



PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 KUTA

Alamat : Jln. Dewi Saraswati, Seminyak Telp. Fax (0361) 737925
Website : <http://www.smansaku.com>; email : info@smansaku.com



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Kuta
Mata Pelajaran : Biologi
Kelas/Semester : XII/ Ganjil
Materi Pokok : Pertumbuhan dan Perkembangan Tumbuhan
Alokasi Waktu : 2 minggu (8 X 45 Menit)

1. Tujuan Pembelajaran

Setelah Proses Pembelajaran, siswa dapat:

- 3.1. Menganalisis hubungan antara faktor internal dan eksternal dengan proses pertumbuhan dan perkembangan pada Mahluk Hidup berdasarkan hasil percobaan.
- 4.1. Merencanakan dan melaksanakan percobaan tentang faktor luar yang memengaruhi proses pertumbuhan dan perkembangan tanaman, dan melaporkan secara tertulis dengan menggunakan tatacara penulisan ilmiah yang benar.

2. Kegiatan Pembelajaran

Tahap	Uraian Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">❖ Mengucapkan salam❖ Melakukan absensi siswa❖ Menyampaikan tujuan pembelajaran❖ Menayangkan video pertumbuhan secara epigeal	10 menit
Kegiatan Inti (model PjBL)	Apersepsi dengan menonton tayangan video perkecambahan biji kacang secara epigeal <ol style="list-style-type: none">1) Penentuan pertanyaan mendasar (<i>start with essential question</i>)2) Menyusun perencanaan proyek (<i>design project</i>)3) Menyusun jadwal (<i>create schedule</i>)	60 menit
	<ol style="list-style-type: none">4) Memantau siswa dan kemajuan proyek (monitoring the students and progress of project)5) Penilaian hasil (<i>assess the outcome</i>)6) Evaluasi Pengalaman (<i>evaluation the experience</i>)	<ul style="list-style-type: none">- 1 minggu (pengambilan data)- 3 hari (menyusun laporan)- Presentasi (perwakilan masing-masing kelas)
Penutup	<ul style="list-style-type: none">❖ Memberikan kesempatan kepada siswa	

	untuk menanyakan hal-hal yang kurang jelas. ❖ Menentukan batas waktu pengumpulan laporan proyek.	20 menit
--	---	----------

3. Penilaian

3.1. Pengetahuan:

- 1) Mengajukan pertanyaan/diskusi kelas
- 2) Tes pengetahuan dengan Google form

3.2. Keterampilan

- 1) Menyusun jadwal/ perencanaan
- 2) Pemantauan virtual kegiatan siswa
- 3) Laporan dan presenatsi laporan

3.3. Sikap

- 1) Kehadiran virtual
- 2) Mengisi daftar presensi
- 3) Sopan dalam diskusi

Mangetahui
Kepala Sekolah



Drs. I Ketut Sumanthi Arta, M Pd.
NIP. 19640613 199303 1 012

Kuta, 12 Januari 2021
Guru Mata Pelajaran

A handwritten signature in black ink, appearing to read "I Gusti Ketut Atmaja".

I Gusti Ketut Atmaja, S. Pd., M.Pd.
NIP. 19681019 199103 1 009