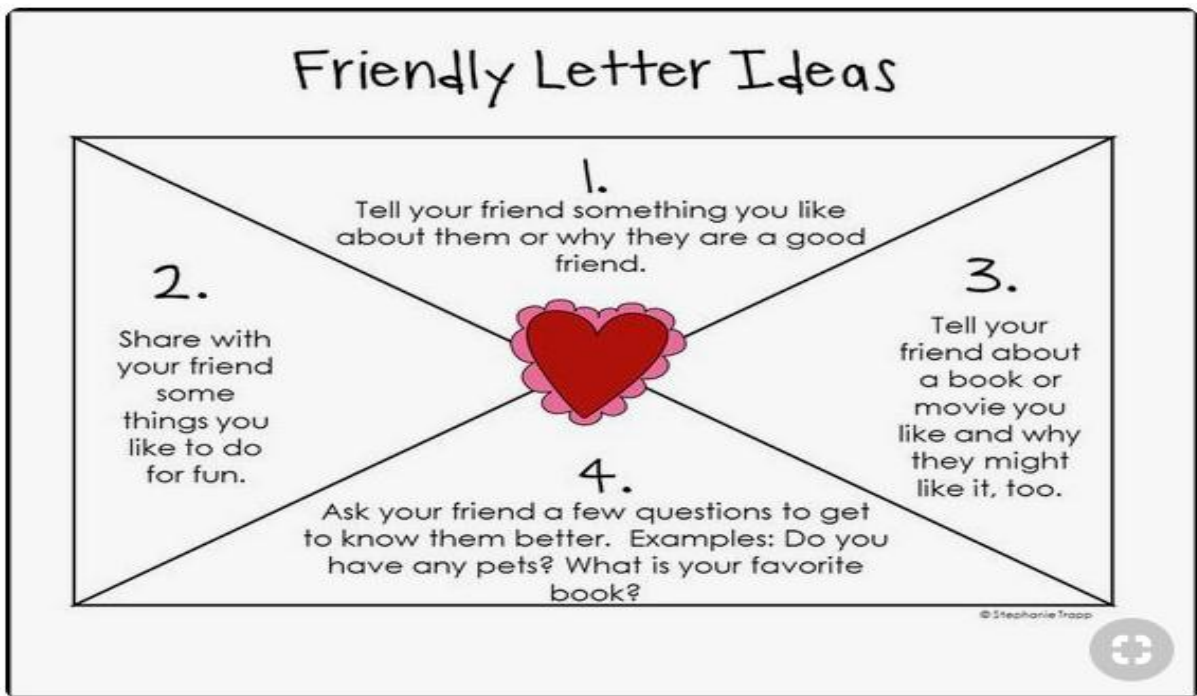
5. What was the sender's purpose in writing the letter?

Part 6

In this part, you will write a Personal letter to your friend in the class!

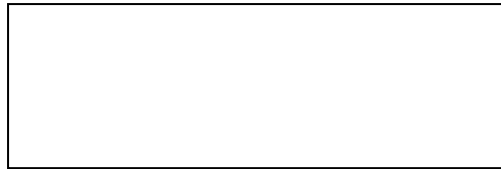
To write it, here are the HINTS:

1. Write the date in the top of your letter
2. Write the sender's address
3. Write your salutation
4. Write the opening
5. Write the main body
6. Write the closing
7. Write complimentary closing
8. Give your signature and sender's name



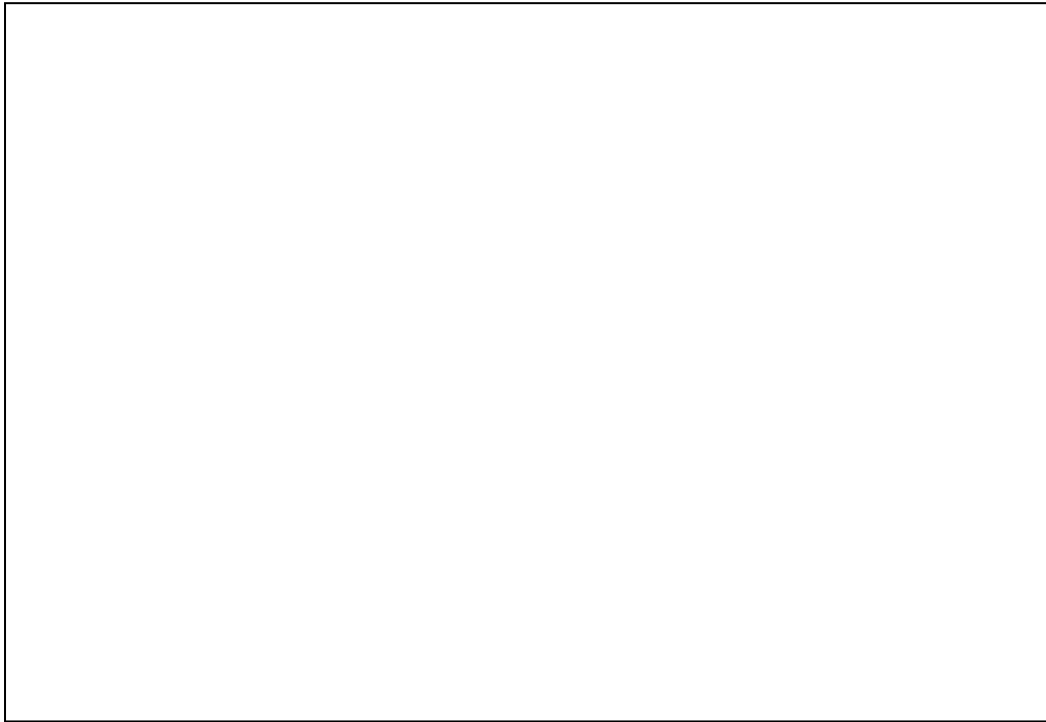
A blank sheet of lined paper with horizontal ruling lines. The paper is white with a black border and rounded corners. It contains 25 horizontal lines spaced evenly down the page, providing a template for writing.

E. Write your points here



F. Your summary

Write your summary (the material that is given)

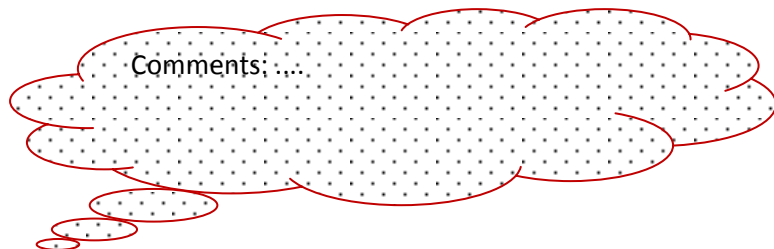


G. Self Reflection

Before I studied this chapter	I have already known about

I was studying this chapter	I didn't understand
	I have some difficulties in
	And I overcome them by
After I have studied this chapter	I think

H. Your Score



Comments: ...

Pedoman Penskoran

- Part 1
 - Menulis surat singkat ke teman mendapat nilai 10

- Part 2
 - Mencari perbedaan surat sendiri dan teman: mengisi 5 perbedaan x 5 = 25

- Part 3
 - Mencari perbedaan dari tiga surat pribadi
Diisi lengkap 12 isian x 5 = 60

- Part 4
 - Tambahan 5 nilai jika mengerjakan semua

- Part 5
 - First personal letter: 5 pertanyaan x 10 = 50 x 2 = 100

Part 5

Menulis personal letter = 100

dengan ketentuan

100: menulis dengan komposisi membuat surat sangat benar, grammar dan vocabulary sangat bagus

95: menulis dengan komposisi membuat surat bagus, grammar dan vocabulary bagus (dengan kesalahan grammar 1-3 kata)

90: menulis dengan komposisi membuat surat bagus, grammar dan vocabulary bagus (dengan kesalahan grammar 4-6 kata)

85: menulis dengan komposisi membuat surat lumayan bagus, grammar dan vocabulary lumayan bagus (dengan kesalahan grammar 7-10 kata)

80: menulis dengan komposisi membuat surat cukup bagus, grammar dan vocabulary cukup bagus (dengan kesalahan grammar 11-13 kata)

75: menulis dengan komposisi membuat harus dibimbing, grammar dan vocabulary harus dibimbing (dengan kesalahan grammar lebih dari 13 kata)

Kunci Jawaban

Part 1

number 3-4-2-1

Part 2

Depends on students' answer

Part 3

Berdasarkan pengamatan peserta didik secara berkelompok

Part 4

Berdasarkan tambahan informasi peserta didik

Part 5

1. Tazkia expects that Wendi is packing right now, preparing your luggage and everything
2. because she has a game to be played that day.
3. Because Wendi knows that Tazkia really like adventure so she gives suggestion to take angkot.
4. because this letter is kind of informal letter that it indicates the letter between two close friends and the story is about a private.
5. To inform/ tell how the way to go Tazkia's house.

➤ INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN

✚ Rubrik penilaian kegiatan menulis (produk/karya tulis)

Category	4 (Excellent)	3 (Good)	2 (Fair)	1 (Need Improvement)
Focus on assigned theme/ topic	The entire dialogue is related to the assigned topic/ theme and allows the reader to understand much more about the subject.	Most of the dialogue is on topic/theme could help the reader learn about the subject.	Some of the dialogue is related to the assigned topic/ theme, but a reader does not learn much about the subject.	No attempt has been made to relate the story to the assigned topic/ theme.
Creativity	The story contains many creative details and/or descriptions. The writing was imaginative and used various sources.	The story contains a few creative details and/or descriptions. The writing showed some imagination and used various sources.	The story contains a few creative details and/or descriptions, but they distract from the story. The writing showed little imagination or showed little attention to sources.	There is little evidence of creativity in the story. The author does not seem to have used much imagination and showed little attention to the various source of information.
Conventions	There are no errors with	There are only a few errors with	There are several errors with	There are many errors with spelling,

Category	4 (Excellent)	3 (Good)	2 (Fair)	1 (Need Improvement)
	spelling, punctuation, or grammar.	spelling, punctuation, and grammar.	spelling, punctuation, and grammar.	punctuation, and grammar. The writing needs much more editing.
Word choice	The writing has sentences that show exceptionally precise, specific, descriptive and vivid word choice.	The writing has sentences that show consistently appropriate word choices that are generally precise, varied, and descriptive.	The writing has generally varied and descriptive word choice that are appropriate for the image being described.	The writing has general, repetitive, and/or confusing word choice that are inappropriate and ineffective in describing the activity or image.

✚ **Format lembar penilaian menulis (penilaian produk/karya tulis)**

No.	Nama Peserta didik	Category				Total Score	Final Score
		Focus on assigned theme	Creativity	Conventions	Word choice		
1	Ahmad	4	4	3	2	13	81
2							
3							
4							
5							

✚ **Rumus perhitungan nilai peserta didik, sebagai berikut :**

$$\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh peserta didik} \times 100}{\text{Skor maksimal/ideal}}$$

✚ **Keterangan:**

- *Jumlah skor yang diperoleh peserta didik* adalah jumlah skor yang diperoleh peserta didik dari kriteria/ kategori ke-1 sampai dengan ke-4
- *Skor maksimal/ideal* adalah hasil perkalian skor tertinggi (4) dengan jumlah kriteria yang ditetapkan (ada 4 kriteria). Jadi skor maksimal/ideal= 4 X 4 = 16
- Sehingga perhitungan nilai akhir maksimal peserta didik adalah : (16/16) X 100 = 100

✚ **Rubrik penilaian unjuk kerja (melakukan *role play*)**

Category	4 (Excellent)	3 (Good)	2 (Fair)	1 (Need Improvement)
Clarity	Speech was clear and comprehensible at all times.	Speech was awkward at times but always understandable.	Speech was awkward and incomprehensible to understand some of the time.	Speech was awkward and incomprehensible at all times.
Pronunciation	Student's pronunciation was like a native	Student's pronunciation was	Student's pronunciation made	Student's pronunciation was incomprehensible.

Category	4 (Excellent)	3 (Good)	2 (Fair)	1 (Need Improvement)
	speaker.	understandable with some errors.	understanding difficult.	
Fluency	Student was able to perform the role play clearly with no difficulty.	Student was able to perform the role play with little difficulty.	Student showed great difficulty in performing the role play, but was able to complete the task.	Student was unable to speak during the role play.
Comprehension	The student fully understood the cues and responses required for the role play.	The student understood the cues and responses required of her almost all the time. Able to self-correct.	The student was able to follow cues but needed some help from partner/teacher.	The student was unable to follow cues, requiring a lot of repetition and help from partner/teacher.
Tone and intonation	Student showed excellent use of tone and intonation. Both tone and intonation were appropriate for the context of the role play.	Student showed good use of tone and intonation, however, the tone or intonation was inappropriate for the context at times.	Student showed little change in tone and intonation. Speech was slightly robotic, showing very little emotion or inflection.	Student lacked tone and intonation completely. Speech was robotic and monotonous, showing no emotion or inflection at all.

✚ **Format lembar penilaian unjuk kerja (penilaian *role play*)**

No.	Nama Peserta didik	Category					Total Score	Final Score
		Clarity	Pronunciation	Fluency	Comprehension	Tone and intonation		
1	Adinda	4	3	3	3	3	16	80
2								
3								
4								
5								
Dst								

✚ **Rumus perhitungan nilai peserta didik, sebagai berikut :**

$$\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh peserta didik} \times 100}{\text{Skor maksimal/ideal}}$$

Keterangan:

- Jumlah skor yang diperoleh peserta didik adalah jumlah skor yang diperoleh peserta didik dari kriteria/ kategori ke-1 sampai dengan ke-5
- Skor maksimal/ideal adalah hasil perkalian skor tertinggi (4) dengan jumlah kriteria yang ditetapkan (ada 5 kriteria). Jadi skor maksimal/ideal= 5 X 4 = 20
- Sehingga perhitungan nilai akhir maksimal peserta didik adalah : (20/20) X 100 = 100

LEMBAR OBSERVASI SIKAP

Format lembar pengamatan sikap

No.	Nama Peserta didik	Sikap yang diamati																		Total Skor
		PPK 1			PPK 2			PPK 3			PPK 4			PPK 5			PPK 6			
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1	Adinda			√			√			√			√			√			√	17
2																				
3																				
4																				
5																				
dst																				

Keterangan Tabel

- 1 PPK 1 : Peserta didik dapat menunjukkan sikap berpikir kritis dalam menerapkan fungsi sosial, unsur kebahasaan, struktur teks pada teks pemaparan jati diri dan hubungan keluarga
- 2 PPK 2 : Peserta didik dapat menunjukkan sikap teliti dalam menerapkan fungsi sosial, unsur kebahasaan, struktur teks pada teks pemaparan jati diri dan hubungan keluarga
- 3 PPK 3 : Peserta didik dapat menunjukkan sikap kreatif dalam menerapkan fungsi sosial, unsur kebahasaan, struktur teks pada teks pemaparan jati diri dan hubungan keluarga
- 4 PPK 4 : Peserta didik dapat menunjukkan sikap bekerja sama dengan kelompoknya dalam menyusun teks tulis pemaparan jati diri
- 5 PPK 5 : Peserta didik dapat menunjukkan sikap terampil dalam membuat teks tulis pemaparan jati diri
- 6 PPK 6 : Peserta didik dapat menunjukkan sikap percaya diri dalam mengomunikasikan teks pemaparan jati diri yang sudah dibuat dengan teknik *role play*
- 7 Nilai 1 : Tidak muncul
- 8 Nilai 2 : Kadang-kadang muncul
- 9 Nilai 3 : Sering/selalu muncul

Pedoman penskoran pada daftar cek

- Total skor maksimal 21 dengan skala penilaian sebagai berikut
 - ➔ 07 – 10 : Kurang
 - ➔ 11 – 14 : Cukup
 - ➔ 15 – 18 : Baik
 - ➔ 19 – 21 : Sangat Baik

➤ MEDIA PEMBELAJARAN POWERPOINT PRESENTATION

Personal Letter

By Group V
Siti Nurhaliza Syafri
Amelia Anjasman
Amri Kurniawan
Cici Gustina
Sidiq Bayu . A

Personal letter

Definition : is a letter written for similar reasons but are usually written to people you know. Like your friend, your sister or brother, your mother or your father, your boyfriend and many more.

Generic Structure Of Informal Letter

1. Address Of The Sender

Example : Sedap Malam Street, No. 14
Surabaya

2. Date Of Writing The Letter

Example : Augst, 21th 2014

3. Greetings And Name Of The Recipient

Example - My Dear Kathy, or Dearest Mom,

5. Body

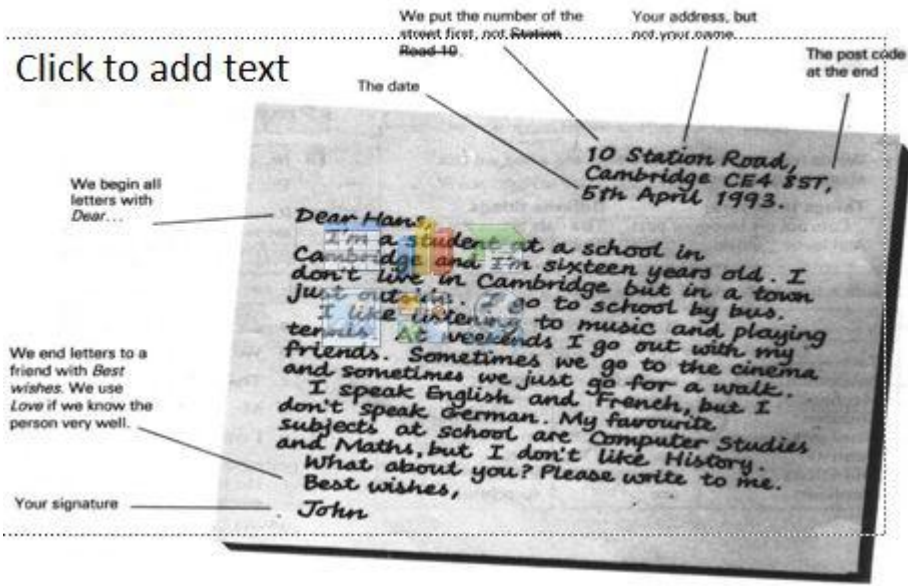
This is where you write the message - write about what is happening in your school or home. Write in a relaxed, easy manner, like you speak. Write in several paragraphs, so it is easy for the reader to understand. Also, remember, as you are writing and not typing, the paragraphs have to be indented i.e., start writing after 5 spaces on the left hand side when starting a new paragraph.

Example :

Our school has just started with the drama classes and this year we are producing, 'The Legend of Sleepy Hollow'. It is a fun, hilarious story and I'm hoping to bag the part of Brom Bones. I'm so excited, and working hard. I read the lines at least twice daily, to perfect my diction. But need help with the expressions and would like some help from you. Can you make it on Saturday at my place?

Listen, did I tell you about my new neighbor?....

Example Of Informal Letter



Scan me

<https://www.youtube.com/watch?v=2Htb96K34LM>

<https://sway.office.com/vyFavGfyNebqodaT?ref=Link>