

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN JARAK JAUH

Nama Sekolah	: SMK VISI GLOBAL
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: XI / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 30 menit
Kompetensi Dasar	: 3.17 Membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.17 Menyusun teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, lisan dan tulis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

### A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah melihat video pembelajaran dan menganalisa beberapa contoh personal letter di Google Classroom, peserta didik dapat menganalisis struktur teks, unsur kebahasaan dan ungkapan yang biasa dipakai dalam personal letter sesuai dengan konteks penggunaannya.

### B. MEDIA PEMBELAJARAN

Media	: Google Form, Video pembelajaran, Silde presentasi
Alat/ Bahan	: Laptop dan Hp Android, koneksi internet
Aplikasi	: WA grup, Google Classroom dan Google Meet
Sumber	: Buku siswa Bahasa Inggris (elektronik) Kemendikbud, <a href="https://kotakpintar.com/contoh-surat-pribadi-bahasa-inggris/">https://kotakpintar.com/contoh-surat-pribadi-bahasa-inggris/</a>

### C. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

<b>PENDAHULUAN (5 menit)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru meminta siswa untuk join di Google Meet</li> <li>Guru bersama dengan siswa saling memberi salam dan berdoa bersama sama</li> <li>Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan manfaat dari mempelajari topik yang diajarkan</li> </ul>
<b>KEGIATAN INTI</b>	<b>Kegiatan Literasi (5 menit)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru meminta siswa untuk mempelajari video pembelajaran dan materi personal letter di buku siswa elektronik yang telah diposting sebelumnya di Google Classroom</li> <li>Guru menayangkan beberapa contoh personal letter pada slide powerpoint di google meet</li> </ul>
	<b>Critical Thinking (7 menit)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk menanyakan beberapa pertanyaan mengenai contoh personal letter di slide ketika meeting di Google Meet</li> <li>Siswa menganalisis video pembelajaran dan mengaitkan dengan contoh personal letter di slide presentasi</li> </ul>
	<b>Collaboration (15 menit)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok kecil</li> <li>Siswa bersama dengan kelompoknya mendiskusikan tentang struktur teks, unsur kebahasaan personal letter dalam slide dan membandingkan dengan materi video pembelajaran yang ada di Google Classroom melalui fitur comment.</li> <li>Guru membimbing proses diskusi di Google Classroom</li> </ul>
	<b>Communication (8 menit)</b>	Siswa bersama dengan kelompoknya mengkomunikasikan hal hal yang sulit dalam memahami video pembelajaran tentang personal letter kepada Guru
	<b>Creativity (5 menit)</b>	Guru dan siswa membuat kesimpulan dan mengupload hasil diskusi tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait <i>Pengertian Teks surat pribadi, struktur teks, unsur kebahasaan dan konteks penggunaannya</i>
<b>PENUTUP (10 menit)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar</li> <li>Guru memberikan latihan soal di Google Classroom</li> <li>Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya di Whatsapp Grup</li> </ul>

### C. PENILAIAN

Aspek	Teknik penilaian	Instrumen
Sikap	Observasi selama pembelajaran daring di LMS dan Google Meet	Catatan dalam jurnal guru
Pengetahuan	Latihan soal soal yang berkaitan dengan personal letter	Lembar kerja peserta didik dalam bentuk Google Form di LMS
Ketrampilan	Observasi ketika presentasi hasil diskusi	Rubrik penilaian keterampilan

Mengetahui,  
Kepala Sekolah SMK VISI GLOBAL

Cluring, 14 Oktober 2020  
Guru Mata Pelajaran

Drs. Wahid Suharmawan, M.Pd

Aprilia Susanti, S.Pd